

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»**

Актуализированная версия  
утверждена на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В УНИВЕРСИТЕТЕ  
«СИНЕРГИЯ»**

**РЕКОМЕНДОВАНО**  
на заседании Студенческого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 6  
от 27.11. 2025 г.

**РЕКОМЕНДОВАНО**  
на заседании Совета родителей  
Университета «Синергия»  
протокол № 4  
от 26.11.2025 г.

**Москва 2025**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом Университета «Синергия»;
- локальными актами Университета «Синергия».

1.2. Положение вступает в действие с момента его утверждения Ректором Университета и действует до замены его новым локальным нормативным актом.

## **2. Общие требования**

2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

## **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.2. Формами текущего контроля являются: устный, письменный опрос; написание научных статей, тезисов; доклады, отчеты, презентации. Помимо перечисленных форм в программе аспирантуры могут быть установлены другие формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Текущий контроль успеваемости: может проводиться по оценочным средствам в устной и (или) письменной форме, при необходимости – с использованием дистанционных технологий.

Выбор формы, периодичности, порядка, методов и средств текущего контроля успеваемости аспирантов осуществляется разработчиками программы аспирантуры, в том числе в рабочих программах дисциплин, практик, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Отзыв сдается в соответствующий деканат факультета не позднее 3-х рабочих дней после окончания промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования и является Приложением к Индивидуальному плану работы аспиранта.

4.2. Формы промежуточной аттестации по программам аспирантуры: зачет, экзамен.

В Университете используются три системы оценки знаний обучающихся:

- пятибалльная система оценки;
- международная стобалльная система оценки;
- международная буквенная ECTS система оценки.

*Таблица соответствий систем оценки знаний*

пятибалльная система оценки		международная буквенная ECTS система оценки	международная стобалльная система оценки
5	«отлично»/ «зачтено»	A (отлично)	90-100 баллов
4	«хорошо»/ «зачтено»	B (очень хорошо)	80-89 баллов
		C (хорошо)	70-79 баллов

3	«удовлетворительно»/ «зачтено»	D (удовлетворительно)	50-69 баллов
		E (посредственно)	
2	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F (FX) (неудовлетворительно)	менее 50 баллов

Промежуточная аттестация может проводиться по оценочным средствам в устной и (или) письменной форме, при необходимости – с использованием дистанционных технологий.

4.3. Конкретные формы проведения, периодичность промежуточной аттестации дисциплины, практики определяются в учебном плане образовательной программы.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием проведения промежуточной аттестации, рабочими программами дисциплин, программами практик.

4.5. Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится оценочными материалами, сгруппированными в билеты.

Билет включает в себя вопросы и (или) задания, определяющие теоретический уровень и (или) умения применять теоретические знания и (или) задания на проверку практических навыков. Виды вопросов и (или) заданий, включаемых в билет, определяются рабочей программой дисциплины (модуля).

При проведении промежуточной аттестации в устной форме в аудитории одновременно могут находиться не более 25 обучающихся. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме в аудитории одновременно может находиться вся группа (весь поток).

При проведении промежуточной аттестации в устной форме аспиранту на подготовку дается не более 45 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену аспирант может вести записи в листе устного ответа.

При проведении промежуточной аттестации в письменной форме длительность письменного экзамена/зачета не должна превышать 3 астрономических часа.

Перед началом промежуточной аттестации, преподавателю необходимо обозначить обучающимся, какими учебными материалами и (или) средствами они могут пользоваться во время промежуточной аттестации (например, справочник, периодическая система химических элементов, непрограммируемый калькулятор и т.д.).

Использование неразрешенных материалов, устройств, средств обучающимися во время промежуточной аттестации является нарушением обязанности по добросовестному освоению образовательной программы. Аспиранты, нарушающие правила поведения при проведении промежуточной аттестации, могут быть незамедлительно удалены из аудитории с внесением в ведомость оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

В случае проведения промежуточной аттестации по билетам преподавателю предоставляется право задавать аспиранту дополнительные вопросы, отражающие тематику вопросов билета.

Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

По результатам промежуточной аттестации научно-педагогический работник обязан проставить соответствующую оценку, дату проведения, личную подпись в зачетно-экзаменационную ведомость. Зачетно-экзаменационная ведомость сдается научно-педагогическим работником в деканат не позднее следующего рабочего дня после даты проведения зачета или экзамена, но не позднее трех календарных дней с даты проведения аттестационного мероприятия. Ответственность за правильное и своевременное заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей возлагается на научно-педагогического работника, проводимого аттестационное мероприятие.

4.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

## **5. Применение дистанционных образовательных технологий**

5.1. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников.

5.2. В исключительных обстоятельствах и в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, текущей контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, путем взаимодействия научно-педагогических работников с обучающимися посредством видеоконференции на платформе “ВКУРСЕ”.

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации с обязательной видеофиксацией учебного занятия или мероприятия по промежуточной аттестации. Перед началом промежуточной аттестации преподаватель проводит проверку личности обучающегося по видео с веб-камеры. В течение всего мероприятия преподаватель проверяет постоянное присутствие обучающегося перед камерой, отсутствие подмены обучающегося.

## **6. Ответственность**

6.1. Предусмотренные данным Положением требования являются обязательными для работников Университета.

6.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения работниками Университета является нарушением ими должностных обязанностей. Работники Университета несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на проректора по образовательной деятельности.