

+

**Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский финансово-промышленный университет «Синергия»**

**ОДОБРЕНО**  
на заседании Ученого совета  
Университета "Синергия"  
протокол № 7  
от «02» июля 2021 г.  
(в редакции № 1 от 18.04.2022 г.,  
протокол № 4)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета "Синергия"  
**А. И. Васильев**  
«05» июля 2021 г.  
(в редакции № 1 от 18.04.2022 г.)

**Положение**  
**о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального образования в Негосударственном образовательном частном  
учреждении высшего образования «Московский финансово-промышленный  
университет «Синергия»**

**РЕКОМЕНДОВАНО**  
на заседании Студенческого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 1  
от «24» августа 2021 г.  
(в редакции № 1 от 14.04.2022 г.,  
протокол № 3)

**РЕКОМЕНДОВАНО**  
на заседании Совета родителей  
Университета «Синергия»  
протокол № 1  
от «25» августа 2021 г.  
(в редакции № 1 от 15.04.2022 г.,  
протокол № 3)

Москва, 2022

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Университета «Синергия»;
- локальными нормативными актами Университета «Синергия».

**1.2.** Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, регулирует организацию и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в том числе:

- формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- систему оценивания;
- сроки ликвидации академической задолженности;
- правила перевода оценок в систему оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»;
- особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- права и обязанности педагогических работников и обучающихся.

Настоящее Положение распространяется на обучающихся в филиалах Университета «Синергии».

**1.3.** Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в формах, определенных образовательной программой, в том числе учебным планом, в соответствии с данным Порядком.

**1.4.** Качество освоения обучающимися образовательных программ оценивается посредством текущего контроля успеваемости (далее - ТКУ) и промежуточной аттестации (далее - ПА):

а) ТКУ – форма обеспечения оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;

б) ПА обучающихся – форма оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Выбор методов и средств ТКУ и ПА обучающихся осуществляется разработчиками образовательной программы, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), практик, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.5.** Оценочные средства ТКУ и ПА по дисциплине (модулю), практике для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины (модуля), практики, представляются в виде фонда оценочных средств для проведения ТКУ и ПА по дисциплине (модулю), практике.

**1.6.** Фонды оценочных материалов для проведения ТКУ и ПА обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, включают в себя:

- описание шкал и критериев оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

**1.7.** В Университете «Синергия» конкретные формы, содержание, процедуры ТКУ и ПА обучающихся по дисциплине (модулю), практике доводятся до сведения обучающихся:

- на первом занятии по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или при проведении собрания по порядку проведения практики;
- сотрудниками деканата при выходе в группы один раз в семестр;
- сотрудниками деканата посредством размещения информационных материалов в личных кабинетах обучающихся не реже 1 (одного) раза в семестр.

**1.8.** ТКУ и ПА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**1.9.** Результаты ТКУ и ПА обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр Университета «Синергия» (филиалах), Ученом совете Университета «Синергия» с целью анализа и, при необходимости, определения мероприятий, обеспечивающих дальнейшее повышение качества образовательного процесса.

**1.10.** Результаты ТКУ и ПА являются информационной основой анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

**1.11.** Обязанность по организации работы по проведению текущего и промежуточного контроля, предусмотренного настоящим положением, а также ответственность за несоблюдение правил, установленных настоящим положением, возлагается на директора колледжа, заведующих кафедрами и директоров филиалов Университета «Синергия».

**1.12.** За прохождение промежуточной аттестации с обучающегося плата не взимается.

## **2. Организация и форма проведения текущего контроля успеваемости**

**2.1** Целью текущего контроля успеваемости является проверка и оценка хода освоения компетенций, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик, уровня усвоения теоретических знаний, уровня овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способности обучающихся к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной дисциплины, прохождения конкретного вида практики.

**2.2** Задачами ТКУ являются:

- оценка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), прохождения практики;
- оценка освоения обучающимся планируемых результатов обучения отдельных тем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), оценка выполнения планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы с указанием практических навыков, умений, опыта деятельности и компетенций;
- систематический контроль и оценка объема и качества выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), самостоятельная работа, контроль за ходом выполнения курсовых работ/проектов и другие

мероприятия, запланированные преподавателем в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;

- повышение качества знаний обучающихся, повышение их мотивации к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра;
- укрепление обратной связи между педагогическим работником и обучающимся, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий, повышение академической активности обучающихся.

**2.3** Содержание ТКУ обучающихся структурируется по темам (разделам) с учетом видов учебных занятий. ТКУ осуществляется в период обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), прохождению практики и включает в себя контроль на лекциях, семинарских, практических занятиях, лабораторных работах, результатах тестирования и контрольных работ. ТКУ обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся.

**2.4** Методы оценки знаний, используемые в процессе ТКУ, определяются с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), вида и целей практики, их содержания, трудоемкости, вида заданий самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденной рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полную и объективную оценку (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием оценочных средств по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике.

**2.5** Перечень оценочных средств для проведения ТКУ обучающихся включает следующие оценочные средства:

- дидактическая игра;
- ситуационный практикум;
- лабораторный практикум;
- домашние задания;
- практикум по решению задач,
- тренинги;
- устный опрос;
- тест;

- эссе;
- контрольная работа;
- разноуровневые задачи и задания;
- реферат;
- сообщение, доклад;
- творческое задание;
- компетентностное задание;
- а также иные оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, владения обучающихся в компетентностном формате.

**2.6.** Перечень оценочных средств устанавливается преподавателем, ведущим учебный предмет, курс, дисциплину (модуля) и в обязательном порядке фиксируется в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), программе практики.

**2.7.** Виды, количество заданий, максимальный балл по каждому заданию, критерии оценки каждого задания устанавливаются кафедрами Университета «Синергия» (филиалом Университета) и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

**2.9.** Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю), практике равна 100 баллам.

**2.10.** Если сумма баллов, полученная по результатам, ТКУ, соответствует положительной оценке (50 и более баллов), и обучающийся согласен с полученной оценкой, то результат промежуточной аттестации равен сумме набранных баллов. Если обучающийся не набирает по результатам ТКУ количества баллов, соответствующего положительной оценке (менее 50 баллов), или претендует на более высокую оценку, то он обязан пройти мероприятия промежуточной аттестации.

**2.11.** Обучающиеся должны в обязательном порядке проходить все формы текущего контроля и действовать при этом добросовестно.

**2.12.** В рамках ТКУ педагогический работник обязан осуществлять учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (профессионального модуля).

**2.13.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

**3.1.** Целью ПА обучающихся является оценка качества освоения знаний, умений, владений в компетентностном формате при изучении образовательной программы по окончании обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (профессиональному модулю), защите курсовой работы (проекта), прохождении практики. Освоение дисциплин (модулей) и практик представляет собой оценку освоения компетенций, формируемых этими дисциплинами (модулями) и практиками.

**3.2.** Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательных программ, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

**3.3.** Периодичность проведения ПА обучающихся определяется календарным учебным графиком.

**3.3.** ПА проводится в формах, определенных учебным планом. Формами ПА обучающихся в Университете являются:

- зачет;
- зачет с оценкой;
- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- экзамен по модулю;
- защита отчета о прохождении практики;
- защита курсовой работы (проекта).

**3.4.** Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации, рабочими программами дисциплин, программами практик.

**3.5.** Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации для всех форм обучения с указанием аудиторий и фамилий педагогических работников составляется департаментом по организации учебного процесса Университета и доводится до сведения педагогических работников и обучающихся.

Количество дней между экзаменами (экзаменами квалификационными) должно быть не менее 3-х (включая выходные и праздничные дни).

**3.6.** Оценочные средства по всем формам ПА рассматриваются на заседаниях кафедр Университета «Синергия», регулярно актуализируются.

**3.7.** Зачет, зачет с оценкой, экзамен являются заключительным этапом изучения учебного предмета, курса, дисциплины (профессионального модуля), практики или ее части и имеют целью проверку полученных теоретических знаний обучающихся и выявление практических навыков при решении конкретных задач, а также умения самостоятельно работать с учебной и научной литературой, рекомендованной преподавателем.

**3.8.** Выполнение курсовых работ (проектов) по дисциплине должно способствовать закреплению у обучающихся полученных знаний, формированию навыков самостоятельной работы и умений применять полученные знания для решения научных и прикладных задач.

**3.9.** Экзамен по отдельной дисциплине или по ее части преследует цель оценить работу обучающегося за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

**3.10.** Промежуточная аттестация в течение учебного года включает в себя не более 8 экзаменов и 10 зачетов (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)).

**3.11.** ПА может проводиться по оценочным средствам в устной и письменной форме, в том числе с использованием компьютеров и программно-аппаратных средств.

**3.12.** Билеты для проведения промежуточной аттестации должны охватывать весь пройденный материал программы учебной дисциплины (модуля) и содержать три четко сформулированных вопроса и задания из различных разделов программы. Количество экзаменационных билетов должно быть не менее 25.

**3.13.** В Университете «Синергия» используются три системы оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся:

- традиционная пятибалльная система оценки;
- международная сто балльная система оценки;
- международная буквенная ECTS система оценки.

**3.14.** Для сопоставления пятибалльной системы оценки, буквенной системы оценки и 100-балльной системы оценки принимаются следующие правила перевода:

<b>Пятибалльная классическая система оценки</b>	<b>Международная буквенная ECTS система оценки</b>	<b>Международная сто балльная система оценки</b>	<b>Прописная оценка (для внесения в зачетную книжку обучающегося и в корпоративную информационную систему Университета)</b>
5	A	90-100 баллов	«отлично»/ «зачтено»
4	B	80-89 баллов	«очень хорошо»/ «зачтено»

4	C	70-79 баллов	«хорошо»/ «зачтено»
3	D	50-69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»
2	E	менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»

**3.15.** ПА проводится для учебной группы обучающихся в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и календарным учебным графиком согласно расписанию.

**3.16.** Обучающиеся, которым установлен индивидуальный учебный план, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные директором колледжа.

**3.17.** ПА по практике проводится в форме зачета с оценкой при условии выполнения программы практики, положительного отзыва руководителя практики от профильной организации (при наличии) и университета об уровне освоения умений, навыков и компетенций, полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

**3.18.** Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному плану с последующей защитой отчета до начала следующей зачетно-экзаменационной сессии. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие ПА по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

**3.19.** Требования к оценочным средствам для проведения промежуточной аттестации указаны в данном Порядке.

**3.20.** Обучающемуся, не явившемуся на сдачу экзамена/зачета/зачета с оценкой по уважительной причине, срок сдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой может быть продлен распоряжением директора колледжа при предъявлении обучающимся документа, подтверждающего уважительную причину пропуска.

**3.21.** Устанавливается следующий порядок продления экзаменационной сессии:

Обучающийся предоставляет в деканат:

- заявление на имя директора колледжа о продлении сессии;
- документы, подтверждающие причину продления экзаменационной сессии (медицинская справка или иные документы).

Медицинская справка должна быть представлена не позднее трех рабочих дней после закрытия. При несвоевременном предоставлении медицинской справки сроки экзаменационной сессии обучающемуся не продлеваются.

**3.22.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

**3.23.** Присутствие на экзаменах/зачетах/зачетах с оценкой посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права контроля промежуточной аттестации, без письменного разрешения директора колледжа (директора филиала), не допускается.

**3.24.** При явке на экзамен/зачет/зачет с оценкой, обучающиеся обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют преподавателю перед началом аттестационного мероприятия.

**3.25.** При проведении ПА в устной форме в аудитории одновременно может находиться не более 10 обучающихся. При проведении ПА в письменной форме в аудитории одновременно может находиться вся группа (весь поток), при условии, что каждый обучающийся сидит за отдельным столом. При сдаче экзамена/зачета/зачета с оценкой в письменной форме в аудитории может находиться не более 50 человек.

**3.26.** При проведении ПА в устной форме на подготовку дается не более 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа.

**3.27.** При проведении ПА в письменной форме длительность письменного экзамена/зачета/зачета с оценкой не должна превышать 3 астрономических часа. К экзамену/зачету/зачету с оценкой в письменной форме могут привлекаться несколько экзаменаторов. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа (филиала).

**3.28.** Не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета/зачета с оценкой. Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении экзаменов/зачетов/зачетов с оценкой, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания, а также последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

**3.29.** При подготовке к ответу обучающиеся вправе использовать учебные программы, справочники и другие источники информации, перечень которых устанавливается преподавателем, утверждается на заседании кафедры и заранее доводится до сведения обучающегося.

**3.30.** В случае проведения экзамена/зачета/зачета с оценкой по билетам экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, отражающие тематику вопросов билета в рамках рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики.

**3.31.** Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

**3.32.** При сдаче экзамена/зачета/зачета с оценкой по билетам, обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на 20 баллов в соответствии со 100-балльной шкалой. Выбор третьего билета не допускается.

**3.33.** По результатам зачета (зачета с оценкой) или экзамена педагогический работник обязан проставить соответствующую отметку, дату проведения зачета (зачета с оценкой) или экзамена, личную подпись в зачетную книжку обучающегося и зачетно-экзаменационную ведомость.

Зачетно-экзаменационная ведомость сдается педагогическим работником в деканат не позднее следующего рабочего дня после даты проведения зачета (зачета с оценкой) или экзамена, но не позднее трех календарных дней с даты проведения аттестационного мероприятия.

Ответственность за правильное и своевременное заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек возлагается на педагогического работника, проводимого аттестационное мероприятие и на заведующего кафедрой.

**3.34.** Отметка о сданной (несданной) курсовой работе по дисциплине вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося руководителем на основе результатов защиты обучающимся своей курсовой работы.

**3.35.** Все сведения о зачетах (зачетах с оценкой) и экзаменах вносятся в личную учетную карточку обучающегося в модуле «Студент» корпоративной информационной системы «АКАДА» работником деканата в течение трех календарных дней с момента проведения аттестационного мероприятия.

**3.36.** В исключительных случаях (например, медицинское обследование, семейные обстоятельства, командировка и т.п.) обучающемуся на основании личного заявления разрешается распоряжением директора колледжа досрочная сдача ПА при условии выполнения им всех видов учебной работы по дисциплине (модулю), практике.

**3.37.** Экзаменатор несет ответственность за объективность и точность оценки знаний обучающихся. Всякого рода попытка прямого или косвенного воздействия на экзаменатора

в целях изменения выставленной оценки является грубейшим нарушением учебной дисциплины. Обо всех подобных случаях экзаменатор немедленно сообщает директору колледжа в служебной записке.

**3.38.** В целях повышения объективности результатов оценивания, по приказу ректора Университета «Синергия» экзамены и зачеты (зачеты с оценкой) по отдельным образовательным программам или дисциплинам отдельных образовательных программ могут приниматься комиссиями, в состав которых наряду с педагогическими работниками Университета (филиала Университета) «Синергия» входят работники других образовательных организаций, не являющиеся сотрудниками Университета «Синергия».

**3.39.** Проведение фото, видеосъемки и аудиозаписи (в том числе скрытой) во время промежуточной аттестации осуществляется с письменного разрешения ректора (директора филиала) Университета «Синергия» или лица его замещающего.

**3.40.** Критериями оценки уровня освоения учебного предмета, курса, дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- а) уровень освоения обучающихся учебного материала;
- б) умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- в) обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

**3.41.** Подготовка и проведение экзаменов по профессиональным модулям.

**3.41.1.** К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: комплекты контрольно-оценочных средств, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники (при необходимости), разрешенные к использованию, протоколы заседаний экзаменационной комиссии экзамена квалификационного, экзамена по модулю, определен состав экзаменационной комиссии.

**3.41.2.** Экзамены принимаются комиссией, в состав которой входят преподаватели, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, преподаватели смежных дисциплин (в качестве внешних экспертов).

Представитель работодателя является председателем экзаменационной комиссии с целью обеспечения максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности.

**3.41.3.** Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итогом экзамена квалификационного, экзамена по модулю является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен.

Условием положительной аттестации является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

**3.41.4.** Экзамен квалификационный, экзамен по модулю может включать в себя один или несколько аттестационных испытаний следующих видов:

- а) защита курсовой работы. Оценка осуществляется посредством оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсовой работы в качестве формы экзамена квалификационного, экзамена по модулю желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение работы опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;
- б) выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции, оформление документа, выполнение работ и т.д.). При выполнении комплексного практического задания оценка осуществляется путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- в) защита практики. Оценка осуществляется путем разбора данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения.

Задания могут быть трёх типов:

- а) ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- б) проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

в) проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

#### **4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности**

**4.1.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, курса, дисциплинам (профессиональным модулям), междисциплинарным курсам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**4.2.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**4.3.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в течение периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**4.4.** Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

**4.5.** Комиссия формируется распоряжением директора колледжа (директором филиала). Комиссия должна состоять минимум из 3 человек, при этом в зачетно-экзаменационной ведомости в графе «Экзаменатор» указываются все члены комиссии, которые по результатам аттестации проставляют свои подписи в ведомости в графе «Оценка» и в зачетной книжке обучающегося. Оценка комиссии является окончательной.

В состав Комиссии могут входить директор колледжа (директор филиала), декан профильного факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Итоговое решение по результатам промежуточной аттестации принимается простым большинством голосов членов Комиссии.

**4.6.** Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае приказом ректора устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

**4.7.** Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

**4.8.** Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

**4.9.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета «Синергия», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений при проведении промежуточной аттестации**

### **5.1. Права и обязанности обучающихся при проведении ПА**

Обучающийся имеет право:

- при проведении устного экзамена выбирать экзаменационный билет; по своему желанию заменить билет (при этом оценка за ответ снижается на 20 баллов);
- во время ПА пользоваться учебно-методическими материалами рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, а также материалами, программным оборудованием, разрешенными к использованию во время проведения ПА;
- при несогласии с результатами ПА подавать апелляцию.

Обучающийся в период ПА обязан:

- при прохождении испытаний ПА иметь при себе зачетную книжку и предъявлять преподавателю в начале испытания;
- ликвидировать академическую задолженность в пределах одного календарного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

### **5.2. Права и обязанности преподавателя**

**5.2.1.** В случае отказа обучающегося от ответа по заданию/ билету - результат ПА оценивается преподавателем как «неудовлетворительно» (без выяснения причины отказа).

**5.2.2.** Преподаватель имеет право выставлять результаты ПА по итогам рейтинговой системы оценки достижений обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости.

**5.2.3.** Преподаватель обязан выставить оценку за ПА в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

## **6. Апелляция результатов промежуточной аттестации**

**6.1.** При несогласии с результатами ПА по дисциплине (модулю), практике обучающийся имеет право подать апелляцию в форме заявления на имя директора колледжа (директора филиала) (Приложение 1).

В заявлении необходимо обосновать свое решение (нельзя подать заявление с мотивировкой «не согласен с выставленной оценкой», необходимо пояснить причину несогласия). Немотивированная причина не может служить основанием для подачи апелляции и не должна указываться в тексте соответствующего заявления.

**6.2.** Апелляция может быть признана обоснованной:

- если вопрос, задание (задача), содержащиеся в билете, выходят за рамки образовательной программы по данной дисциплине (модулю), практике;
- если была нарушена процедура зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы/ проекта, экзамена;
- если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменатором (ами).

**6.3.** Апелляция рассматривается комиссией, созданной распоряжением директора колледжа, в состав которой входят декан профильного факультета или его заместитель (председатель апелляционной комиссии), заведующий соответствующей кафедрой или его заместитель, преподаватель, не проводивший ПА.

**6.4.** Апелляция по ПА принимается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

**6.5.** Апелляция по ПА, проходящей в письменной форме, принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

**6.6.** Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

**6.7.** Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы.

**6.8.** По результатам апелляции может быть принято одно из следующих решений:

- повысить результат;
- оставить результат без изменений.

**6.9.** Окончательное решение о результатах ПА оформляется протоколом, который подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости.

**6.10.** Оценка Апелляционной комиссии является окончательной и пересмотру не подлежит.

**6.11.** Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

## **7. Фиксация результатов промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости**

**7.1.** Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом ПА.

**7.2.** Проведение ПА без зачетно-экзаменационной ведомости не допускается.

**7.3.** Зачетно-экзаменационная ведомость формируется автоматически из корпоративной информационной системы Университета.

**7.4.** Педагогический работник, заведующий кафедрой и сотрудники деканата колледжа Университета «Синергия» (работники филиала) несут персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационных ведомостей.

**7.5.** Результаты сдачи ПА отмечаются в зачетно-экзаменационной ведомости с указанием полученных баллов в соответствии со 100-балльной, буквенной, пятибалльной шкалами оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно" или «зачтено», «не зачтено». Неявка обучающегося на ПА отражается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился»

**7.6.** Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой по билету или в форме письменного тестирования, вносится преподавателем в групповую /индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость в электронном и/или бумажном виде и сдается сотрудникам деканата колледжа в течение 3-х дней после проведения мероприятия. При сдаче зачетно-экзаменационной ведомости преподаватель обязан расписаться в журнале регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей.

## **8. Фиксация результатов промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающегося**

**8.1.** Оценка ПА, сформировавшаяся по результатам, ТКУ, вносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося в день подведения итогов ТКУ.

**8.2.** Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой по билету, вносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося в день проведения мероприятия. Результаты сдачи ПА отмечаются в зачетной книжке дифференцированными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено». Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой в форме письменного тестирования, выставляется в зачетной книжке обучающегося сотрудниками колледжа не ранее, чем через 2 рабочих дня от даты проведения мероприятия.

**8.3.** В срок не позднее 4 рабочих дней от даты сдачи или пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой результаты ПА по учебному предмету, курсу, дисциплины (профессионального модуля), практике размещаются в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Университета.

## **9. Особенности организации ТКУ и ПА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**9.1.** Содержание ТКУ и ПА по образовательным программам и условия их организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**9.2.** Организация ТКУ и ПА по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**9.3.** Для организации и проведения ТКУ и ПА по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**9.4.** При проведении ТКУ и ПА на основании заявления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Директору колледжа (филиала)

Ф.И.О.

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы обучающегося

### Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_

название дисциплины (модуля), практики

Содержание претензии (подчеркнуть номер варианта):

1. Задание (задача), содержащиеся в билете, выходят за рамки образовательной программы по данной дисциплине (модулю), практике;
2. Была нарушена процедура зачета, защиты курсовой работы/ проекта, экзамена;
3. Записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменатором (ами).

Изложение фактов:

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий по билету, что привело к необъективной оценке моих знаний по дисциплине (модулю), практике.

Студент \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.