

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»,
кандидат экonomicеских наук

А. И. Васильев
05 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в Университете «Синергия»

выборов на должность заведующего кафедрой, заведующего лабораторией

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении в Университете «Синергия» (далее – Университет) выборов на должность заведующего кафедрой, заведующего лабораторией (далее – Положение) определяет условия и устанавливает порядок замещения должности заведующего кафедрой, директора департамента, заведующего лабораторией, а также заключения с ними трудового договора.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Университета, а также Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на должность заведующего кафедрой предшествуют выборы.

1.4. Должность заведующего лабораторией не относится к должности профессорско-преподавательского состава и является выборной. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего лабораторией, а также переводу на должность заведующего лабораторией предшествуют выборы.

1.4. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета (далее – Ученый совет). По результатам выборов с заведующим кафедрой, заведующим лабораторией, заключается (продлевается) трудовой договор на срок до 5 лет.

1.5. В исключительных случаях (создание или реорганизация подразделения, признание выборов несостоявшимися, перевод заведующего кафедрой на другую должность или его увольнение и другие) по представлению академического директора приказом ректора

допускается прием или перевод на должность заведующего кафедрой на срок не более одного года до проведения процедуры выборов.

1.6. Претендентами на должность заведующего кафедрой, заведующего лабораторией могут выступать работники Университета и другие лица из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения.

1.7. Претендент на должность заведующего кафедрой, заведующего лабораторией (далее – претендент) имеет право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, присутствовать на заседании кафедры, а также получать информацию об итогах выборов и выписку из протокола заседания Ученого совета, содержащую решение.

1.8. Претендент обязан присутствовать на заседании Ученого совета Университета, рассматривающего его кандидатуру.

1.9. Претендент имеет право снять с рассмотрения свою кандидатуру в порядке, предусмотренном в п. 5.6 настоящего Положения.

2. Порядок организации выборов на должность заведующего кафедрой, директора департамента, заведующего лабораторией

2.1. Ученый секретарь Ученого совета ежегодно предоставляет ректору о заведующих кафедрами, заведующих лабораториями, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Согласованный ректором список не позднее десяти календарных дней до окончания учебного года доводится проректором до сведения указанных работников.

2.2. Выборы на должность заведующего кафедрой, заведующего лабораторией объявляются ректором или уполномоченным им лицом на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета) не позднее чем за два месяца до окончания срока трудового договора с работником, занимающим указанную должность в настоящее время.

В объявлении о проведении выборов, размещаемом на сайте Университета указывается: наименование кафедры, лаборатории, на замещение должности заведующего которой объявляются выборы, квалификационные требования к должности, окончательная дата приема документов, а также дата и место заседания Ученого совета Университета. Срок приема заявления и документов не может быть менее двадцати календарных дней с даты размещения объявления.

2.3. Претендент подает заявление с приложением документов, указанных в п. 4.1 (п. 4.2) настоящего Положения. Заявление претендента для участия в выборах с приложенными документами направляется Ученому секретарю Университета.

2.4. Претендент не допускается к выборам в случае:

- непредоставления (предоставления неполного комплекта) документов, установленных п.4.1, п.4.2 настоящего Положения;
- несоответствия квалификационным требованиям по должности, определенных разделом 3 настоящего Положения;
- нарушения установленных сроков поступления заявления;
- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- наличия ограничений на занятие педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

2.5. В случае, если не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

2.6. Рассмотрению претендентов и принятию решения на заседании Ученого совета Университета предшествует оценка соответствия претендента квалификационным требованиям, полноты и качества выполнения обязанностей (для претендентов, занимающих указанные должности в настоящее время) или опыта и потенциала для выполнения обязанностей (для претендентов, не занимающих в настоящее время указанные должности), результаты прохождения им электронного тестирования по вопросам образовательного законодательства, а для претендентов, занимающих должность в настоящее время по вопросам образовательного законодательства и локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность Университета, подготовленной претендентом программы развития кафедры на 3 года. Порядок проведения оценки определен разделом 4 настоящего Положения.

2.7. Решения, принятые на основе голосования членов Ученого совета, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с претендентом. Порядок проведения заседания Ученого совета и заключения (продления) трудового договора определены разделами 5 и 6 настоящего Положения.

3. Требования, предъявляемые к претендентам

3.1. Требования, предъявляемые к должности заведующего кафедрой, заведующего лабораторией направлены на подбор наиболее квалифицированных, компетентных и авторитетных специалистов, обладающих деловой инициативой, обеспечение

эффективного управления подразделением, повышение результативности научно-педагогического труда.

3.2. К претендентам на должность заведующего кафедрой предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования;
- наличие ученой степени (доктора или кандидат наук, либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору (кандидату) наук) и ученого звания;
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей направлению деятельности кафедры, – не менее 5 лет;
- наличие в списке опубликованных работ научной монографии, а также не менее 8 статей (тип «научная статья» (Article), «обзорная статья» (Review)) по направлению деятельности кафедры, опубликованных в ведущих рецензируемых научных журналах из перечня ВАК¹. При этом за последние 2 года должно быть опубликовано не менее 4 статей (тип «научная статья» (Article), «обзорная статья» (Review)) в ведущих рецензируемых научных журналах из перечня ВАК²;
- наличие в списке опубликованных работ учебника (учебного пособия), а также не менее 4 учебных изданий по направлению деятельности кафедры, из которых не менее 2 учебных изданий опубликовано за последние 3 года;
- выступление за последние 3 года с научными докладами на научных (научно-методических, научно-практических) конференциях (симпозиумах, форумах, конгрессах и т.д.). Подтверждением участия в научном мероприятии является программа мероприятия, сертификат участника, публикации по итогам мероприятия, справка об участии и т.д.;
- повышение квалификации, стажировка по направлению научной деятельности не реже 1 раза в 3 года, подтвержденное именованным итоговым документом: диплом, удостоверение, сертификат. Претенденты, совмещающие работу в Университете с практической деятельностью в организациях, предоставляют документы из данных

¹ Взамен научных статей в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

² Взамен научных статей в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

организаций, подтверждающие идентичность направления практической работы с направлением научно-исследовательской или учебно-практической деятельности;

- прохождение электронного тестирования с результатом не менее 80 баллов из 100;
- выполнение функциональных обязанностей заведующего кафедрой на должном уровне (для претендентов, которые являются заведующими кафедрами Университета).

3.3. К претендентам на должность заведующего лабораторией предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования;
- наличие ученой степени (доктора или кандидат наук, либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору (кандидату) наук) или ученого звания;
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей направлению деятельности лаборатории, – не менее 5 лет;
- наличие в списке опубликованных работ научной монографии, а также не менее 8 статей (тип «научная статья» (Article), «обзорная статья» (Review)) по направлению деятельности лаборатории, опубликованных в ведущих рецензируемых научных журналах из перечня ВАК³. При этом за последние 2 года должно быть опубликовано не менее 3 статей (тип «научная статья» (Article), «обзорная статья» (Review)) в ведущих рецензируемых научных журналах из перечня ВАК⁴;
- наличие в списке опубликованных работ учебника (учебного пособия), а также не менее 3 учебных изданий по направлению деятельности лаборатории, из которых не менее 1 учебных изданий опубликовано за последние 3 года;
- выступление за последние 3 года с научными докладами на научных (научно-методических, научно-практических) конференциях (симпозиумах, форумах, конгрессах и т.д.). Подтверждением участия в научном мероприятии является программа мероприятия, сертификат участника, публикации по итогам мероприятия, справка об участии и т.д.;

³ Взамен научных статей в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

⁴ Взамен научных статей в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

- повышение квалификации, стажировка по направлению научной деятельности не реже 1 раза в 3 года, подтвержденное именованным итоговым документом: диплом, удостоверение, сертификат. Претенденты, совмещающие работу в Университете с практической деятельностью в организациях, предоставляют документы из данных организаций, подтверждающие идентичность направления практической работы с направлением научно-исследовательской или учебно-практической деятельности;
- прохождение электронного тестирования с результатом не менее 80 баллов из 100;
- выполнение функциональных обязанностей заведующего лабораторией на должном уровне (для претендентов, которые являются заведующими лабораториями Университета).

4. Документы, представляемые для участия в выборах, и порядок проведения оценки претендентов

4.1. Претендент, не являющийся работником Университета, для участия в выборах не позднее срока, указанного в объявлении о проведении выборов, подает на имя ректора Университета заявление по форме (*приложение № 1 к настоящему Порядку*) с приложением следующих документов:

- 1) диплом о высшем образовании (копия);
- 2) документ, подтверждающий наличие ученой степени (копия);
- 3) документ, подтверждающий наличие ученого звания (копия);
- 4) резюме, характеризующее научно-педагогическую и организационно-управленческую деятельность претендента за последние 3 года (*приложение № 5 к настоящему Порядку*);
- 5) полный список опубликованных учебных изданий и научных работ (*приложение № 3 к настоящему Порядку*), заверенный по предыдущему месту работы и согласованный проректором по исследовательской деятельности Университета;
- 6) программа развития кафедры на ближайшие 3 года (*приложение № 8 к настоящему Порядку*);
- 7) документы, подтверждающие участие за последние 3 года в научных исследованиях и выступлениях с научными докладами на научных мероприятиях;
- 8) паспорт гражданина Российской Федерации (копия);
- 9) трудовая книжка, а также иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж (копия);
- 10) документы о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;

- 11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 12) характеристика с места работы с печатью;
- 13) согласие на обработку персональных данных;
- 14) медицинская книжка (актуальная на дату проведения конкурса с отметками необходимых специалистов).

Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточно предоставление титульного листа, а также страниц с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

4.2. Претендент, являющийся работником Университета, для участия в выборах не позднее срока, указанного в объявлении о проведении выборов, подает на имя ректора Университета заявление по форме (*приложение № 2 к настоящему Порядку*) с приложением следующих документов:

- 1) отчет, характеризующий научно-педагогическую и организационно-управленческую деятельность претендента за последние 3 года (*приложение № 6 к настоящему Порядку*);
- 2) полный список опубликованных учебных изданий и научных работ (*приложение № 3 к настоящему Порядку*), согласованный проректором по исследовательской деятельности Университета;
- 3) программа развития кафедры на ближайшие 3 года по форме (*приложение № 8 к настоящему Порядку*);
- 4) документы, подтверждающие участие за последние 3 года в научных исследованиях и выступления с научными докладами на научных мероприятиях;
- 5) документы о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;
- 6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 7) согласие на обработку персональных данных;
- 8) медицинская книжка (актуальная на дату проведения конкурса с отметками необходимых специалистов).

Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточно предоставление титульного листа, а также страниц с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

4.3. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

4.4. Предварительная оценка претендента (претендентов) осуществляется на заседании кафедры, лаборатории. Рассмотрение претендента (претендентов) проводится на заседании кафедры, лаборатории не позднее пяти календарных дней до даты заседания Ученого совета Университета с участием декана профильного факультета, а также курирующего проректора. Информация о дате и месте проведения заседания кафедры, лаборатории доводится ученым секретарем Университета до сведения всех претендентов, участвующих в выборах, по контактными данным, указанным в заявлении. Указание недостоверной контактной информации, а также наличие иных обстоятельств у претендента, не позволивших ему участвовать в заседании, не являются основанием для переноса даты заседания или отмены принятой рекомендации.

4.5. По итогам обсуждения претендентов тайным голосованием научно-педагогическими работниками кафедры, лаборатории принимается решение о рекомендации на должность. Кворум для проведения заседания – более половины списочного состава научно-педагогических работников кафедры, лаборатории. Претендент не принимает участие в голосовании. Получившим положительную рекомендацию считается претендент, набравший по итогам тайного голосования более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

4.6. По итогам заседания кафедры, лаборатории по каждому претенденту оформляется выписка из протокола, которая отражает ход обсуждения вопроса, выступивших лиц и постановляющую часть (*приложение № 4 к настоящему Порядку*).

4.7. Выписка из протокола заседания кафедры, департамента (образовательного), лаборатории вместе с пакетом документов передаются ученому секретарю Университета в срок не позднее двух рабочих дней после проведения заседания.

5. Процедура проведения заседания Ученого совета Университета

5.1. Ученый секретарь Университета (далее – ученый секретарь) обеспечивает представление членам Ученого совета Университета (далее – Ученый совет) информации о претендентах до проведения голосования.

5.2. В случае изменения даты (времени, места) заседания Ученого совета, указанного в объявлении, ученый секретарь обязан своевременно проинформировать претендентов о дате, времени и месте проведения этого заседания.

5.3. Представление претендентов на заседании Ученого совета осуществляет проректор.

5.4. На заседании Ученого совета по решению его председателя до проведения процедуры голосования может быть заслушан отчет или доклад претендента.

5.5. Решение принимается на заседании Ученого совета по результатам тайного голосования при кворуме 2/3 списочного состава Ученого совета. Голосование проводится путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) в бюллетене голосования.

5.6. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с выборов на любой стадии до начала голосования на Ученом совете. Основанием для снятия с выборов является его личное заявление (*приложение № 7 к настоящему Порядку*), переданное председателю Ученого совета. Отзыв заявления о снятии с выборов не допускается.

5.7. Претендент, являющийся членом Ученого совета, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

5.8. Прошедшим процедуру выборов считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета, присутствовавших на заседании.

5.9. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.10. В случае признания выборов несостоявшимися, ректор назначает заведующего кафедрой, заведующего лабораторией приказом на срок до одного года до проведения повторных выборов.

6. Процедура заключения трудового договора

6.1. По итогам проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой, заведующего лабораторией заключается (продлевается) трудовой договор на срок не более пяти лет.

6.2. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета и соблюдения требований, определенных настоящим Положением. При избрании работника, замещавшего эту должность по срочному трудовому договору, действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет.

6.3. После заключения с работником трудового договора (подписания дополнительного соглашения) издается приказ ректора (уполномоченным им лицом) о приеме на должность (продление срока трудового договора по соглашению сторон).

6.4. Работник, занимающий должность заведующего кафедрой, заведующего лабораторией, не подавший заявление (снявший свою кандидатуру с выборов) или не прошедший процедуру выборов, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

Приложение № 1
**Образец заявления претендента для участия в конкурсе
 для лиц, состоящих в трудовых отношениях с Университетом «Синергия»**

ФИО (в именительном падеже)
должность
кафедра
ученая степень
ученое звание
телефон; адрес электронной почты

**Ректору Университета «Синергия»
А. И. Васильеву**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в выборах на замещение _____

(штатной, на условиях внутреннего совместительства, на условиях внешнего
совместительства)

должности **заведующий** кафедры _____ ,
 (наименование должности) (наименование кафедры)

объявленных приказом ректора от «__» _____ 20__ года № _____

на сайте Университета «Синергия» «__» _____ 20__

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

1. Положением о проведении выборов на должность заведующего кафедрой в Университете «Синергия», утвержденном приказом ректора от «05» октября 2022 г. № 1-321/ла.
2. Квалификационными требованиями по должности.
3. Условиями предлагаемого к заключению трудового договора.
4. Приказом ректора «Об объявлении выбора заведующих кафедрами, заведующих лабораториями» от «17» апреля 2023 года № 1-547/в.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления Ученому секретарю справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения (полностью оформленной медицинской книжки) до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
Образец заявления претендента для участия в конкурсе
для лиц, не состоящих в трудовых отношениях с Университетом «Синергия»

_____ ФИО (в именительном падеже)
_____ ученая степень
_____ ученое звание
_____ адрес
_____ телефон; адрес электронной почты

Ректору Университета «Синергия»
А. И. Васильеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в выборах на замещение _____
(штатной, на условиях внутреннего совместительства, на условиях
внешнего совместительства)

должности заведующий кафедры _____,
(наименование должности) (наименование кафедры)

объявленных приказом ректора от «__» _____ 20__ года и на сайте Университета
«Синергия» «__» _____ 20__ года.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

1. Положением о проведении выборов на должность заведующего кафедрой в Университете «Синергия», утвержденному приказом ректора от «05» октября 2022 г. № 1-321/ла.
2. Квалификационными требованиями по должности.
3. Условиями предлагаемого к заключению трудового договора.
4. Приказом ректора «Об объявлении выбора заведующих кафедрами, заведующих лабораториями» от «17» апреля 2023 года № 1-547/в
5. Информацией о заведующих кафедрами, заведующих лабораториями, у которых в 2022/2023 учебном году истекает срок трудового договора.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления Ученому секретарю справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
Образец Списка опубликованных учебных изданий и научных трудов
претендента на должность

СПИСОК⁵

опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента на должность

(наименование должности и кафедры)

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

за ____ - 202__ годы

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и его вид	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Научные труды					
6.					
7.					
8.					

Претендент

(подпись)

Список верен:

Проректор по исследовательской деятельности

Полихина Н.А.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

« »

20__ г.

⁵ Приложение установлено на основании формы, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 марта 2020 г. № 268.

Примечание к заполнению приложения 3.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности (от более ранних к новым) публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (разработанная и утвержденная образовательная программа), электронный учебно-методический комплекс (структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов).

для научных трудов: научная монография, научная статья (Article), обзорная статья (Review), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование (государственную регистрацию);

Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Работы, находящиеся в печати, не включаются.

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов).

Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

В конце указываются страницы, на которых опубликована статья (глава) (или количество страниц) и тираж издания.

Минимальный тираж учебных изданий – 50 экз.

Для журналов и изданий, зарегистрированных в РИНЦ, в графе 4 в скобках указывается: индексируемое издание. Для журналов и изданий, отнесенных к рецензируемым, в скобках указывается: журнал из перечня ВАК или RSCI, или

Scopus, или Web of Science Core Collection. Если издание включено (индексируется) в несколько баз / перечней, необходимо указать все базы данных / перечни.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

7. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается претендентом.

Представленная в списке трудов информация должна иметь документальное подтверждение и быть предъявлена по первому требованию проректора, проректора по образовательной деятельности, проректора по исследовательской деятельности и ученого секретаря Университета.

Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

**Выписка
из протокола № ____ заседания кафедры**

(полное наименование кафедры)

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель: _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь: _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Присутствовали:

1. _____

(указывается должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы)

2. и т.д.

Отсутствовали:

1. _____

(указывается должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы)

2. и т.д.

Повестка заседания:

_____ Отчет заведующего кафедрой _____
(указывается № вопроса) (фамилия, имя, отчество)

о проделанной работе за период с _____ по _____

Слушали: заведующего кафедрой _____
(полное наименование кафедры)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Приводится характеристика работы за отчетный период по следующим направлениям: учебная работа, учебно-методическая работа, научная работа, другие виды деятельности. Дается оценка предыдущей работе. Указывается наличие у претендента ученой степени, ученого звания, почетных званий, иной информации, которую целесообразно указать, организационно-управленческие навыки.

Выступили:

(Указывается должность, ученая степень и ученое звание, фамилия и инициалы выступавших, краткое содержание их речи, выдвинутые предложения).

О кандидатуре по выборам на должность
заведующего кафедрой

_____ (указывается № вопроса)

_____ наименование кафедры

Слушали:

(наименование должности, фамилия имя отчество)

о кандидатуре _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия имя отчество претендента)

по выборам на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

Выступили:*(Указывается должность, ученая степень и ученое звание, фамилия и инициалы выступавших, краткое содержание их речи, выдвинутые предложения).***Постановили:****1. Утвердить отчет заведующего кафедрой _____**

(наименование кафедры, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

о проделанной работе за период с _____ по _____.

2. На основании результатов тайного голосования профессорско-преподавательского состава кафедры рекомендовать / не рекомендовать на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры, ученая степень, ученое звание, фамилия имя отчество)

3. Ходатайствовать перед Ученым советом Университета об избрании кандидатуры _____

(фамилия, имя, отчество)

на должность _____

(указание искомой должности и наименование кафедры)

3. Рекомендуемый срок трудового договора: _____

(от 1 года до 5 лет)

4. Рекомендовать _____ в течение ближайших _____ месяцев
(фамилия, инициалы в дательном падеже) (количество)

выполнить следующие мероприятия, направленные на повышение результатов научно-педагогической и организационно-управленческой деятельности:

- 1.
- 2.
- 3.
4. и т.д.

Голосовали:

«за» - _____ чел.
 «против» - _____ чел.
 «воздержались» - _____ чел.

Председатель: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**РЕЗЮМЕ,
характеризующее научно-педагогическую и организационно-управленческую
деятельность**

(фамилия имя отчество)

(ученая степень, ученое звание)

претендующего на должность

(наименование должности и полное наименование кафедры)

Университета «Синергия».

**Общий стаж научно-педагогической деятельности и опыт организационно-
управленческой деятельности**

Общий научно-педагогический стаж работы составляет ___ лет, в том числе ___ лет – педагогический стаж в образовательных организациях, опыт организационно-управленческой деятельности ___ лет.

Педагогическая деятельность

В _____ году принят на должность _____ образовательной организации. В _____ году переведен на должность _____.

Учебная и учебно-методическая работа за последние 3 года

1. Учебная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- чтение лекций по дисциплинам: _____⁶;
- проведение практических занятий по дисциплинам: _____⁷;
- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам: _____⁸;
- консультирование обучающихся;
- руководство написанием выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (специальности) _____⁹;
- членство в государственных экзаменационных комиссиях _____¹⁰

10

;

⁶ Перечислить дисциплины.

⁷ Перечислить дисциплины.

⁸ Перечислить дисциплины.

⁹ Перечислить направления подготовки (специальности).

¹⁰ Перечислить образовательные организации и направления подготовки (специальности).

- трансляция профессионального опыта;
 - научно-исследовательские семинары в магистратуре / в аспирантуре: _____
_____ 11
- ;
- дополнительная информация: _____.

2. Учебно-методическая работа велась по следующим направлениям:

- участие в разработке учебного плана по направлениям подготовки (специальностям)
_____ 12.;
- подготовка рабочих программ по дисциплинам: _____ 13.;
- написание глав в учебнике: _____;
- разработка учебных изданий (рабочая тетрадь, практикум, задачник, наглядное пособие _____ и _____ т.п.):
_____ 14.;
- разработка электронных учебно-методических комплексов: _____ 15.;
- разработка и руководство образовательными программами: _____
_____ 16.;
- проектирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов:
_____ 17.;
- разработка методических рекомендаций для педагогических работников: _____
_____ 18.;
- проведение методических семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер классов для педагогических работников: _____ 19.;
- дополнительная информация: _____.

Всего за педагогическую деятельность подготовлено и опубликовано __ учебных изданий объемом __ п.л., из которых __ учебников (учебных пособий) и __ иных учебных изданий.

За последние 3 года опубликовано __ учебных издания общим объемом __ п.л.

Копии учебных изданий прилагаются.

¹¹ Перечислить названия семинаров.

¹² Перечислить дисциплины.

¹³ Перечислить дисциплины.

¹⁴ Перечислить названия изданий.

¹⁵ Перечислить названия электронных учебно-методических комплексов.

¹⁶ Перечислить названия образовательные программы.

¹⁷ Перечислить названия индивидуальных образовательных маршрутов.

¹⁸ Перечислить названия методических рекомендаций.

¹⁹ Перечислить мероприятия.

Научно-исследовательская работа за последние 3 года

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____;
- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) статей в ведущих рецензируемых научных журналах из перечня ВАК²⁰;
- руководство научной работой обучающихся. В частности, __ обучающихся получили награды на _____;
- научное руководство аспирантами и докторантами. Всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено __ кандидатских и докторских диссертаций по специальности _____.

В настоящее время осуществляю руководство __ аспирантами по специальности _____;

- выполнение НИР по заказу организаций: _____²¹;
- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности Подразделения. В частности: _____;
- гранты: _____²²;
- выступления на конференциях: _____²³;
- дополнительная информация: _____.

Всего за научно-педагогическую деятельность подготовлено и опубликовано __ научных работ объемом __ п.л., из которых __ монографий (глав в монографии), __ статей в ведущих рецензируемых научных журналах из перечня ВАК, __ статей в журналах RSCI, __ статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и (или) Scopus. За последние 3 года опубликовано __ научных работы общим объемом __ п.л., объемом __ п.л., в том числе __ монографий, __ статей в ведущих рецензируемых научных журналах из перечня ВАК, __ статей в журналах RSCI, __ статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и (или) Scopus.

Копии научных работ прилагаются.

²⁰ Взамен научных статей в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

²¹ Перечислить организации.

²² Перечислить названия грантов с указанием выдавших организаций.

²³ Перечислить названия конференций.

Повышение квалификации за последние 3 года

За последние 3 года прошел (-шла) обучение по программе(-ам) дополнительного профессионального образования, (наименование образовательной программы) _____, количество часов ____, подтверждающий документ _____, № _____, дата выдачи _____, прошел(-шла) стажировку в организации _____ (приказ № _____).

Опыт организационно-управленческой работы в организациях

Указывается опыт и функциональные обязанности, выполнявшиеся в рамках работы в организациях, отдельно указывается опыт работы в образовательных организациях (навыки управления финансовыми ресурсами, опыт управления человеческими ресурсами, опыт взаимодействия с индустрией)

Дополнительная информация о претенденте

- сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- сведения об участии работника в редакционных коллегиях научных периодических изданий;
- сведения о работе в советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными (региональными) органами исполнительной власти;
- сведения о премиях и наградах в сфере образования и науки;
- информация о прочих наградах, званиях и другая информация, которую претендент хочет указать;
- другие сведения, характеризующие трудовую деятельность.

Претендент _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ о научно-педагогической деятельности

(фамилия имя отчество)

(ученая степень, ученое звание)

работающего в должности

(наименование должности и полное наименование кафедры)

**Университета «Синергия»
за последние 3 года**

Общий стаж научно-педагогической деятельности

Общий научно-педагогический стаж работы составляет ___ лет, в том числе ___ лет – педагогический стаж в образовательных организациях.

В Университете «Синергия» на должности заведующего кафедрой - ___ лет.

Педагогическая деятельность в должности _____ **заведующего кафедрой**

(указывается наименование должности)

В должности _____ **заведующий кафедрой** Университета «Синергия» работаю с _____ года.
(наименование должности)

Последний трудовой договор заключен (продлен) в _____ году.

Учебная и учебно-методическая работа за 3 года

1. Учебная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- чтение лекций по дисциплинам: _____ 24,
- проведение практических занятий по дисциплинам: _____ 25,
- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам: _____ 26,
- консультирование обучающихся;
- руководство написанием выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (специальности) _____ 27,
- членство в государственных экзаменационных комиссиях _____ 28,
- _____ 28,
- трансляция профессионального опыта;
- научно-исследовательские семинары в магистратуре / в аспирантуре: _____

²⁴ Перечислить дисциплины.

²⁵ Перечислить дисциплины.

²⁶ Перечислить дисциплины.

²⁷ Перечислить направления подготовки (специальности).

²⁸ Перечислить образовательные организации и направления подготовки (специальности).

- _____ 29,
 • дополнительная информация: _____.

2. Учебно-методическая работа велась по следующим направлениям:

- участие в разработке учебного плана по направлениям подготовки (специальностям) _____ 30,;
- подготовка рабочих программ по дисциплинам: _____ 31,;
- написание глав в учебнике: _____;
- разработка учебных изданий (рабочая тетрадь, практикум, задачник, наглядное пособие и т.п.): _____ 32,;
- разработка электронных учебно-методических комплексов: _____ 33,;
- разработка и руководство образовательными программами: _____ 34,;
- проектирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов: _____ 35,;
- разработка методических рекомендаций для педагогических работников: _____ 36,;
- проведение методических семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер классов для педагогических работников: _____ 37,;
- дополнительная информация: _____.

Подготовлен и реализуется авторский курс по дисциплине _____, базирующийся на подготовленном при участии _____ учебника, учебного пособия и/или результатов научных исследований по НИР _____;

Всего за педагогическую деятельность подготовлено и опубликовано __ учебных изданий объемом __ п.л., из которых __ учебников (учебных пособий) и ____ иных учебных изданий³⁸.

За последние 3 года опубликовано __ учебных издания общим объемом __ п.л.

Копии учебных изданий прилагаются.

²⁹ Перечислить названия семинаров.

³⁰ Перечислить дисциплины.

³¹ Перечислить дисциплины.

³² Перечислить названия изданий.

³³ Перечислить названия электронных учебно-методических комплексов.

³⁴ Перечислить названия образовательные программы.

³⁵ Перечислить названия индивидуальных образовательных маршрутов.

³⁶ Перечислить названия методических рекомендаций.

³⁷ Перечислить мероприятия.

³⁸ Абзац обязателен для заполнения

Научно-исследовательская работа за 3 года

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____;
- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) статей в ведущих рецензируемых научных журналах из перечня ВАК³⁹;
- руководство научной работой обучающихся. В частности, __ обучающихся получили награды на _____;
- научное руководство аспирантами и докторантами. Всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено __ кандидатских и докторских диссертаций по специальности _____.

В настоящее время осуществляю руководство __ аспирантами по специальности _____;

- выполнение НИР по заказу организаций: _____ 40,
- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности Подразделения. В частности: _____;
- гранты: _____ 41,
- выступления на конференциях: _____ 42,
- дополнительная информация: _____.

Всего за научно-педагогическую деятельность подготовлено и опубликовано __ научных работ объемом __ п.л., из которых __ монографий (глав в монографии), __ статей в ведущих рецензируемых научных журналах из перечня ВАК, __ статей в журналах RSCI, __ статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и (или) Scopus.⁴³

За последние 3 года опубликовано __ научных работы общим объемом __ п.л., в том числе __ монографий, __ статей в ведущих рецензируемых научных журналах из перечня ВАК, __ статей в журналах RSCI, __ статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и (или) Scopus.

Копии научных работ прилагаются.

³⁹ Взамен научных статей в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК могут быть учтены публикации в научных журналах RSCI или журналах, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и/или Scopus.

⁴⁰ Перечислить организации.

⁴¹ Перечислить названия грантов с указанием выдавших организаций.

⁴² Перечислить названия конференций.

⁴³ Абзац обязателен для заполнения

Под руководством подготовлено и защищено ____ кандидатских и ____ докторских диссертаций по специальности _____.

В настоящее время осуществляю руководство ____ аспирантами.

Участие в НИР: _____

Гранты: _____

Выступления на конференциях: _____

Повышение квалификации за отчетный период

За последние 3 года⁴⁴ прошел(-шла) обучение по программе(-ам) дополнительного профессионального образования, (наименование образовательной программы) _____, количество часов _____, подтверждающий документ _____, № _____, дата выдачи _____, прошел(-шла) стажировку в организации _____ (приказ № _____).

Выполнение должностных обязанностей заведующего кафедрой

Раскрывается каждый пункт должностной инструкции заведующего кафедрой

Дополнительная информация о претенденте

- сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- сведения об участии работника в редакционных коллегиях научных периодических изданий;
- сведения о работе в советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными (региональными) органами исполнительной власти;
- сведения о премиях и наградах в сфере образования и науки;
- информация о прочих наградах, званиях и другая информация, которую претендент хочет указать;
- другие сведения, характеризующие трудовую деятельность.

Претендент _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« » _____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

подпись

Верховская Елена Павловна

(фамилия, имя, отчество полностью)

Академический директор

подпись

Михайлов Максим Владимирович

(фамилия, имя, отчество полностью)

⁴⁴ Требования к повышению квалификации установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

*Приложение № 7**Образец заявления
о снятии кандидатуры претендента с конкурса*

ФИО (в именительном падеже)

наименование должности

кафедра

ученая степень

ученое звание

телефон; адрес электронной почты

Ректору Университета «Синергия»**А. И. Васильеву****ЗАЯВЛЕНИЕ****Отзываю свое заявление об участии в выборах на замещение должности**

(наименование должности и полное наименование кафедры)

объявленных на сайте Университета «Синергия»

(дата объявления)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Программа развития кафедры, департамента (образовательного), лаборатории

(наименование кафедры, департамента (образовательного), лаборатории)

Университета «Синергия»

на 2023 – 2026 гг.

**Видение стратегической цели кафедры, департамента (образовательного),
лаборатории**

Главную стратегическую цель развития кафедра, департамент (образовательный), лаборатория связывает с _____.

Кафедра, департамент (образовательный), лаборатория считает своей приоритетной задачей ...

**Планируемые мероприятия, обеспечивающие достижение стратегической цели
кафедры, департамента (образовательного), лаборатории по направлениям
деятельности**

Образовательный процесс

В рамках совершенствования образовательной деятельности кафедры, департамента (образовательного), лаборатории запланирована реализация следующих мероприятий:

1. _____.
2. _____.
- ... _____.
- n. _____.

В описании мероприятий необходимо указать планируемые результаты их реализации (наименования образовательных программ, организации-партнеры, изданные учебные пособия и т.д.).

Научно-исследовательская деятельность

В рамках совершенствования научно-исследовательской деятельности кафедры, департамента (образовательного), лаборатории запланирована реализация следующих мероприятий:

1. _____.
2. _____.
- ... _____.

п. _____.

В описании мероприятий необходимо указать планируемые результаты их реализации (приоритетные направления исследований, названия монографий, организации-партнеры, организуемые научные мероприятия и т.д.).

Укрепление кадрового потенциала

В рамках укрепления кадрового потенциала кафедры, департамента (образовательного), лаборатории запланирована реализация следующих мероприятий:

1. _____.

2. _____.

... _____.

п. _____.

В описании мероприятий необходимо указать планируемые результаты их реализации (приобретенные сотрудниками компетенции, отрасли экономики и организации, рассматриваемые как источник новых кадров, пройденные программы повышения квалификации и т.д.).

Работа с факультетами и межкафедральное сотрудничество

В разделе необходимо указать приоритетные для сотрудничества структурные подразделения и планируемые результаты реализации совместных проектов (наименования образовательных программ, организованных мероприятий, научных проектов).

Целевые показатели деятельности кафедры на 3 года

Целевой показатель	Значение целевого показателя		
	2023/2024 уч. г.	2024/2025 уч. г.	2025/2026 уч. г.
Методическое обеспечение дисциплин (%). <i>количество дисциплин, обеспеченных собственными учебниками (учебными пособиями и иными учебными изданиями) в соответствии с требованиями Университета, изданными кафедрой за последние 3 года / количество реализуемых кафедрой дисциплин * 100%</i>			
Методическое обеспечение дисциплин (%).			

<p><i>количество дисциплин по программам СПО, обеспеченных собственными ФОС в соответствии с требованиями Университета, изданными кафедрой за последние 3 года / количество реализуемых кафедрой дисциплин * 100%</i></p>			
<p>Практическая ориентированность дисциплин (%) <i>количество дисциплин, в рамках которых проводились практикоориентированные занятия с участием представителей работодателей / количество реализуемых кафедрой учебных дисциплин * 100%</i></p>			
<p>Реализация программ дополнительного профессионального образования (час. / чел) <i>количество реализуемых кафедрой часов для система ДПО / количество ставок, фактически занятых ППС кафедры</i></p>			
<p>Публикационная активность 1 <i>количество публикаций ППС кафедры за отчетный год в изданиях, индексируемых РИНЦ / количество ставок, фактически занятых ППС кафедры</i></p>			
<p>Публикационная активность 2 <i>количество публикаций ППС кафедры за отчетный год в рецензируемых журналах (из перечня ВАК) / количество ставок, фактически занятых ППС кафедры</i></p>			
<p>Публикационная активность 3 <i>количество публикаций ППС кафедры за отчетный год в журналах, включенных в ядро РИНЦ / количество ставок / количество ставок, фактически занятых ППС кафедры</i></p>			
<p>Остепененность ППС кафедры <i>количество человек, имеющих ученую степень / общее количество ППС кафедры (без учета почасовиков) * 100</i></p>			
<p>Работа ППС кафедры (с учетом почасовиков) на портале Мегакампус 2.0 <i>количество ППС, работающих в системе (журнал посещаемости, ведение личного кабинета) / общее количество ППС кафедры (с учетом почасовиков) * 100</i></p>			
<p>Показатель качества преподавания (средний балл) <i>с учетом преподавателей-почасовиков</i></p>			
<p>Количество опубликованных научных работ обучающихся в изданиях, индексируемых РИНЦ (шт.)</p>			

Претендент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« » _____ 20__ г.