

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Карачаево-Черкесского  
филиала Университета «Синергия»



*Л.О.Абрекова*  
Л.О.Абрекова

Приказ № 65/1

от « 30 » августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

ОДОБРЕНО

на заседании Совета филиала

Протокол № 9

от «28» июня 2019г.

г. Черкесск  
2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Кафедра является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением Карачаево-Черкесского филиала Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» (далее Филиал), которое обеспечивает преподавание группы родственных дисциплин, предусмотренных учебным планом по одной или нескольким специальностям/направлениям, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с профилем кафедры, отраженном в ее наименовании, а также ведет методическую работу по соответствующим дисциплинам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации.

1.2. Основные направления учебно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей кафедры, как правило, должны соответствовать профилю кафедры, отраженному в ее наименовании и закрепленными за кафедрой дисциплинами учебного плана.

1.3. Кафедра может иметь в своем составе лаборатории, кабинеты, центры и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научную работу, деятельность которых регламентируется соответствующим Положением, утвержденным, по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе, директором Филиала.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, охватывающим учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности.

Годовой план работы кафедры утверждается заместителем директора по учебно-методической работе после обсуждения его на заседании кафедры и на основании решения Совета факультета.

Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимают участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется; Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями и решениями Правительства РФ по вопросам образования, приказами и другими нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета, Положением о Карачаево-Черкесском филиале, приказами и распоряжениями директора Филиала, решениями Учёного совета Университета и Советом Филиала, настоящим положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность Филиала.

## **2. Структура и состав кафедры**

2.1. Штатное расписание кафедры с указанием должностей, ставок профессорско-преподавательского состава устанавливается на учебный год приказом Исполнительного директора Университета по представлению директора Филиала и включает в себя научно-педагогические должности.

2.2. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся лица, работающие на кафедре в должностях: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя. Заключение трудового договора с профессорско-преподавательским составом кафедры, кроме заведующего кафедрой, предшествует избранию по конкурсу. Срок трудового

договора, заключаемого с сотрудниками из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, не может превышать пяти лет.

2.3. Права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой и других работников кафедры определяется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета «Синергия», Положением о Карачаево-Черкесском филиале, трудовым договором и должностными инструкциями.

2.4. Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается директором Филиала.

2.5. Кафедра принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, на заседаниях кафедры. Заседание правомочно при участии в нем не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов преподавателей, работающих на кафедре, если иное не предусмотрено нормативными актами Университета и Филиала.

### **3. Основные задачи**

Основными задачами кафедры являются:

3.1. Формирование и развитие кадрового потенциала, обеспечивающего преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин.

3.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, научных работников кафедры.

3.3. Совершенствование содержания обучения по образовательным программам, реализуемых кафедрой, и используемых педагогических технологий.

3.4. Осуществление фундаментальных, прикладных научных исследований, инноваций и просветительской деятельности в области интересов кафедры.

3.5. Публикация результатов методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности в соответствующих изданиях, участие в семинарах и конференциях по направлениям исследования кафедры.

3.6. Формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлениям, в реализации которых принимает участие кафедра.

3.7. Развитие у обучающихся культурных и нравственных ценностей, формирование активной гражданской позиции, в том числе проведение межвузовских, университетских, факультетских конкурсов, соревнований и прочих мероприятий для обучающихся по тематике кафедры.

### **4. Функции, основные направления деятельности кафедры**

4.1. Организационно-методическая деятельность кафедры:

- организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы со студентами;
- разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;
- закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;
- рассмотрение и согласование индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;
- составление и утверждение отчетов в установленные сроки;
- подготовка материалов к отчетам Филиала по различным видам деятельности;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении

педагогическим мастерством;

- направление преподавателей кафедры на обучение в институты повышения квалификации, организация других форм повышения их квалификации и стажировки в организациях;

- обеспечение исполнения учебных планов образовательных программ, закрепленных за кафедрой;

- ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры (перечень документации определяется номенклатурой дел кафедры);

- согласование работы с кафедрами и другими структурными подразделениями в целях обеспечения образовательного процесса и научно-исследовательской работы;

- сотрудничество с кафедрами других вузов, объединениями работодателей, а также производственными и научно-исследовательскими организациями России и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

- организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом;

- организация работы по содействию в трудоустройстве выпускников.

#### 4.2. Учебная деятельность кафедры:

- проведение учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей учебной программой дисциплины;

- руководство подготовкой рефератов, эссе, контрольных (практических), курсовых и других видов работ;

- организация и руководство различными видами практик;

- руководство самостоятельной работой студентов;

- проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

- участие в работе государственной экзаменационной комиссии;

- руководство выпускными квалификационными работами.

#### 4.3. Учебно-методическая деятельность кафедры:

- участие в разработке основных образовательных программ по направлениям подготовки, в реализации которых принимает участие кафедра;

- разработка рабочих учебных программ по дисциплинам;

- разработка и содействие в обеспечении обучающихся необходимыми учебными пособиями и методическими разработками (программами курсов, практикумами и т.д.);

- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;

- составление, обновление и совершенствование учебных планов программ дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- совершенствование элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, практических работ, курсового проектирования, выпускных квалификационных работ, контроля качества образовательного процесса;

- систематизация современных достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы с целью их включения в образовательный процесс;

- разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса;

- внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс;

- выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективного использования новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и интернет-технологий);

- разработка оценочных материалов по дисциплинам;

- изучение, обобщение и распространения опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;

- обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с

элементами дистанционных образовательных технологий;

- осуществление связи кафедры с библиотекой Филиала по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказов на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

- внедрение инновационных методов в образовательный процесс;

- организация работы научно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;

- проведение и (или) участие в межкафедральных и межвузовских семинарах, учебно-методических конференциях.

4.4. Научно-исследовательская деятельность кафедры:

- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам, в том числе по планам научно-исследовательской работы Филиала;

- обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;

- написание учебников, учебных пособий, монографий и других изданий;

- публикация результатов научных работ в различных изданиях;

- организация научных конференций на площадке Филиала, а также участие в конференциях других вузов;

- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов.

4.5. Воспитательная работа кафедры со студентами:

- реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности студентов и преподавателей, а также других работников кафедры;

- участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ, проведение недели кафедры);

- проведение бесед, диспутов на темы нравственного поведения студентов;

- проведение работ по сохранению традиций Университета «Синергия» (привлечение студентов в общественные мероприятия и т.д.).

## **5. Управление кафедрой**

5.1. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

5.3. Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, и несет персональную ответственность за выполнение на кафедре работ в соответствии с основными направлениями деятельности.

5.4. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса штатные сотрудники профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.5. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры: совершенствование структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнение научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.

5.6. Заседание кафедры:

- заседание кафедры проводится не реже одного раза в квартал;

- предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры; решением большинства работников повестка дня может быть изменена и дополнена;

в нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки;

- на каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры; протоколы хранятся на кафедре.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Заведующий кафедрой имеет право:

6.1.1. Вносить на рассмотрение заместителя директора по учебно-методической работе и директора Филиала предложения:

- по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим положением и должностными инструкциями обязанностями,
- о поощрении подчиненных ему отличившихся работников,
- о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности подчиненных ему работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

6.1.2. Запрашивать от структурных подразделений и работников организации информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.

6.1.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

6.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

6.1.5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6.1.6. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие ее работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры и студентами.

6.1.7. Требовать письменные отчеты от работников кафедры по любому виду выполняемой работы.

6.1.8. Совместно с преподавателями участвовать в определении содержания учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

6.1.9. Совместно с преподавателями определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.1.10. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

6.1.11. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей.

6.1.12. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении текущего контроля успеваемости и мероприятий промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры.

6.1.13. Вносить на рассмотрение Учебно-методического совета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

6.1.14. Вносить необходимые корректировки в планы работы кафедры, профессорско-преподавательского состава (индивидуальные планы работы).

6.1.15. Распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов кафедры при выполнении всех видов деятельности.

6.2. Заведующий кафедрой обязан:

6.2.1. Выполнять должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и индивидуальным планом работы, распоряжения декана факультета, директора Филиала, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по научной работе, приказы проректоров, ректора и исполнительного директора.

6.2.2. Иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6.3. Работники кафедры имеют право:

6.3.1. Избирать и быть избранными в органы управления Филиала;

6.3.2. Участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры и Филиала;

6.3.3. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями;

6.3.4. На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о Карачаево-Черкесском филиале и соответствующими должностными инструкциями.

6.4. Работники кафедры обязаны:

6.4.1. Выполнять должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и индивидуальным планом работы, распоряжения заведующего кафедрой;

6.4.2. Участвовать в мероприятиях кафедры, Филиала;

6.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава Университета, Положения о Карачаево-Черкесском филиале, правила внутреннего трудового распорядка;

6.4.4. Систематически повышать свою квалификацию.

## **7. Взаимоотношения (служебные связи)**

Кафедра взаимодействует со всеми подразделениями в соответствии со структурой Филиала.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

8.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

8.2.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных Положением о кафедре;

8.2.2. Несвоевременное выполнение или невыполнение планов работы по всем направлениям деятельности кафедры;

8.2.3. Ненадлежащее исполнение работниками кафедры своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

8.3. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается их должностными инструкциями, положением о кафедре.