

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Университета «Синергия»
М.С. Нестеров
«20» ноября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Карачаево-Черкесском филиале Автономной
некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Москва
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Карабаево-Черкесский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» (далее - «ФИЛИАЛ») создан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» (далее – Университет) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по Решению Собственника Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» (Решение № 94 от 25 июня 2025 года).

1.2. В своей деятельности ФИЛИАЛ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.3. Наименование ФИЛИАЛА.

Полное наименование ФИЛИАЛА на русском языке: Карабаево-Черкесский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия».

1.4. Местонахождением ФИЛИАЛА является: Российской Федерации, Карабаево-Черкесская Республика, город Черкесск.

1.5. ФИЛИАЛ создан на неопределенный срок.

1.6. ФИЛИАЛ подлежит постановке на налоговый учет и на учет во внебюджетных государственных фондах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.7. Осуществление Университетом образовательной деятельности по месту нахождения ФИЛИАЛА подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в связи с чем к лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Университету, оформляется соответствующее приложение.

1.8. В случае аннулирования приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности по месту нахождения ФИЛИАЛА осуществление в нем образовательной деятельности прекращается, и он выполняет функции представительства Университета, а именно:

1.8.1. проведение рекламной и информационной деятельности в целях привлечения обучающихся в Университет, ознакомления их с реализуемыми Университетом образовательными программами различных уровней, форм и направленности, правилами приема и условиями обучения; пропаганда достижений Университета в области образования и науки;

1.8.2. организация и проведение мониторинга рынка образовательных услуг в субъекте Российской Федерации, в котором расположен ФИЛИАЛ;

1.8.3. организация и проведение выставок, конференций и других публичных мероприятий информационно-развлекательного, научно-познавательного характера;

1.8.4. контроль за соблюдением обучающимися Университета и иными его контрагентами, проживающими или находящимися в субъекте Российской Федерации, в котором расположен ФИЛИАЛ, обязательств перед Университетом;

1.8.5. консультирует обучающихся Университета, проживающих в субъекте Российской Федерации, в котором расположен ФИЛИАЛ по вопросам реализации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

1.8.6. оказывает поддержку нематериального характера обучающимся Университета, проживающим или временно находящимися в субъекте Российской Федерации, в котором расположен ФИЛИАЛ по вопросам, непосредственно связанным с обучением в Университете.

2. СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. ФИЛИАЛ является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места его нахождения, осуществляющим свою деятельность от имени Университета. ФИЛИАЛ не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, утвержденного Университетом. Ответственность за деятельность ФИЛИАЛА несет Университет.

2.2. ФИЛИАЛ осуществляет образовательную и иную деятельность от имени и по поручению Университета в объеме полномочий, определенных настоящим Положением.

2.3. ФИЛИАЛ имеет имущество, которым он наделен Университетом, и учитываемое на отдельном балансе и на балансе Университета.

2.4. ФИЛИАЛ имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.5. Университет может открывать банковские (расчетные и иные) и лицевые счета в банковских и небанковских кредитных организациях (в их филиалах), расположенных по месту нахождения ФИЛИАЛА, для целей расчетно-кассового и иного банковского обслуживания деятельности ФИЛИАЛА.

3. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

3.1. Основной деятельностью ФИЛИАЛА является реализация основных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ, также представление интересов Университета по месту нахождения ФИЛИАЛА. Для достижения своих целей ФИЛИАЛ осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;
- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;
- обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- обучение по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
- проведение факультативных, индивидуальных и групповых занятий;
- учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся при реализации образовательных программ.
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования в целях повышения их квалификации;

– разовые лекции, семинары и консультации по отдельным дисциплинам.

3.2. Предметом деятельности ФИЛИАЛА является деятельность в области образования, науки и воспитания.

3.3. Основными задачами ФИЛИАЛА являются:

1) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, а также в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2) представление и защита прав и интересов Университета и обучающихся;

3) осуществление деятельности, направленной на представление интересов Университета и их защиты, в том числе совершение различных юридически значимых действий от имени Университета;

4) привлечение жителей региона, в том числе иностранных граждан, проживающих в регионе, для прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования в Университете, формирование спроса на образовательные услуги Университета в регионе;

5) пропаганда образования и науки среди жителей региона;

6) привлечение спонсоров и партнеров к деятельности Университета;

7) укрепление деловых связей Университета с работодателями;

8) организация и проведение практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Университете «Синергия» и/или его филиала.

В рамках основной своей деятельности и для реализации поставленных перед ФИЛИАЛОМ задач ФИЛИАЛ в лице своих руководителя и работников осуществляет следующие функции:

1) обучение по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронных форм обучения, сетевых форм обучения;

2) обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронных форм обучения, сетевых форм обучения;

3) обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в том числе с использованием дистанционных технологий и электронных форм обучения, сетевых форм обучения;

4) обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронных форм обучения, сетевых форм обучения;

5) обучение по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронных форм обучения, сетевых форм обучения;

6) организация и проведение краткосрочных обучающих и информационных курсов и семинаров;

7) создание банка данных педагогической научно-методической информации, систематизация практики обучения;

8) обеспечение обучающихся ФИЛИАЛА учебно-методическими материалами на различных носителях;

9) контроль за соблюдением обучающимися ФИЛИАЛА дисциплины, условий договоров об оказании платных образовательных услуг, локальных нормативных и распорядительных актов Университета и ФИЛИАЛА;

10) принимает на работу в ФИЛИАЛ работников, заключает с ними трудовые договоры на условиях, определяемых Университетом;

11) заключает договоры об оказании платных образовательных услуг в порядке и на условиях, определенных Университетом.

3.4. ФИЛИАЛ организует образовательный процесс согласно учебным планам, утвержденным в установленном порядке, в соответствии с методологическими, технологическими и педагогическими нормами, стандартами Университета, федеральными государственными образовательными стандартами и государственными требованиями, образовательными программами.

3.5. Подбор и штатную расстановку персонала ФИЛИАЛА и иной деятельности в рамках ФИЛИАЛА осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

3.6. ФИЛИАЛ в лице уполномоченных своих работников, а также привлеченных агентов заключает с физическими и юридическими лицами договоры об оказании платных образовательных услуг в ФИЛИАЛЕ за счет собственных средств указанных лиц.

3.7. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема. Прием документов, необходимых для поступления в ФИЛИАЛ, проводится по месту нахождения ФИЛИАЛА.

3.8. Зачисление на обучение в ФИЛИАЛ, перевод с одной формы получения образования на другую, с одной программы обучения на другую, отчисление обучающихся ФИЛИАЛА оформляются приказом Ректора Университета по представлению руководителя ФИЛИАЛА.

3.9. При реализации своих функций ФИЛИАЛ обязан:

1) проводить обучение только по учебным планам в рамках утвержденных образовательных программ;

2) в установленные локальным актом Университета сроки представлять списки на зачисление обучающихся в ФИЛИАЛ;

3) ежеквартально представлять информацию по организации учебного процесса по формам, утвержденным Университетом;

4) разрабатывать предложения по оплате обучения по каждой категории обучающихся;

5) представлять на утверждение Генеральному директору Университета структуру и штат работников ФИЛИАЛА;

6) представлять Университету на утверждение сметы финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА, в сроки и по форме, утвержденные локальным актом Университета. Любая деятельность без утверждения соответствующих смет запрещена;

7) представлять оперативную статистическую и бухгалтерскую отчетность о деятельности ФИЛИАЛА;

8) распоряжаться имуществом, закрепленным за ФИЛИАЛОМ, а также денежными средствами, полученными в результате деятельности ФИЛИАЛА только с письменного разрешения Генерального директора или иного уполномоченного лица Университета.

3.10. ФИЛИАЛ не вправе:

1) осуществлять любой вид образовательной деятельности без разрешения со стороны Университета и наличия соответствующей лицензии;

2) распоряжаться или каким-либо образом обременять имущество, в том числе денежные средства, предоставлять в субаренду (субпользование) помещения, арендованные Университетом для организации деятельности ФИЛИАЛА, без письменного согласия на то Генерального директора или иного уполномоченного лица Университета;

3) получать и выдавать кредиты и займы, в том числе товарные и коммерческие.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Руководство деятельностью ФИЛИАЛА от имени Университета осуществляется руководитель ФИЛИАЛА – Директор ФИЛИАЛА (далее – «Директор»).

4.2. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Генерального директора Университета.

4.3. Решения Ученого Совета, локальные нормативные и распорядительные акты Университета, указания сотрудника Университета, курирующего деятельность ФИЛИАЛА составе Департамента регионального бизнеса Университета (ДРБ), обязательны для исполнения Директором.

4.4. При несогласии с такими решениями локальными нормативными и распорядительными актами Университета, указаниями уполномоченного сотрудника ДРБ Директор вправе сообщить свое мотивированное мнение Генеральному директору Университета.

4.5. Директор подотчетен Генеральному директору Университета.

4.6. С Директором заключается трудовой договор.

4.7. Полномочия и компетенция Директора определяются выданной ему Университетом доверенностью, трудовым договором и настоящим Положением.

4.8. Директор лично или через работников ФИЛИАЛА обязан выполнять основные задачи и функции ФИЛИАЛА, определенные настоящим Положением.

4.9. В пределах своей компетенции Директор вправе издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися ФИЛИАЛА.

4.10. Директор несет ответственность за состояние финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА и за сохранность и целевое использование имущества и денежных средств ФИЛИАЛА. За причинение Университету ущерба Директор несет полную материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.11. По решению Генерального директора Университета часть функций и полномочий Директора, могут быть переданы одному из его заместителей. В этом случае наделение заместителя Директора указанными функциями и полномочиями осуществляется соответствующей доверенностью, выдаваемой Университетом.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Университет рассматривает и утверждает планы и отчеты о деятельности ФИЛИАЛА, устанавливает необходимые для такой деятельности нормативы.

5.2. Университет для обеспечения деятельности ФИЛИАЛА закрепляет за ним часть имущества, принадлежащего Университету. Имущество ФИЛИАЛА учитывается на отдельном балансе и на балансе Университета.

5.3. Имущество, приобретаемое ФИЛИАЛОМ в процессе его деятельности, принадлежит Университету, и поступает в ведение ФИЛИАЛА с момента перехода соответствующих прав к Университету.

5.4. Ответственность за непредставление, несвоевременное представление, искажение плановых и отчетных смет ФИЛИАЛА несет Директор.

5.5. Источником финансирования ФИЛИАЛА являются денежные средства, поступающие от Университета, спонсорские и добровольные пожертвования, а также поступления от приносящей доход деятельности ФИЛИАЛА. Порядок финансирования ФИЛИАЛА определяется Положением Университета «О финансово-хозяйственной деятельности Филиалов».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

6.1. Все должности в ФИЛИАЛЕ замещаются по трудовому договору, заключаемому с работником. Местом работы в трудовом договоре с работником определяется ФИЛИАЛ.

6.2. Работники ФИЛИАЛА имеют право:

1) пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета и ФИЛИАЛА;

2) обжаловать приказы и распоряжения ФИЛИАЛА и Университета в установленном законодательством порядке;

3) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4) Не допускается отвлечение работников ФИЛИАЛА от исполнения их прямых обязанностей.

6.3. Работники ФИЛИАЛА обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность деятельности ФИЛИАЛА;

2) уважительно относиться к другим работникам ФИЛИАЛА и учащимся;

3) соблюдать Устав Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета;

4) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. За успехи в работе и другой уставной деятельности для работников ФИЛИАЛА устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.5. За нарушение работником его трудовых обязанностей к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Подбор персонала для работы в ФИЛИАЛЕ осуществляется Университетом.

6.7. Штатное расписание, коллективный договор и иные локальные нормативные акты (Правила внутреннего трудового распорядка; Положение об оплате труда; Положение о порядке формирования заработной платы профессорско-преподавательского состава; Положение о персональных данных), разработанные в Университете, распространяют своё действие на ФИЛИАЛ и передаются в ФИЛИАЛ для исполнения. Оригиналы локальных актов и приказов к ним хранятся в Университете.

6.8. Графики отпусков сотрудников разрабатываются в ФИЛИАЛЕ и утверждаются Директором ФИЛИАЛА при согласовании с Университетом.

6.9. Ведение кадрового учета в ФИЛИАЛЕ осуществляется в программе «1С: Зарплата и управление персоналом», версия 8, работником кадровой службы или сотрудником, назначенным выполнять функции кадрового учета.

6.10. Оригиналы кадровых документов, трудовых договоров, трудовых книжек работников ФИЛИАЛА хранятся в ФИЛИАЛЕ. Ответственным за их сохранность является Директор. Электронные копии кадровых документов хранятся в отдельной папке по личному составу на сервере Университета. Копии кадровых документов направляются по электронной почте в Университет на имя руководителя кадрового подразделения сразу после составления и подписания.

6.11. По требованию руководителя кадрового подразделения Университета Директор обязан предоставлять любую информацию о работниках ФИЛИАЛА и кадровые документы.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ФИЛИАЛЕ

7.1. Учет и документооборот в ФИЛИАЛЕ организуется в соответствии с законодательством и требованиями, предъявляемыми к делопроизводству в Университете.

7.2. В Университете разрабатывается и применяется единая учетная политика. ФИЛИАЛ не имеет право применять учетную политику, отличную от учетной политики Университета.

7.3. Бухгалтерский учет в ФИЛИАЛЕ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, положениями и инструкциями Минфина России, требованиями Университета.

7.4. ФИЛИАЛ осуществляет оперативный учет, руководствуясь сметой, утвержденной Генеральным директором Университета.

7.5. Основными документами бухгалтерской отчетности ФИЛИАЛА являются бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках.

7.6. Предоставление ФИЛИАЛОМ документов бухгалтерской отчетности в Университет производится согласно Графику финансовой отчетности не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

7.7. Документы по оперативному учету ФИЛИАЛА хранятся в бухгалтерии Университета. Срок хранения документов устанавливается в соответствии с законодательством и нормативными актами, но не менее 5 лет, не считая текущего года. Ответственность за сохранность первичных документов и предоставление их в Университет по первому требованию несет Директор ФИЛИАЛА. Исполнение требований главного бухгалтера Университета по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию Университета необходимых документов и сведений в установленные сроки обязательны для ФИЛИАЛА.

7.8. Контроль за соблюдением ФИЛИАЛОМ требований действующего законодательства, нормативных правовых актов Минобрнауки России, Минфина России, а также требований Университета осуществляется Университетом.

7.9. Ревизия деятельности ФИЛИАЛА осуществляется бухгалтерией Университета, а также, в установленных законом случаях, государственными органами исполнительной власти в пределах их компетенции. Ревизии проводятся как по плану, так и по распоряжению Генерального директора Университета. Ревизия и проверки не должны нарушать нормальный режим работы ФИЛИАЛА.

8. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ ФИЛИАЛА

8.1. ФИЛИАЛ может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами по решению Собственника Университета.

8.2. При закрытии ФИЛИАЛА денежные средства и иное имущество, закрепленные за ФИЛИАЛОМ, передаются Университету.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Университет вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение в письменном виде, которые утверждаются Генеральным директором Университета.

9.2. Настоящее положение доводится до сведения Директора и других работников ФИЛИАЛА, в том числе при приеме работника на работу в ФИЛИАЛ.