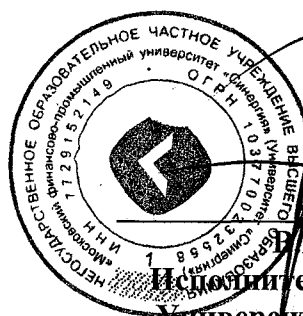


**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО – ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Университет «СИНЕРГИЯ»



ПТВЕРЖДАЮ

В.Г. Лобов
Исполнительный директор
Университета «Синергия»
12 января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОМ ФИЛИАЛЕ
Негосударственного образовательного частного учреждения
высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

г. Москва

2016 год

1. Общие положения

- 1.1. Карачаево-Черкесский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», именуемый в дальнейшем ФИЛИАЛ, создан на основании решения собственника Университета «Синергия» (далее – Университет «Синергия») в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами «О некоммерческих организациях».
- 1.2. В своей деятельности ФИЛИАЛ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета «Синергия», настоящим Положением и иными локальными актами Университета «Синергия».
- 1.3. Юридический адрес ФИЛИАЛА: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, проспект Ленина, д.83.
- 1.4. ФИЛИАЛ создается на неопределенный срок.
- 1.5. ФИЛИАЛ считается открытым с момента постановки на учет в налоговом органе по месту его нахождения.

2. Статус ФИЛИАЛА

- 2.1. ФИЛИАЛ является обособленным подразделением Университета «Синергия», расположенным вне места его нахождения. ФИЛИАЛ не является юридическим лицом.
- 2.2. ФИЛИАЛ, в пределах предоставленных ему полномочий, осуществляет функции Университета «Синергия», представляет и защищает интересы Университета «Синергия».
- 2.3. ФИЛИАЛ имеет собственный баланс и является самостоятельным налогоплательщиком по единому социальному налогу, региональным и местным налогам и сборам. Результаты финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА отражаются в сводном (консолидированном) балансе Университета «Синергия».
- 2.4. ФИЛИАЛ имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.5. Для целей деятельности ФИЛИАЛА в пределах предоставленных ему Университетом «Синергия» полномочий в договорные отношения с юридическими и физическими лицами, органами власти и управления РФ и ее субъектов вступает Директор ФИЛИАЛА (далее – Директор), при этом правовые отношения устанавливаются между Университетом «Синергия» и третьими лицами.
- 2.6. Директор действует на основании доверенности, выданной ему Университетом «Синергия».
- 2.7. Для организации и ведения своей деятельности ФИЛИАЛ вправе открывать и использовать, с согласия Университета «Синергия», счета в банковских организациях Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право подписи по банковским счетам ФИЛИАЛА принадлежит Директору. Университет «Синергия» вправе вводить ограничения на размер и условия списания денежных средств с банковских счетов ФИЛИАЛА.

3. Основные задачи и функции ФИЛИАЛА

- 3.1. Основной целью деятельности ФИЛИАЛА является подготовка кадров по программам среднего профессионального, высшего образования, дополнительного образования и повышения квалификации, а также представление интересов Университета «Синергия» перед государственными, муниципальными, общественными и коммерческими организациями и гражданами Российской Федерации в месте нахождения ФИЛИАЛА.
- 3.2. Основными задачами ФИЛИАЛА являются:
 - удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием;
 - осуществление деятельности, направленной на представление интересов Университета «Синергия» и их защиту, в том числе совершение различных юридически значимых действий от имени Университета «Синергия»;
 - привлечение учащихся в Университет «Синергия», ознакомление их с реализуемыми Университетом «Синергия» образовательными программами, правилами приема и условиями обучения;
 - привлечение в Университет «Синергия» корпоративных клиентов;
 - укрепление деловых связей Университета «Синергия» с работодателями, формирование спроса на образовательные услуги Университета «Синергия».
- 3.3. Для реализации поставленных перед ним целей и задач ФИЛИАЛ осуществляет следующие функции:
 - 1) подготовка и переподготовка специалистов по программам высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - 2) организация и проведение краткосрочных курсов, в том числе курсов повышения квалификации;
 - 3) реализация международных образовательных программ;
 - 4) создание банка данных педагогической научно-методической информации, систематизация практики обучения;
 - 5) проведение рекламной и информационной деятельности в целях привлечения учащихся в Университет «Синергия», ознакомления их с реализуемыми Университетом «Синергия»

образовательными программами, правилами приема и условиями обучения; пропаганды достижений Университета «Синергия» в области образования и науки;

6) изучение состояния рынка труда и рынка образовательных услуг региона, проведение мониторинга образовательных услуг;

7) установление и поддержка деловых связей с корпоративными клиентами и работодателями в регионе;

8) организация, проведение и участие в выставках, конференциях и других мероприятиях, проводимых Университетом «Синергия»;

9) контроль над соблюдением студентами Университета «Синергия», проживающими в регионе, финансовых условий договора на обучение, заключенного с Университетом «Синергия».

3.4. ФИЛИАЛ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в установленном законодательством порядке.

3.5. ФИЛИАЛ организует образовательный процесс согласно учебным планам, утвержденным в установленном порядке, в соответствии с методологическими, технологическими и педагогическими нормами и стандартами Университета «Синергия».

3.6. Формирование структуры ФИЛИАЛА, подбор и расстановка кадров, формирование кафедр ФИЛИАЛА, организация методической, научной и иной деятельности осуществляется ФИЛИАЛОМ в соответствии с локальными актами Университета «Синергия».

3.7. ФИЛИАЛ заключает от имени Университета «Синергия» договоры на оказание образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

3.8. Прием на обучение в ФИЛИАЛЕ объявляется по программам среднего профессионального и высшего образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам в соответствии с Правилами приема на обучение в Университет «Синергия».

Организацию приема абитуриентов для обучения в ФИЛИАЛЕ осуществляет приемная комиссия Университета «Синергия» с организацией структурного подразделения в ФИЛИАЛЕ. Структурное подразделение приемной комиссии в ФИЛИАЛЕ состоит из заместителя председателя Приемной комиссии Университета по ФИЛИАЛУ, ответственного секретаря по ФИЛИАЛУ и не менее двух специалистов – представителей административно-управленческого и/или профессорско-преподавательского состава. Заместителем председателя приемной комиссии Университета «Синергия» по ФИЛИАЛУ является Директор ФИЛИАЛА. Заместитель председателя приемной комиссии Университета «Синергия» по ФИЛИАЛУ имеет право утверждать пофамильные списки поступающих, участвующих в конкурсе на поступление в ФИЛИАЛ, расписание вступительных испытаний, проводимых в ФИЛИАЛЕ, а также проводить иные необходимые для обеспечения наборной компании организационные мероприятия. Общую координацию приема абитуриентов на 1 курс осуществляет Приемная комиссия Университета «Синергия».

Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема. Прием документов, необходимых для поступления в ФИЛИАЛ, проводится по месту нахождения ФИЛИАЛА.

Организация приема граждан по результатам ЕГЭ, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний (в случае их проведения), а также организация приема по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, осуществляется структурным подразделением приемной комиссией в ФИЛИАЛЕ.

Для организации и проведения вступительных испытаний, форма которых определяется ВУЗом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний (в случае их проведения) формируются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими Положениями, утвержденными председателем Приемной комиссии.

3.9. Зачисление в Университет «Синергия», перевод на последующие курсы, перевод с одной формы получения образования на другую, перевод с одного направления на другое, утверждение тем выпускных квалификационных работ, присвоение квалификации, отчисление из Университета «Синергия» оформляются приказом Исполнительного директора Университета «Синергия» по представлению Директора ФИЛИАЛА.

3.10. ФИЛИАЛ имеет право организовывать зарубежные стажировки студентов. Программа стажировки утверждается Университетом «Синергия».

3.11. При реализации своих функций ФИЛИАЛ обязан:

– проводить обучение только по учебным планам и основным образовательным программам Университета «Синергия»;

– согласовывать с Университетом «Синергия» план приема на обучение и переподготовку в ФИЛИАЛЕ;

– в установленные Университетом «Синергия» сроки представлять списки на зачисление абитуриентов ФИЛИАЛА;

– ежеквартально представлять информацию по организации учебного процесса по формам, разработанным Университетом «Синергия»;

– разрабатывать предложения по оплате обучения по каждому виду контингента учащихся;

- представлять на утверждение Исполнительному директору Университета «Синергия» структуру и штат работников ФИЛИАЛА;
- представлять в Университет «Синергия» на утверждение сметы финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА, в сроки и по форме, утверждённой Университетом «Синергия». Любая деятельность без утверждения в Университете «Синергия» соответствующих смет запрещена;
- представлять оперативную статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном по месту регистрации ФИЛИАЛА, и в порядке, установленном Университетом «Синергия»;
- согласовывать передачу другим организациям и гражданам имущества, образованного в результате собственной деятельности и осуществлять ее только на основании письменного разрешения Университета «Синергия»

3.12. ФИЛИАЛ не вправе:

- осуществлять любой вид образовательной деятельности без разрешения со стороны Университета «Синергия» и наличия соответствующей лицензии;
- заключать договоры на оказание образовательных услуг с физическими и юридическими лицами от своего имени;
- выдавать документы о получении образования от своего имени;
- осуществлять любую деятельность без утвержденных Университетом «Синергия» смет финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА;
- допускать нецелевое использование средств, выделенных Университетом «Синергия» на финансирование ФИЛИАЛА;
- брать в банках и иных кредитных организациях кредит;
- обращать в качестве залога имущество Университета «Синергия», находящееся на балансе ФИЛИАЛА.

4. Управление ФИЛИАЛОМ

- 4.1. Руководство деятельностью ФИЛИАЛА от имени Университета «Синергия» осуществляет Директор. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Исполнительного директора Университета «Синергия».
- 4.2. Решения Ученого Совета, а также приказы по Университету «Синергия» и распоряжения Исполнительного директора, сотрудника, курирующего деятельность ФИЛИАЛА в Университете «Синергия», обязательны для исполнения Директором. При несогласии Директора с такими решениями, приказами и распоряжениями он вправе сообщить свое мотивированное мнение Исполнительному директору и Ученому Совету Университета «Синергия».
- 4.3. Директор подотчетен Исполнительному директору Университета «Синергия».
- 4.4. С Директором заключается трудовой договор. Компетенция Директора определяется доверенностью, положениями трудового договора и настоящим Положением.
- 4.5. В компетенцию Директора входит:
 - представление Университета «Синергия» в государственных органах Российской Федерации в связи с государственной регистрацией, перерегистрацией ФИЛИАЛА;
 - осуществление руководства ФИЛИАЛОМ от имени Университета «Синергия»;
 - представление интересов ФИЛИАЛА перед государственными, муниципальными органами, общественными и коммерческими организациями в связи с деятельностью ФИЛИАЛА в регионе;
 - годовое и перспективное планирование структуры и направлений деятельности ФИЛИАЛА;
 - организация и руководство образовательным процессом в ФИЛИАЛЕ;
 - осуществление приема и увольнения работников ФИЛИАЛА, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками ФИЛИАЛА (в том числе научно-педагогическими) в пределах штата работников ФИЛИАЛА, утвержденного Университетом «Синергия»;
 - организация выполнения решений Ученого Совета Университета «Синергия» и приказов (распоряжений) Исполнительного директора Университета «Синергия»;
 - совершение с письменного согласия Университета «Синергия» и от его имени сделок, заключение договоров, в том числе договоров подряда и договоров об оказании услуг, подписание иных необходимых документов, направленных на обеспечение деятельности ФИЛИАЛА, открытие расчетных и иных счетов ФИЛИАЛА в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и распоряжение находящимися на них денежными средствами в рамках утвержденной Университетом «Синергия» сметы;
 - ведение от имени Университета «Синергия» в интересах ФИЛИАЛА любых гражданских дел во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции и арбитражных судах).
- 4.6. Структура и численность работников ФИЛИАЛА определяется Университетом «Синергия». Права и обязанности работников ФИЛИАЛА оговариваются в соответствующих договорах и должностных инструкциях.
- 4.7. В пределах своей компетенции Директор вправе издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ФИЛИАЛА.
- 4.8. Директор несет ответственность за состояние финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА и за сохранность и целевое использование имущества и денежных средств ФИЛИАЛА. За ущерб,

причиненный Университету «Синергия» действиями Директора, последний несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

- 4.9. Старший бухгалтер ФИЛИАЛА назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Исполнительного директора Университета «Синергия». Старший бухгалтер ФИЛИАЛА несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.
- 4.10. Старший бухгалтер подчиняется непосредственно главному бухгалтеру Университета «Синергия». Со старшим бухгалтером ФИЛИАЛА заключается трудовой договор.
- 4.11. Старший бухгалтер ФИЛИАЛА несет материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по его вине ФИЛИАЛУ, в случаях, прямо указанных в законодательстве, или по решению суда. В своей деятельности старший бухгалтер ФИЛИАЛА руководствуется законодательством и другими нормативными актами, утвержденными в установленном порядке, и несет ответственность за соблюдение содержащихся в них требований и правил ведения бухгалтерского учета.
- 4.12. По решению Исполнительного директора Университета «Синергия» все или часть функций Директора, может быть передана одному из его заместителей. В этом случае наделение заместителя Директора указанными функциями осуществляется соответствующей доверенностью Университета «Синергия».

5. Финансово-хозяйственная деятельность ФИЛИАЛА

- 5.1. Университет «Синергия» рассматривает и утверждает планы и отчеты о деятельности ФИЛИАЛА, устанавливает необходимые для такой деятельности нормативы.
- 5.2. Университет «Синергия» для обеспечения деятельности ФИЛИАЛА закрепляет за ним часть имущества, принадлежащего Университету «Синергия». Имущество ФИЛИАЛА учитывается на отдельном балансе и на балансе Университета «Синергия».
- 5.3. Имущество, приобретаемое ФИЛИАЛОМ в процессе его деятельности, принадлежит Университету «Синергия», поступает в ведение ФИЛИАЛА с момента перехода соответствующих прав к Университету «Синергия».
- 5.4. Ответственность за непредставление, несвоевременное представление, искажение плановых и отчетных смет ФИЛИАЛА несет Директор.
- 5.5. Источником финансирования ФИЛИАЛА являются денежные средства, поступающие от Университета «Синергия». Порядок финансирования ФИЛИАЛА определяется Положением «О финансово-хозяйственной деятельности Филиалов».
- 5.6. Помимо средств, выделяемых ФИЛИАЛУ Университетом «Синергия», в качестве источника финансирования ФИЛИАЛА могут использоваться средства, поступившие в виде добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных, адресованные ФИЛИАЛУ.

6. Права и обязанности работников ФИЛИАЛА

- 6.1. В ФИЛИАЛЕ предусматриваются должности научно-педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, вспомогательного и иного персонала в соответствии с утвержденным Исполнительным директором Университета «Синергия» штатным расписанием ФИЛИАЛА и в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 6.2. Все должности в ФИЛИАЛЕ замещаются по трудовому договору, заключаемому работником с Директором.
- 6.3. Работники ФИЛИАЛА имеют право:
 - в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый Совет Университета «Синергия»;
 - участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ФИЛИАЛА и Университета «Синергия» в целом;
 - пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета «Синергия»;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации ФИЛИАЛА и Университета «Синергия» в установленном законодательством порядке;
 - на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.Не допускается отвлечение работников ФИЛИАЛА от исполнения их прямых обязанностей.
- 6.4. Работники ФИЛИАЛА обязаны:
 - обеспечивать высокую эффективность деятельности ФИЛИАЛА;
 - уважительно относиться к другим работникам ФИЛИАЛА и учащимся;
 - соблюдать Устав Университета «Синергия», настоящее Положение и иные локальные акты Университета «Синергия»;
 - систематически заниматься повышением своей квалификации.
- 6.5. За нарушение работником его трудовых обязанностей к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ.

- 6.6. За успехи в работе и другой уставной деятельности для работников ФИЛИАЛА устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
- 6.7. Подбор персонала в ФИЛИАЛЕ осуществляется самостоятельно.
- 6.7.1. Трудовые и иные договоры, штатное расписание и иные локальные нормативные акты (Правила внутреннего трудового распорядка; Положение об оплате труда; Положение о порядке формирования заработной платы профессорско-преподавательского состава; Положение о персональных данных), разработанные в Университете «Синергия», распространяют свое действие на ФИЛИАЛ и передаются в ФИЛИАЛ для исполнения. Оригиналы локальных актов и приказов к ним хранятся в Университете «Синергия».
- 6.7.2. Директор и старший бухгалтер ФИЛИАЛА принимаются на работу в Университет «Синергия», назначаются на должность приказом Исполнительного директора Университета «Синергия». Оригиналы трудовых книжек и иные кадровые документы Директора и старшего бухгалтера хранятся в Университете «Синергия».
- 6.7.3. Должность старшего бухгалтера вводится при наличии расчетного счета. Решение об открытии ФИЛИАЛОМ расчетного счета принимает Исполнительный директор Университета «Синергия». При отсутствии в ФИЛИАЛЕ старшего бухгалтера первичные бухгалтерские документы передаются в Университет «Синергия».
- 6.7.4. Заявления об отпуске и об увольнении директора ФИЛИАЛА пересылаются в Университет «Синергия» по электронной почте, оригиналы – по почте.
- 6.7.5. Графики отпусков сотрудников разрабатываются в ФИЛИАЛЕ и утверждаются Директором.
- 6.7.6. Ведение кадрового учета в ФИЛИАЛЕ осуществляется в программе «1С: Зарплата и управление персоналом», версия 8, работником кадровой службы или сотрудником, назначенным выполнять функции кадрового учета.
- 6.7.7. Оригиналы кадровых документов и оснований к ним, трудовые договоры, трудовые книжки, кадровые документы сотрудников ФИЛИАЛА хранятся в ФИЛИАЛЕ, электронные копии приказов по личному составу хранятся в отдельной папке на сервере Университета «Синергия». Копии приказов по личному составу направляются по электронной почте в Университет «Синергия» сразу после подписания.
- 6.7.8. По требованию Университета «Синергия» (сотрудника, ответственного за контроль кадрового учета в ФИЛИАЛЕ) ФИЛИАЛ обязан предоставлять любую информацию или документы по личному составу и кадровому учету.

7. Учет, отчетность и контроль в ФИЛИАЛЕ

- 7.1. Учет и документооборот в ФИЛИАЛЕ организуется в соответствии с законодательством и требованиями, предъявляемыми к делопроизводству в Университете «Синергия».
- 7.2. В Университете «Синергия» разрабатывается и применяется единая учетная политика. ФИЛИАЛ не имеет право применять учетную политику, отличную от учетной политики Университета «Синергия».
- 7.3. Бухгалтерский учет в ФИЛИАЛЕ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, положениями и инструкциями Минфина РФ, требованиями Университета «Синергия».
- 7.4. ФИЛИАЛ осуществляет оперативный учет, руководствуясь сметой, утвержденной Исполнительным директором Университета «Синергия».
- 7.5. Основными документами бухгалтерской отчетности ФИЛИАЛА являются бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках.
- 7.6. Предоставление ФИЛИАЛОМ указанных в п. 7.5 документов в Университет «Синергия» производится согласно Графику финансовой отчетности не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.
- 7.7. Документы по оперативному учету ФИЛИАЛА хранятся в бухгалтерии ФИЛИАЛА. Срок хранения документов устанавливается в соответствии с законодательством и нормативными актами, но не менее 5 лет, не считая текущего года. Ответственность за сохранность первичных документов и предоставление их в Университет «Синергия» по первому требованию несут Директор и старший бухгалтер ФИЛИАЛА. Исполнение требований главного бухгалтера Университета «Синергия» по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию Университета «Синергия» необходимых документов и сведений в установленные сроки обязательны для ФИЛИАЛА.
- 7.8. Контроль над соблюдением ФИЛИАЛОМ требований действующего законодательства, положений и инструкций Минобрнауки РФ и Минфина РФ, а также требований Университета «Синергия» осуществляется Университетом «Синергия».
- 7.9. Ревизия деятельности ФИЛИАЛА осуществляется бухгалтерией Университета «Синергия», а также, в установленных законом случаях, финансовыми органами в пределах их компетенции. Ревизии проводятся как по плану, так и по приказу Исполнительного директора Университета «Синергия». Ревизия и проверки не должны нарушать нормальный режим работы ФИЛИАЛА.

8. Порядок закрытия ФИЛИАЛА

- 8.1. ФИЛИАЛ может быть закрыт решением Собственника Университета «Синергия».
- 8.2. При закрытии ФИЛИАЛА денежные средства и иные объекты, закрепленные за ФИЛИАЛОМ, передаются Университету «Синергия».

9. Заключительные положения

- 9.1. Университет «Синергия» вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение в письменном виде, которые утверждаются Исполнительным директором Университета «Синергия».

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

7 (семь) листов (-а)



Университет «Синергия»

Исполнительный директор

В.Г.Лобов