НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»» КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)»

Москва 2021

1. Цель изучения учебной дисциплины «Экономика организаций (предприятий)»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических знаний о деятельности организаций в современных условиях, формирование знаний по основным экономическим понятиям, таким как внеоборотные и оборотные активы организации, доходы, расходы и прибыль организации; овладение навыками и умениями по методике расчета основных экономических показателей в организации.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК 1.2 Способен вести денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировать факты хозяйственной жизни	**Знать:** – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы учета затрат продукции (работ, услуг); – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; – экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. **Уметь:** – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. **Иметь практический опыт:**

	– денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; – регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; – отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; – сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.

3. Содержание учебной дисциплины «Экономика организаций (предприятий)»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	**10**
1.	Тема 1. Введение в экономику организации	2	-	-	-	1	1	-
2.	Тема 2. Внеоборотные активы организации	3	-	-	-	2	1	-
3.	Тема 3. Оборотные активы организации	2	-	-	-	1	1	-
4.	Тема 4. Экономика труда	3	-	-	-	1	2	-
5.	Тема 5. Организационно-технологическая модель промышленного производства	2	-	-	-	1	1	-
6.	Тема 6. Доходы, расходы и прибыль организации	3	-	-	-	2	1	-
	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	2	-	**Зачёт**
	Итого	**17**	-	-	-	**10**	**7**	-

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Экономика организаций (предприятий)»

Тема 1. Введение в экономику организации

Основные понятия и определения.
Организация как юридическое лицо.
Цели и принципы функционирования организации.
Классификация организаций.
Экономическая модель организации.
Экономические ресурсы организации.
Цена и ценообразование.
Налоги и налогообложение.

Тема 2. Внеоборотные активы организации

Понятие и содержание внеоборотных активов.
Классификация основных фондов.
Оценка и переоценка основных средств.
Износ и амортизация.
Показатели наличия и движения основных фондов.
Показатели эффективности использования основных фондов.

Тема 3. Оборотные активы организации

Понятие и классификация оборотных активов.
Операционный цикл.
Нормирование оборотных средств.
Эффективность использования оборотных средств.

Тема 4. Экономика труда

Понятие трудовых ресурсов.
Классификация персонала.
Разделение и кооперация труда.
Показатели наличия и движения персонала.
Нормирование труда.
Оценка эффективности труда.

Тема 5. Организационно-технологическая модель промышленного производства

Организационная структура.
Типы производства
Принципы организации производства.
Валовая, товарная и реализованная продукция.
Производственная программа.
Специализация организации.

Тема 6. Доходы, расходы и прибыль организации

Издержки производства.
Затраты и расходы организации.

Себестоимость продукции.
Реализация продукции.
Доходы и прибыль организации.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

4.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации: в ред. ФЗ. –М., 2014-2016
	Основные источники
1.	Фридман , А. М.Экономика предприятий торговли и общественного питания: Учеб. / Фридман. -.в ред. - М. : Дашков и Ко,2009 - 2012. - 656с. - Текст: непосредственный.
2.	Баскакова , О. В.Экономика организаций (предприятий): Учеб. пособие / Баскакова. - 2-е изд., исправ. - М. : Дашков и Ко, 2006. -2009 272с. - Текст: непосредственный.
	Информационно-справочные системы
1.	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
2.	Гарант http://www.garant.ru
	Интернет ресурсы
1.	http://www.aup.ru/ AUR административно-управленческий портал
2.	http://ecsocman.hse.ru/ ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4.	Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5.	Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в торговле»
7.	http://www.nalog.ru/rn38/ Федеральная налоговая служба–официальный сайт
8.	http://www.finchas.ru/ Финансовый портал > Налоги http://www.finchas.ru/ Финансовый портал> Бухгалтеру -Налоги -Финансовому аналитику
9.	http://www.aup.ru/books/ AUR.RUадминистративно-управленческий портал
10.	http://www.audit-it.ru/ Audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит
11.	«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
12.	«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
13.	Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www. buh.ru
14.	Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
15.	Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
16.	Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru

4.2 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала Университета.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для обучающихся: в Филиале Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение учебной дисциплины в полном объёме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

6. Методические указания для обучающихся

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практические работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных знаний и умений.

6.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

6.2 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практические работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем учебной дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с соответствующими темами учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;

– ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

– ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;

– настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы.

В ходе выполнения практической работы необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование).

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по учебной дисциплине при минимальном участии преподавателя.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов.

2. Промежуточная аттестация: по учебной дисциплине проводится в форме зачета в виде автоматизированного тестирования.

Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 25. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 4 балла. Время прохождения тестирования составляет не более 60 минут.

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

Максимальное количество баллов равно 100.

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90-100 баллов «отлично»/зачтено;

80-89 баллов «очень хорошо»/зачтено;

70-79 баллов «хорошо»/зачтено;

50-69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

Типовые тестовые задания

1. Материалы и сырье, на которые направлены действия человека в процессе труда, называют … труда.

а) предметами;
б) субъектами;
в) средствами;
г) категориями.

2. Неверно, что к признакам, характеризующим юридическое лицо, относится…

а) наличие регистрационного свидетельства;
б) наличие лицензии;
в) внутриорганизационный документооборот;
г) дееспособный возраст.

3. Принцип финансовой устойчивости организации состоит в…

а) получении заданной выручки;
б) увеличении прибыльности производства;
в) своевременном осуществлении платежей по обязательствам;
г) повышении деловой репутации.

4. Неверно, что к принципам создания коммерческой организации относят…

а) принцип совершенствования технологии;
б) коммерческий принцип;
в) принцип экономической эффективности;
г) принцип финансовой устойчивости.

5. Неверно, что по видам бизнеса выделяют … организации.

а) производственные;
б) информационные;
в) торгово-посреднические;
г) финансовые.

6. Предметом деятельности … организации является купля-продажа ценных бумаг, валюты, денег.

а) производственной;
б) консалтинговой;
в) торгово-посреднической;

г) финансовой.

7. Система формирования, распределения и использования денежных ресурсов организации входит в элемент экономической модели «…».

а) финансы;
б) снабжение;
в) маркетинг;
г) производство.

8. К материально-вещественным ресурсам относят…

а) ценные бумаги;
б) патенты на изобретения;
в) технологическое оборудование;
г) деньги.

9. Функция цены, предполагающая выравнивание величины спроса и предложения на рынке, – это … функция.

а) учетная;
б) стимулирующая;
в) регулирующая;
г) контрольная.

10. Неверно, что в состав внеоборотных активов…

а) входят нематериальные активы;
б) входят основные средства;
в) входят долгосрочные финансовые вложения;
г) входит незавершенное производство;
д) входят доходные вложения в материальные ценности.

11. К основным непроизводственным фондам можно отнести:

а) вычислительную технику и устройства;
б) сооружения и оборудование бытового обслуживания;
в) транспортные средства;
г) силовое оборудование.

12. По степени участия в производстве основные фонды подразделяются на находящиеся…

а) в эксплуатации, в запасе, на реконструкции;
б) в запасе, на складе, на монтаже;
в) в транспортировке, на складе, в цеху;
г) в работе, в собственности, а также на арендуемые.

13. Остаточная стоимость основных средств представляет собой…

а) стоимость их приобретения и доведения до готовности к эксплуатации;
б) стоимость, определенную ликвидационной комиссией;

в) первоначальную стоимость основных средств за минусом суммы амортизационных отчислений;

г) стоимость основных средств, установленную при их переоценке.

14. Установите соответствие между группами внеоборотных активов и видами ресурсов:

а) патенты;

б) здания и сооружения;

в) авторские свидетельства;

г) инвестиции в уставные капиталы других организаций.

15. Неверно, что к методам переоценки относят…

а) индексный метод;

б) экспертный метод;

в) аналитический метод;

г) процессуальный метод.

16. Разработанную и используемую в коммерческой деятельности организации базу данных следует отнести к …

а) долгосрочным финансовым вложениям;

б) нематериальным активам;

в) основным средствам;

г) оборотным средствам.

17. Износ основных фондов выражается суммой…

а) начисленной амортизации за период эксплуатации объекта

б) стоимости текущего ремонта и приобретенных запасных частей

в) утраченной выгоды в результате простоя объектов

г) списания при ликвидации объекта.

18. Неверно, что существует такой метод начисления амортизации, как …

а) линейный метод;

б) стимулирующий метод;

в) кумулятивный метод;

г) метод уменьшенного остатка.

19. К фондам обращения относят …

а) готовую продукцию;

б) дебиторскую задолженность;

в) незавершенное производство;

г) запасные части для ремонта.

20. Незавершенное производство относят к…

а) нематериальным активам;

б) фондам обращения;

в) оборотным фондам;

г) производственным запасам.

21. Установите последовательность стадии кругооборота оборотных средств:

а) изготовление нового продукта;

б) реализация готовой продукции и получение денежных средств;

в) авансирование денежных средств на приобретение средств производства.

22. Объем оборотных активов, сформированный за счет собственного капитала, – это … оборотные активы.

а) чистые;

б) валовые;

в) комплексные;

г) балансовые.

23. Денежное выражение стоимости минимально необходимых предприятию средств – это…

а) норма оборотных средств;

б) продолжительность производственного цикла;

в) норматив на запасы;

г) потребность в материалах.

24. При переходе на производство нового вида продукции применяют такой метод определения потребности в материалах, как …

а) аналитический метод;

б) метод прямого счета;

в) коэффициентный метод;

г) вероятностный метод.

25. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств рассчитывается как отношение…

а) валовой прибыли к стоимости оборотных средств;

б) стоимости реализованной продукции к стоимости оборотных средств;

в) прибыли от реализации продукции к объему затрат на ее производство;

г) текущих активов к текущим пассивам.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»» КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

Москва 2021

1. Цель изучения учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учёта»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических знаний о предмете и методах бухгалтерского учета; формирование знаний по первичному наблюдению и стоимостному измерению объектов учета; овладение знаниями по организации бухгалтерского учета.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК 1.1 Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	**Знать:** – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. **Уметь:** – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. **Иметь практический опыт:** – составление (оформление) первичных учетных документов; – прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; – выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы; – проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; – систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; – составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; – подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;

	– изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; – обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

3. Содержание учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учёта»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	**10**
1.	Тема 1. Теория бухгалтерского учёта	22	-	-	-	**15**	7	-
	Промежуточная аттестация		-	-	-			**Зачёт**
	Итого	**22**	-	-	-	**15**	**7**	-

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учёта»

Тема 1. Теория бухгалтерского учёта

Предмет и метод бухгалтерского учета.

Счета и двойная запись.

Первичное наблюдение и стоимостное измерение объектов учета.

Основы организации бухгалтерского учета.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

4.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации: в ред. ФЗ. –М., 2014-2016
3.	Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
4.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
	Основные источники
1.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
2.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
3.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет торговле, в общественном питании, в розничной торговле [Текст] / Николаева ;соавт. Сергеева. - М. : А-Приор, 2011. - 256с.-
	Дополнительные источники
1.	Богаченко , В. М.Основы бухгалтерского учета.: теория дисциплины. Практические занятия : Учеб. пособие для СПО.Соответствует ФГОС -3 / Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 298с. - (Среднее профессиональное образование).- Текст: непосредственный
	Информационно-справочные системы
1.	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
2.	Гарант http://www.garant.ru
	Интернет ресурсы
1.	http://www.aup.ru/ AUR административно-управленческий портал
2.	http://ecsocman.hse.ru/ ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4.	Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5.	Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в торговле»
7.	http://www.nalog.ru/rn38/ Федеральная налоговая служба–официальный сайт
8.	http://www.finchas.ru/ Финансовый портал > Налоги http://www.finchas.ru/ Финансовый портал> Бухгалтеру -Налоги -Финансовому аналитику
9.	http://www.aup.ru/books/ AUR.RUадминистративно-управленческий портал
10.	http://www.audit-it.ru/ Audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит
11.	«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
12.	«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
13.	Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www. buh.ru
14.	Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
15.	Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
16.	Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru

4.2 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала Университета.

Для обучающихся: в Филиале Университета созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение учебной дисциплины в полном объёме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала Университета.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

6. Методические указания для обучающихся

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практические работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных знаний и умений.

6.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

6.2 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практические работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем учебной дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с соответствующими темами учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;

– ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

– ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;

– настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы.

В ходе выполнения практической работы необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование).

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по учебной дисциплине при минимальном участии преподавателя.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов.

2. Промежуточная аттестация: по учебной дисциплине проводится в форме зачета в виде автоматизированного тестирования.

Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 10. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 10 баллов. Время прохождения тестирования составляет не более 60 минут.

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

Максимальное количество баллов равно 100.

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90-100 баллов «отлично»/зачтено;

80-89 баллов «очень хорошо»/зачтено;

70-79 баллов «хорошо»/зачтено;

50-69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

Типовые тестовые задания

1. Хозяйственный учет – это …

а) система контроля над фактами хозяйственной деятельности;

б) информация о деятельности организаций;

в) система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях контроля и управления ими;

г) совокупность наблюдений за хозяйственной деятельностью организации.

2. Бухгалтерский учет представляет собой …

а) систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности;

б) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем полного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

в) систему сбора информации в количественном выражении об имуществе организации в процессе функционирования.

3. Основная задача бухгалтерского учета заключается в …

а) формировании полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, предоставляемой внешними пользователями;

б) контроле за сохранностью имущества организации;

в) распределении хозяйственных средств организации;

г) выявлении резервов снижения себестоимости продукции.

4. Предметом бухгалтерского учета является …

а) система учета и контроля;

б) хозяйственная деятельность;

в) движение капитала;

г) состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.

5. Метод бухгалтерского учета представляет собой …

а) технические приемы ведения бухгалтерского учета;

б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются,

в) способы оценки хозяйственных операций;

г) балансовое обобщение учетной информации.

6. Закон «О бухгалтерском учете» устанавливает…

а) правила ведения организациями хозяйственных операций;

б) единые правовые и методологические основы организации и ведение бухгалтерского учета в РФ;

в) порядок выполнения организациями хозяйственных операций;

г) положения по бухгалтерскому учету.

7. Суть двойной записи состоит в …

а) использовании денежного измерителя;

б) использовании уравнения двойственности;

в) отражении суммы хозяйственной операции дважды — по дебету одного счета и кредиту другого;

г) применении балансового метода.

8. Примером активно-пассивного счета является счет …

а) «касса»;

б) «товары»;

в) «отложенные налоговые обязательства»;

г) «прибыли и убытки».

9. Сальдо на конец месяца по активному счету равно нулю, если …

а) по счету не было движения средств за месяц;

б) сумма операций по дебету равна сумме операций по кредиту;

в) сумма сальдо на начало месяца и дебетового оборота равна кредитовому обороту счета;

г) сумма сальдо на начало месяца равна сальдо на конец месяца.

10. Бухгалтерский счет предназначен для…

а) текущей регистрации и группировки изменений в имуществе организации в процессе движения;

б) контроля за имуществом организации;

в) первичной регистрации данных бухгалтерского учета;

г) отражения средств на счете.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»» КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЁТ»

Москва 2021

1. Цель изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учёт»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учёта деятельности организаций различных форм собственности

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК 1.1 Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	**Знать:** – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. **Уметь:** – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. **Иметь практический опыт:** – составление (оформление) первичных учетных документов; – прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; – выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы; – проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; – систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; – составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; – подготовка первичных учетных документов для

	передачи в архив; – изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; – обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

3. Содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учёт»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	**10**
1.	Тема 1. Бухгалтерский (финансовый) учёт	27	-	-	-	**19**	8	-
	Промежуточная аттестация		-	-	-		-	**Зачёт**
	Итого	**27**	-	-	-	**19**	**8**	-

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учёт»

Тема 1. Бухгалтерский (финансовый) учёт

Учет капитала организации.
Учет денежных средств.
Учет расчетов.
Учет вложений во внеоборотные активы.
Учет материально-производственных запасов.
Учет труда и его оплаты.
Учет процесса реализации.
Учет финансовых результатов.
Бухгалтерская финансовая отчетность.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

4.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации: в ред. ФЗ. –М., 2014-2016
3.	Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
4.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
5.	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6.	ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7.	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8.	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9.	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10.	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11.	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12.	ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13.	ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14.	ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15.	ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16.	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17.	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18.	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19.	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20.	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21.	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22.	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23.	ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24.	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25.	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26.	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
	Основные источники
1.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
2.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
3.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет торговле, в общественном питании, в розничной торговле [Текст] / Николаева ;соавт. Сергеева. - М. : А-Приор, 2011. - 256с.-
	Дополнительные источники
1.	Богаченко , В. М.Основы бухгалтерского учета.: теория дисциплины. Практические занятия : Учеб. пособие для СПО.Соответствует ФГОС -3 / Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 298с. - (Среднее профессиональное образование).- Текст: непосредственный
2.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет в торговле / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- М. , 2006- 2011. - 256с. .- Текст: непосредственный.
3.	Николаева , Г.А.Бухгалтерский учет в розничной торговле / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- М. , 2006- 2011. .- Текст: непосредственный
4.	Николаева , Г.А.Бухгалтерский учет в общественном питании / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- .- М. , 2006- 2011. - 256с.- .- Текст: непосредственный
	Информационно-справочные системы
1.	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
2.	Гарант http://www.garant.ru
	Интернет ресурсы
1.	http://www.aup.ru/ AUR административно-управленческий портал
2.	http://ecsocman.hse.ru/ ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4.	Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5.	Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в торговле»
7.	http://www.nalog.ru/rn38/ Федеральная налоговая служба–официальный сайт
8.	http://www.finchas.ru/ Финансовый портал > Налоги http://www.finchas.ru/ Финансовый портал> Бухгалтеру -Налоги -Финансовому аналитику
9.	http://www.aup.ru/books/ AUR.RUадминистративно-управленческий портал
10.	http://www.audit-it.ru/ Audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит
11.	«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
12.	«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
13.	Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www. buh.ru
14.	Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
15.	Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
16.	Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru

4.2 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала Университета.

Для обучающихся: в Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала Университета.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение учебной дисциплины в полном объёме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Программа 1С: Бухгалтерия 8.

6. Методические указания для обучающихся

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практические работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных знаний и умений.

6.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

6.2 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практические работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем учебной дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с соответствующими темами учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;

– ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

– ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;

– настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы.

В ходе выполнения практической работы необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование).

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по учебной дисциплине при минимальном участии преподавателя.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов.

2. Промежуточная аттестация: по учебной дисциплине проводится в форме зачета в виде автоматизированного тестирования.

Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 25. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 4 балла. Время прохождения тестирования составляет не более 60 минут.

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

Максимальное количество баллов равно 100.

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90-100 баллов «отлично»/зачтено;

80-89 баллов «очень хорошо»/зачтено;

70-79 баллов «хорошо»/зачтено;

50-69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

Типовые тестовые задания

1. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению…

а) по желанию руководителя;

б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;

в) в результате потерь от стихийных бедствий.

2. Величина уставного капитала прописывается…

а) в приказе по учетной политике организации;

б) в учредительных документах организации;

в) в свидетельстве о постановке на учет в ИФНС.

3. К целевому финансированию относятся средства, получаемые…

а) с расчетного счета на выдачу зарплаты;

б) на строго определенные цели из бюджета, от юридических лиц;

в) финансовая помощь других компаний.

4. Операция «Принято решение об увеличении уставного капитала» оформляется записью…

а) Д 75 К 80;

б) Д 80 К 75;

в) Д 84 К80.

5. Собственный капитал состоит из…

а) денежных средств;

б) нераспределенной прибыли;

в) средств целевого финансирования.

6. С помощью бухгалтерской проводки по дебету счета 68 и кредиту счета 51отражают операцию…

а) перечисления аванса поставщику с расчетного счета;

б) погашение задолженности перед бюджетом с расчетного счета;

в) поступление на расчетный счет выручки за проданную продукцию.

7. Операцию «Из кассы выплачена заработная плата работникам организации» в учете необходимо отразить следующим образом…

а) Дебет счета «Касса» – Кредит счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) Дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» – Кредит счета «Касса»;

в) Дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» – Кредит счета «Расчетный счет».

8. Установите соответствие между номером счета учета денежных средств и его назначением:

а) предназначен для хранения свободных денежных средств организации и осуществления безналичных платежей в иностранной валюте;

б) предназначенных для расчетов с контрагентами через аккредитивы и пластиковые карты и др.

в) предназначен для учета инкассированных сумм денежных средств специальными службами для зачисления на расчетные счета

1) 57;
2) 52;
3) 55.

9. Наличные деньги выдаются из кассы под отчет на следующие цели…

а) хозяйственно-операционные расходы;
б) оказание временной финансовой помощи работнику;
в) на командировочные расходы.

10. Поступление денежных средств в кассу организации оформляется …

а) бухгалтерской справкой;
б) кассовым ордером;
в) банковской выпиской.

11. Кассовые операции проводятся в следующем порядке…

а) ежедневное подведение остатка по кассовой книге;
б) оформление первичных документов по приходу и расходу;
в) сдача в бухгалтерию (бухгалтеру) отчета кассира (2-й экземпляр кассовой книги);
г) регистрация первичных документов в журнале регистрации;
д) записи в кассовую книгу (под копирку в двух экземплярах.

12. Банками могут открываться следующие виды аккредитивов… (несколько вариантов ответа)

а) покрытые (депонированные) и непокрытые (гарантированные);
б) залоговые и неподтвержденные;
в) отзывные и безотзывные (могут быть подтвержденными).

13. Бухгалтерская запись при зачислении средств от продажи валюты…

а) Д 51 «Расчетный счет» К52 «Реализация»;
б) Д 50 «Касса» К 52 «Валютные счета»;
в) Д 51 «Расчетный счет» К 57 «Переводы в пути».

14. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается записью:

а) Д 68 К 70;
б) Д 70 К 69;
в) Д 70 К 68.

15. При направлении работника в командировку в обязательном порядке оформляется…

а) командировочное удостоверение;
б) служебное задание;
в) решение (приказ) руководителя.

16. Перечисление денежных средства с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности за полученные материалы оформляется записью…

а) Д 51 К 62;
б) Д 51 К 60;
в) Д 60 К 51.

17. Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются…

а) счетами;
б) чеками;
в) поручением.

18. Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счетов…

а) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
в) 51 «Расчетный счет».

19. Отгрузка товаров покупателю и предъявление ему расчетных документов отражается:

а) дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит 90 «Продажи»;
б) дебет 90 «Продажи», кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
в) дебет 90 «Продажи», кредит 43 «Готовая продукция».

20. При стаже работы на момент заболевания три года и четыре месяца, сотрудник получит пособие в размере… среднего заработка

а) 60%;
б) 70%;
в) 100%.

21. Работник может поделить свой отпуск…

а) на любые части по своему усмотрению;

б) по своему усмотрению, главное, чтобы одна из частей разделенного отпуска была не менее 14 календарных дней;

в) строго на две части по 14 календарных дней.

22. Сразу же после начисления зарплаты… (несколько вариантов ответа)

а) исчисляется НДФЛ;

б) перечисляется налог;

в) исчисляются страховые взносы.

6. Удержания по исполнительным листам оформляется проводкой …

а) Д 76 К 70;

б) Д 70 К 76;

в) Д 50 К 70.

23. Проводка Дебет 70 Кредит 68 означает…

а) удержано из оплаты труда за допущенный брак;

б) удержан налог на доходы с физических лиц;

в) удержаны суммы по исполнительным листам.

24. Назовите в хронологической последовательности этапы учета зарплаты

а) начисление заработной платы, больничных, отпусков и оформление соответствующей документации;

б) учет и расчет трудового времени сотрудников;

в) отражение операций по начислению зарплаты в бухгалтерском и налоговом учете;

г) выплата заработной платы;

д) начисление и перечисление налогов, взносов и отчислений, дополнительных удержаний.

25. Целью бухгалтерского учета процесса реализации является …

а) определение фактической себестоимости;

б) выявление прибыли от продаж;

в) выявление финансового результата от продаж.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»» КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Москва 2021

1. Цель изучения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области налогов и налогообложения; формирование навыков при исчислении налогов.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК 1.3 Способен обобщать факты хозяйственной жизни	**Знать:** – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; – практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; – экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. **Уметь:** – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. **Иметь практический опыт:** – подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; – контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; – составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; – подготовка пояснений, подбор необходимых

	документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; – систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; – передача регистров бухгалтерского учета в архив; – изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета; – отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

3. Содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	**10**
1.	Тема 1. Налоги и налогообложение	23	-	-	-	15	8	-
	Промежуточная аттестация		**-**	**-**	**-**		**-**	**Зачёт**
	Итого	**23**	**-**	**-**	**-**	**15**	**8**	**-**

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Тема 1. Налоги и налогообложение

Теоретические основы налогообложения.
Налоговая система Российской Федерации.
Элементы и методы взимания налога.
Налогообложение физических лиц в Российской Федерации.
Косвенные налоги Российской Федерации.
Прямые налоги Российской Федерации.
Специальные налоговые режимы.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

4.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации: в ред. ФЗ. –М., 2014-2016
3.	Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
4.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
	Основные источники
1.	Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение /Текст/ .: Учебник для СПО/-М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2008 -336с.
2.	Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: Учебное пособие – М.: Омега-Л. 2008-302с.
3.	Петров М.А. Налоговая система и налогообложение в России: Учебное пособие- Ростов на Дону.: Феникс 2008- 403 с.
4.	Ходов Л.Г. Налоги и налогообложение. : Учебное пособие для СПО.- М. ФОРУМ-ИНФРА-М 2002 304с.
	Информационно-справочные системы
1.	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
2.	Гарант http://www.garant.ru
	Интернет ресурсы
1.	http://www.aup.ru/ AUR административно-управленческий портал
2.	http://ecsocman.hse.ru/ ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4.	Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5.	Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в торговле»
7.	http://www.nalog.ru/rn38/ Федеральная налоговая служба–официальный сайт
8.	http://www.finchas.ru/ Финансовый портал > Налоги http://www.finchas.ru/ Финансовый портал> Бухгалтеру -Налоги -Финансовому аналитику
9.	http://www.aup.ru/books/ AUR.RUадминистративно-управленческий портал
10.	http://www.audit-it.ru/ Audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит
11.	«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
12.	«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
13.	Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www. buh.ru
14.	Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
15.	Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
16.	Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru

4.2 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала Университета.

Для обучающихся: в Филиале Университета созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала Университета.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение учебной дисциплины в полном объёме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

6. Методические указания для обучающихся

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практические работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных знаний и умений.

6.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

6.2 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практические работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем учебной дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с соответствующими темами учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;

– ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

– ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;

– настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы.

В ходе выполнения практической работы необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование).

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по учебной дисциплине при минимальном участии преподавателя.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов.

2. Промежуточная аттестация: по учебной дисциплине проводится в форме зачета в виде автоматизированного тестирования.

Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 25. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 4 балла. Время прохождения тестирования составляет не более 60 минут.

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

Максимальное количество баллов равно 100.
Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:
90-100 баллов «отлично»/зачтено;
80-89 баллов «очень хорошо»/зачтено;
70-79 баллов «хорошо»/зачтено;
50-69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;
менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

Типовые тестовые задания

1. Какие налоги входят в раздел актуальной на 01.01.2021 редакции НК РФ Раздел VIII.1 «Специальные налоговые режимы»?
а) ЕНВД;
б) УСН;
в) транспортный налог;
г) налог на имущество.

2. В главу 14 НК РФ «Налоговый контроль» не включены:
а) камеральная проверка;
б) выездная проверка;
в) участие свидетелей;
г) внесение изменений в налоговые декларацию, расчеты.

3. К основным налогам при ОСНО относятся:
а) ПСН;
б) налог на прибыль;
в) налог на добавленную стоимость;
г) страховые взносы в фиксированном размере.

4. Регулярная сверка расчетов по налогам и сборам с Налоговым органом в обязательном порядке осуществляется:
а) ежеквартально;
б) ежемесячно;
в) 1 раз в год перед формированием бухгалтерского баланса;
г) 2 раза в год.

5. В России состав налогоплательщиков, ставки по налогам регулируется:
а) Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
б) Положениями по бухгалтерскому учету;
в) ПБУ 18\02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»;
г) Налоговым кодексом РФ.

6. Налог на прибыль регулируется главой Налогового кодекса:
а) 25;
б) 21;
в) 34;
г) 23.

7. В Налоговом кодексе в главе «Налог на прибыль организаций» нет ставки:

а) 20%;
б) 1%;
в) 13%;
г) 0%.

8. Для того, чтобы с 01.01.2021 не платить налог на прибыль, организация в Уставном капитале которой доля другой организации составляет 40% при соблюдении определенных условий может перейти на:

а) ОСНО;
б) УСН;
в) ПСН;
г) ЕСХН.

9. Сколько по итогам года 2021 заплатит организация налога на прибыль по ставке в процентах 20 если доходы – 120.000 руб., расходы – 40.000 руб., уплачено всего было авансовых платежей – 6.000 руб.:

а) 16.000 руб.;
б) 6.000 руб.;
в) 10 000 руб.;
г) платить налог на прибыль за 2021 не нужно.

10. К методам оптимизации суммы по налогу на прибыль не относят:

а) налоговое планирование по налогу на прибыль;
б) подачи нулевой декларации по налогу на прибыль;
в) переход на специальные налоговые режимы;
г) применение льгот.

11. В 2021 в налоговой декларации организаций налог на прибыль, который надо заплатить в г. Москва в федеральный бюджет составил:

а) 3%;
б) 17%;
в) 18%;
г) 2%.

12. Определение основных средств включено в главу Налогового кодекса:

а) 21;
б) 25;
в) 30;
г) 34.

13. К методам оптимизации по налогу на прибыль не относится:

а) использование амортизационной премии;
б) использование коэффициентов ускоренной амортизации;
в) учет в расходах убытка от реализации ОС;

г) применение специального режима ЕНВД.

14. В налоговом кодексе к ОС относятся:
а) ОС стоимостью свыше 100.000 руб.;
б) ОС стоимостью до 40.000 руб.;
в) ОС любой стоимостью, зафиксированной в Учетной политике по налоговому учету;
г) ОС любой стоимостью, зафиксированной в Учетной политике по бухгалтерскому учету.

15. Налоговый учет операций с основными средствами регулируется нормами:
а) Налогового кодекса РФ;
б) ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»;
в) Гражданского кодекса;
г) Уголовного кодекса.

16. При применении разных сроков полезного использования амортизация по ОС:
а) в налоговом учете будет равна амортизации в бухгалтерском учете;
б) нет прямой зависимости сроков полезного использования и сумм амортизации;
в) в налоговом учете будет отличаться от амортизации в бухгалтерском учете;
г) разные сроки полезного использования применять нельзя.

17. В налоговой декларации по налогу на прибыль не отражаются:
а) выручка от реализации ОС;
б) налог на имущество;
в) транспортный налог;
г) суммы амортизации, рассчитанные в бухгалтерском учете.

18. Подтверждением данных налогового учета является:
а) первичные учетные документы;
б) оборотно-сальдовые ведомости по счетам расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
в) расчет налоговой базы.

19. Расположите в зависимости от установленного уровня акты системы нормативного регулирования налогового учета и отчетности:
а) инструкции, утверждающие формы расчетов налогов и налоговых деклараций;
б) НКРФ;
в) внутренние документы налогоплательщика, регламентирующие организационно-методические процедуры ведения налогового учета;

г) официальные разъяснения ФНС России по применению налогового законодательства.

20. Формирование налоговой базы осуществляется на основе ……, оформленных в соответствии с НКРФ

а) учетных регистров;

б) первичных документов;

в) оборотно-сальдовой ведомости.

21. Изменения в ученую политику разрешается вносить налогоплательщику в случаях:

а) изменения законодательства по налогам и сборам;

б) внесения изменений в учредительные документы (перерегистрации);

в) существенного изменения условий деятельности организации.

22. Основная ставка налога на прибыль:

а) 20%;

б) 24%;

в) 18%.

23. Налоговая декларация предоставляется:

а) не позднее 30 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода;

б) не позднее 28 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода;

в) не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

24. Налоговая база уменьшается на суммы убытков предыдущих периодов:

а) фактически понесенных убытков в размере налоговой базы текущего года;

б) фактически понесенных убытков, но не более 50% налоговой базы текущего года;

в) фактически понесенных убытков, но не более 30% налоговой базы текущего года.

25. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены разные ставки, то налоговая база определяется:

а) по максимальной ставке;

б) по средней ставке;

в) по каждому виду доходов в отдельности.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЁТНОСТЬ»

Москва 2021

1. Цель изучения учебной дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчётность»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков о формах бухгалтерской (финансовой отчётности).

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК 1.1 Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	**Знать:** – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. **Уметь:** – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. **Иметь практический опыт:** – составление (оформление) первичных учетных документов; – прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; – выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы; – проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; – систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; – составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; – подготовка первичных учетных документов для

	передачи в архив; – изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; – обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
ПК 1.2 Способен вести денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировать факты хозяйственной жизни	**Знать:** – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы учета затрат продукции (работ, услуг); – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; – экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. **Уметь:** – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. **Иметь практический опыт:** – денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; – регистрация данных, содержащихся в первичных

	учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; – отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; – сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.

3. Содержание учебной дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчётность»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	**10**
1.	Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчётность	27	**-**	**-**	**-**	**19**	8	-
	Промежуточная аттестация		**-**	**-**	**-**		**-**	**Зачёт**
	Итого	**27**	**-**	**-**	**-**	**19**	**8**	**-**

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчётность»

Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчётность

Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике

Бухгалтерский баланс

Отчет о финансовых результатах

Отчеты о движении денежных средств и изменениях капитала

Приложение к бухгалтерскому балансу

Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

4.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации: в ред. ФЗ. –М., 2014-2016
3.	Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
4.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
5.	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6.	ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7.	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8.	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9.	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10.	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11.	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12.	ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13.	ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14.	ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15.	ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16.	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17.	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18.	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19.	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20.	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21.	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22.	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23.	ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24.	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25.	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26.	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
	Основные источники
1.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
2.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
3.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет торговле, в общественном питании, в розничной торговле [Текст] / Николаева ;соавт. Сергеева. - М. : А-Приор, 2011. - 256с.-
	Дополнительные источники
1.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет в торговле / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- М. , 2006- 2011. - 256с. .- Текст: непосредственный.
2.	Николаева , Г.А.Бухгалтерский учет в розничной торговле / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- М. , 2006- 2011. .- Текст: непосредственный
3.	Николаева , Г.А.Бухгалтерский учет в общественном питании / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- .- М. , 2006- 2011. - 256с.- .- Текст: непосредственный
	Информационно-справочные системы
1.	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
2.	Гарант http://www.garant.ru
	Интернет ресурсы
1.	http://www.aup.ru/ AUR административно-управленческий портал
2.	http://ecsocman.hse.ru/ ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4.	Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5.	Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в торговле»
7.	http://www.nalog.ru/rn38/ Федеральная налоговая служба–официальный сайт
8.	http://www.finchas.ru/ Финансовый портал > Налоги http://www.finchas.ru/ Финансовый портал> Бухгалтеру -Налоги -Финансовому аналитику
9.	http://www.aup.ru/books/ AUR.RUадминистративно-управленческий портал
10.	http://www.audit-it.ru/ Audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит
11.	«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
12.	«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
13.	Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www. buh.ru
14.	Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
15.	Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
16.	Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru

4.2 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала Университета.

Для обучающихся: в Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение учебной дисциплины в полном объёме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Программа 1С: Бухгалтерия 8.

6. Методические указания для обучающихся

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практические работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные

на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных знаний и умений.

6.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

6.2 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практические работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем учебной дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с соответствующими темами учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;

– ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

– ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;

– настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы.

В ходе выполнения практической работы необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование).

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по учебной дисциплине при минимальном участии преподавателя.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов.

2. Промежуточная аттестация: по учебной дисциплине проводится в форме зачета в виде автоматизированного тестирования.

Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 20. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 5 баллов. Время прохождения тестирования составляет не более 60 минут.

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

Максимальное количество баллов равно 100.

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90-100 баллов «отлично»/зачтено;

80-89 баллов «очень хорошо»/зачтено;

70-79 баллов «хорошо»/зачтено;

50-69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

Типовые тестовые задания

1. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный год, подтверждаются:

а) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

б) материально ответственными лицами;

в) учетными регистрами;

г) справками бухгалтерии.

2. Под отчетным годом понимается:

а) период с 1 января до даты составления годовой бухгалтерской отчетности;

б) календарный год;

в) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;

г) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

3. В состав бухгалтерской отчетности организаций не входит отчет…

а) аудиторское заключение;

б) отчет об изменении капитала;

в) отчет исполнительного органа;

г) пояснительная записка.

4. Дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности это**:**

а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;

б) дата ее получения налоговым органом;
в) дата составления в организации;
г) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.

5. Годовая бухгалтерская отчетность должна представляться пользователям в сроки:
а) в течение 15 дней по окончании отчетного года;
б) в течение 90 дней после окончания отчетного года;
в) в течение 30 дней по окончании отчетного года;
г) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.

6. Как называется международная система принципов ведения бухгалтерского учета?
а) ПБУ;
б) МСФО;
в) МСА;
г) ОПБУ.

7. Активные счета - это счета для учёта:
а) имущества;
б) источников образования имущества;
в) результатов хозяйственной деятельности.

8. Активы организации подразделяются на:
а) внеоборотные и оборотные активы;
б) основные активы и не основные активы;
в) предметы труда и методы труда.

9. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета:
а) бухгалтерского;
б) налогового;
в) оперативного;
г) статистического.

10. В активе баланса сгруппированы:
а) имущество и дебиторская задолженность;
б) источники формирования имущества;
в) хозяйственные процессы за отчетный период.

11. Источником информации для определения показателя «Внереализационные доходы» отчета о финансовых результатах служат:
а) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
б) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;
в) данные аналитического учета по счету 98 «Доходы будущих периодов»;
г) данные аналитического учета по счету 91/1 «Прочие доходы».

12. Для обеспечения тенденций финансовой устойчивости предприятия необходимо, чтобы дебиторская и кредиторская задолженность….

а) изменялись пропорционально;
б) не менялись;
в) увеличивались;
г) сокращались.

13. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются:

а) бухгалтерский баланс;
б) декларация по налогу на прибыль;
в) отчет о затратах на производство;
г) отчет о продукции;
д) отчет о финансовых результатах.

14. Что показывает «Отчет о финансовых результатах»?

а) финансовое положение компании на дату составления отчетности;
б) доходы, расходы, финансовый результат за отчетный период;
в) движение денежных средств (финансов);
г) движение капитала.

15. Какой показатель указывается в строке 2400 «Чистая прибыль (убыток)» Отчета о финансовых результатах?

а) чистая прибыль (убыток) за весь период существования организации;
б) чистая прибыль (убыток) только за отчетный период;
в) чистая прибыль (убыток), с даты последней промежуточной отчетности;
г) чистая прибыль (убыток) за последние 2 месяца.

16. Прибыль и убытки по курсовым валютным разницам отражаются:

а) в составе выручки;
б) двумя отдельными статьями;
в) нигде не отражаются;
г) свернуто, отдельной статьей.

17. Вам необходимо рефинансировать свой долгосрочный заем. Датой бухгалтерского баланса является 30 июня, вы заключаете договор о рефинансировании в июле и утверждаете финансовую отчетность в августе. Данный заем отражается как:

а) краткосрочное обязательство;
б) долгосрочное обязательство;
в) условный актив;
г) условное обязательство.

18. Отчет об изменениях капитала увязывает:

а) отчет о движении денежных средств с движением капитала;
б) отчет о финансовых результатах с движением капитала;
в) баланс и отчет о финансовых результатах;

г) примечания с движением капитала.

19. Чистая стоимость продажи определяется как:

а) предполагаемая цена продажи в условиях обычного ведения бизнеса, включая затраты по укомплектованию, но за вычетом расходов на продажу;

б) предполагаемая цена продажи в условиях обычного ведения бизнеса за вычетом затрат по укомплектованию и расходов на продажу.

20. Прочие затраты:

а) не должны включаться в стоимость запасов вне зависимости от того, что они могут быть понесены для доставки и размещения запасов и приведения их в требуемое состояние;

б) могут включаться в стоимость запасов, если они были понесены для доставки и размещения запасов и приведения их в требуемое состояние;

в) должны включаться в стоимость запасов, если они были понесены для доставки и размещения запасов и приведения их в требуемое состояние.

21. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется:

а) в налоговые органы;

б) учредителям (участникам) головной организации;

в) в органы статистики;

г) в налоговые органы и организации статистики.

22. Какой метод составления консолидированной отчетности применяется для учета инвестиций в ассоциированные компании?

а) метод пропорциональной консолидации;

б) метод долевого участия;

в) метод полной консолидации;

г) метод совместного участия.

23. На какое количество видов подразделяется консолидированная отчетность?

а) на два вида;

б) на три вида;

в) на четыре вида;

г) на пять видов.

24. Консолидированная отчетность составляется:

а) группой взаимосвязанных организаций, являющихся самостоятельными юридическими лицами;

б) акционерным обществом открытого типа, являющимся одним юридическим лицом и собственником;

в) государственным унитарным предприятием;

г) закрытым акционерным обществом.

25. Анализ консолидированной отчетности производится для…
а) всех компаний группы для определения их доли в общей прибыли;
б) установления ведущей (головной) организации в группе;
в) инвесторов и акционеров.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»» КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ»

Москва 2021

1. Цель изучения учебной дисциплины «Анализ финансовой отчётности»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК 1.2 Способен вести денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировать факты хозяйственной жизни	**Знать:** – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы учета затрат продукции (работ, услуг); – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; – экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. **Уметь:** – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. **Иметь практический опыт:** – денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; – регистрация данных, содержащихся в первичных

	учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; – отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; – сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.

3. Содержание учебной дисциплины «Анализ финансовой отчётности»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	**10**
1.	Тема 1. Анализ финансовой отчётности	23	**-**	**-**	**-**	**15**	8	-
	Промежуточная аттестация	**2**	**-**	**-**	**-**		**-**	**Зачёт**
	Итого	**23**	**-**	**-**	**-**	**15**	**8**	**-**

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Анализ финансовой отчётности»

Тема 1. Анализ финансовой отчётности

Теоретические и методические основы анализа финансовой отчетности.

Анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса.

Анализ доходов, расходов и финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах.

Анализ денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств.

Особенности анализа консолидированной и сегментной отчетности.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

4.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации: в ред. ФЗ. –М., 2014-2016
3.	Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
4.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
5.	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6.	ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7.	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8.	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9.	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10.	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11.	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12.	ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13.	ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14.	ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15.	ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16.	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17.	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18.	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19.	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20.	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21.	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22.	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23.	ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24.	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25.	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26.	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
	Основные источники
1.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
2.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
3.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет торговле, в общественном питании, в розничной торговле [Текст] / Николаева ;соавт. Сергеева. - М. : А-Приор, 2011. - 256с.-
	Информационно-справочные системы
1.	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
2.	Гарант http://www.garant.ru
	Интернет ресурсы
1.	http://www.aup.ru/ AUR административно-управленческий портал
2.	http://ecsocman.hse.ru/ ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4.	Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5.	Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в торговле»
7.	http://www.nalog.ru/rn38/ Федеральная налоговая служба–официальный сайт
8.	http://www.finchas.ru/ Финансовый портал > Налоги http://www.finchas.ru/ Финансовый портал> Бухгалтеру -Налоги -Финансовому аналитику
9.	http://www.aup.ru/books/ AUR.RUадминистративно-управленческий портал
10.	http://www.audit-it.ru/ Audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит
11.	«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
12.	«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
13.	Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www. buh.ru
14.	Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
15.	Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
16.	Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru

4.2 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала Университета.

Для обучающихся: в Филиале Университета созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение учебной дисциплины в полном объёме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

6. Методические указания для обучающихся

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практические работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные

на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных знаний и умений.

6.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

6.2 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практические работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем учебной дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с соответствующими темами учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;

– ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

– ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;

– настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы.

В ходе выполнения практической работы необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование).

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по учебной дисциплине при минимальном участии преподавателя.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов.

2. Промежуточная аттестация: по учебной дисциплине проводится в форме зачета в виде автоматизированного тестирования.

Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 25. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 4 балла. Время прохождения тестирования составляет не более 60 минут.

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

Максимальное количество баллов равно 100.

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90-100 баллов «отлично»/зачтено;

80-89 баллов «очень хорошо»/зачтено;

70-79 баллов «хорошо»/зачтено;
50-69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;
менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

Типовые тестовые задания

1. Информация, отраженная в бухгалтерском балансе, служит для анализа…

а) общего состояния активов компании и источники их финансирования;
б) движения денежных средств по видам деятельности в отчетном периоде;
в) изменений доходов и расходов компании в отчетном периоде.

2. Методика финансового анализа состоит из следующих блоков анализа…

а) трудовых ресурсов;
б) финансовых результатов;
в) издержек на производство;
г) финансового состояния;
д) рынка товаров и поведения конкурентов.

3. Функциями финансового анализа являются…

а) объективная оценка эффективности и деловой активности объекта анализа;
б) организация процесса взаимодействия между подразделениями предприятия;
в) определение и мобилизация резервов улучшения финансовых результатов;
г) установление взаимосвязей между показателями объема производства и используемыми ресурсами.

4. Экспресс–анализ представляет собой…

а) способ исследования, основанный на качественных сравнительных характеристиках и экспертных оценках исследуемых явлений и процессов;
б) способ диагностики состояния экономики предприятия на основе типичных признаков;
в) углубленное, комплексное исследование сущности изучаемых явлений с использованием математического аппарата и другого сложного инструментария;
г) способ исследования, основанный на количественных сопоставлениях и исследовании степени чувствительности экономических явлений к изменению различных факторов.

5. Стандартным приемом анализа финансовой отчетности является…

а) трендовый анализ;
б) прием цепных подстановок;
в) корреляционный метод.

6. Оборачиваемость активов характеризует показатель…

а) товарооборот, отражающий объем реализации товаров за определенный период и оборотные активы, отражающие величину мобильных средств предприятия;

б) величина средств, которые полностью переносят свою стоимость на издержки в течение в течение одного оборота капитала;

в) время обращения средств, отражающее число дней, в течение которых оборотные средства совершают полный кругооборот, и скорость обращения, которая отражает число оборотов средств за анализируемый период.

7. К числу показателей рыночной устойчивости предприятия относится:

а) коэффициент автономии

б) дивидендный выход

в) коэффициент абсолютной ликвидности

8. Рост величины краткосрочных заемных средств при прочих равных условиях … значение коэффициентов ликвидности

а) снижает;

б) повышает;

в) не изменяет.

9. Эффективность использования основных производственных фондов в отчетном периоде к уровню предыдущего периода повысилась, если…

а) относительный прирост объема продукции превышает относительный прирост стоимости основных производственных фондов;

б) относительный прирост стоимости основных производственных фондов превышает относительный прирост выручки от продаж продукции;

в) относительный прирост стоимости основных производственных фондов превышает относительный прирост прибыли от продаж продукции.

10. Расходы от обычных видов деятельности определяются как…

а) сумма себестоимости проданной продукции, работ, услуг, товаров и коммерческих и управленческих расходов;

б) сумма себестоимости проданной продукции, работ, услуг, товаров;

в) сумма коммерческих и управленческих.

11. Для оценки влияния инфляции на финансовые результаты применяется индекс цен на продукцию, рассчитываемый как отношение…

а) стоимости продукции отчетного периода по ценам отчетного периода к стоимости продукции отчетного периода по ценам базисного периода;

б) стоимости продукции отчетного периода по ценам отчетного периода к стоимости продукции базисного периода по ценам базисного периода;

в) стоимости продукции отчетного периода по ценам базисного периода к стоимости продукции отчетного периода по ценам отчетного периода.

12. Финансовая деятельность включает…

а) предоставление кредитов другим сторонам;

б) приобретение инвестиций;
в) выпуск долговых инструментов;
г) покупку долгосрочных активов.

13. Инвестиционная деятельность включает…

а) возврат средств, предоставленных в кредит;

б) поступление денежных средств от кредиторов;

в) денежные поступления от эмиссии акций;

г) выплаты по заемным средствам.

14. Полученные проценты и дивиденды классифицируются как денежные потоки от…

а) финансовой деятельности;

б) инвестиционной деятельности;

в) текущей деятельности;

г) как от текущей, так и от финансовой деятельности.

15. Не влияет на движение денежных средств операция…

а) списание долгов, нереальных для взыскания;

б) погашение дебиторской задолженности;

в) продажа собственных акций, выкупленных у акционеров;

г) осуществление права досрочного погашения облигаций.

16. Метод, согласно которому чистая прибыль корректируется с учетом результатов операций, не влияющих на движение денежных средств, является…

а) прямым методом;

б) косвенным методом;

в) методом оборотного капитала;

г) методом соотнесения доходов и расходов.

17. При продаже оборудования за денежные средства полученная сумма отражается как…

а) поступление денежных средств от текущей деятельности;

б) поступление денежных средств от финансовой деятельности;

в) поступление денежных средств от инвестиционной деятельности;

г) денежные выплаты, связанные с текущей деятельностью.

18. Поступление денежных средств от покупателя в счет будущей отгрузки продукции отражается в отчете о движении денежных средств как…

а) положительный денежный поток по инвестиционной деятельности;

б) положительный денежный поток по текущей деятельности;

в) отрицательный денежный поток по текущей деятельности;

г) чистый денежный поток по текущей деятельности.

19. Если компания имеет чистый денежный поток от всех видов деятельности, то…

а) компания имеет высокую ликвидность;

б) компания быстро растет, но часто прибегает к заемным средствам;

в) компания компенсирует недостаток денежных средств путем продажи основных средств.

20. …. сегмент – это часть компании, которая производит продукцию или оказывает услуги в экономических условиях, сложившихся в конкретном географическом районе, и отличается от других сегментов тем, что подвержена иным рискам и имеет другой уровень прибыльности

а) продуктовый;
б) производственный;
в) географический;
г) отчетный;
д) потребительский.

21. Рентабельность продаж по операционному сегменту – это…

а) отношение выручки от продаж сегмента к активам сегмента;
б) отношение прибыли от продаж сегмента к выручке сегмента;
в) отношение активов сегмента к выручке сегмента.

23. Расположите этапы алгоритма анализа консолидированной отчетности в хронологической последовательности.

а) сравнительный анализ консолидированного баланса группы и баланса материнской компании;
б) сравнительный анализ свободного денежного потока, генерируемого группой и материнской компанией;
в) сравнительный анализ консолидированного отчета о финансовых результатах группы и отчета материнской компании;
г) оценка общих пропорций группы в части доли материнской компании в активах, обязательствах, финансовых результатах;
д) сравнительный анализ показателей рыночной, операционной, текущей и инвестиционной деятельности группы и материнской компании.

24. Маржинальный доход формируется:

а) выручка от продажи за минусом переменных затрат
б) выручка от продажи за минусом постоянных затрат
в) выручка от продажи плюс постоянные затраты.

25. Основные пользователи информации по результатам анализа консолидированной бухгалтерской отчетности…

а) налоговые органы;
б) органы государственной статистики;
в) работники головной организации;
г) собственники головной организации.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»» КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ»

Москва 2021

1. Цель изучения учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчётности»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков в области порядка формирования международной финансовой отчётности.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК 1.2 Способен вести денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировать факты хозяйственной жизни	**Знать:** – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы учета затрат продукции (работ, услуг); – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; – экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. **Уметь:** – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. **Иметь практический опыт:** – денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; – регистрация данных, содержащихся в первичных

	учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; – отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; – сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.

3. Содержание учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчётности»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	**10**
1.	Тема 1. Международные стандарты финансовой отчётности	22	**-**	**-**	**-**	**15**	7	-
	Промежуточная аттестация		**-**	**-**	**-**		**-**	**Зачёт**
	Итого	**22**	**-**	**-**	**-**	**15**	**7**	**-**

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчётности»

Тема 1. Международные стандарты финансовой отчётности

Зачем МСФО управленцам?

Трансформация отчетности.

Соотношение российского и международного бухгалтерского учета.

Учетная политика компании.

Операции с активами компании.

Финансовые операции.

Операции в текущей деятельности.

Операции с персоналом и вознаграждения.

Отчетность.

Особенности учета в отраслях.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

4.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации: в ред. ФЗ. –М., 2014-2016
3.	Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
4.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
5.	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6.	ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7.	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8.	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9.	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10.	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11.	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12.	ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13.	ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14.	ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15.	ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16.	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17.	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18.	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19.	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20.	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21.	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22.	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23.	ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24.	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25.	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26.	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
	Основные источники
1.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
2.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
3.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет торговле, в общественном питании, в розничной торговле [Текст] / Николаева ;соавт. Сергеева. - М. : А-Приор, 2011. - 256с.-
	Дополнительные источники
1.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет в торговле / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- М. , 2006- 2011. - 256с. .- Текст: непосредственный.
2.	Николаева , Г.А.Бухгалтерский учет в розничной торговле / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- М. , 2006- 2011. .- Текст: непосредственный
3.	Николаева , Г.А.Бухгалтерский учет в общественном питании / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- .- М. , 2006- 2011. - 256с.- .- Текст: непосредственный
	Информационно-справочные системы
1.	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
2.	Гарант http://www.garant.ru
	Интернет ресурсы
1.	http://www.aup.ru/ AUR административно-управленческий портал
2.	http://ecsocman.hse.ru/ ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4.	Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5.	Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в торговле»
7.	http://www.nalog.ru/rn38/ Федеральная налоговая служба–официальный сайт
8.	http://www.finchas.ru/ Финансовый портал > Налоги http://www.finchas.ru/ Финансовый портал> Бухгалтеру -Налоги -Финансовому аналитику
9.	http://www.aup.ru/books/ AUR.RUадминистративно-управленческий портал
10.	http://www.audit-it.ru/ Audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит
11.	«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
12.	«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
13.	Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www. buh.ru
14.	Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
15.	Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
16.	Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru

4.2 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала Университета.

Для обучающихся: в Филиале Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение учебной дисциплины в полном объёме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

6. Методические указания для обучающихся

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практические работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные

на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных знаний и умений.

6.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

6.2 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практические работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем учебной дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с соответствующими темами учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;

– ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

– ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;

– настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы.

В ходе выполнения практической работы необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование).

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по учебной дисциплине при минимальном участии преподавателя.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов.

2. Промежуточная аттестация: по учебной дисциплине проводится в форме зачета в виде автоматизированного тестирования.

Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 25. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 4 балла. Время прохождения тестирования составляет не более 60 минут.

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

Максимальное количество баллов равно 100.

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90-100 баллов «отлично»/зачтено;

80-89 баллов «очень хорошо»/зачтено;

70-79 баллов «хорошо»/зачтено;
50-69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;
менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

Типовые тестовые задания

1. Кредитные организации могут затребовать у компаний отчетность, составленную по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО), для…

а) финансирования;
б) открытия счетов;
в) реорганизации компании;
г) осуществления внешнеэкономической сделки.

2. В группе компаний сдача отчетности по группе компаний…

а) обязательна: группа компаний сдает отчетность консолидированную, если холдинг официально оформлен
б) обязательна, в этом случае отчетность сдает только группа компаний
в) не обязательна, возможно, сдавать отчетность как каждой компании в отдельности, так и консолидированно
г) может быть обязательной – это зависит от решения руководителя.

3. Если долговые и долевые инструменты материнского предприятия не обращаются на открытом рынке (на внутренней либо зарубежной фондовой бирже или на внебиржевом рынке, включая местные и региональные рынки),…

а) нужно представлять консолидированную отчетность;
б) нужно представлять неконсолидированную отчетность;
в) отчетность подавать не нужно;
г) нужно представлять отчетность, составленную по российским правилам бухгалтерского учета.

4. Потребовать сдавать отчетность не по российским стандартам бухгалтерского учета и отчетности, а по международным стандартам, контрагенты…

а) могут;
б) не могут (необходимость в этом возникнуть не может);
в) не могут, компания в любом случае готовит отчетность по российским стандартам бухгалтерского учета;
г) не могут, поскольку компания в любом случае готовит отчетность по международным стандартам бухгалтерского учета.

5. Справедливая стоимость компании – это …

а) балансовая стоимость компании;
б) уставный капитал компании, который внесли участники при регистрации;
в) предположительная оценка участников рынка по конкретному активу или обязательству с учетом его индивидуальных характеристик (состояние,

месторасположение, ограничения, связанные с продажей или использованием актива);

г) рыночная стоимость компании с учетом аналогичных компаний, оцененных сравнительным подходом.

6. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) могут применяться для целей управленческого учета …

а) могут

б) не могут

в) не могут, если компания применяет российские стандарты бухгалтерского учета.

7. Международная система финансовой отчетности больше направлена на…

а) внутренних пользователей

б) учредителей

в) внешних пользователей

г) на работников.

8. Компания, которая применяет Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), … не сдавать бухгалтерскую отчетность в налоговый орган.

а) может;

б) не может;

в) может (по желанию компании);

г) может (по желанию акционеров).

9. Банк будет больше доверять отчетности, подготовленной…

а) генеральным директором и бухгалтером в одном лице;

б) внутренним бухгалтером;

в) аутсорсинговой компанией.

10. Основной минус привлечения внешних консультантов при составлении отчетности по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) – это…

а) опыт работы;

б) доверие или недоверие инвесторов;

в) цена;

г) опыт работы в разных отраслях.

11. Показатель EBIT означает …

а) прибыль до вычета процентов и налогов;

б) прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации основных средств и нематериальных активов;

в) доходы, уменьшенные на величину расходов;

г) сумму уплаченных налогов.

12. Показатель EBITDA означает…

а) прибыль до вычета процентов и налогов;

б) прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации основных средств и нематериальных активов;

в) доходы, уменьшенные на величину расходов;

г) сумму уплаченных налогов.

13. Трансформация отчетности – это…

а) процедура составления налоговой отчетности, в том числе деклараций по корпоративным налогам, VAT и другим налогам;

б) процедура по составлению бухгалтерской отчетности на основе международных стандартов финансовой отчетности;

в) процедура, которая проводится по состоянию на отчетную дату и включает в себя все корректировки, необходимые для перекладки показателей финансовой отчетности, подготовленной по национальным стандартам учета;

г) способ ведения бухгалтерского и управленческого учета в части ведения ретроспективного учета и сдачи отчетности.

14. Трансформация отчетности осуществляется на основе …

а) баланса и отчета о прибылях и убытках;

б) доходов, расходов и чистой прибыли;

в) декларации по налогу на прибыль и налога на добавленную стоимость (НДС);

г) жизненной стратегии компании.

15. При трансформации отчетности использовать дополнительные формы…

а) нельзя, поскольку формы установлены законодательно;

б) нельзя, допускается только дополнить унифицированные формы документов;

в) можно, поскольку это предусмотрено международными стандартами финансовой отчетности.

16. Неверно, что по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) составляется такой вид отчетности, как …

а) российская отчетность;

б) пробная отчетность;

в) индивидуальная отчетность;

г) своды корректировок.

17. В международных стандартах финансовой отчетности (МСФО) будущая стоимость…

а. учитывается;

б) учитывается только по желанию компании;

в) учитывается только по желанию проверяющих;

г) не учитывается.

18. Будущая стоимость по российским стандартам бухгалтерского учета…

а) учитывается во всех случаях;
б) учитывается по желанию компании;
в) учитывается по желанию проверяющих;
г) не учитывается.

19. Неверно, что в международных стандартах финансовой отчетности (МСФО) применяются…
а) правила бухгалтерского учета;
б) разъяснения международных стандартов;
в) изменения, которые вносятся в международные стандарты, и их разъяснения.

20. Международный стандарт отчетности представляет собой…
а) нормативно-правовой акт, регулирующий стандартизацию в отчетности;
б) учетные записи в бухгалтерском и налоговом учете;
в) стандарт бухгалтерского учета, применение которого является обычаем в международном деловом обороте;
г) серию регистров бухгалтерского учета, применяемых в определенных странах.

21. Проекты стандартов Совета по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО)…
а) обязательны для применения;
б) не обязательны для применения;
в) могут быть обязательными для применения по решению генерального директора;
г) могут быть обязательными для применения по решению учредителей.

22. Для международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) характерно…
а) использование бухгалтерских показателей отдельно от налоговых;
б) использование юридической формы для формирования бухгалтерских показателей;
в) приоритет юридической формы над экономическим содержанием;
г) приоритет экономического содержания над юридической формой.

23. Основанием для бухгалтерской записи является…
а) первичный документ;
б) регистр бухгалтерского учета;
в) профессиональное суждение;
г) договор или контракт.

24. В законодательстве предусмотрены такие методы признания доходов и расходов, как…
а) метод сопоставимой и рыночной стоимости;
б) метод общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения;

в) метод начисления и кассовый метод;
г) затратный метод и метод дисконтирования.

25. Описание критериев отнесения объектов учета к различным элементам отчетности – это …

а) объект учета;
б) признание объекта учета;
в) оценка объекта учета;
г) отражение в финансовой отчетности.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»» КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГОВЫЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ»

Москва 2021

1. Цель изучения учебной дисциплины «Налоговый учёт и отчётность»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области ведения налогового учёта; овладение навыками по формированию налоговой отчётности.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК 1.3 Способен обобщать факты хозяйственной жизни	**Знать:** – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; – практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; – экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. **Уметь:** – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. **Иметь практический опыт:** – подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; – контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; – составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; – подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля,

	государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; – систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; – передача регистров бухгалтерского учета в архив; – изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета; – отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

3. Содержание учебной дисциплины «Налоговый учёт и отчётность»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	**10**
1.	Тема 1. Налоговый учёт и отчётность	20	-	-	-	17	3	-
	Промежуточная аттестация		**-**	**-**	**-**		**-**	**Зачёт**
	Итого	**20**	**-**	**-**	**-**	**17**	**3**	**-**

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Налоговый учёт и отчётность»

Тема 1. Налоговый учёт и отчётность

Налоговый учет как направление учетной практики.

Организация и ведение налогового учета по налогу на прибыль организаций.

Налоговый учет при исчислении НДС.

Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

Требования к составлению и предоставлению налоговой отчетности**.**

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

4.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации: в ред. ФЗ. –М., 2014-2016
3.	Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
4.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
5.	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6.	ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7.	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8.	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9.	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10.	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11.	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12.	ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13.	ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14.	ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15.	ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16.	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17.	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18.	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19.	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20.	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21.	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22.	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23.	ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24.	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25.	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26.	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
	Основные источники
1.	Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение /Текст/ .: Учебник для СПО/-М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2008 -336с.
2.	Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: Учебное пособие – М.: Омега-Л. 2008-302с.
3.	Петров М.А. Налоговая система и налогообложение в России: Учебное пособие- Ростов на Дону.: Феникс 2008- 403 с.
4.	Ходов Л.Г. Налоги и налогообложение. : Учебное пособие для СПО.- М. ФОРУМ-ИНФРА-М 2002 304с.
	Информационно-справочные системы
1.	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
2.	Гарант http://www.garant.ru
	Интернет ресурсы
1.	http://www.aup.ru/ AUR административно-управленческий портал
2.	http://ecsocman.hse.ru/ ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4.	Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5.	Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в торговле»
7.	http://www.nalog.ru/rn38/ Федеральная налоговая служба–официальный сайт
8.	http://www.finchas.ru/ Финансовый портал > Налоги http://www.finchas.ru/ Финансовый портал> Бухгалтеру -Налоги -Финансовому аналитику
9.	http://www.aup.ru/books/ AUR.RUадминистративно-управленческий портал
10.	http://www.audit-it.ru/ Audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит
11.	«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
12.	«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
13.	Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www. buh.ru
14.	Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
15.	Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
16.	Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru

4.2 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала Университета.

Для обучающихся: в Филиале Университета созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение учебной дисциплины в полном объёме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

6. Методические указания для обучающихся

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практические работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные

на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных знаний и умений.

6.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

6.2 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практические работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем учебной дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с соответствующими темами учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;

– ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

– ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;

– настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы.

В ходе выполнения практической работы необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование).

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по учебной дисциплине при минимальном участии преподавателя.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов.

2. Промежуточная аттестация: по учебной дисциплине проводится в форме зачета в виде автоматизированного тестирования.

Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 25. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 4 балла. Время прохождения тестирования составляет не более 60 минут.

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

Максимальное количество баллов равно 100.

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90-100 баллов «отлично»/зачтено;

80-89 баллов «очень хорошо»/зачтено;

70-79 баллов «хорошо»/зачтено;
50-69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;
менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

Типовые тестовые задания

1. В случаях, предусмотренных Налоговым кодексом, полномочиями налоговых органов обладают…

а) таможенные органы;
б) местные органы законодательной и исполнительной власти;
в) региональные органы законодательной и исполнительной власти.

2. Сводные формы, предназначенные для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах и аналитических данных налогового учета для расчета налоговой базы, составляют… налогового учета.

а) аналитические регистры;
б) первичные учетные документы.

3. Подтверждением данных налогового учета является…

а) оборотно-сальдовые ведомости по счетам расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
б) расчет налоговой базы.

4. Расположите в зависимости от установленного уровня акты системы нормативного регулирования налогового учета и отчетности:

а) НКРФ;
б) инструкции, утверждающие формы расчетов налогов и налоговых деклараций;
в) официальные разъяснения ФНС России по применению налогового законодательства;
г) внутренние документы налогоплательщика, регламентирующие организационно-методические процедуры ведения налогового учета.

5. Документ, направляемый налогоплательщику, в котором указаны размер налога, подлежащего уплате, расчет налоговой базы, а также срок уплаты налога, называется налоговым называется…

а) уведомлением;
б) квитанцией;
в) требованием.

6. Формирование налоговой базы осуществляется на основе…, оформленных в соответствии с НКРФ учетных регистров
в соответствии с НКРФ первичных документов
в соответствии с НКРФ оборотно-сальдовой ведомости.

7. Изменения в ученую политику разрешается вносить налогоплательщику

в случаях…

а) изменения законодательства по налогам и сборам;

б) внесения изменений в учредительные документы (перерегистрации);

в) существенного изменения условий деятельности организации.

8. Налоговая декларация предоставляется…

а) не позднее 30 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода;

б) не позднее 28 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода;

в) не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

9. Не являются плательщиками налога на прибыль…

а) страховые организации;

б) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;

в) иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ.

10. Расходами признаются…

а) документально подтвержденные организацией расходы

б) затраты, выраженные в денежном эквиваленте

в) обоснованные, документально подтвержденные, экономически оправданные затраты.

11. Признание доходов и расходов по методу начисления происходит…

а) в отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место;

б) в отчетном (налоговом) периоде, когда они имели место и была произведена оплата;

в) в отчетном (налоговом) периоде, когда произведена оплата.

12. Налоговая база уменьшается на суммы убытков предыдущих периодов:

а) фактически понесенных убытков в размере налоговой базы текущего года;

б) фактически понесенных убытков, но не более 50% налоговой базы текущего года;

в) фактически понесенных убытков, но не более 30% налоговой базы текущего года.

13. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены разные ставки, то налоговая база определяется…

а) по максимальной ставке;

б) по средней ставке;

в) по каждому виду доходов в отдельности.

14. Плательщиками НДС не могут быть признаны:

а) организации, имеющие статус юридического лица и занимающиеся;

б) производственной и коммерческой деятельностью;

в) физические лица, индивидуальные предприниматели;
г) физические лица, граждане.

15. По ставке 0% облагается…
а) реализация товаров для детей;
б) перевозка пассажиров городским транспортом;
в) реализация товаров на экспорт.

16. Уплата НДС производится:
а) Ежеквартально;
б) ежемесячно равными долями;
в) на усмотрение налогоплательщика.

17. Перечислению в бюджет подлежит…
а) разница между полученным и уплаченным НДС;
б) сумма НДС, полученная от покупателей;
в) сумма НДС в стоимости приобретенных товаров.

18. Расчетные ставки применяются…
а) при удержании НДС налоговыми агентами;
б) при использовании освобождения от уплаты НДС;
в) при применении льгот по НДС.

19. При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг) …
а) НДС не взимается;
б) плательщиком НДС признается передающая сторона;
в) плательщиком признается получившая сторона.

20. Подлежат налогообложению страховые выплаты…
а) по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным физическими лицами в свою пользу;
б) по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным работодателем в пользу работников;
в) выкупная сумма по договорам добровольного пенсионного страхования в случае добровольного расторжения договора;
г) накопительная часть трудовой пенсии.

21. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц, получение которых возможно только при обращении в налоговые органы…
а) социальные налоговые вычеты;
б) стандартные налоговые вычеты;
в) имущественный налоговый вычет (по расходам на приобретение жилья);
г) имущественный налоговый вычет (по доходам от продажи имущества).

22. Статус работника для целей исчисления НДФЛ зависит…
а) от гражданства работника и его статуса;

б) от даты принятия сотрудника на работу;
в) от количества дней нахождения работника на территории нашей страны.

23. Доходы, полученные в натуральной форме, учитываются в составе:

а) совокупного годового дохода …

б) по цене реализации сторонним организациям

в) по рыночным ценам

г) по цене, не ниже цены реализации сторонним организациям.

24.Налоговыми резидентами Российской Федерации являются физические лица…

а) находящиеся в Российской Федерации и получающие доход в общей сложности не менее 183 дней в календарном году;

б) фактически находящиеся в Российской Федерации в общей сложности не менее 183 дней в календарном году;

в) получающие доход из источников в Российской Федерации в общей сложности не менее 183 дней в календарном году.

25. Доходы физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, подлежат налогообложению, если…

а) они получены из источников на территории Российской Федерации в денежной и натуральной форме

б) они получены из источников на территории Российской Федерации в иностранной валюте и натуральной форме

в) они начислены к выплате на территории Российской Федерации.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»» КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

Москва 2021

1. Цель изучения учебной дисциплины «Аудит»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области ведения аудита; формирование навыков по правилам проведения аудита в организации.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК 1.3 Способен обобщать факты хозяйственной жизни	**Знать:** – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; – практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; – экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. **Уметь:** – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. **Иметь практический опыт:** – подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; – контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; – составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; – подготовка пояснений, подбор необходимых

	документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; – систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; – передача регистров бухгалтерского учета в архив; – изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета; – отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

3. Содержание учебной дисциплины «Аудит»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	**10**
1.	Тема 1. Аудит	23	**-**	**-**	**-**	**15**	8	-
	Промежуточная аттестация		**-**	**-**	**-**		**-**	**Зачёт**
	Итого	**23**	**-**	**-**	**-**	**15**	**8**	**-**

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Аудит»

Тема 1. Аудит

Определение аудита и аудиторской деятельности.
Обязательный аудит.
Планирование аудита.
Аудиторское заключение.
Особенности оформления аудиторского заключения.
Ошибки, выявленные по результатам аудиторской проверки.
Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов.
Справочно - нормативная база**.**

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

4.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации: в ред. ФЗ. –М., 2014-2016
3.	Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
4.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
5.	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6.	ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7.	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8.	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9.	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10.	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11.	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12.	ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13.	ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14.	ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15.	ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16.	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17.	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18.	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19.	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20.	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21.	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22.	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23.	ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24.	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25.	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26.	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
	Основные источники
1.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
2.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
3.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет торговле, в общественном питании, в розничной торговле [Текст] / Николаева ;соавт. Сергеева. - М. : А-Приор, 2011. - 256с.-
4.	Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение /Текст/ .: Учебник для СПО/-М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2008 -336с.
5.	Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: Учебное пособие – М.: Омега-Л. 2008-302с.
6.	Петров М.А. Налоговая система и налогообложение в России: Учебное пособие- Ростов на Дону.: Феникс 2008- 403 с.
7.	Ходов Л.Г. Налоги и налогообложение. : Учебное пособие для СПО.- М. ФОРУМ-ИНФРА-М 2002 304с.
8.	Фридман , А. М.Экономика предприятий торговли и общественного питания: Учеб. / Фридман. -.в ред. - М. : Дашков и Ко,2009 - 2012. - 656с. - Текст: непосредственный.
9.	Баскакова , О. В.Экономика организаций (предприятий): Учеб. пособие / Баскакова. - 2-е изд., исправ. - М. : Дашков и Ко, 2006. -2009 272с. - Текст: непосредственный.
	Дополнительные источники
1.	Учет, анализ и контроль в организациях системы потребительской кооперации :Учеб.пособие для вузов / под ред. Медведевой. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 478с. - Текст: непосредственный.-
2.	Богаченко , В. М.Основы бухгалтерского учета.: теория дисциплины. Практические занятия : Учеб. пособие для СПО.Соответствует ФГОС -3 / Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 298с. - (Среднее профессиональное образование).- Текст: непосредственный
3.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет в торговле / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- М. , 2006- 2011. - 256с. .- Текст: непосредственный.
4.	Николаева , Г.А.Бухгалтерский учет в розничной торговле / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- М. , 2006- 2011. .- Текст: непосредственный
5.	Николаева , Г.А.Бухгалтерский учет в общественном питании / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- .- М. , 2006- 2011. - 256с.- .- Текст: непосредственный
	Информационно-справочные системы
1.	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
2.	Гарант http://www.garant.ru
	Интернет ресурсы
1.	http://www.aup.ru/ AUR административно-управленческий портал
2.	http://ecsocman.hse.ru/ ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4.	Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5.	Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в торговле»
7.	http://www.nalog.ru/rn38/ Федеральная налоговая служба–официальный сайт
8.	http://www.finchas.ru/ Финансовый портал > Налоги http://www.finchas.ru/ Финансовый портал> Бухгалтеру -Налоги -Финансовому аналитику

9.	http://www.aup.ru/books/ AUR.RUадминистративно-управленческий портал
10.	http://www.audit-it.ru/ Audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит
11.	«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
12.	«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
13.	Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www. buh.ru
14.	Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
15.	Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
16.	Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru

4.2 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала Университета.

Для обучающихся: в Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение учебной дисциплины в полном объёме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 pro;
– Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
– Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

6. Методические указания для обучающихся

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практические работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных знаний и умений.

6.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

6.2 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практические работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем учебной дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с соответствующими темами учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;

– ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

– ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;

– настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы.

В ходе выполнения практической работы необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование).

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по учебной дисциплине при минимальном участии преподавателя.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов.

2. Промежуточная аттестация: по учебной дисциплине проводится в форме зачета в виде автоматизированного тестирования.

Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 25. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 4 балла. Время прохождения тестирования составляет не более 60 минут.

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

Максимальное количество баллов равно 100.

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90-100 баллов «отлично»/зачтено;

80-89 баллов «очень хорошо»/зачтено;

70-79 баллов «хорошо»/зачтено;

50-69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

Типовые тестовые задания

1. Аудит – это независимая…

а) оценка имущества и обязательств перед сдачей годовой бухгалтерской отчетности;

б) сверка расчетов по налогам и сборам и отражение ее результатов в бухгалтерской отчетности;

в) проверка бухгалтерской отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;

г) оценка управленческих навыков руководителей и способности делегировать полномочия.

2. Аудиторская услуги - деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая…

а) налоговым органом;

б) саморегулируемой некоммерческой организации;

в) главным бухгалтером организации;

г) аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.

3. Министерство Финансов России, осуществляющее государственный надзор…

а) некоммерческая организация, созданная на условиях членства в целях обеспечения условий и осуществления аудиторской деятельности;

б) Центральный банк России;

в) Правительство Москвы.

4. В список действующих саморегулируемых организаций на 27.05.2021 входит?

а) Саморегулируемая организация аудиторов Ассоциация Содружество;

б) Некоммерческое партнерство «Гильдия аудиторов Региональных Институтов Профессиональных бухгалтеров»;

в) «Аудиторская палата России» (Ассоциация);

г) Некоммерческое партнерство «Институт Профессиональных Аудиторов».

5. Исходя из определения аудиторской тайны к ней не относят полученные…

а) от аудируемой организации хозяйственные договора с клиентами;

б) от аудируемой организации годовой бухгалтерский баланс за предыдущий год;

в) от аудируемой организации оборотно-сальдовые ведомости, расшифровки операций по суммам;

г) от аудируемой организации бизнес-план развития на 5 лет.

6. К сопутствующим аудиторским услугам не относится:

а) законодательная деятельность;

б) бизнес тренинги;

в) консультирование;

г) ведение бухгалтерского учета.

7. Новый Главный бухгалтер начал свою работу с привлечения аудиторской компании для проверки периода, предшествующего дате вступления в должность. Это относится к…

а) обязательному аудиту;

б) инициативному аудиту;

в) налоговой проверке;

г) сопутствующим аудиту услугам.

8. Аудиторская организация относится к…

а) некоммерческой организации;

б) коммерческой организации;

в) саморегулируемой организации;

г) налоговой инспекции.

9. Какая организация не входит в состав «Большой четверки» (Big-4)

а) Deloitte;

б) МКБ;

в) PricewaterhouseCoopers (PwC);

г) Ernst & Young (EY).

10. Проверку аудиторской деятельности аудиторских фирм и индивидуальных аудиторов осуществляет…

а) Налоговая инспекция;
б) Пенсионный фонд;
в) Фонд Социального Страхования;
г) Саморегулируемая организация.

11. Обязательный аудит регулируется:
а) Федеральным Законом N402-ФЗ;
б) Федеральным Законом N307-ФЗ;
в) Федеральным Законом N209-ФЗ;
г) Налоговым кодексом РФ.

12. Федеральный Закон N402-ФЗ называется:
а) О бухгалтерском учете;
б) Об аудиторской деятельности;
в) О развитии малого и среднего предпринимательства;
г) О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. При определении стоимости аудита не учитывается
а) режим налогообложения;
б) среднесписочная численность сотрудников;
в) объем документооборота;
г) положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).

14. За не проведение обязательного аудита с 01.01.2021:
а) установлена налоговая ответственность;
б) установлена уголовная ответственность;
в) ответственность не предусмотрена;
г) установлена гражданская ответственность.

15. За не проведение в ряде случаев «не обязательного аудита» с 01.01.2021:
а) установлен штраф Федеральной налоговой службой (ФНС);
б) установлен штраф МинФином России;
в) ответственность не предусмотрена;
г) установлен штраф органом Статистики.

16. Обязательный аудит:
а) это платная услуга;
б) малые предприятия могут провести бесплатно;
в) можно получить по субсидии Правительства;
г) бесплатная услуга, оплачиваются отдельные расходы аудиторов на проезд до места проведения аудита, на обед, канцелярские услуги, услуги нотариуса.

17. С 01.01.2021 обязательный аудит проводят организации:
а) с доходом более 800 000 000 руб.;

б) с доходом более 400 000 000 руб.;
в) с доходом 1 000 000 руб.;
г) с доходом более 10 000 000 руб.;
д) суммой активов баланса более 400 000 000 руб.;
е) суммой активов баланса более 800 000 000 руб.;
ж) с суммой активов 100 000 000 руб.;
з) с суммой активов 10 000 000 руб.

18. Обязательный аудит это:
а) выражение мнение о руководстве организации и ее персонале;
б) независимая проверка достоверности данных, правильности формирования бухгалтерской отчетности;
в) проверка налоговыми инспекторами обязательных форм отчетности.

19. При проведении обязательного аудита в состав аудиторской организации:
а) включаются внутренние аудиторы, работающие в аудируемой организации;
б) входит генеральный директор аудируемой организации;
в) входит главный бухгалтер аудируемой организации;
г) входят аудиторы не зависимые (без степени родства мать, отец, брат, сестра).

20. Процедура планирование аудита регулируется:
а) Федеральным Законом N307-ФЗ;
б) Гражданским кодексом;
в) Федеральным Законом N209-ФЗ;
г) Налоговым кодексом РФ.

21. Какие определения уже не используются в 2021:
а) общая стратегия аудита;
б) план аудита;
в) общий план аудита и программа аудита;
г) международные стандарты.

22. Планирование аудита не регулируется:
а) Международными стандартами, утвержденными Международной Федерацией Бухгалтеров;
б) Внутренними стандартами объединений аудиторов;
в) Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 696.

23.Планирование аудита начинается:
а) после подписания договора об аудиторских услугах, но до аудиторской проверки
б) с 01 января календарного года

в) с 31 декабря года, предшествующего году проверки
г) до или после проведения налоговой проверки.

24. К элементам планирования аудита не относятся:
а) деятельность аудируемого лица;
б) системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
в) риск и существенность;
г) стоимость аудита, которую аудируемое лицо заплатило предыдущей аудиторской организации.

25. До подписания аудиторского договора аудиторская организация может начать планирование аудита?
а) да;
б) нет;
в) с письменного разрешения саморегулируемой организации.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»» КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА (1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8)»

Москва 2021

1. Цель изучения учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета (1С: Бухгалтерия 8)»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области ведения бухгалтерского и налогового учёта с использованием программы 1С: Бухгалтерия 8; овладение знаниями по типовой конфигурации программы.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК 1.1 Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	**Знать:** – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. **Уметь:** – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. **Иметь практический опыт:** – составление (оформление) первичных учетных документов; – прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; – выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы; – проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; – систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; – составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

	– подготовка первичных учетных документов для передачи в архив; – изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; – обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
ПК 1.2 Способен вести денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировать факты хозяйственной жизни	**Знать:** – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы учета затрат продукции (работ, услуг); – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; – экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. **Уметь:** – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. **Иметь практический опыт:** – денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

	– регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; – отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; – сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.
ПК 1.3 Способен обобщать факты хозяйственной жизни	**Знать:** – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; – практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; – экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. **Уметь:** – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. **Иметь практический опыт:** – подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

	– контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; – составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; – подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; – систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; – передача регистров бухгалтерского учета в архив; – изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета; – отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

3. Содержание учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета (1С: Бухгалтерия 8)»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	**10**
1.	Тема 1. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета (1С: Бухгалтерия 8)	23	**-**	**-**	**-**	**15**	8	-
	Промежуточная аттестация		**-**	**-**	**-**		**-**	**Зачёт**
	Итого	**23**	**-**	**-**	**-**	**15**	**8**	**-**

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета (1С: Бухгалтерия 8)»

Тема 1. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета (1С: Бухгалтерия 8)

Операции по блоку Денежных средств.

Учет наличных денежных средств: работа с приходными и расходными кассовыми ордерами, инкассация, отчет «Кассовая книга».

Операции по поступлению и списанию безналичных денежных средств.

Обмен с клиент-банком.

Работа с авансовыми отчетами.

Покупка товаров и услуг, включая дополнительные расходы.

Закупка товаров по Импорту.

Реализация товаров и услуг.

Принципы расчетов с контрагентами.

Взаимозачет требований.

Перемещение товаров.

Инвентаризация товаров: списание и оприходование.

Комплектация номенклатуры.

Работа со спецодеждой, спецоснасткой и хоз. инвентарем - поступление, передача, погашение стоимости.

Работа со спецодеждой, спецоснасткой и хоз. инвентарем - возврат, списание.

Справочники и классификаторы по учету ОС.

Поступление внеоборотных активов, включая дополнительные расходы.

Тема 18. Перевод внеоборотных активов в основные средства.

Амортизация ОС.

Смена МОЛ и Подразделения, выбытие ОС.

Отчеты по работе с блоком Основные средства.

Аналитический учет затрат на производство.

Выпуск продукции, работа со спецификациями Номенклатуры.

Списание МПЗ и услуг в производство.

Расчет себестоимости продукции, работа с отчетами.

Инвентаризация незавершенного производства.

Настройки и справочники.

Кадровые документы.

Начисление заработной платы, больничных, отпусков и налогов.

Выплата заработной платы.

Отчетность по блоку заработной платы.

Регистры по учету НДС.

Книга покупок.

Книга продаж.

НДС с авансов.

Отчетность по НДС.

Проверка ведения учета.

Закрытие месяца, установка даты запрета редактирования.

Регламентированная отчетность.

Сервисные возможности.

Что такое 1С, справочная информация по системе.

Работа с конфигуратором и базой данных 1С.

Запуск базы 1С, добавление базы в список баз.

Доступ к базе, настройка пользователя

Создание копий базы данных и разворачивание архивных копий.

Для чего нужен бухгалтерский учет?

Структура базы данных.

План счетов, Дебет и Кредит, Синтетический и Аналитический учет.

Настройка параметров учета.

Первоначальное заполнение базы данных, особенности работы со справочниками «Подразделение», «Статьи затрат», «Прочие доходы и расходы».

Отражение операций по бухгалтерскому и налоговому учету, документооборот в системе 1С: Бухгалтерия 3.0.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

4.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации: в ред. ФЗ. –М., 2014-2016
3.	Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
4.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
5.	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6.	ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7.	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8.	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9.	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10.	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11.	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12.	ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13.	ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14.	ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15.	ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16.	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17.	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18.	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19.	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20.	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21.	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22.	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23.	ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24.	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25.	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26.	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
	Основные источники
1.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
2.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
3.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет торговле, в общественном питании, в розничной торговле [Текст] / Николаева ;соавт. Сергеева. - М. : А-Приор, 2011. - 256с.-
4.	Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение /Текст/ .: Учебник для СПО/-М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2008 -336с.
5.	Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: Учебное пособие – М.: Омега-Л. 2008-302с.
6.	Петров М.А. Налоговая система и налогообложение в России: Учебное пособие- Ростов на Дону.: Феникс 2008- 403 с.
7.	Ходов Л.Г. Налоги и налогообложение. : Учебное пособие для СПО.- М. ФОРУМ-ИНФРА-М 2002 304с.
8.	Фридман , А. М.Экономика предприятий торговли и общественного питания: Учеб. / Фридман. -.в ред. - М. : Дашков и Ко,2009 - 2012. - 656с. - Текст: непосредственный.
9.	Баскакова , О. В.Экономика организаций (предприятий): Учеб. пособие / Баскакова. - 2-е изд., исправ. - М. : Дашков и Ко, 2006. -2009 272с. - Текст: непосредственный.
	Дополнительные источники
1.	Учет, анализ и контроль в организациях системы потребительской кооперации :Учеб.пособие для вузов / под ред. Медведевой. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 478с. - Текст: непосредственный.-
2.	Богаченко , В. М.Основы бухгалтерского учета.: теория дисциплины. Практические занятия : Учеб. пособие для СПО.Соответствует ФГОС -3 / Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 298с. - (Среднее профессиональное образование).- Текст: непосредственный
3.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет в торговле / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- М. , 2006- 2011. - 256с. .- Текст: непосредственный.
4.	Николаева , Г.А.Бухгалтерский учет в розничной торговле / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- М. , 2006- 2011. .- Текст: непосредственный
5.	Николаева , Г.А.Бухгалтерский учет в общественном питании / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- .- М. , 2006- 2011. - 256с.- .- Текст: непосредственный
	Информационно-справочные системы
1.	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
2.	Гарант http://www.garant.ru
	Интернет ресурсы
1.	http://www.aup.ru/ AUR административно-управленческий портал
2.	http://ecsocman.hse.ru/ ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4.	Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5.	Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в торговле»
7.	http://www.nalog.ru/rn38/ Федеральная налоговая служба–официальный сайт
8.	http://www.finchas.ru/ Финансовый портал > Налоги http://www.finchas.ru/ Финансовый портал> Бухгалтеру -Налоги -Финансовому аналитику

9.	http://www.aup.ru/books/ AUR.RUадминистративно-управленческий портал
10.	http://www.audit-it.ru/ Audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит
11.	«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
12.	«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
13.	Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www. buh.ru
14.	Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
15.	Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
16.	Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru

4.2 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала Университета.

Для обучающихся: в Филиале Университета созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение учебной дисциплины в полном объёме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 pro;
– Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
– Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Программа 1С: Бухгалтерия 8.

6. Методические указания для обучающихся

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практические работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных знаний и умений.

6.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

6.2 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практические работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем учебной дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с соответствующими темами учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;

– ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

– ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;

– настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы.

В ходе выполнения практической работы необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование).

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по учебной дисциплине при минимальном участии преподавателя.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов.

2. Промежуточная аттестация: по учебной дисциплине проводится в форме зачета в виде автоматизированного тестирования.

Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 25. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 4 балла. Время прохождения тестирования составляет не более 60 минут.

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

Максимальное количество баллов равно 100.

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90-100 баллов «отлично»/зачтено;

80-89 баллов «очень хорошо»/зачтено;

70-79 баллов «хорошо»/зачтено;

50-69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

Типовые тестовые задания

1. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных:

а) пользователь;
б) конфигуратор;
в) совет дня;
г) монопольный.

2. Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются:

а) отчеты;
б) документ;
в) предприятие;
г) журналы расчетов.

3. Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета:

а) карточка счета;
б) шахматка;
в) кассовая книга;
г) оборотно-сальдовая ведомость.

4. Окно, предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически:

а) окно сообщений;
б) меню;
в) совет дня;
г) рабочее поле.

5. Отчеты, предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета:
а) регламентированные;
б) специализированные;
в) стандартные;
г) отчеты по проводкам.

6. Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами:
а) субконто;
б) счет;
в) субсчета;
г) нет правильного ответа.

7. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется:
а) одноуровневый;
б) группа;
в) контрогенты;
г) многоуровневый.

8. Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен:
а) быстрый поиск;
б) ручной поиск;
в) типовой поиск;
г) автоматический поиск.

9. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:
а) номенклатура;
б) сотрудники;
в) подразделения организации;
г) ответственные лица.

10. Проводка не существует отдельно от:
а) все верно;
б) счета;
в) документа;
г) операции.

11. Основанием для записи хозяйственной операции является

а) документ;
б) счет;
в) операция;
г) нет верного ответа.

12. Механизм, позволяющий заполнять новый документ данными из раннее введенного документа:
а) типовая операция;
б) такой механизм не существует;
в) ввод на основании;
г) копирования.

13. Механизм, который дает возможность просматривать список активных пользователей
а) конфигурирование;
б) монитор пользователей;
в) контролирования;
г) администрирования.

14. По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории:
а) мини-бухгалтерия;
б) интегрированные системы;
в) бухгалтерских конструкторов;
г) верны все.

15. Пункт главного меню дает доступ к данным о предприятии на котором ведется учет:
а) предприятие;
б) банк;
в) сервис;
г) производство.

16. Панель инструментов, содержит кнопки для доступа к наиболее часто используемым стандартным процедурам:
а) стандартная;
б) команды бухгалтерии;
в) служебная;
г) поддержка.

17. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:
а) номенклатура;
б) резервы;
в) контрагенты;
г) физические лица.

18. Часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказания услуг, либо для управления организации в течение периода, превышающего 12 месяцев:

а) производство;
б) резерв;
в) нет верного ответа;
г) основные средства.

19. Документ используется тогда, когда сделка по передаче ОС подлежит государственной регистрации, тогда, когда эта сделка длится достаточно долгое время, например, снятие объекта с учета производится в одном отчетном периоде месяце, а передача - в другом

а) подготовка к передаче ОС;
б) банковские выписки;
в) журнал операций;
г) передача НМА.

20. Для ремонта компьютерной техники приобретены накопители на магнитных дисках по цене 3120 руб. каждый. Каким документом следует воспользоваться для оформления операции поступления?

а) покупка материалов;
б) передача товаров;
в) передача НМА;
г) поступление НМА.

21. Справочник «Номенклатура» относится к

а) простым справочникам;
б) специализированным справочникам;
в) иерархическим справочникам;
г) нет верного ответа.

22. Для регистрации поступления наличных денежных средств в кассу организации предназначен документ

а) «Приходный кассовый ордер»;
б) «Приходный ордер»;
в) «Платежное поручение;
г) нет верного ответа.

23. Операции по поступлению в организацию материалов от поставщиков в программе «1С: Бухгалтерия 8» регистрируется с помощью документа:

а) «Приходный кассовый ордер»;
б) «Поступление товаров и услуг»;
в) «Поступление доп. расходов»;
г) нет верного ответа. поступление товаров.

24. Для регистрации операций по перемещению материалов из одного места хранения в другое применяется документ:

а) «Перемещение товаров»;
б) «Перемещение ТМЦ»;
в) «Поступление доп. расходов»;
г) нет верного ответа.

25. С помощью программы «1С: Бухгалтерия 8» можно вести:

а) бухгалтерский учет хозяйственной деятельности только одной организации;
б) бухгалтерский и налоговый учет хозяйственной деятельности только одной организации;
в) бухгалтерский учет хозяйственной деятельности нескольких организаций;
г) бухгалтерский и налоговый учет хозяйственной деятельности нескольких организаций;
д) налоговый учет хозяйственной деятельности нескольких организаций.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»» КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ И АНАЛИЗ»

Москва 2021

1. Цель изучения учебной дисциплины «Управленческий учёт и анализ»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области управленческого учёта и анализа.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК 1.2 Способен вести денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировать факты хозяйственной жизни	**Знать:** – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы учета затрат продукции (работ, услуг); – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; – экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. **Уметь:** – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. **Иметь практический опыт:** – денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; – регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

	– отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; – сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.

3. Содержание учебной дисциплины «Управленческий учёт и анализ»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся и занятия с применением дистанционных образовательных технологий

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	**10**
1.	Тема 1. Управленческий учёт и анализ	23	-	-	-	**15**	8	-
	Промежуточная аттестация		-	-	-		-	**Зачёт**
	Итого	**23**	-	-	-	**15**	**8**	-

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Управленческий учёт и анализ»

Тема 1. Управленческий учёт и анализ

Содержание и задачи управленческого учета и анализа.

Система управленческого учета и отчетности.

Стратегический управленческий анализ.

Управленческий анализ операционной деятельности предприятия.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

4.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации: в ред. ФЗ. –М., 2014-2016
3.	Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
4.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
5.	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6.	ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7.	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8.	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9.	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10.	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11.	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12.	ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13.	ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14.	ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15.	ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16.	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17.	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18.	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19.	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20.	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21.	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22.	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23.	ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24.	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25.	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26.	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
	Основные источники
1.	Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение /Текст/ .: Учебник для СПО/-М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2008 -336с.
2.	Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: Учебное пособие – М.: Омега-Л. 2008-302с.
3.	Петров М.А. Налоговая система и налогообложение в России: Учебное пособие- Ростов на Дону.: Феникс 2008- 403 с.
4.	Ходов Л.Г. Налоги и налогообложение. : Учебное пособие для СПО.- М. ФОРУМ-ИНФРА-М 2002 304с.
	Информационно-справочные системы
1.	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
2.	Гарант http://www.garant.ru
	Интернет ресурсы
1.	http://www.aup.ru/ AUR административно-управленческий портал
2.	http://ecsocman.hse.ru/ ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4.	Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5.	Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в торговле»
7.	http://www.nalog.ru/rn38/ Федеральная налоговая служба–официальный сайт
8.	http://www.finchas.ru/ Финансовый портал > Налоги http://www.finchas.ru/ Финансовый портал> Бухгалтеру -Налоги -Финансовому аналитику
9.	http://www.aup.ru/books/ AUR.RUадминистративно-управленческий портал
10.	http://www.audit-it.ru/ Audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит
11.	«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
12.	«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
13.	Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www. buh.ru
14.	Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
15.	Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
16.	Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru

4.2 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала Университета.

Для обучающихся: в Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение учебной дисциплины в полном объёме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

6. Методические указания для обучающихся

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практические работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные

на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных знаний и умений.

6.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

6.2 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практические работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем учебной дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с соответствующими темами учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;

– ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

– ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;

– настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы.

В ходе выполнения практической работы необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование).

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по учебной дисциплине при минимальном участии преподавателя.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов.

2. Промежуточная аттестация: по учебной дисциплине проводится в форме зачета в виде автоматизированного тестирования.

Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 25. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 4 балла. Время прохождения тестирования составляет не более 60 минут.

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

Максимальное количество баллов равно 100.

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90-100 баллов «отлично»/зачтено;

80-89 баллов «очень хорошо»/зачтено;

70-79 баллов «хорошо»/зачтено;
50-69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;
менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

Типовые тестовые задания

1. Управленческий анализ – это…

а) анализ внутренних ресурсов и внешних возможностей для предоставления результатов внешним пользователям;

б) анализ экономических и финансовых показателей с целью стратегического финансового планирования;

в) комплексный анализ внутренних ресурсов и внешних возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем.

2. Цель управленческого анализа – предоставление информации…

а) собственникам и (или) менеджерам для принятия управленческих решений, выбора вариантов развития, определения стратегических приоритетов;

б) контролирующим органам для принятия стратегических решений о развитии компании;

в) собственникам и (или) менеджерам для последующей ее передачи в контролирующие органы.

3. Управленческий учет – это комплексная система учета…

а) и планирования финансовых результатов деятельности организации;

б) результатов деятельности организации для принятия оперативных управленческих решений;

в) и планирования результатов использования экономических ресурсов организации с целью принятия стратегических и оперативных управленческих решений.

4. Неверно, что к задачам управленческого учета относится…

а) сбор и обработка внешней и внутренней информации;

б) составление бухгалтерской отчетности организации;

в) оставление управленческой отчетности организации;

г) оперативное представление информации для эффективного принятия управленческих решений;

д) контроль внедрения мероприятий.

5. Неверно, что в процессе управленческого анализа…

а) достигается качественная оценка достоверности и полноты используемой информации;

б) осуществляется аналитическая интерпретация информации, имеющейся в финансовой, управленческой, статистической, производственной отчетности для получения достоверных выводов с позиций основных групп пользователей;

в) оцениваются показатели использования экономических ресурсов и параметры издержек, доходов и финансовых результатов для обоснования управленческих решений;

г) оцениваются показатели внешней финансовой (бухгалтерской) отчетности;

д) проводиться мониторинг внешней среды и развития в ней компании для выявления неиспользованных возможностей повышения конкурентоспособности и рыночной устойчивости.

6. Неверно, что на этапе разработки технического задания на постановку системы управленческого учета решаются задачи по…

а) определению приоритетных направлений развития организации;

б) определению и согласованию объемов и состава работ;

в) определению состава отчетных документов управленческого учета;

г) назначению ответственных за внедрение системы управленческого учета и отчетности;

д) определению срока окончания внедрения системы управленческого учета.

7. Неверно, что на этапе разработки стратегии предприятия решаются задачи по…

а) определению стратегических целей организации

б) разработке положений о подразделениях, участвующих в бизнес-процессах

в) разработке и описанию ключевых показателей, отражающих стратегические цели организации

г) определению возможных (целевых) значений ключевых показателей

д) разработке действий (инициатив), направленных на достижение стратегических целей и измеряемых ключевыми показателями эффективности

8. Неверно, что при проведении управленческого анализа используется принцип…

а) оперативности;

б) научности;

в) комплексности;

г) системности;

д) плюрализма.

9. Объект управленческого учета и анализа:

а) конкурентоспособность выпущенной продукции;

б) финансовая устойчивость организации;

в) различные аспекты производственной и финансовой деятельности структурных подразделений хозяйствующего субъекта;

г) финансовое положение хозяйствующего субъекта.

10. Метод сравнения предполагает …

а) отражение цифровых показателей, характеризующих протекание различных процессов, состояний объектов с установленной для целей исследования периодичностью;

б) сопоставление взаимосвязанных показателей с целью выяснения и измерения их взаимного влияния, а также подсчета резервов повышения эффективности производства;

в) сопоставление показателей для определения отклонений от плановых значений, установления причин отклонений и поиск резервов;

г) разложение по факторам относительных и абсолютных отклонений обобщающего показателя.

11. К основным требованиям, соблюдение которых обязательно при подготовке информации для управленческого анализа, относят …

а) достоверность;
б) научность;
в) оперативность;
г) компетентность.

12. OLAP – это …

а) технология обработки информации, включающая составление и динамическую публикацию отчетов и документов;
б) метод стратегического анализа;
в) метод детерминированного факторного анализа.

13. Управленческая отчетность …

а) предоставляется всем заинтересованным лицам в открытом доступе;
б) размещается на сайте компании;
в) является внутренней информацией компании.

14. Автономная система управленческого учета …

а) предполагает обособленное ведение финансового (бухгалтерского) и управленческого учета;

б) использует единую с бухгалтерским учетом систему счетов и бухгалтерских проводок;

в) осуществляется по международным стандартам.

15. Неверно, что принцип … относится к принципам составления управленческой отчетности

а) сопоставимости;
б) полезности;
в) краткости;
г) адресности;
д) оперативности.

16. Классификаторы управленческого учета определяют и описывают различные объекты учета с целью их … (на предприятиях холдинга).

а) однозначной трактовки всеми участниками процесса управленческого учета в организации;

б) передачи в проверяющие органы;

в) использования в бухгалтерском учете в организации.

17. Тематические управленческие отчеты формируются …

а) по всем показателям, выбранным в качестве ключевых показателей эффективности организации;

б) только по финансовым показателям деятельности организации;

в) по ключевым показателям эффективности и представляются по мере возникновения отклонений по наиболее важным из них;

г) только по производственным показателям деятельности организации.

18. Комплексные итоговые управленческие отчеты представляются …

а) нерегулярно и отражают доходы и расходы по центрам ответственности, исполнение сметы издержек, рентабельность, движение денежных средств и иные показатели для общей оценки и контроля;

б) за отчетный период (квартал, полугодие и т.п.) и содержат информацию о выполнении планов и использовании ресурсов за этот период;

в) только по запросу менеджмента и содержат информацию об исполнении сметы издержек, рентабельность, движение денежных средств и иные показатели для общей оценки и контроля.

19. Для управленческого учета …

а) можно использовать единый с бухгалтерским учетом план счетов;

б) законодательно запрещается использовать единый с бухгалтерским учетом план счетов;

в) можно использовать только план счетов Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).

20. Система управленческой отчетности организации должна обеспечивать…

а) эффективную обработку только той информации, которая необходима для предоставления в налоговые органы;

б) максимальную секретность сведений с целью их хранения и архивирования;

в) эффективную обработку огромных массивов разнообразных сведений с целью представления менеджменту организации в обобщенном и сопоставимом виде.

21. Уменьшение доли продукции высшего сорта в общем объеме производства приводит к …

а) увеличению объема готовой продукции в денежном выражении;

б) снижению объема готовой продукции в денежном выражении;

в) снижению выручки от продаж.

22. Для анализа ассортимента продукции предприятия используется …

а) модель М. Портера «5 сил»;
б) BCG-матрица;
в) FQD-анализ.

23. В целях применения АВС-анализа ассортиментного портфеля компании все произведенные товары разбивают на…

а) пять групп;
б) четыре группы;
в) три группы.

24. Согласно методике, разработанной Бостонской консалтинговой группой в целях анализа ассортиментного портфеля, товары классифицируют в зависимости от занимаемой ими доли …

а) на рынке и темпа роста рынка;
б) в общем объеме производства и объеме продаж компании;
в) в общем объеме производства и издержках компании.

25. Изменения в сортовом составе произведенной продукции влияют на величину … выражении.

а) объема продаж в денежном;
б) объема продаж в натуральном;
в) готовой продукции в денежном и натуральном.