

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»»
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ**

Аннотации

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Наименование программы

Аннотация к учебной дисциплине «Экономика организаций (предприятий)»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических знаний о деятельности организаций в современных условиях, формирование знаний по основным экономическим понятиям, таким как внеоборотные и оборотные активы организации, доходы, расходы и прибыль организации; овладение навыками и умениями по методике расчета основных экономических показателей в организации.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК 1.2 Способен вести денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировать факты хозяйственной жизни	Знать: <ul style="list-style-type: none">– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;– практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;– методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);– методы учета затрат продукции (работ, услуг);– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;– экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;– применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;– составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;– применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

	<ul style="list-style-type: none">– исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;– регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;– отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;– составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;– сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.
--	--

Аннотация к учебной дисциплине «Теория бухгалтерского учёта»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических знаний о предмете и методах бухгалтерского учета; формирование знаний по первичному наблюдению и стоимостному измерению объектов учета; овладение знаниями по организации бухгалтерского учета.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
<p>ПК 1.1 Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;– практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;– осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;– обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– составление (оформление) первичных учетных документов;– прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;– выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;

	<ul style="list-style-type: none">– проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;– систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;– составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;– подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;– изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;– обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
--	--

Аннотация к учебной дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учёт»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учёта деятельности организаций различных форм собственности

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
<p>ПК 1.1 Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;– практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;– осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;– обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– составление (оформление) первичных учетных документов;– прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;– выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;

	<ul style="list-style-type: none">– проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;– систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;– составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;– подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;– изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;– обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
--	--

Аннотация к учебной дисциплине «Налоги и налогообложение»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области налогов и налогообложения; формирование навыков при исчислении налогов.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
<p>ПК 1.3 Способен обобщать факты хозяйственной жизни</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;– практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;– экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;– готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;– обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив– исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и

	<p>аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none">– контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;– составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;– подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;– предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;– систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;– передача регистров бухгалтерского учета в архив;– изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета;– отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
--	--

Аннотация к учебной дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков о формах бухгалтерской (финансовой отчетности).

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
<p>ПК 1.1 Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;– практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;– осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;– обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– составление (оформление) первичных учетных документов;– прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;– выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;

	<ul style="list-style-type: none"> – проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; – систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; – составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; – подготовка первичных учетных документов для передачи в архив; – изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; – обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
<p>ПК 1.2 Способен вести денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировать факты хозяйственной жизни</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы учета затрат продукции (работ, услуг); – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; – экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты

	<p>заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none">– исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;– регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;– отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;– составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;– сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.
--	---

Аннотация к учебной дисциплине «Анализ финансовой отчётности»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
<p>ПК 1.2 Способен вести денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировать факты хозяйственной жизни</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;– практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;– методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);– методы учета затрат продукции (работ, услуг);– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;– экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;– применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;– составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;– применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;– исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Иметь практический опыт:

– денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

– регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

– отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

– составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

– сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.

Аннотация к учебной дисциплине «Международные стандарты финансовой отчётности»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков в области порядка формирования международной финансовой отчётности.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК 1.2 Способен вести денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировать факты хозяйственной жизни	Знать: <ul style="list-style-type: none">– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;– практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;– методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);– методы учета затрат продукции (работ, услуг);– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;– экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;– применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;– составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;– применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;– исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Иметь практический опыт:

– денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

– регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

– отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

– составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

– сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.

Аннотация к учебной дисциплине «Налоговый учёт и отчётность»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области ведения налогового учёта; овладение навыками по формированию налоговой отчётности.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК 1.3 Способен обобщать факты хозяйственной жизни	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;– практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;– экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;– готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;– обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив– исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. <p>Иметь практический опыт:</p>

	<ul style="list-style-type: none">– подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;– контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;– составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;– подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;– предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;– систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;– передача регистров бухгалтерского учета в архив;– изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета;– отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
--	---

Аннотация к учебной дисциплине «Аудит»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области ведения аудита; формирование навыков по правилам проведения аудита в организации.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ПК 1.3 Способен обобщать факты хозяйственной жизни	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;– практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;– экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;– готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;– обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив– исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. <p>Иметь практический опыт:</p>

	<ul style="list-style-type: none">– подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;– контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;– составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;– подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;– предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;– систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;– передача регистров бухгалтерского учета в архив;– изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета;– отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
--	---

Аннотация к учебной дисциплине «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета (1С: Бухгалтерия 8)»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области ведения бухгалтерского и налогового учёта с использованием программы 1С: Бухгалтерия 8; овладение знаниями по типовой конфигурации программы.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
<p>ПК 1.1 Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;– практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;– осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;– обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– составление (оформление) первичных учетных документов;– прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;– выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;– проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

	<ul style="list-style-type: none"> – систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; – составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; – подготовка первичных учетных документов для передачи в архив; – изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; – обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
<p>ПК 1.2 Способен вести денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировать факты хозяйственной жизни</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы учета затрат продукции (работ, услуг); – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; – экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. <p>Иметь практический опыт:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; – регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; – отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; – сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.
<p>ПК 1.3 Способен обобщать факты хозяйственной жизни</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; – практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; – экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

	<ul style="list-style-type: none">– контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;– составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;– подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;– предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;– систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;– передача регистров бухгалтерского учета в архив;– изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета;– отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
--	---

Аннотация к учебной дисциплине «Управленческий учёт и анализ»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области управленческого учёта и анализа.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
<p>ПК 1.2 Способен вести денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировать факты хозяйственной жизни</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;– практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;– методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);– методы учета затрат продукции (работ, услуг);– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;– экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;– применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;– составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;– применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты

	<p>заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none">– исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;– регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;– отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;– составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;– сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.
--	---