

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**



**Рабочая программа практики
учебная практика (ознакомительная практика)**

Уровень высшего образования: *специалитет*
Специальность: *40.05.02 Правоохранительная деятельность*
Специализация: *Оперативно-розыскная деятельность*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *заочная*
Срок обучения: *5 лет 6 мес*
Год набора: *2024г.*

Черкесск 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачами практики является получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности; формирование у студентов эмпирической основы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения; приобретение представлений о содержании конкретных видов профессиональной юридической деятельности государственных органов, в которых обучающиеся юридического факультета проходят практику; ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, их взаимодействии между собой, иными государственными органами; ознакомление с основными функциями должностных лиц в государственных органах и учреждениях и задачами работы правового характера; использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям в государственных органах и структурах гражданского общества, в которых студенты юридического факультета проходят учебную практику; овладение навыками подготовки юридических документов; развитие личностных качеств как важнейшего условия успешного решения задач профессиональной деятельности.

Практика - учебная;

Тип практики - ознакомительная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского	ОПК-1	ОПК-1.1 Аргументированно и ясно излагает гражданскую позицию, демонстрирует патриотизм, обладает чувством долга	принципы, закономерности, тенденции развития бытия природы, общества, познавательно	применять понятия с четко определенным содержанием; устанавливать логический смысл	правильного мышления, использования приемов логического построения рассуждений, распознавания

государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга			й деятельности; мировоззренческие, методологические и логические основы юридического мышления.	суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии.	логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности; методами логического анализа.
		ОПК-1.2 Анализирует основные этапы и закономерности развития Российского государства, его место и роль в контексте всеобщей истории	формы государства; роль своей профессионально - служебной деятельности в развитии российского государства.	анализировать этапы развития российского государства и права; проводить сравнение устройства российского государства с другими формами государства и находить отличия.	знаниями гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач
Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4	ОПК-4.1 Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств	понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности; приемы и способы толкования правовых норм	определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности	навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющим и однозначно уяснить их смысл и содержание
		ОПК-4.2. Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями при построении устной и письменной речи в профессиональной деятельности	приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора; юридическую терминологию	юридически грамотно строить устную и письменную речь; профессионально использовать юридическую	навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации; навыками профессиональной коммуникации

				терминологию в устной и письменной речи	, корректного применения юридической лексики
Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ОПК-6	ОПК-6.1 На основе выбранной нормы права принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы с действующим законодательством Российской Федерации	использовать нормы материального и процессуального права в процессе принятия профессиональных решений	практическим и навыками реализации положений норм материального и процессуального права, а также положения российского законодательства
		ОПК-6.2 Применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	механизм правового регулирования, способы реализации прав и свобод в рамках материальных и процессуальных норм	правильно применять нормативно правовые акты, реализовывать нормы права и процесса в профессиональной деятельности	навыками применения нормативно правовых актов; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом и с учетом специфики права

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

Программа учебной практики (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов (в т.ч. контактная работа - 8 ак.ч., самостоятельная работа - 208 ак.ч.), 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания.
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.consultant.ru>
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ // <http://www.consultant.ru> /
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997г. № 1-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

- от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
 7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) // <http://www.consultant.ru>
 8. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // <http://www.consultant.ru>
 9. Федеральный закон от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // <http://ivo.garant.ru/>
 10. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
 11. Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // <http://www.consultant.ru>
 12. Федеральный закон 20.04.1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» //
 13. Федеральный закон "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" от 20.04.1995 N 45-ФЗ (последняя редакция) / <http://www.consultant.ru/>
 14. Федеральный закон от 15.07.1995 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // <http://www.consultant.ru>
 15. Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 7 – ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru/>
 16. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 118 – ФЗ «О судебных приставах» // <http://www.consultant.ru/>
 17. Закон РФ от 11.03.1992 г. № 2487 -1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru/>
 18. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63 –ФЗ «Об основах адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru/>
 19. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004 г. № 1314 (Указ Президента от 08.09.2017 г. № 412) <http://www.consultant.ru/>
 20. Положение о Федеральной службе судебных приставов, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004 г. № 1316 // <http://www.consultant.ru/>
 21. Приказ МВД РФ от 18 июня 2012 г. N 589 "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за частной детективной (сыскной) и охранной деятельностью в Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru/>
 22. Указ Президента РФ от 21 декабря 2016 г. N 699 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru/>

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

2. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
3. Сукало, Г. М. Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 211 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577856>
4. Куршев, А. В. Методика физической подготовки студентов вузов, проходящих военное обучение : учебное пособие : [16+] / А. В. Куршев ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 108 с. :– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612434>
5. Ведёрко, С. Н. Аварийно-спасательная подготовка : учебное пособие / С. Н. Ведёрко, В. В. Третьяков. – Минск : РИПО, 2020. – 265 с. : ил., табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599807>
6. Военно-техническая подготовка: подвижный радиовысотомер ПРВ-13 : учебник / А. Д. Сосновский, Д. Д. Дмитриев, Б. К. Саргин [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 224 с. : ил., табл., схем. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497754>
7. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683227>
8. Сидорова, Н. В. Правоохранительные органы : практикум : [16+] / Н. В. Сидорова, Е. В. Смахтин, Е. А. Хабарова ; отв. ред. В. В. Петров ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 79 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573970>
9. Литвинова, И. В. Правоохранительные органы: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Литвинова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 41 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621128>

Дополнительная литература

1. Бережкова Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 – 583с. - <http://biblioclub.ru>
2. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014-720с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
3. Каверин Б. И., Демидов И. В. Ораторское искусство: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 255с.- <http://biblioclub.ru>
4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы :

- учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
5. Лапаева В. В. Типы правопонимания: правовая теория и практика: монография. Издательство: Российская академия правосудия, 2012 -580с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
 6. Прудников А. С., Эбзеев Б. С., Хазов Е. Н. Конституционное право России: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 711с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
 7. Рубаник Т. В. Культура речи юриста: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2016-300с. - <http://biblioclub.ru>
 8. Социология для юристов: учебное пособие. Москва. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 311с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
 9. Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный). Издательство: Статут, 2015 – 320с. - <http://biblioclub.ru>
 10. Уманская В. П., Россинский Б. В. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013- 335с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
 11. Васильев Ф. П. Правовое положение полиции МВД России: учебник Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014 – 815с.- **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
 12. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru
Верховный суд РФ	http://www.vsrfr.ru
Следственный комитет РФ	http://www.sledcom.ru
Федеральная палата адвокатов РФ	http://www.advpalata.ru
Федеральная служба судебных приставов РФ	http://www.fssprus.ru
Система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Система Гарант	http://ivo.garant.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;

- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса

Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru.>

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru.>

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительная практика) проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчет по практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной

мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения практики от Организации;

- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики от Организации;

- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

- 0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено: 50-100 баллов

Не зачтено 49-0 баллов

Типовые задания для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная практика)

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
-------	--

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	Гражданин Сидоров И.И. обратился с жалобой в орган, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность по месту регистрации своей жены Сидоровой Н.П. В своей жалобе он указал, что считает, что по месту его жительства при осуществлении оперативно-розыскных мероприятий, сотрудники уголовного розыска нарушили его конституционные права. Об этом он месяц назад сообщил в устной форме дежурному, но никаких ответов он до настоящего времени не получил. В связи с чем просит в этом разобраться других сотрудников органов внутренних дел. О себе он в письме ничего не сообщил.
Кейс-задача № 1	Определите правомерность обращения гражданина Сидорова И.И. в оперативные аппараты для получения собранных о них сведений и разъяснениями о причинах таких мероприятий.
Кейс-задача № 2	Какие решения должен принять руководитель органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность?
Кейс-задача № 3	Может ли гражданин вообще обращаться с заявлениями в органы не по месту своей регистрации?
Кейс-задача № 4	Найдите нормативный акт и конкретную в нем статью, регламентирующую описанную ситуацию.
Кейс-задача № 5	<p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по разрешению описанной ситуации.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>



**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет _____

(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____

(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____

(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____

(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1	Кейс-задача № 1
2.2	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

**Содержание индивидуального задания на практику в оперативном подразделении
ОВД**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
1	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам учебной практики.
	Гражданин Сидоров И.И. обратился с жалобой в орган, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность по месту регистрации своей жены Сидоровой Н.П. В своей жалобе он указал, что считает, что по месту его жительства при осуществлении оперативно-розыскных мероприятий, сотрудники уголовного розыска нарушили его конституционные права. Об этом он месяц назад сообщил в устной форме дежурному, но никаких ответов он до настоящего времени не получил. В связи с чем просит в этом разобраться других сотрудников органов внутренних дел. О себе он в письме ничего не сообщил.
2.1	Кейс-задача №1 Определите правомерность обращения гражданина Сидорова И.И. в оперативные аппараты для получения собранных о них сведений и разъяснениями о причинах таких мероприятий.
2.2	Какие решения должен принять руководитель органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность?
2.3	Кейс-задача №2 Может ли гражданин вообще обращаться с заявлениями в органы не по месту своей регистрации?
2.4	Кейс-задача №3 Найдите нормативный акт и конкретную в нем статью, регламентирующих описанную ситуацию.
2.5	Кейс-задача №4 Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по разрешению описанной ситуации. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

**Содержание индивидуального задания на практику в оперативном подразделении
ФСИН**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
1	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
2	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ученой практики.
	<p>В следственном изоляторе во время проведения следственных действий в отношении обвиняемого Юрина Ивана Петровича со стороны оперуполномоченного оперативного отдела следственного изолятора капитана внутренней службы Петрова Игоря Олеговича с целью получения признательных показаний применялись меры психического воздействия в виде угроз о создании тяжелых условий содержания в следственном изоляторе, а также возможных со стороны других осужденных насильственных действий, в том числе сексуального характера в отношении Юрина.</p> <p>Данное психическое воздействие продолжалось несколько недель, в течение которых Юрин находился в условиях психотравмирующей ситуации, был на грани отчаяния опасаясь за свою жизнь. Не выдержав данной обстановки, Юрин вскрыл себе вены заточенной ложкой, в результате чего скончался.</p>
2.1.	Кейс-задача № 1 Дайте правовую оценку действиям осужденного Петрова. Ответ обоснуйте.
2.2.	Кейс-задача №2 Какие решения должен принять руководитель органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность в отношении оперуполномоченного оперативного отдела следственного изолятора капитана внутренней службы Петрова Игоря Олеговича?
2.3.	Кейс-задача №3 Какой комплекс оперативно –розыскных мероприятий должен был предпринят в рамках описанной ситуации?
2.4.	Кейс-задача №4 Найдите нормативный акт и конкретную в нем статью, регламентирующих описанную ситуацию.
2.5.	Кейс-задача №5 Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по разрешению описанной ситуации. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в юридической клинике Университета

№ п/п	Виды работ
1	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

№ п/п	Виды работ
2	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ученой практики.
3	<p>Заходяев Евгений Владимирович, 1984 г.р., зарегистрированный по адресу г. Москва, ул. Снайперская, 10-24</p> <p>Зернова Ольга Александровна, 1985 г.р. зарегистрированная по адресу г. Москва, ул. Менжинского, 16-45.</p> <p>Зернова О.А. будучи наркозависимой, попросила своего знакомого приобрести ей наркотическое средство героин, пообещав отдать день за наркотик при его передаче.</p> <p>После долгих уговоров, Заходяев, согласился помочь Зерновой. Приобретая героин, Заходяев пришел в квартирку к Зерновой, отдал ей пакет с наркотическим средством, получив взамен денежные средства.</p> <p>При выходе из квартиры Заходяев был задержан сотрудниками полиции. В ходе досмотра у него были изъяты денежные купюры, на которых имелась надпись «Проверочная закупка».</p>
2.1.	<p>Кейс-задача №1 Проанализировать судебную практику по аналогичным делам, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на правильную юридическую квалификацию преступного деяния</p>
2.2.	<p>Кейс-задача №2 Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения расследования по данному делу и построить прогноз исхода расследования, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как следователем в том или ином случае.</p>
2.3.	<p>Кейс-задача №3 Подготовить протокол допроса подозреваемого Заходяева Е.В.</p>
2.4.	<p>Кейс-задача №4 Подготовить постановление о привлечении в качестве обвиняемого Заходяева Е.В.</p>
2.5.	<p>Кейс-задача №5 Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для практикующих юристов по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в Прокуратуре

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам учебной практики .
	<p>Петрусевич Вячеслав Вячеславович, 1994 г.р., зарегистрированный РБ, Минская обл., г.Волжин, ул.Партизанская, д.2А</p> <p>Купцевич Олег Константинович, 1998 г., зарегистрированный, г.Смоленск, ул.Отрадная. 17-29</p> <p>Петрусевич 11 июля 2019 года, примерно в 20 часов, находясь у дома № 23, расположенного по Лермонтовскому проспекту г.Москвы, будучи в состоянии алкогольного опьянения, входе совместного распития спиртных напитков с ранее знакомым ему Купцевичем, в результате конфликта на почве личных неприязненных отношений, нанес последнему неустановленным следствием предметом три удара в область живота справа, тем самым причинил тяжкий вред здоровью потерпевшего После этого с места преступления скрылся.</p>
2.1.	<p>Кейс-задача №1</p> <p>Проанализировать судебную практику по аналогичным делам, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на правильную юридическую квалификацию преступного деяния.</p>
2.2.	<p>Кейс-задача №2</p> <p>Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения расследования по данному делу и построить прогноз исхода расследования, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как следователем в том или ином случае.</p>
2.3.	<p>Кейс-задача №3</p> <p>Подготовить проект протокола допроса подозреваемого Петрусевич В.В.</p>
2.4.	<p>Кейс-задача №4</p> <p>Подготовить проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого Петрусевич В.В.</p>
2.5.	<p>Кейс-задача №5</p> <p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для ситуаций, аналогичных описанной.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Университета

_____ (ФИО) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.



**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)** _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков
и (или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета

_____ (указать Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА²

Дана _____ в том, что _____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а)

_____ (наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в _____ (наименование Профильной организации)
(количество недель)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно
прошел(а) _____ (фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



Аттестационный лист

_____,
 (Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
 (указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы _____ по специальности _____,
 (шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/специализация _____,
 (наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____
 (наименование вида и типа практики)

с « _____ » _____ 20_ года по « _____ » _____ 20_ года в Профильной организации:
 _____,
 (наименование Профильной организации)

 (юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;

- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ОПК - 1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК - 4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК - 6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по	30	

итогам практики		
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**



**Рабочая программа практики
производственной практики
(практика по профилю профессиональной деятельности)**

Уровень высшего образования: *специалитет*
Специальность: *40.05.02 Правоохранительная деятельность*
Специализация: *Оперативно-розыскная деятельность*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *заочная*
Срок обучения: *5 лет 6 месяцев*
Год набора: *2024г.*

Черкесск 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики заключается в закреплении теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами), приобретение профессиональных компетенций, формирование профессиональной этики юриста.

Задачи практики:

— изучение правового статуса и практической деятельности правоохранительного органа, являющейся базой практики;

— изучение прав, обязанностей, полномочий, приёмов и методов работы соответствующих работников правоохранительных органов, специалистов по месту прохождения практики;

— изучение делопроизводства соответствующего структурного подразделения, конкретного работника;

— приобретение и закрепление навыков самостоятельной работы по соответствующей должности;

— сбор и систематизация необходимых материалов для их использования в учебном процессе, в том числе для написания выпускной квалификационной работы, студенческих научных докладов, проектов;

— закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы.

Практика - производственная практика

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен участвовать в разработке нормативно-правовых и	ПК-1	ПК-1.1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с	правоприменительную и правоохранительную практику,	анализировать правоприменительную и правоохранительную	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную

<p>правоприменительных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>		<p>профилем деятельности</p>	<p>научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p>	<p>тельную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p>	<p>тельную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p>
		<p>ПК-1.2 Способен разрабатывать правоприменительные акты в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>методы анализа научной информации.</p>	<p>использовать отечественный и зарубежный опыт в своей профессиональной деятельности; анализировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</p>	<p>навыками проведения патентных исследований по отечественным и зарубежным источникам; навыками использования отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.</p>
<p>Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, в том числе несовершеннолетних</p>	<p>ПК-2</p>	<p>ПК-2.1 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов и органов адвокатуры</p>	<p>виды процессуальных документов; - порядок составления процессуальных документов методики выявления и расследования преступлений - меры пресечения преступлений и правонарушений</p>	<p>выявлять и пресекать преступления и правонарушения; - раскрывать и расследовать преступления и правонарушения; грамотно оформлять квалификацию преступлений в процессуаль</p>	<p>навыком составления процессуальных документов; навыком выявлять и пресекать преступления и правонарушения; - навыком применения методики раскрытия и расследования преступлений и правонарушений</p>

				ных документах	
		ПК-2.2 Применяет основные методики предупреждения преступлений несовершеннолетних	основы организации правоохранительной деятельности в различных правоохранительных органах	работать с материалами уголовных дел	обобщения следственной практики для ее последующего использования при организации правоохранительной деятельности
Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность правоохранительных органов в рамках должностных обязанностей по профилю профессиональной деятельности	ПК-4	ПК-4.1 Применяет совокупность профессиональных приемов, методов и способов при проведении контрольно-надзорных мероприятий правоохранительных органов	использование в социальной и профессиональной деятельности основных методов гуманитарных, социальных и экономических наук; основные положения, закономерности, законы гуманитарных, социальных и экономических наук; основные методы социальных, гуманитарных и экономических наук	применять в своей деятельности основные категории и понятия гуманитарных, социальных и экономических наук; применять в своей деятельности основные положения, закономерности, законы гуманитарных, социальных и экономических наук	переноса в свою деятельность идей, подходов и методов гуманитарных, социальных и экономических наук; применения в своей деятельности основных положений, закономерностей, законов гуманитарных, социальных и экономических наук; формирования собственной точки зрения по вопросам гуманитарных, социальных и экономических наук;
		ПК-4.2 Способен обеспечивать эффективную реализацию административно-юрисдикционной деятельности правоохранительных органов	необходимость использования основных категорий и понятий гуманитарных, социальных и экономических наук	применять в своей деятельности основные методы социальных, гуманитарных и экономических наук; свободно	применения в своей деятельности основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук; применения в своей

			их наук в профессиональной деятельности основные категории и понятия гуманитарных, социальных и экономических наук; особенности государственного и правового развития современной России; соотношение правового государства и гражданского общества.	высказывать и аргументировать собственную точку зрения по вопросам социальных, политических, экономических процессов; творчески переносить идеи, подходы и методы гуманитарных, социальных и экономических наук в свою деятельность	деятельности основных категорий и понятий гуманитарных, социальных и экономических наук
--	--	--	--	---	---

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

Программа производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов (в т.ч. контактная работа - 8 ак.ч., самостоятельная работа - 208 ак.ч.), 4 недели.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания.
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.consultant.ru>
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ // <http://www.consultant.ru> /
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997г. № 1-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) // <http://www.consultant.ru>

8. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»// <http://www.consultant.ru>
9. Федеральный закон от 12.08.1995г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»// <http://ivo.garant.ru/>
10. Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»// <http://www.consultant.ru>
11. Федеральный закон от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»// <http://www.consultant.ru>
12. Федеральный закон 20.04.1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»//
13. Федеральный закон "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" от 20.04.1995 N 45-ФЗ (последняя редакция) / <http://www.consultant.ru/>
14. Федеральный закон от 15.07.1995г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»// <http://www.consultant.ru>
15. Федеральный закон от 08.01.1998г. № 7 – ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»// <http://www.consultant.ru/>
16. Федеральный закон от 21.07.1997г. № 118 – ФЗ «О судебных приставах»// <http://www.consultant.ru/>
17. Закон РФ от 11.03.1992г. № 2487 -1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»// <http://www.consultant.ru/>
18. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 63 –ФЗ «Об основах адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»// <http://www.consultant.ru/>
19. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1314 (Указ Президента от 08.09.2017г. №412) <http://www.consultant.ru/>
20. Положение о Федеральной службе судебных приставов, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1316// <http://www.consultant.ru/>
21. Приказ МВД РФ от 18 июня 2012 г. N 589 "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за частной детективной (сыскной) и охранной деятельностью в Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru/>
22. Указ Президента РФ от 21 декабря 2016 г. N 699 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации"// <http://www.consultant.ru/>

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
3. Сукало, Г. М. Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны :

- учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 211 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577856>
4. Куршев, А. В. Методика физической подготовки студентов вузов, проходящих военное обучение : учебное пособие : [16+] / А. В. Куршев ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 108 с. :– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612434>
 5. Ведёрко, С. Н. Аварийно-спасательная подготовка : учебное пособие / С. Н. Ведёрко, В. В. Третьяков. – Минск : РИПО, 2020. – 265 с. : ил., табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599807>
 6. Военно-техническая подготовка: подвижный радиовысотомер ПРВ-13 : учебник / А. Д. Сосновский, Д. Д. Дмитриев, Б. К. Саргин [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 224 с. : ил., табл., схем. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497754>
 7. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683227>
 8. Сидорова, Н. В. Правоохранительные органы : практикум : [16+] / Н. В. Сидорова, Е. В. Смахтин, Е. А. Хабарова ; отв. ред. В. В. Петров ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 79 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573970>
 9. Литвинова, И. В. Правоохранительные органы: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Литвинова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 41 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621128>

Дополнительная литература

1. Бережкова Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 – 583с. - <http://biblioclub.ru>
2. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
3. Каверин Б. И., Демидов И. В. Ораторское искусство: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 255с.- <http://biblioclub.ru>
4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
5. Лапаева В. В. Типы правопонимания: правовая теория и практика: монография.

- Издательство: Российская академия правосудия, 2012 -580с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
6. Прудников А. С., Эбзеев Б. С., Хазов Е. Н. Конституционное право России: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 711с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
 7. Рубаник Т. В. Культура речи юриста: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2016- 300с. - <http://biblioclub.ru>
 8. Социология для юристов: учебное пособие. Москва. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 311с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
 9. Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный). Издательство: Статут, 2015 – 320с. - <http://biblioclub.ru>
 10. Уманская В. П., Россинский Б. В. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013- 335с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
 11. Васильев Ф. П. Правовое положение полиции МВД России: учебник Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014 – 815с.- **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
 12. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru
Верховный суд РФ	http://www.vsrfl.ru
Следственный комитет РФ	http://www.sledcom.ru
Федеральная палата адвокатов РФ	http://www.advpalata.ru
Федеральная служба судебных приставов РФ	http://www.fssprus.ru
Система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Система Гарант	http://ivo.garant.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;

- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчет по практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы

по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения практики от Организации;

- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики от Организации;

- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

- 0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено: 50-100

Не зачтено: 49-0

Типовые задания для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
-------	--

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>В ходе проведения ОРМ оперативными работниками МВД и ФСБ России Соколовым Н.Н. и Семеновым П.П. в одной из квартир многоэтажного дома было обнаружено два металлических контейнера с веществами, которые создавали повышенный фон радиоактивного излучения.</p> <p>Один из контейнеров был изъят, а другой оставлен на месте с целью продолжения наблюдения за квартирой и задержания с поличным подозреваемых в незаконных действиях лиц.</p>
Кейс-задача № 1	Оцените действия оперативных работников.
Кейс-задача № 2	Какими правами обладают органы, осуществляющие ОРД в данной ситуации?
Кейс-задача № 3	Составьте проекты необходимых документов от лица Соколова и Семенова
Кейс-задача № 4	<p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для ситуаций, аналогичных описанной.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>
Кейс-задача № 5	Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для сотрудников оперативных подразделений (объемом не менее 3 листов) для ситуаций, аналогичных описанной



**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <small>(вид практики, тип практики)</small>
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) _____
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Содержание индивидуального задания на практику в оперативном подразделении МВД (ФСБ)

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной практики
	<p>Сотрудник оперативного подразделения МВД Соколов Николай Николаевич Сотрудник оперативного подразделения ФСБ Семенов Петр Петрович В ходе проведения ОРМ оперативными работниками МВД и ФСБ России Соколовым Н.Н. и Семеновым П.П. в одной из квартир многоэтажного дома было обнаружено два металлических контейнера с веществами, которые создавали повышенный фон радиоактивного излучения.</p> <p>Один из контейнеров был изъят, а другой оставлен на месте с целью продолжения наблюдения за квартирой и задержания с поличным подозреваемых в незаконных действиях лиц.</p>
2.1.	Оцените действия оперативных работников.
2.2.	Какими правами обладают органы, осуществляющие ОРД в данной ситуации?
2.3.	Составьте проекты необходимых документов от лица Соколова и Семенова
2.4.	<p>Кейс-задача № 4 Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для сотрудников оперативного подразделения для ситуаций, аналогичных описанной.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>
2.5.	<p>Кейс-задача № 5 Разработать письменные рекомендации инструктивного характера (объемом не менее 3 листов) для сотрудников оперативных подразделений для ситуаций, аналогичных описанной</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в оперативном подразделении ФСИН

№ п/п	Виды работ
-------	------------

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной практики
	<p>Рогов Иван Сергеевич, 1991 года рождения, проживающий по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, Пожарского, 30</p> <p>был осужден к лишению свободы с отбыванием наказания в колонии-поселении с обязанностью самостоятельно прибыть к месту отбывания наказания. Однако в установленный срок Рогов за предписанием для следования в колонию не обратился и к месту отбывания наказания не прибыл.</p> <p>Первоначальные оперативно-розыскные мероприятия результата не принесли</p>
2.1.	Квалифицируйте действия Рогова.
2.2.	Составьте перечень необходимых оперативно-розыскных мероприятий от лица сотрудника отдела розыска ФСИН
2.3.	Составьте проекты необходимых документов от лица сотрудника отдела розыска ФСИН
2.4.	<p>Кейс-задача № 4</p> <p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для сотрудников оперативного подразделения для ситуаций, аналогичных описанной.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>
2.5.	<p>Кейс-задача № 5</p> <p>Разработать письменные рекомендации инструктивного характера (объемом не менее 3 листов) для сотрудников оперативных подразделений для ситуаций, аналогичных описанной</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в оперативном подразделении (по борьбе с экономическими преступлениями)

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной практики
	В отделение по борьбе с экономическими преступлениями поступила информация от покупателя Блохина Н.А. о том, что в магазине «Продукты-24», расположенном на пересечении улиц Азина и Васильковская, реализуется водка «Арбатская» ОАО «Московский межреспубликанский винодельческий завод» в бутылках емкостью 0,5 л. по внешним признакам изготовленная кустарным способом.
2.1.	Квалифицируйте действия продавцов в магазине.
2.2.	Составьте перечень необходимых оперативно-розыскных мероприятий от лица сотрудника оперативного подразделения
2.3.	Какие оперативно-розыскные и иные мероприятия необходимо провести для проверки поступившей информации?
2.4.	Кейс-задача № 4 Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для сотрудников оперативного подразделения для ситуаций, аналогичных описанной. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
2.5.	Кейс-задача № 5 Разработать письменные рекомендации инструктивного характера (объемом не менее 3 листов) для сотрудников оперативных подразделений для ситуаций, аналогичных описанной
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации**
М.П. (при наличии) _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета

_____ (указать Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА²

Дана _____ в том, что _____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а)

_____ (наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в _____ (наименование Профильной организации)
(количество недель)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно
прошел(а) _____ (фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы _____ по специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____

_____ *(наименование вида и типа практики)*

с « _____ » _____ 20_ года по « _____ » _____ 20_ года в Профильной организации:

_____ *(наименование Профильной организации)*

_____ *(юридический адрес)*

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;

- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК - 1	Анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК - 2	Обобщать в пределах компетенции следственную практику и на этой основе разрабатывать информационные документы и методические рекомендации по вопросам организации, тактики и методики расследования преступлений, проведения судебных экспертиз	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК- 4	Ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	

Итоговая оценка:	100	
-------------------------	-----	--

Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**



**Рабочая программа практики
производственная практика (правоохранительная практика)**

Уровень высшего образования: *специалитет*
Специальность: *40.05.02 Правоохранительная деятельность*
Специализация: *Оперативно-розыскная деятельность*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *заочная*
Срок обучения: *5 лет 6 месяцев*
Год набора: *2024г.*

Черкесск 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Задачами практики выступают:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения при прохождении учебной (ознакомительной) и производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практик по специальности;
- выработка у студентов практических навыков, необходимых для работы по специализации;
- сбор, анализ и систематизация собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение необходимых навыков организаторской работы, овладения передовыми методами деятельности правоохранительных органов;
- выработка навыков правильного применения нормативных актов и составления процессуальных и иных документов по специализации;
- обеспечение безопасности населения (в том числе с применением физической силы, огнестрельного оружия и специальных средств);
- выявление и пресечение уголовных преступлений и административных правонарушений;
- использование в правоохранительной деятельности специальной техники и средств: фото- и видео-фиксаторов для выявления и исследования следов пальцев рук и других криминалистических следов и объектов, различных специализированных компьютерных программ (для составления фоторобота и т.д.), огнестрельное оружие, справочные материалы (электронные картотеки, архивные документы);
- участие в дознании по уголовным делам;
- оказание населению юридической помощи;
- участие в судебных разбирательствах;
- организация и участие в оперативно-розыскных мероприятиях;
- защита частной, государственной, муниципальной и иной формы собственности;
- правильное оформление, учёт и хранение юридических документов;
- проведение следственных мероприятий, обнаружение, фиксация, предварительное изучение и оценка следов преступлений; выдвигать версии, составление планов расследования;
- проведение профилактических мероприятий по обеспечению законности и укреплению правопорядка, проведение пропаганды правовых знаний среди населения;
- анализ заключения экспертов (судебных, медицинских и прочих);
- оказание первой доврачебной помощи.

Практика - производственная практика

Тип практики: правоохранительная практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики (правоохранительная

практика) у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен участвовать в разработке нормативно-правовых и правоприменительных актов в соответствии с профилем своей деятельности	ПК-1	ПК-1.1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем деятельности	правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
		ПК-1.2 Способен разрабатывать правоприменительные акты в сфере профессиональной деятельности	методы анализа научной информации.	использовать отечественный и зарубежный опыт в своей профессиональной деятельности ; анализировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию применительно к сфере своей профессиональной деятельности ;	навыками проведения патентных исследований по отечественным и зарубежным источникам; навыками использования отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, в том числе	ПК-2	ПК-2.1 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в деятельности	виды процессуальных документов; - порядок составления процессуальн	выявлять и пресекать преступления и правонарушения; - раскрывать	навыком составления процессуальных документов; навыком выявлять и пресекать

несовершеннолет них		правоохранитель ных органов и органов адвокатуры	ых документов методику выявления и расследования преступлений - меры пресечения преступлений и правонарушен ий	и расследовать преступлени я и правонаруше ния; грамотно оформлять квалификаци ю преступлени й в процессуаль ных документах	преступления и правонарушени я; - навыком применения методики раскрытия и расследования преступлений и правонарушени й
		ПК-2.2 Применяет основные методики предупреждения преступлений несовершеннолет них	основы организации правоохранит ельной деятельности в различных правоохранит ельных органах	работать с материалами уголовных дел	обобщения следственной практики для ее последующего использования при организации правоохранител ьной деятельности
Обеспечивать соблюдение в профессионально й деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, режима секретности	ПК -3	ПК-3.1 Способен соблюдать в профессионально й деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	требования нормативных правовых актов в области защиты государственн ой тайны и информацион ной безопасности	обеспечивать соблюдение режима секретности	приемами соблюдения в профессиональн ой деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственно й тайны и информационно й безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности
Способен осуществлять контрольно- надзорную и административно - юрисдикционную деятельность правоохранитель ных органов в рамках должностных	ПК-4	ПК-4.1 Применяет совокупность профессиональн ых приемов, методов и способов при проведении контрольно- надзорных мероприятий правоохранител	использовани е в социальной и профессионал ьной деятельности основных методов гуманитарных , социальных и экономически	применять в своей деятельности основные категории и понятия гуманитарны х, социальных и экономическ их наук;	переноса в свою деятельность идей, подходов и методов гуманитарных, социальных и экономических наук; применения в своей деятельности основных

<p>обязанностей по профилю профессиональной деятельности</p>		<p>ных органов</p>	<p>х наук; основные положения, закономерности, законы гуманитарных, социальных и экономических наук; основные методы социальных, гуманитарных и экономических наук</p>	<p>применять в своей деятельности основные положения, закономерности, законы гуманитарных, социальных и экономических наук</p>	<p>положений, закономерностей, законов гуманитарных, социальных и экономических наук; формирования собственной точки зрения по вопросам гуманитарных, социальных и экономических наук;</p>
	<p>ПК-4.2 Способен обеспечивать эффективную реализацию административной юрисдикционной деятельности правоохранительных органов</p>	<p>необходимость использования основных категорий и понятий гуманитарных, социальных и экономических наук в профессиональной деятельности основных категорий и понятий гуманитарных, социальных и экономических наук; особенности государственного и правового развития современной России; соотношение правового государства и гражданского общества.</p>	<p>применять в своей деятельности основные методы социальных, гуманитарных и экономических наук; свободно высказывать и аргументировать собственную точку зрения по вопросам социальных, политических, экономических процессов; творчески переносить идеи, подходы и методы гуманитарных, социальных и экономических наук в свою деятельность</p>	<p>применения в своей деятельности основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук; применения в своей деятельности основных категорий и понятий гуманитарных, социальных и экономических наук</p>	

Способен выявлять, пресекать и раскрывать преступления	ПК-5	ПК-5.1 Способен осуществлять организацию и проведение процессуальных мероприятий в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	психологические методы, психологические средства и приемы, как применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	использовать психологические методы, средства и приемы, находить психологические методы, средства и приемы; применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	способностью использовать психологические методы, средства и приемы; способностью находить психологические методы, средства и приемы; способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы
--	-------------	--	---	--	---

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

Программа производственной практики (правоохранительная практика) является обязательной, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная практика (правоохранительная практика) проводится на 5 курсе в 10 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов (в т.ч. контактная работа - 8 ак.ч., самостоятельная работа – 208 ак.ч.), 4 недели.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
------------------------	-------------------------------------

Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания.
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.consultant.ru>
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ // <http://www.consultant.ru> /
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997г. № 1-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) // <http://www.consultant.ru>
8. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» // <http://www.consultant.ru>
9. Федеральный закон от 12.08.1995г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // <http://ivo.garant.ru/>
10. Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>

11. Федеральный закон от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»// <http://www.consultant.ru>
12. Федеральный закон 20.04.1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»//
13. Федеральный закон "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" от 20.04.1995 N 45-ФЗ (последняя редакция) / <http://www.consultant.ru/>
14. Федеральный закон от 15.07.1995г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»// <http://www.consultant.ru>
15. Федеральный закон от 08.01.1998г. № 7 – ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»// <http://www.consultant.ru/>
16. Федеральный закон от 21.07.1997г. № 118 – ФЗ «О судебных приставах»// <http://www.consultant.ru/>
17. Закон РФ от 11.03.1992г. № 2487 -1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»// <http://www.consultant.ru/>
18. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 63 –ФЗ «Об основах адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»// <http://www.consultant.ru/>
19. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1314 (Указ Президента от 08.09.2017г. №412) <http://www.consultant.ru/>
20. Положение о Федеральной службе судебных приставов, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1316// <http://www.consultant.ru/>
21. Приказ МВД РФ от 18 июня 2012 г. N 589 "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за частной детективной (сыскной) и охранной деятельностью в Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru/>
22. Указ Президента РФ от 21 декабря 2016 г. N 699 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации"// <http://www.consultant.ru/>

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература

1. Бережкова Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 – 583с. - <http://biblioclub.ru>
2. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. - **Ошибка!**

Недопустимый объект гиперссылки.

3. Каверин Б. И., Демидов И. В. Ораторское искусство: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 255с.- <http://biblioclub.ru>
4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
5. Лапаева В. В. Типы правопонимания: правовая теория и практика: монография. Издательство: Российская академия правосудия, 2012 -580с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
6. Прудников А. С., Эбзеев Б. С., Хазов Е. Н. Конституционное право России: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 711с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
7. Рубаник Т. В. Культура речи юриста: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2016- 300с. - <http://biblioclub.ru>
8. Социология для юристов: учебное пособие. Москва. Издательство: [Юнити-Дана](#), 2015 – 311с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
9. Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный). Издательство: Статут, 2015 – 320с. - <http://biblioclub.ru>
10. Уманская В. П., Россинский Б. В. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013- 335с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
11. Васильев Ф. П. Правовое положение полиции МВД России: учебник Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014 – 815с.- **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
12. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru
Верховный суд РФ	http://www.vsrfr.ru
Следственный комитет РФ	http://www.sledcom.ru
Федеральная палата адвокатов РФ	http://www.advpalata.ru
Федеральная служба судебных приставов РФ	http://www.fssprus.ru
Система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Система Гарант	http://ivo.garant.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (правоохранительной практике) проводится в форме зачета

Оценка по практике формируется на основе:

Отчет по практике:

– 85-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;
- правильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения практики от Организации;
- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по практике;
- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
- оформил отчет о прохождении практики с незначительными недостатками;
- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики от Организации;
- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по практике не в полном объеме:
- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
- оформил отчет о прохождении практики с недостатками;
- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики от Организации с указанием отдельных недостатков;
- 0-44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по практике;
- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено: 50-100

Не зачтено: 49-0

Типовые задания для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (правоохранительная

практика)

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Федоровы установили железную дверь с двумя сейфовыми замками. Через два месяца, когда они были в отъезде, в квартиру проник неизвестный, похитивший ценности на сумму более 5 млн. рублей.</p> <p>В процессе осмотра места происшествия по факту квартирной кражи экспертом были изъяты пригодные для идентификации отпечатки пальцев рук.</p> <p>Сотрудник уголовного розыска полиции Воронов В. А. оформил рапорт на проведение сбора образцов для сравнительного исследования и пригласил в отел полиции для дактилоскопирование хозяина квартиры и двух его знакомых, ранее посещавших квартиру. Однако приглашенные лица не дали согласия на дактилоскопирование, заявив, что это нарушает их права, и к совершению преступления они отношения не имеют.</p> <p>Через две недели преступника поймали. Им оказался некто Саров. На допросе Саров рассказал, что он работал вместе с несовершеннолетним Ивановым. Несколько раз они встречались, разговаривали, курили, выпивали. Иванов рассказал ему, что уже готов на все, потому что семья была малообеспеченная, а на развлечения нужны были деньги. Мать все время проводила на работе, никакого внимания на сына не обращала, денег не давала. Отец не работал, злоупотреблял алкоголем, систематически избивал Иванова, который постоянно ходил весь в синяках. Соседи неоднократно жаловались участковому на шум и крики в их квартире, но он никаких мер не предпринимал.</p> <p>В свои 15 лет Иванов уже совершил несколько мелких хищений в магазинах, но не попался. Знакомые ребята постоянно хвастались, что неоднократно получали легкие деньги, совершая различные преступления, и он им завидовал. А Саров предложил ему серьезную сумму в обмен на помощь. Задание было несложным. Высмотреть одноклассника побогаче, узнать его адрес, выкрасть у него ключи от дома и вынести их Сарову. Прямо возле школы тот сделал с них слепок, и через 15 минут ключи вновь вернулись к однокласснику.</p> <p>Через несколько дней Саров изготовил ключи и по установленному адресу совершил преступление. Часть похищенного, около 50 тысяч рублей, он передал Иванову. Когда Иванов спрашивал у него, какое наказание ждет его в случае задержания правоохранительными органами, Саров успокоил его, сказал, что к уголовной ответственности его не привлекут, так как он «малолетка».</p>
Кейс-задача № 1	Как должен действовать Воронов после отказа от дактилоскопирования?
Кейс-задача № 2	Составьте перечень необходимых действий от имени сотрудника уголовного розыска Воронова В.А.
Кейс-задача № 3	Какие принципы оперативно-розыскной деятельности затрагивает рассматриваемая ситуация?
Кейс-задача № 4	Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для ситуаций, аналогичных описанной.

	*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
Кейс-задача № 5	Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для оперативного работника для ситуаций, аналогичных описанной



**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1	Кейс-задача № 1
2.2	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.



**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:
Содержание индивидуального задания на практику в оперативном подразделении ОВД

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
1	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам правоохранительной практики
3	<p>Федоровы установили железную дверь с двумя сейфовыми замками. Через два месяца, когда они были в отъезде, в квартиру проник неизвестный, похитивший ценности на сумму более 5 млн. рублей.</p> <p>В процессе осмотра места происшествия по факту квартирной кражи экспертом были изъяты пригодные для идентификации отпечатки пальцев рук.</p> <p>Сотрудник уголовного розыска полиции Воронов В. А. оформил рапорт на проведение сбора образцов для сравнительного исследования и пригласил в отел полиции для дактилоскопирование хозяина квартиры и двух его знакомых, ранее посещавших квартиру. Однако приглашенные лица не дали согласия на дактилоскопирование, заявив, что это нарушает их права, и к совершению преступления они отношения не имеют.</p> <p>Через две недели преступника поймали. Им оказался некто Саров. На допросе Саров рассказал, что он работал вместе с несовершеннолетним Ивановым. Несколько раз они встречались, разговаривали, курили, выпивали. Иванов рассказал ему, что уже готов на все, потому что семья была малообеспеченная, а на развлечения нужны были деньги. Мать все время проводила на работе, никакого внимания на сына не обращала, денег не давала. Отец не работал, злоупотреблял алкоголем, систематически избивал Иванова, который постоянно ходил весь в синяках. Соседи неоднократно жаловались участковому на шум и крики в их квартире, но он никаких мер не предпринимал.</p> <p>В свои 15 лет Иванов уже совершил несколько мелких хищений в магазинах, но не попался. Знакомые ребята постоянно хвастались, что неоднократно получали легкие деньги, совершая различные преступления, и он им завидовал. А Саров предложил ему серьезную сумму в обмен на помощь. Задание было несложным. Высмотреть одноклассника побогаче, узнать его адрес, выкрасть у него ключи от дома и вынести их Сарову. Прямо возле школы тот сделал с них слепок, и через 15 минут ключи вновь вернулись к однокласснику.</p> <p>Через несколько дней Саров изготовил ключи и по установленному адресу совершил преступление. Часть</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	похищенного, около 50 тысяч рублей, он передал Иванову. Когда Иванов спрашивал у него, какое наказание ждет его в случае задержания правоохранительными органами, Саров успокоил его, сказал, что к уголовной ответственности его не привлекут, так как он «малолетка».
3.1	Кейс-задача № 1 Как должен действовать Воронов после отказа от дактилоскопирования?
3.2	Кейс-задача № 2 Составьте перечень необходимых действий от имени сотрудника уголовного розыска Воронова В.А.
3.3	Кейс-задача № 3 Какие принципы оперативно-розыскной деятельности затрагивает рассматриваемая ситуация?
3.4	Кейс-задача № 4 Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для ситуаций, аналогичных описанной. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
3.5	Кейс-задача № 5 Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для оперативного работника для ситуаций, аналогичных описанной
4	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
5	Оформление отчета о прохождении практики.
6	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в ОВД (следственный отдел)

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
1	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам правоохранительной практики
3	Следователь Никонов Н.Н. в момент выезда в изолятор временного содержания для допроса подозреваемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 3

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>ст. 163 УК РФ, Нердвина Н.Н. в коридоре помещения следственного отдела встретил оперуполномоченного уголовного розыска Савкина С.С., который, узнав о цели поездки следователя, заявил, что у него имеется аудиозапись, полученная не-гласным путем, в которой Нердвин фактически признает свое участие в совершении вымогательства, что может быть использовано для получения правдивых показаний.</p> <p>Тут же оперуполномоченный передал следователю флеш-накопитель. Его следователь удачно использовал при допросе, получив признательные показания подозреваемого, а затем осмотрел и приобщил ее к материалам уголовного дела в качестве вещественного доказательства.</p>
3.1	<p>Кейс-задача № 1</p> <p>Будут ли учтены судьей результаты оперативно розыскной деятельности при принятии решения об избрании меры пресечения в отношении подозреваемого или обвиняемого в виде заключения под стражу?</p>
3.2	<p>Кейс-задача № 2</p> <p>Какие оперативно-служебные документы должен составить оперуполномоченный? Составьте проекты данных документов</p>
3.3	<p>Кейс-задача № 3</p> <p>Правомерно ли поступил следователь? Какие документы должен составить следователь в рассматриваемой ситуации? Составьте проекты данных документов</p>
3.4	<p>Кейс-задача № 4</p> <p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для ситуаций, аналогичных описанной.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>
3.5	<p>Кейс-задача № 5</p> <p>Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для оперативного работника для ситуаций, аналогичных описанной</p>
4	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
5	Оформление отчета о прохождении практики.
6	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в ОВД (подразделения по борьбе с экономическими преступлениями)

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
1	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
2	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам правоохранительной практики
3	<p>К оперуполномоченному по борьбе с экономическими преступлениями Иванову И.И. обратился гражданин Петров П.П. по словам которого его необоснованно по решению Арбитражного суда признали банкротом и реализовали его имущество по весьма заниженной цене.</p> <p>Кроме того, Петров П.П. пояснил, что открытые торги по продаже его имущества были фиктивными, так как никто из участников торгов не вносил первоначальный взнос и вообще не платил денег. А сама сделка является фиктивной, так как совершена формально только на бумаге.</p> <p>Оперуполномоченный Иванов И.И. отказал в проведении проверки, сославшись на то, что в данном случае имеют место гражданско-правовые отношения, которые не входят в предмет оперативно-розыскной деятельности. Что следует относить к объекту ОРД?</p>
3.1	Кейс-задача № 1 Что следует относить к объекту оперативно-розыскной деятельности?
3.2	Кейс-задача № 2 Какие оперативно-служебные документы должен составить оперуполномоченный? Составьте проекты данных документов
3.3	Кейс-задача № 3 Имеются ли в данном случае основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий? Аргументируйте ответ ссылками на статьи нормативного правового акта.
3.4	Кейс-задача № 4 Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для ситуаций, аналогичных описанной. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
3.5	Кейс-задача № 5 Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для оперативного работника для ситуаций, аналогичных описанной
4	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
5	Оформление отчета о прохождении практики.
6	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Университета

_____ (ФИО) _____ (Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.



**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)** _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета

_____ (указать Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а) _____ (наименование вида и типа практики)

(_____ недели) в _____ (количество недель) (наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а) (фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



Аттестационный лист

 (Ф.И.О. обучающегося)
 обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
 (указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
 группы _____ по специальности _____,
 (шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
 профиль/специализация _____,
 (наименование профиля/ специализации)
 успешно прошел(ла)

 (наименование вида и типа практики)
 с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года в Профильной организации:

 (наименование Профильной организации)

 (юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;

- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
 отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК - 1	Анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК - 2	Обобщать в пределах компетенции следственную практику и на этой основе разрабатывать информационные документы и методические рекомендации по вопросам организации, тактики и методики расследования преступлений, проведения судебных экспертиз	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК - 3	Обеспечивать соблюдение в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, режима секретности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК - 4	Ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК - 5	Применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
 Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
 Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	

Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**



**Рабочая программа
производственной практики (правоприменительная практика)**

Уровень высшего образования: *специалитет*
Специальность: *40.05.02 Правоохранительная деятельность*
Специализация: *Оперативно-розыскная деятельность*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *заочная*
Срок обучения: *5 лет 6 месяцев*
Год набора: *2024г.*

Черкесск 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель правоприменительной практики – овладение студентами практическими навыками и умениями в сфере организации и осуществления правоприменительной деятельности, их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности «Правоохранительная деятельность». Задачи правоприменительной практики: приобретение навыков анализа и самостоятельного решения конкретных задач по будущей специальности; закрепление и систематизация знаний и практических умений, полученных при изучении учебных дисциплин; применение теоретических знаний и практических умений в ходе практической правоприменительной деятельности; изучение правовых аспектов деятельности организации (предприятия); проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в организациях (предприятиях); изучение основных направлений профессиональной деятельности в области права и формирование на данной основе целостного представления о моделях профессионального поведения.

Практика - производственная практика

Тип практики: правоприменительная практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен участвовать в разработке нормативно-правовых и правоприменительных актов в соответствии с профилем своей деятельности	ПК-1	ПК-1.1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем деятельности	правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования

				исследования	
		ПК-1.2 Способен разрабатывать правоприменительные акты в сфере профессиональной деятельности	методы анализа научной информации.	использовать отечественный и зарубежный опыт в своей профессиональной деятельности ; анализировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию применительно к сфере своей профессиональной деятельности ;	навыками проведения патентных исследований по отечественным и зарубежным источникам; навыками использования отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, в том числе несовершеннолетних	ПК-2	ПК-2.1 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов и органов адвокатуры	виды процессуальных документов; - порядок составления процессуальных документов методике выявления и расследования преступлений - меры пресечения преступлений и правонарушений	выявлять и пресекать преступления и правонарушения; - раскрывать и расследовать преступления и правонарушения; грамотно оформлять квалификацию преступлений в процессуальных документах	навыком составления процессуальных документов; навыком выявлять и пресекать преступления и правонарушений; - навыком применения методики раскрытия и расследования преступлений и правонарушений
		ПК-2.2 Применяет основные методики предупреждения преступлений несовершеннолетних	основы организации правоохранительной деятельности в различных правоохрани	работать с материалами уголовных дел	обобщения следственной практики для ее последующего использования при

			тельных органах		организации правоохранительной деятельности
Обеспечивать соблюдение в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, режима секретности	ПК -3	ПК-3.1 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности	обеспечивать соблюдение режима секретности	приемами соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности
Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность правоохранительных органов в рамках должностных обязанностей по профилю профессиональной деятельности	ПК-4	ПК-4.1 Применяет совокупность профессиональных приемов, методов и способов при проведении контрольно-надзорных мероприятий правоохранительных органов	использование в социальной и профессиональной деятельности основных методов гуманитарных, социальных и экономических наук; основные положения, закономерности, законы гуманитарных, социальных и экономических наук; основные методы социальных, гуманитарных и экономических наук	применять в своей деятельности основные категории и понятия гуманитарных, социальных и экономических наук; применять в своей деятельности основные положения, закономерности, законы гуманитарных, социальных и экономических наук	переноса в свою деятельность идей, подходов и методов гуманитарных, социальных и экономических наук; применения в своей деятельности основных положений, закономерностей, законов гуманитарных, социальных и экономических наук; формирования собственной точки зрения по вопросам гуманитарных, социальных и экономических наук;
		ПК-4.2 Способен обеспечивать эффективную	необходимость использования	применять в своей деятельности	применения в своей деятельности

		<p>реализацию административно-юрисдикционной деятельности правоохранительных органов</p>	<p>ия основных категорий и понятий гуманитарных, социальных и экономических наук в профессиональной деятельности основные категории и понятия гуманитарных, социальных и экономических наук; особенности государственного и правового развития современной России; соотношение правового государства и гражданского общества.</p>	<p>основные методы социальных, гуманитарных и экономических наук; свободно высказывать и аргументировать собственную точку зрения по вопросам социальных, политических, экономических процессов; творчески переносить идеи, подходы и методы гуманитарных, социальных и экономических наук в свою деятельность</p>	<p>основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук; применения в своей деятельности основных категорий и понятий гуманитарных, социальных и экономических наук</p>
<p>Способен выявлять, пресекать и раскрывать преступления</p>	<p>ПК-5</p>	<p>ПК-5.1 Способен осуществлять организацию и проведение процессуальных мероприятий в соответствии с требованиями</p>	<p>психологические методы, психологические средства и приемы, как применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<p>использовать психологические методы, средства и приемы, находить психологические методы, средства и приемы; применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<p>способностью использовать психологические методы, средства и приемы; способностью находить психологические методы, средства и приемы; способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

Программа производственной практики (правоприменительная практика) является обязательной, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная практика (правоприменительная практика) проводится на 5 курсе в 10 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов (в т.ч. контактная работа - 8 ак.ч., самостоятельная работа - 208 ак.ч.), 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания.
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее

прохождения);

- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// <http://www.consultant.ru>
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ // <http://www.consultant.ru> /
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997г. № 1-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) // <http://www.consultant.ru>
8. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»// <http://www.consultant.ru>
9. Федеральный закон от 12.08.1995г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»// <http://ivo.garant.ru/>
10. Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»// <http://www.consultant.ru>
11. Федеральный закон от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»// <http://www.consultant.ru>
12. Федеральный закон 20.04.1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»//
13. Федеральный закон "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" от 20.04.1995 N 45-ФЗ (последняя редакция) / <http://www.consultant.ru> /
14. Федеральный закон от 15.07.1995г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»// <http://www.consultant.ru>
15. Федеральный закон от 08.01.1998г. № 7 – ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»// <http://www.consultant.ru/>
16. Федеральный закон от 21.07.1997г. № 118 – ФЗ «О судебных приставах»// <http://www.consultant.ru/>
17. Закон РФ от 11.03.1992г. № 2487 -1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»// <http://www.consultant.ru/>
18. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 63 –ФЗ «Об основах адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»// <http://www.consultant.ru/>
19. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний, утверждено Указом президента

- РФ от 13.10.2004г. № 1314 (Указ Президента от 08.09.2017г. №412) <http://www.consultant.ru/>
20. Положение о Федеральной службе судебных приставов, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1316// <http://www.consultant.ru/>
 21. Приказ МВД РФ от 18 июня 2012 г. N 589 "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за частной детективной (сыскной) и охранной деятельностью в Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru/>
 22. Указ Президента РФ от 21 декабря 2016 г. N 699 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации"// <http://www.consultant.ru/>

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
3. Сукало, Г. М. Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 211 с. : табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577856>
4. Куршев, А. В. Методика физической подготовки студентов вузов, проходящих военное обучение : учебное пособие : [16+] / А. В. Куршев ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 108 с. :– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612434>
5. Ведёрко, С. Н. Аварийно-спасательная подготовка : учебное пособие / С. Н. Ведёрко, В. В. Третьяков. – Минск : РИПО, 2020. – 265 с. : URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599807>
6. Военно-техническая подготовка: подвижный радиовысотомер ПРВ-13 : учебник / А. Д. Сосновский, Д. Д. Дмитриев, Б. К. Саргин [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 224 с. : ил., табл., схем. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497754>
7. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683227>
8. Сидорова, Н. В. Правоохранительные органы : практикум : [16+] / Н. В. Сидорова, Е. В. Смахтин, Е. А. Хабарова ; отв. ред. В. В. Петров ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 79 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573970>

9. Литвинова, И. В. Правоохранительные органы: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Литвинова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 41 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621128>
10. Криминалистика : учебник : [16+] / К. Г. Иванов, О. С. Кайгородова, В. Н. Карагодин [и др.] ; под науч. ред. В. Н. Карагодина, Е. В. Смахина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 652 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573507>
11. Основы теории национальной безопасности : учебное пособие / А. В. Блюм, А. А. Дик, Э. А. Мамонтова, А. М. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 97 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499147>
12. Основы национальной безопасности : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Хазов, Л. Т. Чихладзе [и др.] ; под ред. Е. Н. Хазова, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити, 2018. – 335 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473285>
13. Лебедев, Н. Ю. Психология формирования будущего юриста (Юридическая психология) : учебное пособие : [16+] / Н. Ю. Лебедев, Ю. В. Лебедева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 244 с.. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574814>

Дополнительная литература

1. Бережкова Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 – 583с. - <http://biblioclub.ru>
2. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
3. Каверин Б. И., Демидов И. В. Ораторское искусство: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 255с.- <http://biblioclub.ru>
4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
5. Лапаева В. В. Типы правопонимания: правовая теория и практика: монография. Издательство: Российская академия правосудия, 2012 -580с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
6. Прудников А. С., Эбзеев Б. С., Хазов Е. Н. Конституционное право России: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 711с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
7. Рубаник Т. В. Культура речи юриста: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2016- 300с. - <http://biblioclub.ru>
8. Социология для юристов: учебное пособие. Москва. Издательство: [Юнити-Дана](http://www.yuniti.com), 2015 – 311с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
9. Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об

- информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный).
Издательство: Статут, 2015 – 320с. - <http://biblioclub.ru>
10. Уманская В. П., Россинский Б. В. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013- 335с. - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
 11. Васильев Ф. П. Правовое положение полиции МВД России: учебник Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014 – 815с.- **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
 12. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru
Прокуратура	http://prokkchr.ru/
Министерство внутренних дел	http://09.mvd.ru
Верховный суд РФ	http://www.vsrfr.ru
Следственный комитет РФ	http://www.sledcom.ru
Следственное управление Следственного комитета РФ	http://kchr.sledcom.ru
Федеральная палата адвокатов РФ	http://www.advpalata.ru
Федеральная служба судебных приставов РФ	http://www.fssprus.ru
Система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Система Гарант	http://ivo.garant.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru>

- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (правоприменительной практике) проводится в форме зачета

Оценка по производственной практике (правоприменительной практике) формируется на основе:

Отчет по практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения практики от Организации;

- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном

соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
- оформил отчет о прохождении практики с незначительными недостатками;
- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики от Организации;

- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
- оформил отчет о прохождении практики с недостатками;
- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено: 50-100

Не зачтено: 49-0

Типовые задания для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (правоприменительной практике)

№ п/п	Виды работ
	В районный отдел полиции по телефону обратилась гражданка Кузнецова А.Н. , работающая генеральным директором коммерческой структуры. Она сообщила, что на ее домашний телефон регулярно звонит бывший работник ее фирмы Петров А.Н., который требует крупную денежную сумму в качестве «компенсации» за свое увольнение из коммерческой структуры. В случае если ему не будут выплачены требуемые деньги, он угрожает физической расправой Кузнецовой Н.А. Сотрудник уголовного розыска полиции принял решение поставить телефон Кузнецовой Н.А. на прослушивание.
Кейс-задача	Правомерно ли решение оперативного работника?

№ п/п	Виды работ
№ 1	
Кейс-задача № 2	Какие документы должен оформить оперативный работник, чтобы его решение было законным?
Кейс-задача № 3	Составьте проекты необходимых документов от имени оперативного работника
Кейс-задача № 4	<p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для практикующих юристов по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>
Кейс-задача № 5	Разработать письменные рекомендации инструктивного характера по алгоритму действия оперативного работника (объемом не менее 3 листов)



**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____ (тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

Разработано руководителем практики от Университета

_____ (ФИО) _____ (Подпись)

«___» _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Содержание индивидуального задания на практику в оперативном подразделении ОВД

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам правоприменительной практики
	<p>В районный отдел полиции по телефону обратилась гражданка Кузнецова А.Н., работающая генеральным директором коммерческой структуры. Она сообщила, что на ее домашний телефон регулярно звонит бывший работник ее фирмы Петров А.Н., который требует крупную денежную сумму в качестве «компенсации» за свое увольнение из коммерческой структуры. В случае если ему не будут выплачены требуемые деньги, он угрожает физической расправой Кузнецовой. Н. А. Сотрудник уголовного розыска полиции принял решение поставить телефон Кузнецовой Н. А. на прослушивание.</p>
2.1.	<p>Кейс-задача № 1 Правомерно ли решение оперативного работника?</p>
2.2.	<p>Кейс-задача № 2 Какие документы должен оформить оперативный работник, чтобы его решение было законным?</p>
2.3.	<p>Кейс-задача № 3 Составьте проекты необходимых документов от имени оперативного работника</p>
2.4.	<p>Кейс-задача № 4 Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для практикующих юристов по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>
2.5.	<p>Кейс-задача № 5 Разработать письменные рекомендации инструктивного характера по алгоритму действия оперативного работника (объемом не менее 3 листов)</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Размещение отчета о прохождении практики, а также иных материалов, разработка которых предусмотрена кейс-задачами, в личном кабинете в ЭИОС Университета «Синергия».

Содержание индивидуального задания на практику в региональном подразделении ГУНК МВД России

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам правоприменительной практики
	<p>В результате проведения комплекса оперативно-розыскных мероприятий были получены данные, что гражданка Мониная М.М. сбывает героин в своей квартире, который привозит от своих родственников в Таджикистане, куда выезжает раз в три месяца. То есть в действиях Мониной усматривались основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий – признаки преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 228 УК РФ.</p> <p>В целях проверки сведений о совершаемом преступлении было принято решение о проведении проверочной закупки. В ходе её гражданину Соколову С.С. («покупателю») были вручены помеченные деньги, осуществлен выезд совместно с оперативными сотрудниками к месту жительства Мониной Она продала Соколову вещество в количестве 1 г, которое специалист признал героином.</p> <p>С учётом полученных таким образом сведений на следующий день руководитель оперативного подразделения утвердил постановление о проведении повторной проверочной закупки. В ходе мероприятия Мониная была изблечена в незаконном сбыте Соколову 4 г героина. У Мониной в дальнейшем в ходе обыска изъяли переданные ей помеченные деньги. В рамках проверочных закупок проводилась негласно аудиозапись.</p>
2.1.	<p align="center">Кейс-задача № 1</p> <p>С какой целью было проведено данное оперативно-розыскное мероприятие?</p>
2.2.	<p align="center">Кейс-задача № 2</p> <p>Составьте перечень мероприятий, в которых выражается контрольная закупка</p>
2.3.	<p align="center">Кейс-задача № 3</p> <p>Перечислите и составьте проекты документов, которые необходимо оформить в связи с проведением указанного оперативно-розыскного мероприятия</p>
2.4.	<p align="center">Кейс-задача № 4</p> <p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для оперативных работников для ситуаций, аналогичных описанной.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>
2.5.	<p align="center">Кейс-задача № 5</p> <p>Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для оперативных работников (объемом не менее 3 листов) для ситуаций, аналогичных описанной.</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.

№ п/п	Виды работ
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в Отделе дознания УВД

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам правоприменительной практики
	<p>16-летний Сидоров в день своего рождения предложил троим знакомым ребятам со двора повеселиться, а заодно и добыть денег. Увидев, что в гаражном кооперативе никого нет, кроме соседа Кирьянова, который выгружал из багажника вещи, компания подошла к нему. Сидоров открыл дверь автомобиля, проверяя, есть ли внутри что-то ценное. Остальные в это время издевательски интересовались у соседа, не одолжит ли он им свою машину на пару часов. Кирьянов начал кричать на них, возмущаться, угрожать вызвать полицию. Тогда Сидоров скомандовал: «Заткните его», и приятели начали наносить своей жертве удары руками и ногами, а когда тот упал, продолжили пинать его по голове и туловищу. После этого все четверо забрались в автомобиль и поехали кататься.</p> <p>Через пару кварталов они не справились с управлением и врезались в дерево, серьезно повредив автомобиль. Найденные в автомобиле деньги (30 тысяч рублей) они потратили на развлечения.</p> <p>Судебно-медицинская экспертиза установила, что потерпевшему был нанесен тяжкий вред здоровью. В ходе предварительного следствия было установлено, что Сидоров несколько раз переводился из одной школы в другую, так как часто прогуливал занятия, конфликтовал с одноклассниками и другими учащимися. Систематически наносил им побои, отбирал карманные деньги, оскорблял, унижал, выражался нецензурно.</p> <p>Родители Сидорова всегда защищали его, обвиняя в случившемся других учащихся. При этом они демонстративно заявляли, что учат сына быть сильным и поступать с окружающими жестоко, потому что слабаков никто не уважает. Руководство школ, не желая привлечения к ситуации ненужного внимания, уговаривали родителей перевести Сидорова в другую школу, таким образом прекращая конфликт. Родители пострадавших одноклассников писали жалобы в органы опеки, однако никаких мер предпринято не было.</p>
2.1.	<p align="center">Кейс-задача № 1</p> <p>Составьте заявление в полицию о совершенном преступлении как законный представитель несовершеннолетнего учащегося, пострадавшего от действий Сидорова. Какие преступления совершил Сидоров?</p>
2.2.	<p align="center">Кейс-задача № 2</p> <p>Составьте заявление в полицию о совершенном административном правонарушении как законный представитель несовершеннолетнего учащегося, пострадавшего от действий Сидорова. Какие административные правонарушения совершил Сидоров?</p>
2.3.	<p align="center">Кейс-задача № 3</p>



**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)** _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__ г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета

_____ (указать Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА²

Дана _____ в том, что

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а) _____ (наименование вида и типа практики)

(_____ недели) в _____ (количество недель) (наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ (фамилия, инициалы обучающегося) успешно прошел(а)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



Аттестационный лист

 (Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
 (указать курс) (очной, заочной)

группы _____ по специальности _____,
 (шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/специализация _____,
 (наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)

 (наименование вида и типа практики)

с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года в Профильной организации:

 (наименование Профильной организации)

 (юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;

- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
 отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК - 1	Анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК - 2	Обобщать в пределах компетенции следственную практику и на этой основе разрабатывать информационные документы и методические рекомендации по вопросам организации, тактики и методики расследования преступлений, проведения судебных экспертиз	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК - 3	Обеспечивать соблюдение в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, режима секретности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК - 4	Ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК - 5	Применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
 Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
 Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	

Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.