КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета «Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2019 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2020 г., протокол № 8
в редакции № 2 от 30.08.2021 г., протокол № 8;
в редакции № 3 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 4 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
31.08.2019 г.
(в редакции № 1 от 31.08.2020 г.;
в редакции № 2 от 31.08.2021 г.;
в редакции № 3 от 31.08.2022 г.;
в редакции № 4 от 26.05.2023 г.)

Рабочая программа практики
учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Уровень высшего образования: ***специалитет***
Специальность: ***40.05.02 Правоохранительная деятельность***
Специализация: ***«Оперативно-розыскная деятельность»***
Квалификация выпускника: ***Юрист***
Форма обучения: ***очная***
Срок обучения: ***5 лет***
Год набора: ***2020г, 2019г..***

Черкесск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ……..3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)……8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ……8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)…….9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)……...9
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……...12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)……..14
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ……...15
10 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ……15
11. **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**……15
12.РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)……..27
Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3
Приложение 4
Приложение 5
Приложение 6
Приложение 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, приобретение (развитие) первичных профессиональных умений и навыков решения конкретных задач, развитие практических навыков самостоятельной и командной работы, выработку умений применять их при решении конкретных юридическо-правовых вопросов и принятии управленческих решений, способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачами учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

1. получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
2. формирование у студентов эмпирической основы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения; приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения и подготовки выпускной квалификационной работы;
3. приобретение представлений о содержании конкретных видов профессиональной юридической деятельности государственных органов, в которых обучающиеся юридического факультета Филиала проходят практику;
4. ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, их взаимодействии между собой, иными государственными органами;
5. ознакомление с основными функциями должностных лиц в государственных органах и учреждениях и задачами работы правового характера;
6. использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям в государственных органах и структурах гражданского общества, в которых студенты юридического факультета Филиала проходят учебную практику;
7. овладение навыками подготовки юридических документов;
8. овладение методиками совершения юридических действий (проведения отдельных процессуальных действий);

9. обретение и развитие навыков работы в коллективе;
10. изучение приемов управления совместной деятельностью людей;
11. формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
12. формирование установки к правомерному поведению;
13. развитие личностных качеств как важнейшего условия успешного решения задач профессиональной деятельности.

Учебная практика является обязательной частью основной образовательной программы по подготовке специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности *40.05.02* «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета).

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения учебной практики - дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Вся деятельность студентов в период учебной практики подчинена формированию профессиональных компетенций, уровень овладения которыми является главным критерием оценки результатов его дальнейшей работы в условиях конкретной организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Планируемые результаты освоения компетенций	Код компетенции	Планируемые результаты прохождения учебной практики
Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	ОК - 1	***Уметь.*** • понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. ***Владеть:*** • навыками понимания и анализа мировоззренческих, социальных и личностно значимых философских проблем.
Способность анализировать основные	ОК - 2	***Уметь:*** • ориентироваться в хронологии исторического

этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма		развития России, использовать базовые знания по отечественной истории в решении профессиональных задач в качестве иллюстраций и аргументов; • использовать базовые знания по всеобщей и отечественной истории для выражения своих мировоззренческих установок и гражданской позиции. ***Владеть:*** • навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития России, её места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.
Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ОК – 4	***Уметь:*** • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, предусмотренные для работников правоохранительной сферы; • выявлять факты нарушения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета. ***Владеть:*** • практическими навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК – 5	***Уметь:*** • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, существующие между людьми. • соблюдать положения Конституции РФ и иных нормативных правовых актов, закрепляющих равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. ***Владеть:*** • навыками и методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности юриста.
способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	ОК - 7	***Уметь:*** • логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения. ***Владеть:*** • навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
Способность организовывать свою	ОК - 9	***Уметь:*** • организовывать свою жизнь в соответствии с

жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни		социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. ***Владеть:*** • навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	ОК - 10	***Уметь:*** • логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. ***Владеть:*** • навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке соблюдая правила грамматики и орфографии.
Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	ОК - 11	***Уметь:*** • осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков. ***Владеть:*** • навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности.
Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	ПК-1	***Уметь:*** • разрабатывать проекты нормативных правовых актов. ***Владеть:*** • навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2	***Уметь:*** • анализировать общие и квалификационные признаки правовых отношений; • исследовать положения нормативно-правовых актов; • оценивать юридические факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, изменение, прекращение правовых отношений; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. ***Владеть:*** • навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

		навыками анализа структурных элементов отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • навыками квалификации юридических фактов, влекущих за собой возникновение, изменение, приостановление, прекращение правовых отношений.
Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-3	***Уметь:*** • разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. ***Владеть:*** • навыками разработки и правильного оформления юридических, процессуальных и служебных документов, в соответствии с со своей будущей профессиональной деятельности.
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4	***Уметь:*** • осуществлять комплексный сравнительный анализ нормативно-правовых актов; • применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; • анализировать материальные и процессуальные нормы права. ***Владеть:*** • навыками работы с нормативно-правовыми актами; • навыками анализа правоприменительной практики, • разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм права; • навыками квалифицированного применения правовых норм в соответствующих сферах юридической деятельности.
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК - 5	***Уметь:*** • квалифицированно толковать нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности. ***Владеть:*** • навыками профессионального толкования норм права; • навыками толкования Постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ
Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК - 6	***Уметь:*** • осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. ***Владеть:*** • навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
Способность принимать оптимальные	ПК-24	***Уметь***: • принимать оптимальные управленческие

управленческие решения		решения; • проводить анализ эффективности управленческих решений. ***Владеть:*** • навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом специфики уголовно-правового регулирования; • навыками выбора наиболее эффективных управленческих решений.
Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ПК-25	***Уметь:*** • организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов. ***Владеть:*** • навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в своей профессиональной деятельности.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной, относится к базовой части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на 3 курсе очного отделения в 6-м семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Подготовительный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - третья неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики

Подготовительный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания, индивидуального плана
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, подготовка отчета, защита практики

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

По окончании учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся формирует отчет о ее прохождении.

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

- индивидуальный план (приложение 1)
- индивидуальное задание (приложение 2)
- титульный лист (приложение 3)
- дневник практики (приложение 4);
- краткий отчет о прохождении практики (приложение 5);
- заключение руководителя практики от профильной организации (при возможности характеристика) (приложение 6);
- заключение руководителя практики от Филиала (приложение 7).

Основная работа обучающегося заключается в формировании основных результатов выполнения задания на учебную практику.

Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан записывать все, что им проделано за указанный период времени в дневнике практики, в целях выполнения плана практики и индивидуального задания на практику. Заполняя дневник, обучающийся должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление краткого отчета.

По окончании практики обучающийся на основании дневника и других материалов (проектов процессуальных документов), составляет краткий отчет о работе, проделанной в период практики.

Отчёт по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчёт должен отражать обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерное содержание краткого отчета о прохождении практики:

- общая характеристика места прохождения практики;
- краткое описание и анализ результатов проделанной работы;
- выводы и/или рекомендации по итогам прохождения практики.

Отчет о прохождении учебной практики выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4. Параметры полей листа: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, интервал 1,5. Цвет шрифта — черный, размер шрифта — 14, гарнитура Times New Roman. Общий объем отчета должен быть не менее 6 страниц.

Заключение руководителя от профильной организации заверяется подписью руководителя практики и печатью профильной организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, выполнение им плана практики и индивидуального задания на практику, отношение практиканта к работе, его способность применять теоретические знания на практике.

Следующий раздел отчета о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляет собой отзыв руководителя от Филиала, в котором он, на основе изучения основных результатов и выводов, сделанных обучающимися, дает оценку работе по выполненным мероприятиям, а также оценивает качество выполнения задания учебной практики, учитывая степень изученности компетенций, предусмотренных программой. При необходимости руководитель от Филиала дополняет заключение комментариями.

По окончании практики проводится защита отчетов, в ходе которой:

- заслушиваются отчеты студентов по итогам прохождения практики;
- обсуждаются замечания и предложения руководителей;
- обсуждается качественно-количественный анализ представленной документации;
- подводятся итоги практики;
- заслушиваются характеристики руководителей практики;
- даётся самооценка выполненной работы;
- оценивается деятельность практикантов.

Учебная практика направлена на формирование у студентов необходимых компетенций, которые в будущем будут связаны с выбранной специализацией и будущей профессией.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Филиала как имеющие академическую задолженность.

Основным отчетным документом учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является отчет о прохождении учебной практики (см. приложение 5).

Первым разделом этого документа является:

- индивидуальный план (приложение 1),
- индивидуальное задание (приложение 2),
- дневник (приложение 4) учебной практики.

Дневник учебной практики составляется обучающимися на организационном этапе, ведется в ходе учебной практики, и представляет собой описание всех этапов работ, выполняемых в хронологической последовательности в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Второй раздел отчета о прохождении учебной практики представляет собой заключение руководителя практики от Организации, в котором он дает оценку работе обучающимся (приложение 7).

В третьем разделе отчета о прохождении учебной практики– «Основные результаты выполнения задания на учебную практику» – обучающийся описывает результаты анализа и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на учебную практику .

В четвертом разделе отчета о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – «Результаты формирования профессиональных компетенций» – обучающийся описывает приобретенные знания, умения и навыки на основе конкретных результатов прохождения практики. Главной задачей этого раздела является отражение результатов формирования профессиональных компетенций в соответствии с разделом 2 настоящей программы.

В заключении обучающийся делает краткий вывод об успешности проделанной работы, отмечает ее значение для формирования профессиональных компетенций .

Пятый раздел отчета о прохождении учебной практики представляет собой заключение руководителя от Филиала, в котором он, на основе изучения основных результатов и выводов, сделанных обучающимися, а также – заключения руководителя от Организации, дает оценку (выставляет баллы) работе по пяти критериям, отражающим содержание и качество выполненных работ.

Итоговым мероприятием учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является защита отчета о прохождении учебной практики в форме зачета с оценкой, в ходе которого оценивается объем и качество выполнения задания на практику, правильность оформления документов.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики ((практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку на зачете, подлежат отчислению из Филиала как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов или с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосование 12.12.1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ // http://www.consultant.ru

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ // http://www.consultant.ru /
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997г. № 1-ФЗ //http://www.consultant.ru
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от30.12.2001г. № 195-ФЗ // http://www.consultant.ru
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // http://www.consultant.ru
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) // http://www.consultant.ru
8. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»// http://www.consultant.ru
9. Федеральный закон от 12.08.1995г. № 144- ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»// http://ivo.garant.ru/
10. Федеральный закон от17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»// http://www.consultant.ru
11. Федеральный закон от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»// http://www.consultant.ru
12. Федеральный закон 20.04.1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»// https://yandex.ru/search/?text=13
13. Федеральный закон от 15.07.1995г. № 103- ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»// http://www.consultant.ru
14. Федеральный закон от 08.01.1998г. № 7 – ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
15. Федеральный закон от 21.07.1997г. № 118 – ФЗ «О судебных приставах»// http://www.consultant.ru/
16. Закон РФ от 11.03.1992г. № 2487 -1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
17. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 63 –ФЗ «Об основах адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
18. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1314 (Указ Президента от 08.09.2017г. №412) http:// www.consultant.ru/
19. Положение о Федеральной службе судебных приставов, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1316// http:// www.consultant.ru/
20. Приказ МВД РФ от 18 июня 2012 г. N 589 "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за частной детективной (сыскной) и охранной деятельностью в Российской Федерации" // http://www.consultant.ru/
21. Указ Президента РФ от 21 декабря 2016 г. N 699 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Дополнительная литература

1. Бережкова Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 – 583с. - http://biblioclub.ru
2. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. - http:// biblioclub.ru
3. Каверин Б. И., Демидов И. В. Ораторское искусство: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 255с.- http://biblioclub.ru
4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/
5. Лапаева В. В. Типы правопонимания: правовая теория и практика: монография. Издательство: Российская академия правосудия, 2012 -580с. - http:// biblioclub.ru
6. Прудников А. С., Эбзеев Б. С., Хазов Е. Н. Конституционное право России: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 711с. - http:// biblioclub.ru
7. Рубаник Т. В. Культура речи юриста: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2016- 300с. - http://biblioclub.ru
8. Социология для юристов: учебное пособие. Москва. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 311с. - http:// biblioclub.ru
9. Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный). Издательство: Статут, 2015 – 320с. - http://biblioclub.ru
10. Уманская В. П., Россинский Б. В. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013- 335с. - http:// biblioclub.ru
11. Васильев Ф. П. Правовое положение полиции МВД России: учебник Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014 – 815с.- http:// biblioclub.ru
12. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https:// biblioclub.ru

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru
Прокуратура КЧР	http://prokkchr.ru/
Министерство внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	http://09.mvd.ru
Верховный суд РФ	http://www.vsrf.ru
Верховный суд КЧР	http://vs.kchr.sudrf.ru
Следственный комитет РФ	http://www.sledcom.ru
Следственное управление Следственного комитета РФ по КЧР	http://kchr.sledcom.ru
Федеральная палата адвокатов РФ	http://www.advpalata.ru
Федеральная служба судебных приставов РФ	http://www.fssprus.ru
Управление Федеральной службы судебных приставов по Карачаево-Черкесской Республике	http://www.r09.fssprus.ru
Система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Система Гарант	http://ivo.garant.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в форме зачета с оценкой.

11.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЯ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочные средства
ОК - 1	***Уметь.*** • понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. ***Владеть:*** • навыками понимания и анализа мировоззренческих, социальных и личностно значимых философских проблем.	1 этап - организационно – ознакомительный	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ОК - 2	***Уметь.*** • понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. ***Владеть:*** • навыками понимания и анализа мировоззренческих, социальных и личностно значимых философских проблем.	1 этап - организационно - ознакомительный	Отчет о прохождении учебной практики
ОК - 4	***Уметь:*** • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, предусмотренные для работников правоохранительной сферы; • выявлять факты нарушения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета. ***Владеть:*** • практическими навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной	1 этап - организационно - ознакомительный	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики

	этики и служебного этикета юриста		
ОК – 5	***Уметь:*** • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, предусмотренные для работников правоохранительной сферы; • выявлять факты нарушения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета. ***Владеть:*** • практическими навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста	1 этап - организационно - ознакомительный	Отчет о прохождении учебной практики
ОК - 7	***Уметь:*** • логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения. ***Владеть:*** • навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	1 этап - организационно - ознакомительный	Отчет о прохождении учебной практики

ОК - 9	***Уметь:*** • организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. ***Владеть:*** • навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности ***Уметь:*** • логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. ***Владеть:*** • навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке соблюдая правила грамматики и орфографии.	1 этап - организационно - ознакомительный	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики

ОК - 10	***Уметь:*** • осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков. ***Владеть:*** • навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности. ***Уметь:*** • организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. ***Владеть:*** • навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности	1 этап - организационно - ознакомительный	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики

ОК - 11	***Уметь:*** • логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. ***Владеть:*** • навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке соблюдая правила грамматики и орфографии.	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ПК - 1	***Уметь:*** • разрабатывать проекты нормативных правовых актов. ***Владеть:*** • навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ПК - 2	***Уметь:*** • анализировать общие и квалификационные признаки правовых отношений; • исследовать положения нормативно-правовых актов; • оценивать юридические факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, изменение, прекращение правовых отношений; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. ***Владеть:*** • навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики

	обстоятельства навыками анализа структурных элементов отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов, влекущих за собой возникновение, изменение, приостановление, прекращение правовых отношений.		
ПК - 3	***Уметь:*** • разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. ***Владеть:*** навыками разработки и правильного оформления юридических, процессуальных и служебных документов, в соответствии с со своей будущей профессиональной деятельности	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ПК - 4	***Уметь:*** • осуществлять комплексный сравнительный анализ нормативно-правовых актов;	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики

	• применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; • анализировать материальные и процессуальные нормы права. ***Владеть:*** • навыками работы с нормативно-правовыми актами; • навыками анализа правоприменительной практики, • разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм права; навыками квалифицированного применения правовых норм в соответствующих сферах юридической деятельности.	3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ПК-5	***Уметь:*** • квалифицированно толковать нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности. ***Владеть:*** • навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования Постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ПК - 6	***Уметь:*** • осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики

	квалифицированные юридические заключения и консультации. ***Владеть:*** навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ПК - 24	***Уметь***: • принимать оптимальные управленческие решения; • проводить анализ эффективности управленческих решений. ***Владеть:*** • навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом специфики уголовно-правового регулирования; • навыками выбора наиболее эффективных управленческих решений.	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ПК - 25	***Уметь:*** • организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов.	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики

	Владеть: • навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в своей профессиональной деятельности.	3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики

Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Отчет о прохождении учебной практики	Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении учебной практики. Составляется обучающимися по результатам выполнения задания на практику. Дополняется заключением руководителя от Филиала. Включает с себя: индивидуальный план-дневник учебной практики; основные результаты выполнения задания на учебную практику; результаты формирования профессиональных компетенций; заключение руководителя от Филиала. Главная цель составления отчета о прохождении учебной практики – определение качества выполнения задания на учебную практику, а также результативность формирования соответствующих профессиональных компетенций.	Оценка качества выполнения обучающимися задания на учебную практику, а также результативность формирования соответствующих профессиональных компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от Филиала: - руководитель от Филиала дает оценку работе обучающимся, исходя из анализа отчета о прохождении учебной практики, выставляя балл по каждому из пяти критериев: понимание цели и задач задания на учебную практику; полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов; владение профессиональной терминологией при составлении отчета; соответствие требованиям оформления отчетных документов; использование источников информации, документов, библиотечного фонда. Максимальный балл по одному критерию 10, максимальный балл оценки руководителя от Филиала – 50. Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленный руководителем от Филиала: 90…100 баллов – «отлично»; 70…89 баллов – «хорошо»; 50…69 баллов – «удовлетворительно»; 0…49 баллов –

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
		«неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	**Отчет о прохождении учебной по практики**	Предоставление письменного отчета о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), индивидуального задания, с отметками научного руководителя	**Оптимальный уровень** – 80-100%, зачтено **"отлично" – 100-90 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения учебной практики:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • составил эссе; • умело анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы; • правильно оформил отчет о практике. **Допустимый уровень** – 60-80%, зачтено **89-70 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения учебной практики:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно;

			• владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу; • отчет о практике оформлен с незначительными недостатками. **Критический уровень** – 45-60%, зачтено **69-50 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения учебной практики, не в полном объеме:* • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; • владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу; • отчет о практике оформлен с недостатками. **Критический уровень** – 45-60%, зачтено **менее 50 баллов** - выставляется, если *обучающийся не выполнил план прохождения учебной практики:* • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики решены не верно; • не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу; • не верно оформлен отчет о

			практике.

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
Выставляется, если обучающийся: ➢ выполнил план прохождения учебной практики; ➢ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➢ умело анализирует полученный во время практики материал; ➢ свободно владеет профессиональной терминологией; ➢ свободно ответил на все вопросы по существу; ➢ правильно оформил дневник и отчет о практике; ➢ имеет положительный отзыв от руководителя практики.	"отлично"
Выставляется, если обучающийся: ➢ выполнил план прохождения учебной практики; ➢ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➢ умело проанализировал полученный во время практики материал; ➢ владеет профессиональной терминологией на необходимом уровне; ➢ свободно ответил на все вопросы по существу; ➢ оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками; ➢ имеет положительный отзыв от руководителя практики.	"хорошо"
Выставляется, если обучающийся: ➢ выполнил план прохождения учебной практики; ➢ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➢ недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал; ➢ владеет профессиональной терминологией на минимальном уровне; ➢ ответил на вопросы не по существу; ➢ оформил дневник и отчет о практике с недостатками; ➢ имеет отзыв-характеристику от руководителя практики с указанием отдельных недостатков.	«удовлетворительно»
Выставляется, если обучающийся: ➢ не выполнил план прохождения учебной практики; ➢ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➢ не правильно проанализировал полученный во время практики материал; ➢ не владеет профессиональной терминологией; ➢ не ответил на вопросы по существу; ➢ не правильно оформил дневник и отчет о практике; ➢ имеет отрицательный отзыв - характеристику от руководителя практики.	«неудовлетворительно»

12.РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Обучающиеся по специальности *40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)* могут проходить практику в правоохранительных органах.

Местом прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности) являются: правоохранительные органы, которые занимаются правоохранительной, в том числе оперативно-розыскной деятельностью.

Конкретное содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на учебную практику (Приложение 2). Индивидуальное задание на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и формирование профессиональных компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение первого, второго и третьего курсов обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Для руководства учебной практикой (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала (далее - руководитель практики от Филиала).

Учебная практика организуется на основе договора между Филиалом и организациями (органами), в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам Филиала и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между Филиалом и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студент обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

Примерный перечень правоохранительных органов, в которых рекомендуется прохождение практики:

1. Министерство внутренних дел РФ по Карачаево-Черкесской Республике (его территориальные органы)
2. Федеральная служба судебных приставов РФ по Карачаево-Черкесской Республике (ее территориальные органы).

Руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется:

- от Филиала – руководителем практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала;

• по месту прохождения практики – руководителем практики от профильной организации из числа работников профильной организации.

Перед началом практики обучающемуся выдаются план практики и индивидуальное задание на практику, с содержанием которых он обязан внимательно ознакомиться. Непосредственно перед началом практики проводится инструктаж, в ходе которого студенты знакомятся:

- с целями, задачами, направлениями практики;
- с правами и обязанностями практикантов;
- с планом-графиком работы каждого студента;
- с расписание консультаций руководителей практики.

По завершении инструктажа, каждому студенту на период практики выдается индивидуальный план прохождения учебной практики (приложение 1) и индивидуальное задание (приложение 2). Индивидуальный план составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Индивидуальное практическое задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения учебной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

Ответственность за непосредственную организацию и руководство практикой несет руководитель практики.

Руководитель практики от Филиала:

1. Составляет индивидуальный план проведения практики.
2. Разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практик.
3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации.
4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
6. По завершении практики дает заключения о прохождении практики обучающимися.
7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

1. Согласовывает индивидуальный план работы по учебной практике.
2. Согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики.
3. Предоставляет рабочие места обучающимся.
4. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. По завершении практики дает заключения о прохождении практики обучающимися.

В период прохождения учебной практики *обучающийся обязан*:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителей практики;
- полностью выполнить план практики и индивидуальное задание на практику;
- ежедневно вести дневник практики по установленной форме.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность по учебной практике, независимо от причины ее возникновения (не прохождение практики; неудовлетворительная оценка на защите отчета о прохождении практики; перевод, восстановление и т.п.) обязан пройти практику в свободное от учебы время в сроки, установленные деканом факультета.

По всем вопросам организационного и содержательного характера обучающийся может получить консультацию в Филиале – у руководителя практики от Филиала, и по месту прохождения практики – у руководителя практики от профильной организации

Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 18 лет и старше при прохождении учебной практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики от Филиала оценивает итоги практики на основе представленного дневника практики, краткого отчета, заключения руководителя учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) от Организации (или правоохранительного органа), и пояснений обучающегося.

Защита итогов практики проходит в форме структурированного собеседования.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ОК – 1	Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? 2. С какими социально и личностно значимыми философскими проблемами вы столкнулись при прохождении практики? 3. Какие выводы были сделаны?
ОК – 2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской	1. Раскройте историю возникновения МВД России. 2. Опишите, как практика повлияла на повышение Вашего патриотизма. 3. Опишите историю создания и развития органа, в котором Вы проходили

	позиции и развития патриотизма	практику.
ОК – 4	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	1. Какие этические качества Вы приобрели при прохождении практики? 2. Чем регулируются нормы профессиональной этики и служебного этикета? 3. Вы наблюдали при прохождении практики случаи выполнения сотрудниками правоохранительных органов профессиональных обязанностей с нарушением норм морали, профессиональной этики и служебного этикета? Если да, в чем они выражались?
ОК – 5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	1. Как прошел процесс Вашей адаптации в коллективе, в котором Вы проходили практику? 2. Опишите значение принципа равенства всех перед законом и судом. 3. Приведите пример нарушения норм равенства граждан по признаку расовой принадлежности. 4. Перечислите способы, с помощью которых можно предотвратить конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности?
ОК - 7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	1. Опишите, что нового Вы узнали при прохождении данной практики. 2. Какие трудности возникли при прохождении практики и составлении письменного отчета? 3. Какие трудности возникли при прохождении практики?
ОК – 9	Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	1. Каково значение здорового образа жизни для сотрудника системы МВД РФ? 2. Оцените возможные изменения относительно трудового процесса в результате проведения зарядки на рабочем месте. 3. Какими представления о строении и функционировании центральной нервной системы и органов чувств с целью организации жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни Вы владеете?
ОК - 10	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	1. Какими видами устной и письменной коммуникации Вы пользовались в ходе прохождения практики? 2. Охарактеризуйте известные Вам

		стили общения. Какого стиля общения с сотрудниками Вы старались придерживаться во время прохождения практики? 3. Определите уместность и эффективности использования тех или иных языковых средств в устной и письменной речи на практике.
ОК - 11	Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	1. Как знания иностранного языка пригодились вам при прохождении практики?
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	1. Проекты каких нормативных актов Вы анализировали при прохождении практики? 1. Какие предложения по совершенствованию отечественного законодательства Вы можете сделать?
ПК-2	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	1. Опишите значение совершения юридических действий в точном соответствии с законом. 2. Приведите пример изученного Вами из практики уголовного дела. Как бы Вы квалифицировали действия подозреваемого? 3. Что необходимо знать работникам правоохранительных органов для правильной квалификации факто, событий и обстоятельств?
ПК-3	Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	1. Какие требования предъявляются к юридическим и служебным документам? 2. С какими юридическими документами Вы работали при прохождении практики? 3. Какие юридические и служебные документы Вы оформляли при прохождении практики?
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	1. Раскройте возможные последствия не квалифицированного применения нормативных актов? 2. В чем разница квалифицированного и не квалифицированного применения правовых актов? 3. Какие нормативные акты Вы применяли при прохождении практики?
ПК - 5	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	1. Какие нормативные правовые акты Вы толковали при прохождении практики? 2. Какие трудности у Вас возникали

		при толковании нормативных правовых актов? 3. Какие особенности толкования нормативных актов руководителем от практики Вам запомнились?
ПК - 6	Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	1. Экспертизу каких проектов нормативных актов Вы проводили при прохождении практики? 2. Какие трудности возникли при проведении экспертизы проектов нормативных актов?
ПК-24	Способность принимать оптимальные управленческие решения	1. Какова роль принятия оптимальных управленческих решений? 2. Раскройте некоторые методы принятия оптимальных управленческих решений? 3. Какие управленческие решения приходилось применять Вашему руководителю при прохождении практики? Опишите их.
ПК-25	Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	1. Как Ваш руководитель практики организовывал работу проведения следственных действий? Кого он привлекал и как осуществлял контроль и учет результатов 2. Каково значение умения организации работы малого коллектива исполнителей? 3. С какими трудностями можно столкнуться при организации работы малого коллектива исполнителей? Как их избежать?

Приложение 1

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Юридический факультет
Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация: «Оперативно-розыскная деятельность»
Квалификация выпускника: юрист, очное отделение

СОГЛАСОВАНО

Руководитель от организации,

_____
должность, подпись, печать

_____
И.О. Фамилия

"___" _____ 202__г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель от КЧФ Университета «Синергия»

_____
должность, подпись, печать

_____
И.О. Фамилия

«__ » _____ 202__ г.

Индивидуальный план работы по учебной практике специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

обучающегося группы _____ _____
номер группы шифр . Фамилия И.О обучающегося

Место прохождения практики: _____
Наименование ведомства

Период прохождения: с « » _____202__ г. по « » _____202 __г.

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1	Подготовительный этап	Получение плана практики и индивидуального задания на практику, ознакомление с ними. Обсуждение поставленных перед студентами	1-ая неделя

		задач с руководителем практики. Прибытие на практику и согласование индивидуального плана и задания с руководителем практики от правоохранительного органа (ведомства) Организация рабочего места. Знакомство с коллективом Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ведомства	
2	Основной этап	Ознакомление со структурой ведомства Ознакомление с организацией работы правоохранительного органа в котором проходит учебная практика. Ознакомление с особенностями документо - и делооборота места прохождения практики; Изучение нормативно-правовой базы данного ведомства. Процессуальные обязанности в соответствии с нормативно-правовой базой Ознакомление с материалами дел, находящихся в производстве у руководителя практики. Присутствие при производстве процессуальных действий, выполняемых руководителем практики. Выполнение по поручению и под руководством руководителя заданий по практике.	1-3-ая неделя
3	Заключительный этап	Анализ и обобщение результатов практики. Подготовка отчета о прохождении практики.	4-я неделя

ОЗНАКОМЛЕН обучающийся _____ //_____

подпись Фамилия И.О обучающегося

«____»_____202_г.

Приложение 2

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Юридический факультет
Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация: «Оперативно-розыскная деятельность»
Квалификация выпускника: юрист, очное отделение

СОГЛАСОВАНО

Руководитель от организации,

_____
должность, подпись, печать

_____
И.О. Фамилия

"___" _____ 202__г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель от КЧФ Университета «Синергия»

_____
должность, подпись, печать

_____
И.О. Фамилия

«__ » _____ 202__ г.

Индивидуальное задание работы по учебной практике специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

обучающегося группы _____ _____
номер группы шифр . Фамилия И.О обучающегося

Место прохождения практики: _____
Наименование ведомства

Период прохождения: с « » _____202__ г. по « »_____202 __г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
1	2
ОК-1, ОК- 2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОК-10	Прибыть на практику и согласовать индивидуальный план и задание с руководителем практики – Получить план практики и индивидуальное задание на практику, ознакомится с ними. Обсудить поставленные задачи с руководителем практики. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями

	охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей основы деятельности органов в котором проходит практика Принять участие в организации рабочего места. Познакомиться с коллективом , в котором проходит практика
ОК – 11 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-24, ПК-25	Ознакомиться с характеристикой организацией, структурой, целями, задачами, полномочиями правоохранительного органа Ознакомиться с процессуальными правами и обязанностями работников органов Апробировать навыки составления процессуальных документов по делам находящимся у руководителя практики Изучить материалы дел, находящихся в производстве у руководителя. Провести наблюдение за проведением отдельных следственных действий и особенностями их организации. Выполнить по поручению и под руководством руководителя заданий по практике. Научиться принимать оптимальные управленческие решения.
ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ОК-11 ПК- 1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-24, ПК-25	Проанализировать и обобщить результаты практики. Подготовить отчет о прохождении практики.

Задание принято к исполнению _____ _____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 201__г.

Приложение 3

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики:

_____

(полное наименование организации)

Сроки прохождения практики в период с « »_____202__ г. по « »_____202_ г.

Руководители учебной практики:

от Филиала: _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, ученое звание, должность)

от Организации: _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(должность)

Приложение 4

Дневник учебной практики:

Дата	Краткое содержание работы, выполненное студентом, в соответствии с индивидуальным заданием

Приложение 5

2.Краткий отчет о практике

(краткая характеристика проделанной студентом работы, краткие выводы по результатам практики)

Дата: _____ _____

подпись ФИО студента

Приложение 6

3.Заключение руководителя от Организации

Индивидуальный план работы на практике специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (специализация: Оперативно-розыскная деятельность)обучающимся (нужное отметить √):

- □ выполнен;
- □ выполнен не в полном объеме;
- □ не выполнен;

Индивидуальное задание на практику специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (специализация: Оперативно-розыскная деятельность) обучающимся (нужное отметить √):

- □ выполнено;
- □ выполнено не в полном объеме;
- □ не выполнено;

Деловые качества практиканта (нужное отметить √):

Практикант:

- □ обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на высоком уровне;
- □ обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на среднем уровне;
- □ не обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности;

Отношение практиканта к работе (нужное отметить √):

Практикант:

- □ обладает высокой мотивацией к профессиональной деятельности, ответственно относится к выполнению трудовых обязанностей;
- □ обладает мотивацией к профессиональной деятельности, относится к выполнению трудовых обязанностей с невысокой степенью ответственности;
- □ не обладает мотивацией к профессиональной деятельности, халатно относится к выполнению трудовых обязанностей;

Способность применять теоретические знания на практике (нужное отметить √):

Практикант:

- □ понимает, как применять теоретические знания на практике;
- □ не обладает четким пониманием, как применять теоретические знания на практике;
- □ не понимает, как применять теоретические знания на практике.

Комментарии руководителя практики от организации (при необходимости):

_____

_____

_____

Дата: _____ МП _____

(подпись, ФИО руководителя практики от организации)

Приложение 7

4.Заключение руководителя от Филиала

Индивидуальный план работы на практике по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация: Оперативно-розыскная деятельность) обучающимся (нужное отметить √):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Владение материалом по практике (нужное отметить √):

Обучающийся:

- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал, предоставляет неверную интерпретацию данных;

Задачи, поставленные на период практики, обучающимся (нужное отметить √):

- решены в полном объеме;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация: Оперативно-розыскная деятельность) (нужное отметить √):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на вопросы по практике (нужное отметить √):

Обучающийся:

- предоставляет аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен верно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;

отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Оценка результатов прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(специальности: Оперативно-розыскная деятельность):

Код	**Планируемые результаты прохождения практики (содержание компетенций)**	**Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)***
Общекультурные компетенции		
ОК-1	Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-4	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-7	Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-9	Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-10	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-11	Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	□ высокий □ средний □ низкий
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -2	Способность принимать решения и совершать	□ высокий

Код	Планируемые результаты прохождения практики (содержание компетенций)	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
	юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	□ средний □ низкий
ПК -3	Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -5	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -6	Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-24	Способность принимать оптимальные управленческие решения	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-25	Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	□ высокий □ средний □ низкий

*Примечание:
Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Комментарии руководителя практики от КЧФ Университета «Синергия» (при необходимости):

_____
_____
_____
_____

Дата: « »_____202_ г. _____
(подпись, ФИО руководителя практики от Филиала)

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета «Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2019 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2020 г., протокол № 8
в редакции № 2 от 30.08.2021 г., протокол № 8;
в редакции № 3 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 4 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
31.08.2019 г.
(в редакции № 1 от 31.08.2020 г.;
в редакции № 2 от 31.08.2021 г.;
в редакции № 3 от 31.08.2022 г.;
в редакции № 4 от 26.05.2023 г.)

Рабочая программа практики
производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Уровень высшего образования: ***специалитет***
Специальность: ***40.05.02 Правоохранительная деятельность***
Специализация: ***«Оперативно-розыскная деятельность»***
Квалификация выпускника: ***Юрист***
Форма обучения: ***очная***
Срок обучения: ***5 лет***
Год набора: ***2020г, 2019г.***

Черкесск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по подготовке специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета), включат: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель производственной практики заключаются в закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами), приобретение профессиональных компетенций, формирование профессиональной этики юриста.

Задачи производственной практики

— изучение правового статуса и практической деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, правоохранительного органа, иной организации, являющейся базой практики;

— изучение прав, обязанностей, полномочий, приёмов и методов работы соответствующих государственных служащих, работников правоохранительных органов, специалистов по месту прохождения практики;

— изучение делопроизводства государственного органа, органа местного самоуправления, организации, соответствующего структурного подразделения, конкретного работника;

— приобретение и закрепление навыков самостоятельной работы по соответствующей должности;

— сбор и систематизация необходимых материалов для их использования в учебном процессе, в том числе для написания выпускной квалификационной работы, студенческих научных докладов, проектов;

— закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по следующим видам деятельности:

а) правотворческая;

б) правоприменительная;

в) экспертно-консультационная;

г) оперативно-служебная;

д) организационно-управленческая.

Вид практики: производственная практика, в том числе практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): стационарная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал).

Форма проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

Программа производственной практики определяет цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования по подготовке отчета по практике и образцы оформления различных разделов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Планируемые результаты освоения компетенций	Код компетенции	Планируемые результаты прохождения производственной практики
Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	ОК - 1	***Уметь.*** • понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. ***Владеть:*** • навыками понимания и анализа мировоззренческих, социальных и личностно значимых философских проблем.
Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ОК – 4	***Уметь:*** • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, предусмотренные для работников правоохранительной сферы; • выявлять факты нарушения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета. ***Владеть:*** • практическими навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК – 5	***Уметь:*** • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, существующие между людьми. • соблюдать положения Конституции РФ и иных нормативных правовых актов, закрепляющих равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии,

		убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. ***Владеть:*** • навыками и методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности юриста.
способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	ОК - 7	***Уметь:*** • логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения. ***Владеть:*** • навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	ОК - 8	***Уметь:*** • принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях. ***Владеть:*** • практическими и теоретическими навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений, необходимые в деятельности специалиста
Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	ОК - 9	***Уметь:*** • организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. ***Владеть:*** • навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	ОК - 10	***Уметь:*** • логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. ***Владеть:*** • навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке соблюдая правила грамматики и орфографии.
Способность к деловому общению, профессиональной	ОК - 11	***Уметь:*** • осуществлять деловое общение,

коммуникации на одном из иностранных языков		профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков. ***Владеть:*** • навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности.
Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК - 12	***Уметь:*** • работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. ***Владеть:*** • навыками и способами работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемые в деятельности юриста; • навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности.
Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	ОПК - 1	***Уметь:*** • использовать основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений, применительно ко всем отраслям юридических наук, входящих в базовую часть дисциплин специалитета. ***Владеть:*** • навыками применения базовых положений основных юридических наук, пользуя правовые понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений.
Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК - 2	***Уметь:*** • использовать нормы материального и процессуального права в процессе принятия профессиональных решений; • применять общепризнанные принципы и нормы международного права в своей будущей профессиональной деятельности. ***Владеть:*** • практическими навыками реализации положений норм материального и процессуального права, а также положения российского законодательства; • навыками применения, реализации и соблюдения общепризнанных норм международного права в своей будущей профессиональной деятельности.
Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	ПК-1	***Уметь:*** • разрабатывать проекты нормативных правовых актов. ***Владеть:*** • навыками разработки нормативно-правовых

		актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2	***Уметь:*** • анализировать общие и квалификационные признаки правовых отношений; • исследовать положения нормативно-правовых актов; • оценивать юридические факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, изменение, прекращение правовых отношений; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. ***Владеть:*** • навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства навыками анализа структурных элементов отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • навыками квалификации юридических фактов, влекущих за собой возникновение, изменение, приостановление, прекращение правовых отношений.
Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-3	***Уметь:*** • разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. ***Владеть:*** • навыками разработки и правильного оформления юридических, процессуальных и служебных документов, в соответствии с со своей будущей профессиональной деятельности.
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4	***Уметь:*** • осуществлять комплексный сравнительный анализ нормативно-правовых актов; • применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; • анализировать материальные и процессуальные нормы права. ***Владеть:*** • навыками работы с нормативно-правовыми актами; • навыками анализа правоприменительной практики, • разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм права; • навыками квалифицированного применения правовых норм в соответствующих сферах юридической деятельности.
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК - 5	***Уметь:*** • квалифицированно толковать нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности.

		Владеть: • навыками профессионального толкования норм права; • навыками толкования Постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ
Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК - 6	***Уметь:*** • осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. ***Владеть:*** • навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	ПК -7	***Уметь****:* • квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. ***Владеть:*** • навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. • навыками защиты жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, необходимые в профессиональной деятельности юриста
Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК – 8	***Уметь:*** • уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. ***Владеть:*** • необходимыми навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	ПК – 9	***Уметь:*** • выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать уголовные преступления и административные правонарушения. ***Владеть****:* • основными методами выявления и предупреждения уголовных и административных правонарушений и преступлений.
Способность раскрывать преступления	ПК – 10	***Уметь:*** • анализировать вопросы правильной квалификации и раскрытия преступлений. ***Владеть:*** • теоретическими и практическими навыками раскрытия уголовных преступлений.

Способность осуществлять производство дознания по уголовным делам	ПК – 11	***Уметь:*** • анализировать вопросы организации и производства дознания по уголовным делам, выявлять проблемы его проведения. ***Владеть:*** • теоретическими навыками применения законодательства, регламентирующего производство дознания по уголовным делам.
Способность организовывать и осуществлять розыск лиц	ПК - 12	***Уметь:*** • анализировать и применять положения законодательства, регламентирующего организацию и осуществления розыск лиц; ***Владеть:*** • навыками организации и осуществления розыска лиц;
Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	ПК - 13	***Уметь:*** • осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств. ***Владеть:*** • навыками применения Кодекса об административных правонарушениях РФ, регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях и иных видах административных производств.
Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	ПК – 14	***Уметь:*** • применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; • использовать полученные знания в целях установления объективной истины по конкретным делам, а также использовать технико-криминалистические методы и средства, применяемые при расследовании преступлений; • использовать тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений ***Владеть:*** • практическими навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основы раскрытия и расследования преступлений; • практическими навыками использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства; • теоретическими и практическими навыками применения тактических приемов производства следственных действий, формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
Способность осуществлять профилактику, предупреждение	ПК – 15	***Уметь:*** • осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных

преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений		правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. ***Владеть:*** • основными навыками необходимыми для осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений используя знания по криминологии и иным дисциплинам, используя закономерности преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том и числе коррупционным проявлениям
Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	ПК – 16	***Уметь:*** • реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. ***Владеть:*** • методами получения юридически значимой информации для ее проверки и оценки, последующего использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	ПК – 17	***Уметь:*** • использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. ***Владеть:*** • навыками работы по использованию при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.
Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	ПК – 18	***Уметь:*** • осуществлять действия по задержанию и сопровождению правонарушителей, использовать некоторые виды специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов. • правильно использовать и обращаться со специальными средствами, по линии которых осуществляется подготовка ***Владеть:*** • теоретическими и практическими навыками и методами осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерному и эффективному применению и использованию табельного оружия, специальных средств.
Способность эффективно	ПК – 19	***Уметь:***

использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов		• эффективно использовать при выполнении профессиональных задач криминалистическую и специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов. ***Владеть:*** • теоретическими и практическими навыками использования при выполнении профессиональных задач криминалистической и специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов.
Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	ПК – 20	***Уметь:*** • применять полученные знания по психологическим наукам при решении профессиональных задач. ***Владеть:*** • навыками психологических приемов при проведении отдельных следственных или юридических действий
Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	ПК – 21	***Уметь****:* • правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. ***Владеть****:* • приемами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности. • навыками составления процессуальных документов по уголовным и административным делам.
Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК – 22	***Уметь:*** • обеспечивать соблюдение режима секретности сведений и документов составляющих государственную тайну. ***Владеть:*** • приемами соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.
Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПК- 23	***Уметь:*** • выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь. ***Владеть:*** • теоретическими и практическими навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях чрезвычайных обстоятельствах, а также в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; • навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.
Способность принимать	ПК-24	***Уметь***:

оптимальные управленческие решения		• принимать оптимальные управленческие решения; • проводить анализ эффективности управленческих решений. ***Владеть:*** • навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом специфики уголовно-правового регулирования; • навыками выбора наиболее эффективных управленческих решений.
Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ПК-25	***Уметь:*** • организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов. ***Владеть:*** • навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в своей профессиональной деятельности.
Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.	ПК – 26	***Уметь:*** • осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; • организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации. ***Владеть:*** • навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; • навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации с учетом специфики административно-правового регулирования.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к базовой части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» рабочего учебного плана.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на 4 курсе очного отделения в 8-м семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Подготовительный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - третья неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Подготовительный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания, индивидуального плана
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, подготовка отчета, защита практики

Содержание практики

Этапы практики	Коды формируемых компетенций	Формы проведения	Форма контроля	Трудоемкость (часы
1	2	3	4	5
1 этап – подготовительный	ОК -1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОК-10,	Ознакомление с нормативно-правовой	Дневник производственной практики	12

	ОК-11, ОК-12 ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-16 ПК-19, ПК-20, ПК-22, ПК-23, ПК-24	документацией, регламентирующей основы места прохождения практики. Получение индивидуального плана практики и индивидуального задания на практику, ознакомление с ними. Обсуждение поставленных перед студентами задач с руководителем практики Прибытие на практику и согласование индивидуального плана и задания с руководителем практики от организации. Организация рабочего места. Знакомство с коллективом. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
2 этап – основной	ОК – 5, ОК -7, ОК -8 ОК -10, ОК -11, ОК -12 ПК-2, ПК-3 ПК-6 ПК- 7 ПК- 8 ПК- 9 ПК-10	Ознакомление со структурой органа, в котором будет проходить производственная практика.	Дневник производственной -практики Отчет о прохождении практики	194

	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15, ПК –16, ПК- 17, ПК – 18, ПК-19, ПК-20, ПК-23	Ознакомление с организацией работы органа, в котором будет проходить производственная практика. Изучение нормативно-правовой базы органа, в котором будет проходить производственная практика; Выполнение действий, предусмотренных индивидуальным планом и индивидуальным заданием. Ознакомление с особенностями документооборота Присутствие при выполнением руководителем практики от организации профессиональных и служебных действий. Научиться принимать оптимальные управленческие решения. Выполнение по поручению и под руководством руководителя заданий по практике.		
3 этап - заключительный	ОК – 1, ОК – 4, ОК -10, ОК - 11, ОК -12 ПК-4,	Анализ и обобщение результатов практики. Подготовка отчета о	Защит отчета о прохождении производственной практики	10

	ПК-21, ПК-25, ПК-26	прохождении практики		
Всего:	ОК –1 ОК –4 ОК – 5 ОК -7 ОК -8 ОК-9 ОК -10 ОК -11 ОК -12 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК- 7 ПК- 8 ПК- 9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК- 17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК- 25 ПК- 26			216ч.
Контроль			**Зачет с оценкой**	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Обучающийся по окончании производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) формирует отчет о прохождении практики, который включает в себя:

- индивидуальный план практики (приложение 1)
- индивидуальное задание по практике (приложение 2);
- титульный лист (приложение 3)
- отчет о прохождении практики (приложение 4):
- дневник практики (приложение 5)
- заключение руководителя от Организации (приложение 6)
- заключение руководителя от Филиала (приложение 7)

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от организации заверяется подписью руководителя и печатью организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение задания и графика прохождения практики. В заключение дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время во время производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Заключение руководителя от Филиала должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной рабочей программы производственной практики.

Отчет о производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Параметры полей листа: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, интервал 1,5. Цвет шрифта — черный, размер шрифта — 14, гарнитура Times New Roman. Общий объем отчета должен быть не более 15 страниц.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, заключения руководителей практики об уровне сформированности компетенций и выполнению задач практики.

По результатам аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выставляется зачет с оценкой, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Филиала как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с заданием, разработанным профильной кафедрой и утвержденным руководителем практики.

Части практики:

Первая часть прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заключается в прохождении организационно - ознакомительного собрания с целью оповещения о:

- сроках практики;
- целях, задачах, видах деятельности на практике;
- задании на практику;

Подготовительная часть включает в себя:

- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомление с организационной структурой и кадровым делопроизводством организации;
- ознакомление с деятельность организации.

Вторая часть прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заключается в выполнении задания на практику: включает в себя ознакомление с основными направлениями работы организации, анализ и оценка эффективности кадровой работы. На данном этапе выполняются *следующие виды работ*:

- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;
- сбор, обработка и систематизация материала;
- подготовка отчета по практике;
- подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики

В частности, на данном этапе обучающийся должен овладеть следующими инструментами деятельности в рамках оперативно-розыскной деятельности:

1. Анализ организационной структуры организации.
2. Анализ функциональной деятельности организации.
3. Анализ деятельности различных отделов организации.
4. Анализ документооборота организации.

Третья часть прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает обработку и анализ полученной информации, подготовку письменного отчета по практике. На этапе обработки и анализа применяются *следующие виды работ*:

- систематизация собранного нормативного и фактического материала;
- оформление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике на оценку.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- сбор и компоновка кадровой документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие обучающегося в решении кадровых задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосование 12.12.1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ // http://www.consultant.ru
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ // http://www.consultant.ru /
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997г. № 1-ФЗ //http://www.consultant.ru
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от30.12.2001г. № 195-ФЗ // http://www.consultant.ru
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // http://www.consultant.ru
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) // http://www.consultant.ru
8. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»// http://www.consultant.ru
9. Федеральный закон от 12.08.1995г. № 144- ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»// http://ivo.garant.ru/
10. Федеральный закон от17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»// http://www.consultant.ru
11. Федеральный закон от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»// http://www.consultant.ru
12. Федеральный закон 20.04.1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»// https://yandex.ru/search/?text=13
13. Федеральный закон от 15.07.1995г. № 103- ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»// http://www.consultant.ru
14. Федеральный закон от 08.01.1998г. № 7 – ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
15. Федеральный закон от 21.07.1997г. № 118 – ФЗ «О судебных приставах»// http://www.consultant.ru/
16. Закон РФ от 11.03.1992г. № 2487 -1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
17. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 63 –ФЗ «Об основах адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
18. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1314 (Указ Президента от 08.09.2017г. №412) http:// www.consultant.ru/
19. Положение о Федеральной службе судебных приставов, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1316// http:// www.consultant.ru/
20. Приказ МВД РФ от 18 июня 2012 г. N 589 "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за частной детективной

(сыскной) и охранной деятельностью в Российской Федерации" // http://www.consultant.ru/

21. Указ Президента РФ от 21 декабря 2016 г. N 699 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

2. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Дополнительная литература

1. Бережкова Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 – 583с. - http://biblioclub.ru

2. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. - http:// biblioclub.ru

3. Каверин Б. И., Демидов И. В. Ораторское искусство: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 255с.- http://biblioclub.ru

4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

5. Лапаева В. В. Типы правопонимания: правовая теория и практика: монография. Издательство: Российская академия правосудия, 2012 -580с. - http:// biblioclub.ru

6. Прудников А. С., Эбзеев Б. С., Хазов Е. Н. Конституционное право России: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 711с. - http:// biblioclub.ru

7. Рубаник Т. В. Культура речи юриста: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2016- 300с. - http://biblioclub.ru

8. Социология для юристов: учебное пособие. Москва. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 311с. - http:// biblioclub.ru

9. Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный). Издательство: Статут, 2015 – 320с. - http://biblioclub.ru

10. Уманская В. П., Россинский Б. В. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013- 335с. - http:// biblioclub.ru

11. Васильев Ф. П. Правовое положение полиции МВД России: учебник Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014 – 815с.- http:// biblioclub.ru

12. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https:// biblioclub.ru

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru
Прокуратура КЧР	http://prokkchr.ru/
Министерство внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	http://09.mvd.ru
Верховный суд РФ	http://www.vsrf.ru
Верховный суд КЧР	http://vs.kchr.sudrf.ru
Следственный комитет РФ	http://www.sledcom.ru
Следственное управление Следственного комитета РФ по КЧР	http://kchr.sledcom.ru
Федеральная палата адвокатов РФ	http://www.advpalata.ru
Федеральная служба судебных приставов РФ	http://www.fssprus.ru
Управление Федеральной службы судебных приставов по Карачаево-Черкесской Республике	http://www.r09.fssprus.ru
Система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Система Гарант	http://ivo.garant.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: 10

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

11 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в форме зачета с оценкой.

11.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЯ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочные средства
ОК - 1	***Уметь.*** • понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. ***Владеть:*** • навыками понимания и анализа мировоззренческих, социальных и личностно значимых философских проблем.	1 этап - подготовительный 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике
ОК - 4	***Уметь:*** • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, предусмотренные для работников правоохранительной сферы; • выявлять факты нарушения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета. ***Владеть:*** • практическими навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста	1 этап - подготовительный 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике
ОК – 5	***Уметь:*** • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, существующие между людьми. • соблюдать положения Конституции РФ и иных нормативных правовых актов, закрепляющих равенство прав и свобод человека и гражданина	1 этап - подготовительный 2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике

	независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. ***Владеть:*** • навыками и методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности юриста.		
ОК - 7	***Уметь:*** • логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения. ***Владеть:*** • навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	1 этап - подготовительный 2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ОК - 8	***Уметь:*** • принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях. ***Владеть:*** • практическими и теоретическими навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений, необходимые в деятельности специалиста	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ОК - 9	***Уметь:*** • организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного	1 этап - подготовительный	Дневник по практике Отчет по практике

	уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. ***Владеть:*** • навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности		
ОК - 10	***Уметь:*** • логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. ***Владеть:*** • навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке соблюдая правила грамматики и орфографии.	1 этап - подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике
ОК - 11	***Уметь:*** • осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков. ***Владеть:*** • навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности.	1 этап - подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике
ОК - 12	***Уметь:*** • работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. ***Владеть:***	1 этап - подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике

	• навыками и способами работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемые в деятельности юриста; • навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности.		
ОПК - 1	***Уметь:*** • использовать основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений, применительно ко всем отраслям юридических наук, входящих в базовую часть дисциплин специалитета. ***Владеть:*** • навыками применения базовых положений основных юридических наук, пользуя правовые понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений.	1 этап - подготовительный	Дневник по практике Отчет по практике
ОПК - 2	***Уметь:*** • использовать нормы материального и процессуального права в процессе принятия профессиональных решений; • применять общепризнанные принципы и нормы международного права в своей будущей профессиональной деятельности. ***Владеть:*** • практическими навыками реализации положений норм материального и процессуального права, а также положения российского законодательства; • навыками применения, реализации и соблюдения общепризнанных норм международного права в своей будущей профессиональной деятельности.	1 этап - подготовительный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 1	***Уметь:*** • разрабатывать проекты	2 этап – основной	Дневник по практике

	нормативных правовых актов. ***Владеть:*** • навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.		Отчет по практике
ПК - 2	***Уметь:*** • анализировать общие и квалификационные признаки правовых отношений; • исследовать положения нормативно-правовых актов; • оценивать юридические факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, изменение, прекращение правовых отношений; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. ***Владеть:*** • навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства навыками анализа структурных элементов отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • навыками квалификации юридических фактов, влекущих за собой возникновение, изменение, приостановление, прекращение правовых отношений.	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 3	***Уметь:*** • разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. ***Владеть:*** • навыками разработки и правильного оформления юридических, процессуальных и служебных документов, в соответствии с со своей будущей профессиональной деятельности.	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 4	***Уметь:*** • осуществлять комплексный	3 этап - заключительный	Отчет по практике

	сравнительный анализ нормативно-правовых актов; • применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; • анализировать материальные и процессуальные нормы права. ***Владеть:*** • навыками работы с нормативно-правовыми актами; • навыками анализа правоприменительной практики, • разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм права; • навыками квалифицированного применения правовых норм в соответствующих сферах юридической деятельности.		
ПК-5	***Уметь:*** • квалифицированно толковать нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности. ***Владеть:*** • навыками профессионального толкования норм права; • навыками толкования Постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ	1 этап - подготовительный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 6	***Уметь:*** • осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. ***Владеть:*** • навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 7	***Уметь:*** • квалифицированно выполнять	2 этап – основной	Дневник по практике

	должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. ***Владеть:*** • навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. навыками защиты жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, необходимые в профессиональной деятельности юриста		Отчет по практике
ПК - 8	***Уметь:*** • уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. ***Владеть:*** необходимыми навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	1 этап - подготовительный 2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 9	***Уметь:*** • выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать уголовные преступления и административные правонарушения. ***Владеть:*** • основными методами выявления и предупреждения уголовных и административных правонарушений и преступлений.	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 10	***Уметь:*** • анализировать вопросы правильной квалификации и раскрытия преступлений. ***Владеть:*** теоретическими и практическими навыками раскрытия уголовных	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике

	преступлений.		
ПК - 11	***Уметь:*** • анализировать вопросы организации и производства дознания по уголовным делам, выявлять проблемы его проведения. ***Владеть:*** • теоретическими навыками применения законодательства, регламентирующего производство дознания по уголовным делам.	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 12	***Уметь:*** • анализировать и применять положения законодательства, регламентирующего организацию и осуществления розыск лиц; ***Владеть:*** • навыками организации и осуществления розыска лиц;	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 13	***Уметь:*** • осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств. ***Владеть:*** • навыками применения Кодекса об административных правонарушениях РФ, регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях и иных видах административных производств.	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 14	***Уметь:*** • применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; • использовать полученные знания в целях установления объективной истины по конкретным делам, а также использовать технико-криминалистические методы и средства, применяемые при расследовании преступлений; • использовать тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике

	отдельных видов и групп преступлений ***Владеть:*** • практическими навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основы раскрытия и расследования преступлений; • практическими навыками использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства; • теоретическими и практическими навыками применения тактических приемов производства следственных действий, формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений		
ПК - 15	***Уметь:*** • осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. ***Владеть:*** • основными навыками необходимыми для осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений используя знания по криминологии и иным дисциплинам, используя закономерности преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том и числе коррупционным проявлениям	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 16	***Уметь:*** • реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения,	1 этап - подготовительный 2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике

	раскрытия и расследования преступлений. ***Владеть:*** • методами получения юридически значимой информации для ее проверки и оценки, последующего использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.		
ПК - 17	***Уметь:*** • использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. ***Владеть:*** • навыками работы по использованию при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 18	***Уметь:*** • осуществлять действия по задержанию и сопровождению правонарушителей, использовать некоторые виды специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов. • правильно использовать и обращаться со специальными средствами, по линии которых осуществляется подготовка ***Владеть:*** • теоретическими и практическими навыками и методами осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерному и эффективному применению и использованию табельного оружия, специальных средств.	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике

ПК - 19	***Уметь:*** • эффективно использовать при выполнении профессиональных задач криминалистическую и специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов. ***Владеть:*** • теоретическими и практическими навыками использования при выполнении профессиональных задач криминалистической и специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов.	1 этап - подготовительный 2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 20	***Уметь:*** • применять полученные знания по психологическим наукам при решении профессиональных задач. ***Владеть:*** • навыками психологических приемов при проведении отдельных следственных или юридических действий	1 этап - подготовительный 2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 21	***Уметь:*** • правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. ***Владеть:*** • приемами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности. • навыками составления процессуальных документов по уголовным и административным делам.	3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 22	***Уметь:*** • обеспечивать соблюдение режима секретности сведений и документов составляющих государственную тайну. ***Владеть:*** • приемами соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима	1 этап - подготовительный	Дневник по практике

	секретности.		
ПК - 23	***Уметь:*** • выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь. ***Владеть:*** • теоретическими и практическими навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях чрезвычайных обстоятельствах, а также в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; • навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.	1 этап - подготовительный 2 этап – основной	Беседа с руководителем практики Устный опрос на защите отчета о прохождении практики
ПК - 24	***Уметь***: • принимать оптимальные управленческие решения; • проводить анализ эффективности управленческих решений. ***Владеть:*** • навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом специфики уголовно-правового регулирования; • навыками выбора наиболее эффективных управленческих решений.	1 этап - подготовительный	Дневник по практике
ПК - 25	***Уметь:*** • организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов. ***Владеть:*** • навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике

	контроля и учета ее результатов в своей профессиональной деятельности.		
ПК-26	***Уметь:*** • осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; • организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации. ***Владеть:*** • навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; • навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации с учетом специфики административно-правового регулирования.	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике

Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник **Краткий отчет о**	Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении	Оценка качества выполнения обучающимся задания на практику, а также результативность

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
прохождении производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).	обучающимся производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Составляется обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания на практику. Дополняется заключением руководителя от организации и заключением руководителя от Филиала. Включает с себя: индивидуальный план-дневник практики; краткий отчет, заключения руководителей практики; основные результаты выполнения задания на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); результаты формирования компетенций. Главная цель составления отчета о прохождении практики – определение качества выполнения обучающимся индивидуального задания на производственную практику практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также результативность формирования соответствующих ОК, ОПК, ПК	формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от Филиала: а) руководитель практики от Филиала выставляет балл по каждому из пяти организационных критериев: степень общей дисциплинированности обучающегося в ходе выполнения работ; посещаемость рабочего места, отсутствие фактов опоздания и раннего ухода; степень самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий; умение работать; полнота и качество ведения дневника. Максимальный балл по одному критерию 10, максимальный балл оценки – 50; б) руководитель от Филиала дает оценку работе обучающегося, исходя из анализа отчета о прохождении практики, выставляя балл по каждому из пяти критериев: понимание цели и задач задания на практику; полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов; владение профессиональной терминологией при составлении отчета; соответствие требованиям оформления отчетных документов; использование источников информации, документов, библиотечного фонда. Максимальный балл по одному критерию 10, максимальный балл оценки руководителя от Филиала – 50. Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Университета: 90…100 баллов – «отлично»; 70…89 баллов – «хорошо»; 50…69 баллов – «удовлетворительно»; 0…49 баллов – «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	**Отчет о прохождении производственной практики**	Предоставление письменного отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и профессиональной деятельности), индивидуального задания, с отметками научного руководителя	**Оптимальный уровень** – 80-100%, зачтено **"отлично" – 100-90 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения учебной практики:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • составил эссе; • умело анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы; • правильно оформил отчет о практике. **Допустимый уровень** – 60-80%, зачтено **89-70 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения учебной практики:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу; • отчет о практике оформлен с незначительными недостатками.

			Критический уровень – 45-60%, зачтено **69-50 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения учебной практики, не в полном объеме:* • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; • владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу; • отчет о практике оформлен с недостатками. **Критический уровень** – 45-60%, зачтено **менее 50 баллов** - выставляется, если *обучающийся не выполнил план прохождения учебной практики:* • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики решены не верно; • не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу; • не верно оформлен отчет о практике.

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
Выставляется, если обучающийся: ➢ выполнил план прохождения производственной практики;	"отлично"

Критерии оценки	Оценка
➢ осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; ➢ умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности по отношению к организационной и кадровой политике; ➢ свободно ответил на все вопросы по существу; ➢ правильно оформил дневник и отчет о практике; ➢ имеет положительный отзыв-характеристику от руководителя практики.	
Выставляется, если обучающийся: ➢ выполнил план прохождения производственной практики; ➢ осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; ➢ умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности по отношению к организационной и кадровой политике; ➢ свободно ответил на все вопросы по существу; ➢ оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками; ➢ имеет положительный отзыв-характеристику от руководителя практики.	"хорошо"
Выставляется, если обучающийся: ➢ выполнил план прохождения производственной практики; ➢ осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; ➢ недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности по отношению к организационной и кадровой политике; ➢ ответил на вопросы не по существу; ➢ оформил дневник и отчет о практике с недостатками; ➢ имеет отзыв-характеристику от руководителя практики с указанием отдельных недостатков.	«удовлетворительно»
Выставляется, если обучающийся: ➢ не выполнил план прохождения производственной практики; ➢ не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (органа); ➢ не правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности по отношению к организационной и кадровой политике; ➢ не ответил на вопросы по существу; ➢ не правильно оформил дневник и отчет о практике; ➢ имеет отрицательный отзыв - характеристику от руководителя практики.	«неудовлетворительно»

12. РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Обучающиеся по специальности *40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)* могут проходить практику в правоохранительных органах, организациях и учреждениях.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется на основе договора между Филиалом и организациями, в соответствии с которым указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся Карачаево-Черкесского филиала Университета «Синергия» и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между Филиалом и организациями заключаются на срок до пяти лет, либо на срок прохождения практики.

В целях выбора базы производственной практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) из числа организаций, предлагаемых вузом, обучающийся обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше при прохождении производственной практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (п. 14 Положением о практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования).

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала (далее - руководитель практики от Филиала), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной Организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (приложение 2);
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные данной программой практики (приложение 2);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Планирование и организация производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривают выполнение обучающимися таких *видов деятельности*, как:

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования;
- отработка умений исполнения профессиональных функций в соответствии с профилем профессиональной деятельности обучающегося;
- формирование навыков выполнения профессиональных видов деятельности в соответствии с будущей специальностью.

13. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ-ВОПРОСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ОК – 1	Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? 2. С какими социально и личностно значимыми философскими проблемами вы столкнулись при прохождении практики? 3. Какие выводы были сделаны?
ОК – 4	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	1. Какие этические качества Вы приобрели при прохождении практики? 2. Чем регулируются нормы профессиональной этики и служебного этикета? 3. Вы наблюдали при прохождении практики случаи выполнения сотрудниками правоохранительных органов профессиональных обязанностей с нарушением норм морали, профессиональной этики и служебного этикета? Если да, в чем они выражались?
ОК – 5	Способность работать в коллективе, толерантно	1. Как прошел процесс Вашей адаптации в коллективе, в котором Вы проходили

	воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	практику? 2. Опишите значение принципа равенства всех перед законом и судом. 3. Приведите пример нарушения норм равенства граждан по признаку расовой принадлежности. 4. Перечислите способы, с помощью которых можно предотвратить конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности?
ОК - 7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	1. Опишите, что нового Вы узнали при прохождении данной практики. 2. Какие трудности возникли при прохождении практики и составлении письменного отчета? 3. Какие трудности возникли при прохождении практики?
ОК – 8	Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	1. Какова роль и значение принятия оптимальных организационно-управленческих решений? 2. В каких следственных действиях Вы принимали участие? Опишите, как проходил процесс организации и подготовки к его выполнению. 3. Приведите пример, того как Ваш научный руководитель принимал оптимальные организационные управленческие решения.
ОК – 9	Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	1. Каково значение здорового образа жизни для сотрудника системы МВД РФ? 2. Оцените возможные изменения относительно трудового процесса в результате проведения зарядки на рабочем месте. 3. Какими представления о строении и функционировании центральной нервной системы и органов чувств с целью организации жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни Вы владеете?
ОК - 10	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	1. Какими видами устной и письменной коммуникации Вы пользовались в ходе прохождения практики? 2. Охарактеризуйте известные Вам стили общения. Какого стиля общения с сотрудниками Вы старались придерживаться во время прохождения практики? 3. Определите уместность и эффективности использования тех или иных языковых средств в устной и письменной речи на практике.

ОК - 11	Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	1. Как знания иностранного языка пригодились вам при прохождении практики?
ОК - 12	Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	1. Какие профессиональные юридические сайты Вы изучали при прохождении практики? 2. Какую информацию для своего отчета Вы взяли из Интернет-ресурсов? 3. Сравните справочно-правовые системы Гарант и Консультант. В чем разница этих ресурсов?
ОПК - 1	Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	1. Сравните категории «правоохранительная деятельность» и «юридическая деятельность» 2. Раскройте особенности правового статуса субъектов правоохранительной деятельности 3. Приведите пример, как знания юридических наук Вам пригодились при прохождении практики.
ОПК - 2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	1. Какие пробелы в отечественном законодательстве вы обнаружили при реализации норм материального и процессуального права? 2. Какие нормы процессуального права Вам приходилось применять при прохождении практики? 3. Какое влияние на развитие отечественного законодательства оказывают нормы международного права? Приведите пример из Вашей практики.
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	1. Проекты каких нормативных актов Вы анализировали при прохождении практики? 1. Какие предложения по совершенствованию отечественного законодательства Вы можете сделать?
ПК-2	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	1. Опишите значение совершения юридических действий в точном соответствии с законом. 2. Приведите пример изученного Вами из практики уголовного дела. Как бы Вы квалифицировали действия подозреваемого? 3. Что необходимо знать работникам правоохранительных органов для правильной квалификации факто, событий и обстоятельств?

ПК-3	Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	1. Какие требования предъявляются к юридическим и служебным документам? 2. С какими юридическими документами Вы работали при прохождении практики? 3. Какие юридические и служебные документы Вы оформляли при прохождении практики?
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	1. Раскройте возможные последствия не квалифицированного применения нормативных актов? 2. В чем разница квалифицированного и не квалифицированного применения правовых актов? 3. Какие нормативные акты Вы применяли при прохождении практики?
ПК - 5	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	1. Какие нормативные правовые акты Вы толковали при прохождении практики? 2. Какие трудности у Вас возникали при толковании нормативных правовых актов? 3. Какие особенности толкования нормативных актов руководителем от практики Вам запомнились?
ПК - 6	Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	1. Экспертизу каких проектов нормативных актов Вы проводили при прохождении практики? 2. Какие трудности возникли при проведении экспертизы проектов нормативных актов?
ПК -7	Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	1. Какие меры по обеспечению законности и правопорядка со стороны Вашего руководителя Вы наблюдали при прохождении практики? 2. Опишите особенности обеспечения безопасности, личности, общества и государства сотрудниками правоохранительного органа, в котором Вы проходили практику. 3. Какие нормативные акты закрепляют обязанность сотрудников правоохранительного органа, в котором Вы проходили практику, обеспечивать защиту жизни и здоровья граждан, обеспечивать охрану общественного порядка?
ПК – 8	Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	1. Каково значение соблюдение прав и свобод человека и гражданина в деятельности юриста?

		2. Какие методы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина Вы наблюдали при прохождении практики? 3. Приведите пример нарушения прав и свобод человека в деятельности правоохранительного органа.
ПК – 9	Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	1. Охарактеризуйте особенности выявления преступлений и административных правонарушений. 2. Раскройте особенности документирования преступлений и административных правонарушений. 3. Сравните особенности пресечения преступлений и административных правонарушений
ПК – 10	Способность раскрывать преступления	1. Какие тактические приемы используют следователи при раскрытии преступлений? 2. Охарактеризуйте методы и способы раскрытия преступлений. 3. Приведите пример уголовного дела, изученного Вами при прохождении практики. Как по нему осуществлялось расследование?
ПК – 11	Способность осуществлять производство дознания по уголовным делам	1. Какие требования предъявляются к дознавателям органа, в котором Вы проходили практику? 2. В чем отличие дознания от следствия? 3. Раскройте особенности проведения производства дознания.
ПК - 12	Способность организовывать и осуществлять розыск лиц	1. Какова отличительная особенность розыска лиц пропавших без вести? 2. Какие существуют формы розыска и их сроки? 3. Кто является субъектом розыска, на кого возложены функции местного, федерального и международного розыска? Порядок его осуществления?
ПК - 13	Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	1. Какие особенности производства по делам об административных правонарушениях вы знаете? 2. Перечислите стадии производства по делам об административных правонарушениях? 3. С какими административными производствами Вы сталкивались и (или) изучали при прохождении

		практики?
ПК – 14	Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	1. Дайте примерный перечень поисковых технико-криминалистических средств имеющихся в арсенале криминалистических служб органа, в котором Вы проходили практику? 2. Каков перечень средств используемых для изъятия следов преступления и правонарушений? 3. Какие технико-криминалистические методы и средства Вы использовали при прохождении практики?
ПК – 15	Способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	1. Перечислите круг субъектов, осуществляющие предупредительные и профилактические мероприятия? 2. Опишите известные Вам методы профилактики преступности? 3. Какие меры, по Вашему мнению, являются наиболее эффективными в сфере противодействия коррупционных проявлений?
ПК – 16	Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	1. С помощью каких оперативно-розыскных мероприятий осуществлялось получение юридически значимой информации оперативными сотрудниками при прохождении практики? 2. Каковы процессуальные полномочия оперативно-розыскных служб по использованию информации добытой путем наружного наблюдения, фиксации информации фото и видео съемки? 3. Опишите возможности оперативно-розыскных служб по предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений?
ПК – 17	Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	1. С какими тактическими приемами, используемыми в правоохранительной сфере, Вы познакомились при прохождении практики? 2. Какие профессиональные задачи были решены при проведении оперативно-служебных мероприятий следователем/дознавателем с помощью тактических приемов?

		3. В каких следственно-оперативных мероприятиях Вы участвовали? Приведите пример.
ПК – 18	Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	1. Перечислите основные принципы тактики применения и использования табельного оружия? 2. Какими нормативными актами регламентированы применения физической силы и огнестрельного оружия для пресечения правонарушений и задержания правонарушителя сотрудниками правоохранительных органов? 3. Каковы действия сотрудников полиции после применения табельного огнестрельного оружия?
ПК – 19	Способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	1. Какова специфика использования научно-технических средств при проведении судебных экспертиз? 2. Как классифицируется специальная техника по назначению и конструктивным особенностям? 3. Перечислите примерный перечень используемой специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, в котором Вы проходили практику, для раскрытия и расследования преступлений
ПК – 20	Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	1. Опишите допустимые методы и средства психологического воздействия на преступников 2. Особенности тактики и методики расследования преступлений совершенных несовершеннолетними 3. Какие методы и приемы психологического воздействия использовались представителями органа, в котором Вы проходили практику?
ПК – 21	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	1. Проекты каких процессуальных документов Вы составляли при прохождении практики? 2. Какие трудности в оформлении процессуальных и служебных документов у Вас возникали? 3. Опишите значение правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
ПК – 22	Способность соблюдать в	1. Какими способами обеспечивается

	профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	соблюдение требований защиты государственной тайны и обеспечение соблюдение режима секретности органа, в котором Вы проходили практику? 2. Опишите значение обеспечения требований защиты государственной тайны и обеспечение соблюдение режима секретности. 3. Какими актами обеспечивается соблюдение требований защиты государственной тайны и обеспечение соблюдение режима секретности?
ПК- 23	Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	1. Какие трудности возникают при выполнении профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время? 2. Опишите значение деятельности правоохранительных органов по обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач? 3. Во время практики Вам приходилось выполнять какие-либо действия в особых условиях? Если да опишите их.
ПК-24	Способность принимать оптимальные управленческие решения	1. Какова роль принятия оптимальных управленческих решений? 2. Раскройте некоторые методы принятия оптимальных управленческих решений? 3. Какие управленческие решения приходилось применять Вашему руководителю при прохождении практики? Опишите их.
ПК-25	Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	1. Как Ваш руководитель практики организовывал работу проведения следственных действий? Кого он привлекал и как осуществлял контроль и учет результатов 2. Каково значение умения организации работы малого коллектива исполнителей? 3. С какими трудностями можно столкнуться при организации работы малого коллектива исполнителей? Как их избежать?
ПК – 26	Способность осуществлять свою профессиональную деятельность	1. С какими органами государственной власти и правоохранительными

	во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.	органами и их сотрудниками приходилось контактировать Вам и Вашему руководителю практики? 2. Как осуществлялось взаимодействие Вашего руководителя с сотрудниками иных правоохранительных органов? 3. Опишите работу пресс-службы органа, в котором Вы проходили практику 4. Как осуществлялась координация деятельности правоохранительных органов во время прохождения практики?

6.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимо выполнить задание по практике согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

В ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимо выполнить индивидуальные задания и представить результаты в отчете в соответствии со следующими разделами:

Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в Филиале компетенций;
- работа с научными и учебно-методическими материалами;

Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):

- постановка задачи;
- сбор аналитического и статистического материала;
- изучить состав и функции кадровых служб организации;
- изучить особенности направлений кадровых политик в системе работы организации;
- навыки поиска информации, для реализации поставленных задач;
- обработка и систематизация собранного материала;
- анализ данных;
- выбор типовых методик по оценке персонала, технологиям отбора персонала, оценке системы мотивации персонала и т.д.

Раздел 3. Результаты производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;
- правильно выполнено индивидуальное задание, с комментариями руководителя практики;
- во время прохождения практики получены профессиональные умения и навыки в

соответствии с профилем.

Приведено примерное содержание разделов в зависимости от индивидуального задания содержание раздела может быть изменено руководителем практики.

Содержание разделов отчета согласовано с содержанием этапов производственной практики, указанным в п.4.1. рабочей программы производственной практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной и учебно-методической литературы по тематике будущей ВКР;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации.

Приложение 1

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Юридический факультет
Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация: «Оперативно-розыскная деятельность»
Квалификация выпускника: юрист, очное отделение

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Руководитель от организации,	Руководитель от КЧФ Университета «Синергия»
_____ должность, подпись, печать	_____ должность, подпись, печать
_____ И.О. Фамилия	_____ И.О. Фамилия
"___" _____ 202__г.	«__ » _____ 202__ г.

Индивидуальный план работы по производственной практике специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

обучающегося группы _____ _____
номер группы шифр . Фамилия И.О обучающегося

Место прохождения практики: _____
Наименование ведомства

Период прохождения: с « » _____202__ г. по « »_____202 __г.

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1	Подготовительный этап	Получение плана практики и индивидуального задания на практику, ознакомление с ними. Обсуждение поставленных перед студентами задач с руководителем практики. Прибытие на практику и согласование индивидуального плана и задания с	1-ая неделя

		руководителем практики от правоохранительного органа (ведомства) Организация рабочего места. Знакомство с коллективом Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ведомства	
2	Основной этап	Ознакомление со структурой ведомства Ознакомление с организацией работы правоохранительного органа в котором проходит учебная практика. Ознакомление с особенностями документо - и делооборота места прохождения практики; Изучение нормативно-правовой базы данного ведомства. Процессуальные обязанности в соответствии с нормативно-правовой базой Ознакомление с материалами дел, находящихся в производстве у руководителя практики. Присутствие при производстве процессуальных действий, выполняемых руководителем практики. Выполнение по поручению и под руководством руководителя заданий по практике.	1-3-ая неделя
3	Заключительный этап	Анализ и обобщение результатов практики. Подготовка отчета о прохождении практики.	4-я неделя

ОЗНАКОМЛЕН

обучающийся _____ //_____

подпись Фамилия И.О обучающегося

«____»_____202_г.

Приложение 2

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Юридический факультет
Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация: «Оперативно-розыскная деятельность»
Квалификация выпускника: юрист, очное отделение

СОГЛАСОВАНО

Руководитель от организации,

_____
должность, подпись, печать

_____
И.О. Фамилия
"___" _____ 202__г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель от КЧФ Университета «Синергия»

_____
должность, подпись, печать

_____
И.О. Фамилия
«__ » _____ 202__ г.

Индивидуальное задание работы по производственной практике специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

обучающегося группы _____ _____
номер группы шифр . Фамилия И.О обучающегося

Место прохождения практики: _____
Наименование ведомства

Период прохождения: с « » _____202__ г. по « » _____202 __г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
1	2
ОК -1, ОК-4, ОК-5, ОК-7; ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12; ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-16; ПК-19, ПК-20, ПК-22, ПК-23, ПК-24	Получение плана практики и индивидуального задания на практику, ознакомление с ними: разъяснение этапов и сроков прохождения практики, ознакомление: • с целями и задачами предстоящей практики, • с требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителя практики;

	• с графиком консультаций; • со сроками представления отчетной документации и проведения экзамена Прибыть на практику и согласовать индивидуальный план и задание с руководителем практики от ведомства Принять участие в организации рабочего места. Познакомиться с коллективом ведомства Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с нормативно-правовой документацией, специальной литературы, интернет сайтами регламентирующей систему ведомства Обсудить поставленные задачи с руководителем практики.
ОК – 5, ОК -7, ОК -8; ОК -10, ОК -11, ОК -12, ПК-1 ПК-2, ПК-3, ПК-6 ПК- 7, ПК- 8 ПК- 9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15, ПК –16, ПК- 17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-23, ПК-25, ПК-26	Ознакомиться с характеристикой организации (структура отдела, должностные инструкции сотрудников ведомства Взаимодействие ведомства с иными отделами и правоохранительными органами на основании закона, а так же с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от их формы Изучить правовой статус и практическую деятельность ведомства - цели и задачи, функции, в соответствии нормативно-правовой базой данного ведомства Изучить права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы сотрудников данного ведомства, где проходит практика, с особенностями документо делопроизводство ФССП, на основании ФЗ, Инструкций, Положений; Присутствие (с разрешения куратора практики от Профильной организации) при производстве следственных и иных процессуальных действий, выполняемых сотрудником ведомства Выполнение по поручению и под руководством руководителя заданий по практике. Научиться анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства

ОК – 1, ОК – 4, ОК -10, ОК -11, ОК -12, ПК-4 ПК-21, ПК-25, ПК-26	Подготовить необходимые документы по защите практики Собрать материал, необходимый для составления отчета

Задание принято к исполнению _____ _____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 201__г.

Приложение 3

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

_____

(полное наименование организации)

Сроки прохождения практики:
с « »_____202__ г. по « »_____202__ г.

Руководители производственной практики:

от Филиала: _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, ученое звание, должность)

от Организации: _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(должность)

Приложение 4

Дневник производственной практики:

Дата	Краткое содержание работы, выполненное студентом, в соответствии с индивидуальным заданием

Обучающийся _____

Приложение 5

Краткий отчет о практике
(краткая характеристика проделанной обучающимся работы, краткие выводы по результатам практики)

Дата: _____ _____

подпись ФИО обучающегося

Приложение 6

Заключение руководителя от Организации

Индивидуальный план работы на практике по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (специализация: Оперативно-розыскная деятельность)обучающимся (нужное отметить √):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Индивидуальное задание на практику по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (специализация: Оперативно-розыскная деятельность) обучающимся (нужное отметить √):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Деловые качества практиканта (нужное отметить √):

Практикант:

- обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на высоком уровне;
- обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на среднем уровне;
- не обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности;

Отношение практиканта к работе (нужное отметить √):

Практикант:

- обладает высокой мотивацией к профессиональной деятельности, ответственно относится к выполнению трудовых обязанностей;
- обладает мотивацией к профессиональной деятельности, относится к выполнению трудовых обязанностей с невысокой степенью ответственности;
- не обладает мотивацией к профессиональной деятельности, халатно относится к выполнению трудовых обязанностей;

Способность применять теоретические знания на практике (нужное отметить √):

Практикант:

- понимает, как применять теоретические знания на практике;
- не обладает четким пониманием, как применять теоретические знания на практике;
- не понимает, как применять теоретические знания на практике.

Комментарии руководителя практики от организации (при необходимости):

_____

_____

Дата: _____ _____

МП (подпись, ФИО руководителя практики от организации)

Приложение 7

Заключение руководителя практики от Филиала

Индивидуальный план работы по практике по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (специализация: Оперативно-розыскная деятельность) обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнен;
- ☐ выполнен не в полном объеме;
- ☐ не выполнен;

Владение материалом по практике (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал, предоставляет неверную интерпретацию данных;

Задачи, поставленные на период практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (специализация: Оперативно-розыскная деятельность) обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на вопросы по практике (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ предоставляет аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен верно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Результаты освоения программы производственной практики (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (специальности: Оперативно-розыскная деятельность):

Код	Планируемые результаты прохождения практики (содержание компетенций)	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Общекультурные компетенции		
ОК-1	Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-4	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-7	Способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-8	Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-9	Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-10	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-11	Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-12	Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	□ высокий □ средний □ низкий
Обще профессиональные компетенции		
ОПК-1	Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	□ высокий □ средний □ низкий
ОПК-2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации,	□ высокий □ средний □ низкий

	общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	
Профессиональные компетенции		
ПК -1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -2	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -3	Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -5	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -6	Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -7	Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -8	Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -9	Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-10	Способность раскрывать преступления	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -11	Способность осуществлять производство дознания по уголовным делам	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-12	Способность организовывать и осуществлять розыск лиц	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-13	Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды	□ высокий □ средний □ низкий

	административных производств	
ПК-14	Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -15	Способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-16	Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-17	Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-18	Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-19	Способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-20	Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-21	Способность правильно и полно отражать	□ высокий

	результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	□ средний □ низкий
ПК-22	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-23	Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-24	Способность принимать оптимальные управленческие решения	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-25	Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-26	Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.	□ высокий □ средний □ низкий

*Примечание:
Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Комментарий руководителя практики от Филиала (при необходимости):

_____
_____
_____

Дата: _____ _____

(подпись, ФИО руководителя практики от Филиала)

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета «Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2019 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2020 г., протокол № 8
в редакции № 2 от 30.08.2021 г., протокол № 8;
в редакции № 3 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 4 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
31.08.2019 г.
(в редакции № 1 от 31.08.2020 г.;
в редакции № 2 от 31.08.2021 г.;
в редакции № 3 от 31.08.2022 г.;
в редакции № 4 от 26.05.2023 г.)

Рабочая программа практики
преддипломная практика

Уровень высшего образования: ***специалитет***
Специальность: ***40.05.02 Правоохранительная деятельность***
Специализация: ***«Оперативно-розыскная деятельность»***
Квалификация выпускника: ***Юрист***
Форма обучения: ***очная***
Срок обучения: ***5 лет***
Год набора: ***2020г, 2019г.***

Черкесск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика является обязательной частью и обязательным элементом образовательной программы высшего образования по подготовке специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности ***40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета)*** и входит в вариативную часть учебных планов

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Целью *преддипломной практики* является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Задачами *преддипломной практики* выступают:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения в Филиале и при прохождении учебной и производственной практик по специальности;
- выработка у студентов практических навыков, необходимых для работы по специализации;
- сбор, анализ и систематизация собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение необходимых навыков организаторской работы, овладения передовыми методами деятельности соответствующих органов, предприятий, организаций;
- выработка навыков правильного применения нормативных актов и составления процессуальных и иных документов по специализации;
- обеспечение безопасность населения (в том числе с применением физической силы, огнестрельного оружия и специальных средств);
- выявление и пресечение уголовных преступлений и административных правонарушений;
- использование в правоохранительной деятельности специальной техники и средств: фото- и видеофиксаторов для выявления и исследования следов пальцев рук и других

криминалистических следов и объектов, различных специализированных компьютерных программ (для составления фоторобота и т.д.), огнестрельное оружие, справочные материалы (электронные картотеки, архивные документы);

- участие в дознании по уголовным делам;
- оказание населению юридической помощи;
- участие в судебных разбирательствах;
- организация и участие в оперативно-розыскных мероприятиях;
- защита частной, государственной, муниципальной и иной формы собственности;
- правильное оформление, учёт и хранение юридических документов;
- проведение следственных мероприятий, обнаружение, фиксация, предварительное изучение и оценка следов преступлений; выдвигать версии, составление планов расследования;
- проведение профилактических мероприятий по обеспечению законности и укреплению правопорядка, проведение пропаганды правовых знаний среди населения;
- анализ заключения экспертов (судебных, медицинских и прочих);
- оказание первой доврачебной помощи.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Планируемые результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	**Код компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	ОК - 1	***Уметь.*** • понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. ***Владеть:*** • навыками понимания и анализа мировоззренческих, социальных и личностно значимых философских проблем.
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	ОК - 2	***Уметь:*** • ориентироваться в хронологии исторического развития России, использовать базовые знания по отечественной истории в решении профессиональных задач в качестве иллюстраций и аргументов; • использовать базовые знания по всеобщей и отечественной истории для выражения своих мировоззренческих установок и гражданской позиции. ***Владеть:*** • навыками анализа основных этапов и

		закономерностей исторического развития России, её места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.
Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	ОК - 3	***Уметь:*** • ориентироваться современных политических, социальных и экономических процессах, происходящих в современном российском обществе и мире в целом; • определять мотивы экономической деятельности экономических субъектов; • выявлять проблемы политического, социального и экономического характера при анализе конкретных ситуаций ***Владеть:*** ***Владеть:*** • методами анализа политических, социальных и экономических событий и явлений, происходящих в обществе, государстве и современном мире
Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ОК – 4	***Уметь:*** • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, предусмотренные для работников правоохранительной сферы; • выявлять факты нарушения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета. ***Владеть:*** • практическими навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК – 5	***Уметь:*** • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, существующие между людьми. • соблюдать положения Конституции РФ и иных нормативных правовых актов, закрепляющих равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. ***Владеть:*** • навыками и методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности юриста.

Способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	ОК - 6	***Уметь:*** • проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. ***Владеть:*** • навыками обеспечения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в своей профессиональной деятельности.
способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	ОК - 7	***Уметь:*** • логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения. ***Владеть:*** • навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	ОК - 8	***Уметь:*** • принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях. ***Владеть:*** • практическими и теоретическими навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений, необходимые в деятельности специалиста
Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	ОК - 9	***Уметь:*** • организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. ***Владеть:*** • навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической

		подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	ОК - 10	***Уметь:*** • логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. ***Владеть:*** • навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке соблюдая правила грамматики и орфографии.
Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	ОК - 11	***Уметь:*** • осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков. ***Владеть:*** • навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности.
Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК - 12	***Уметь:*** • работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. ***Владеть:*** • навыками и способами работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемые в деятельности юриста; • навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности.
Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	ОПК - 1	***Уметь:*** • использовать основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений, применительно ко всем отраслям юридических наук, входящих в базовую часть дисциплин специалитета. ***Владеть:*** • навыками применения базовых положений основных юридических наук, пользуя правовые понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений.
Способность реализовывать нормы материального и процессуального права,	ОПК - 2	***Уметь:*** • использовать нормы материального и процессуального права в процессе

законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности		принятия профессиональных решений; • применять общепризнанные принципы и нормы международного права в своей будущей профессиональной деятельности. ***Владеть:*** • практическими навыками реализации положений норм материального и процессуального права, а также положения российского законодательства; • навыками применения, реализации и соблюдения общепризнанных норм международного права в своей будущей профессиональной деятельности.
Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	ПК-1	***Уметь:*** • разрабатывать проекты нормативных правовых актов. ***Владеть:*** • навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2	***Уметь:*** • анализировать общие и квалификационные признаки правовых отношений; • исследовать положения нормативно-правовых актов; • оценивать юридические факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, изменение, прекращение правовых отношений; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. ***Владеть:*** • навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства навыками анализа структурных элементов отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • навыками квалификации юридических фактов, влекущих за собой возникновение, изменение, приостановление, прекращение правовых отношений.
Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-3	***Уметь:*** • разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. ***Владеть:*** • навыками разработки и правильного оформления юридических, процессуальных и служебных документов, в соответствии с со своей будущей профессиональной деятельности.

Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4	***Уметь:*** • осуществлять комплексный сравнительный анализ нормативно-правовых актов; • применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; • анализировать материальные и процессуальные нормы права. ***Владеть:*** • навыками работы с нормативно-правовыми актами; • навыками анализа правоприменительной практики, • разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм права; • навыками квалифицированного применения правовых норм в соответствующих сферах юридической деятельности.
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК - 5	***Уметь:*** • квалифицированно толковать нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности. ***Владеть:*** • навыками профессионального толкования норм права; • навыками толкования Постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ
Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК - 6	***Уметь:*** • осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. ***Владеть:*** • навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	ПК -7	***Уметь:*** • квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. ***Владеть:*** • навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. • навыками защиты жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка,

		необходимые в профессиональной деятельности юриста
Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК – 8	***Уметь:*** • уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. ***Владеть:*** • необходимыми навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	ПК – 9	***Уметь:*** • выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать уголовные преступления и административные правонарушения. ***Владеть****:* • основными методами выявления и предупреждения уголовных и административных правонарушений и преступлений.
Способность раскрывать преступления	ПК – 10	***Уметь:*** • анализировать вопросы правильной квалификации и раскрытия преступлений. ***Владеть:*** • теоретическими и практическими навыками раскрытия уголовных преступлений.
Способность осуществлять производство дознания по уголовным делам	ПК – 11	***Уметь:*** • анализировать вопросы организации и производства дознания по уголовным делам, выявлять проблемы его проведения. ***Владеть:*** • теоретическими навыками применения законодательства, регламентирующего производство дознания по уголовным делам.
Способность организовывать и осуществлять розыск лиц	ПК - 12	***Уметь:*** • анализировать и применять положения законодательства, регламентирующего организацию и осуществления розыск лиц; ***Владеть:*** • навыками организации и осуществления розыска лиц;
Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	ПК - 13	***Уметь:*** • осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств. ***Владеть:*** • навыками применения Кодекса об административных правонарушениях РФ, регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях и иных видах административных производств.

Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	ПК – 14	***Уметь:*** • применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; • использовать полученные знания в целях установления объективной истины по конкретным делам, а также использовать технико-криминалистические методы и средства, применяемые при расследовании преступлений; • использовать тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений ***Владеть:*** • практическими навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основы раскрытия и расследования преступлений; • практическими навыками использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства; • теоретическими и практическими навыками применения тактических приемов производства следственных действий, формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
Способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	ПК – 15	***Уметь:*** • осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. ***Владеть:*** • основными навыками необходимыми для осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений используя знания по криминологии и иным дисциплинам, используя закономерности преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том и числе коррупционным проявлениям
Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования	ПК – 16	***Уметь:*** • реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. ***Владеть:***

преступлений		• методами получения юридически значимой информации для ее проверки и оценки, последующего использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	ПК – 17	***Уметь:*** • использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. ***Владеть:*** • навыками работы по использованию при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.
Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	ПК – 18	***Уметь:*** • осуществлять действия по задержанию и сопровождению правонарушителей, использовать некоторые виды специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов. • правильно использовать и обращаться со специальными средствами, по линии которых осуществляется подготовка ***Владеть****:* • теоретическими и практическими навыками и методами осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерному и эффективному применению и использованию табельного оружия, специальных средств.
Способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	ПК – 19	***Уметь:*** • эффективно использовать при выполнении профессиональных задач криминалистическую и специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов. ***Владеть:*** • теоретическими и практическими навыками использования при выполнении профессиональных задач криминалистической и специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов.
Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	ПК – 20	***Уметь:*** • применять полученные знания по психологическим наукам при решении профессиональных задач. ***Владеть:*** • навыками психологических приемов

		при проведении отдельных следственных или юридических действий
Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	ПК – 21	***Уметь:*** • правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. ***Владеть:*** • приемами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности. • навыками составления процессуальных документов по уголовным и административным делам.
Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК – 22	***Уметь:*** • обеспечивать соблюдение режима секретности сведений и документов составляющих государственную тайну. ***Владеть:*** • приемами соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.
Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПК- 23	***Уметь:*** • выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь. ***Владеть:*** • теоретическими и практическими навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях чрезвычайных обстоятельствах, а также в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; • навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.
Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-24	***Уметь***: • принимать оптимальные управленческие решения; • проводить анализ эффективности управленческих решений. ***Владеть:*** • навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом специфики уголовно-правового регулирования; • навыками выбора наиболее эффективных управленческих решений.

Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ПК-25	***Уметь:*** • организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов. ***Владеть:*** • навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в своей профессиональной деятельности.
Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.	ПК – 26	***Уметь:*** • осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; • организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации. ***Владеть:*** • навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; • навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации с учетом специфики административно-правового регулирования.
Способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ПК - 27	***Уметь:*** • анализировать полученную и имеющуюся правоприменительную и правоохранительную практику, а также научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. ***Владеть:*** • навыками профессионального анализа правоприменительной и правоохранительной практики, полученной при прохождении практики;

		• навыками применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	ПК - 28	***Уметь:*** • применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов. ***Владеть:*** • навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов в своей будущей профессиональной деятельности.
Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	ПК - 29	***Уметь:*** • обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований. ***Владеть:*** • навыками составления, обобщения и формулировки выводов по теме исследования; • навыками составления отчетов, а также публикаций по результатам выполненных исследований, которые могут пригодиться в будущей профессиональной деятельности.
Способность добывать информацию о событиях и действиях, создающих угрозу безопасности РФ	ПСК - 1	***Уметь:*** • получать и добывать информацию о событиях и действиях, которые создают или могут создать угрозу безопасности РФ ***Владеть:*** • методами и приемами по сбору информации о событиях и действиях, создающих угрозу безопасности РФ
Способность обеспечивать исполнение наказаний с использованием средств и методов оперативно-розыскной деятельности	ПСК -2	***Уметь:*** • обеспечивать исполнение наказаний, используя средства и методы оперативно-розыскной деятельности ***Владеть:*** • методами и приемами по обеспечению исполнения наказаний с использованием средств и методов оперативно-розыскной деятельности
Способность выявлять, предупреждать и пресекать факты коррупции, должностных преступлений, злоупотреблений и неслужебных связей сотрудников правоохранительных органов	ПСК - 3	***Уметь:*** • правильно и полно осуществлять и обеспечивать организацию взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами по вопросам противодействии коррупционным правонарушениям при осуществлении профессиональной деятельности. ***Владеть:*** • навыками выявления, предупреждения и пресечения фактов проявления коррупции,

		должностных преступлений, злоупотреблений полномочиями и неслужебными связями сотрудников правоохранительных органов.
Способность правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПСК - 4	***Уметь:*** • юридически правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения, давать им правовую оценку. ***Владеть:*** • теоретическими навыками квалификации преступлений и иных правонарушений в соответствии с действующим законодательством.
Способность проводить работу по выявлению, предупреждению и раскрытию готовящихся и совершаемых преступлений	ПСК - 5	***Уметь:*** • вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; • планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике, выявлению и раскрытию готовящихся и совершаемых преступлений ***Владеть:*** • методами и приемами по предупреждению и профилактике, выявлению и раскрытию готовящихся и совершаемых преступлений
Способность применять специальные технические средства и методы при расследовании преступлений	ПСК - 6	***Уметь:*** • применять различные приборы и устройства, в том числе предназначенные (приспособленные) для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности; • применять технические средства, стоящие на вооружении оперативных подразделений, для решения профессиональных задач; • посредством технических средств фиксировать ход и результаты оперативно-розыскных мероприятий. ***Владеть:*** • навыками подготовки к работе, настройки и эксплуатации основных видов оперативно-технических средств; • навыками документирования результатов применения специальных технических средств при проведении оперативно-розыскных мероприятий.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по специальности *40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), преддипломная практика* является обязательной. *Преддипломная практика* проводится непрерывно. *Преддипломная практика* относится к вариативной части блока 2 «Практики».

Преддипломная практика относится к базовой части блока 2 «Производственная, в том числе преддипломная».

В соответствии с учебным планом по специальности *40.05.02 «Правоохранительная деятельность»*, утвержденного ректором университета, *преддипломная практика* проводится на **5 курсе очного отделения** в 10-м семестре.

Защита отчета о прохождении *преддипломной практики* проводится в форме **экзамена.**

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость *преддипломной практики* составляет ***6*** зачетных единицы, ***216*** часов. Общая продолжительность *преддипломной практики* составляет ***4*** недели

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Подготовительный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - третья неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Подготовительный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания, индивидуального плана
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, подготовка отчета, защита практики

5.1 Содержание преддипломной практики

Этапы практики	Коды формируемых компетенций	Формы проведения	Форма контроля	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся

1	2	3	4	5
1 этап – подготовительный	ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-10 ОПК-1, ОПК-2 ПК-8, ПК-16, ПК-19, ПК-20, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28,	Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей основы места прохождения практики. Получение индивидуального плана практики и индивидуального задания на практику, ознакомление с ними. Обсуждение поставленных перед студентами задач с руководителем практики Прибытие на практику и согласование индивидуального плана и задания с руководителем практики от организации. Организация рабочего места. Знакомство с коллективом. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Устная беседа с руководителем практики. Отметка в индивидуальном плане	8ч.
2 этап – основной	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9,ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5,ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11,	Ознакомление со структурой органа, в котором будет проходить производственная практика. Ознакомление с организацией работы органа, в котором будет	Дневник практики; отзыв руководителя практики от организации	198 ч.

	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-29 ПСК-1,ПСК-2,ПКС-3,ПСК-4, ПСК-5, ПСК-6	проходить производственная практика. Изучение нормативно-правовой базы органа, в котором будет проходить производственная практика; Выполнение действий, предусмотренных индивидуальным планом и индивидуальным заданием. Ознакомление с особенностями документооборота Присутствие при выполнением руководителем практики от организации профессиональных и служебных действий. Научиться принимать оптимальные управленческие решения. Выполнение по поручению и под руководством руководителя заданий по практике.		
3 этап - заключительный	ОК-1, ОК-4, ОК-8,ОК- 9, ОК-10, ОК-11, ОК-12 ОПК-1, ОПК-2 ПК-4,ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-25, ПК-26, ПК-29	Анализ и обобщение результатов практики. Подготовка отчета о прохождении практики	Отзыв руководителя практики от Университета; защита отчета по практике	10 ч.

Всего	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29 ПСК-1, ПСК-2,ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5,ПСК-6		Устный опрос на защите отчета о прохождении практики	
	Контроль, час.			**Экзамен**

Этапы практики:

1. Подготовительный этап с целью ознакомления:

- со сроками и этапами плана практики;
- с целями, задачами, видами деятельности на практике;
- с индивидуальным заданием на практику;

Организационно-ознакомительный этап, включает в себя:

- инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда;
- ознакомление с организационной структурой и кадровым делопроизводством организации – базы преддипломной практики;
- углубленное ознакомление с направлением кадровой работы организации, выступающим предметной областью исследования ВКР.

2. Основной этап включает в себя ознакомление с основными направлениями работы организации и кадровой службы, сбор эмпирических данных для ВКР, проверка на практике ее выводов и рекомендаций. На данном этапе применяются следующие *виды работ:*

- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;

- сбор, обработка и систематизация статистического материала;
- подготовка аналитической части ВКР;
- подготовка проекта отчета по практике;
- подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.

3. ***заключительный этап***, включает обработку и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике. На этапе обработки и анализа применяются *следующие виды работ:*

- систематизация собранного нормативного и фактического материала;
- оформление дневника и отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике на оценку.

Основными научно-производственными технологиями, используемые на практике:

- сбор, анализ и компоновка исходных данных с целью углубленного исследования предметной области ВКР;
- непосредственное участие обучающихся в решении научно-производственных задач организации по направлению кадровой работы, соответствующему предметной области ВКР (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

5.2. Организация и порядок прохождения преддипломной практики

Обучающиеся по специальности *40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)* по специализации «Оперативно-розыскная деятельность», проходят преддипломную практику в сторонних организациях.

Преддипломная практика организуется на основе договора между Филиалом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам Филиала и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между Филиалом и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

Обучающиеся по специальности *40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)* по специализации «Оперативно-розыскная деятельность», могут проходить практику в правоохранительных органах.

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студент обязан не позднее чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 18 лет и старше при прохождении производственной практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (п. 14 Положения о порядке проведения практики студентов в образовательном учреждении высшего профессионального образования).

Основным требованием к месту прохождения преддипломной практики является соответствие профиля выбранной организации (всего предприятия, либо одного из его подразделений) и его деятельности специальности *40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета)*. Студент имеет право пройти практику по месту работы или предложить место прохождения практики самостоятельно. При этом ему необходимо согласовать место прохождения практики с деканом или заместителями декана, приложить к заявлению на прохождение практики гарантийное письмо из организации, предоставляющей место прохождения практики, и согласовать с руководителем практики процедуру выполнения заданий.

Руководство практикой осуществляется:

- от Филиала – руководителем практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала;
- по месту прохождения практики – руководителем практики от профильной организации из числа работников профильной организации.

Перед началом практики обучающемуся выдаются план практики и индивидуальное задание на практику, с содержанием которых он обязан внимательно ознакомиться.

Руководитель практики от Филиала:

1. Составляет индивидуальный план практики (Приложение 1).
2. Разрабатывает индивидуальное задание на практику (Приложение 2).
3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации.
4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

6. По завершении практики дает заключения о прохождении практики обучающимися.
7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

1. Согласовывает план практики (Приложение 1).
2. Согласовывает индивидуальное задание на практику (Приложение 1).
3. Предоставляет рабочие места обучающимся.
4. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
6. По завершении практики дает заключения о прохождении практики обучающимися

В период прохождения преддипломной практики обучающийся обязан:

• соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации;

• соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

• своевременно и качественно выполнять указания руководителей практики;

• полностью выполнить план практики и индивидуальное задание на практику;

• ежедневно вести дневник практики по установленной форме (Приложение 4).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность по преддипломной практике, независимо от причины ее возникновения (не прохождение практики; неудовлетворительная оценка на защите отчета о прохождении практики; перевод, восстановление и т.п.) обязан пройти практику в свободное от учебы время в сроки, установленные деканом факультета.

По всем вопросам организационного и содержательного характера обучающийся может получить консультацию в Филиале – у руководителя практики от Филиала, и по месту прохождения практики – у руководителя практики от профильной организации.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики обучающийся формирует отчет о ее прохождении.

Отчет о прохождении преддипломной практики включает в себя:

- плана практики (приложение №1)
- индивидуальное задание по практике (приложение №2);
- дневник практики (Приложение 4);
- краткий отчет о прохождении практики Приложение 3;
- заключение руководителя практики от профильной организации (Приложение 5);

- заключение руководителя практики от Университета (Приложение 6);.

Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан записывать все, что им проделано за указанный в дневнике практики период времени, в целях выполнения плана практики и индивидуального задания на практику. Заполняя дневник, обучающийся должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление краткого отчета.

По окончании преддипломной практики обучающийся на основании дневника и других материалов составляет краткий отчет о работе, проделанной в период практики.

Отчёт по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчёт должен отражать обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерное содержание краткого отчета о прохождении практики:

- общая характеристика места прохождения практики;
- краткое описание и анализ результатов проделанной работы;
- выводы и/или рекомендации по итогам прохождения практики.

Заключение руководителя от профильной организации заверяется подписью руководителя практики и печатью профильной организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, выполнение им плана практики и индивидуального задания на практику, отношение практиканта к работе, его способность применять теоретические знания на практике.

Заключение руководителя практики от Филиала должно содержать оценку результатов прохождения практики обучающимся.

Отчет о прохождении преддипломной практики выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4. Параметры полей листа: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, интервал 1,5. Цвет шрифта — черный, размер шрифта — 14, гарнитура Times New Roman. Общий объем отчета должен быть не менее 15 страниц (без учета приложений).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосование 12.12.1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ // http://www.consultant.ru
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ // http://www.consultant.ru /
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997г. № 1-ФЗ //http://www.consultant.ru
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от30.12.2001г. № 195-ФЗ // http://www.consultant.ru
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // http://www.consultant.ru
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) // http://www.consultant.ru
8. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»// http://www.consultant.ru
9. Федеральный закон от 12.08.1995г. № 144- ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»// http://ivo.garant.ru/
10. Федеральный закон от17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»// http://www.consultant.ru
11. Федеральный закон от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»// http://www.consultant.ru
12. Федеральный закон 20.04.1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»// https://yandex.ru/search/?text=13
13. Федеральный закон от 15.07.1995г. № 103- ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»// http://www.consultant.ru
14. Федеральный закон от 08.01.1998г. № 7 – ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
15. Федеральный закон от 21.07.1997г. № 118 – ФЗ «О судебных приставах»// http://www.consultant.ru/
16. Закон РФ от 11.03.1992г. № 2487 -1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
17. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 63 –ФЗ «Об основах адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
18. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1314 (Указ Президента от 08.09.2017г. №412) http:// www.consultant.ru/
19. Положение о Федеральной службе судебных приставов, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1316// http:// www.consultant.ru/
20. Приказ МВД РФ от 18 июня 2012 г. N 589 "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за частной детективной (сыскной) и охранной деятельностью в Российской Федерации" // http://www.consultant.ru/
21. Указ Президента РФ от 21 декабря 2016 г. N 699 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

2. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Дополнительная литература

1. Бережкова Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 – 583с. - http://biblioclub.ru

2. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. - http:// biblioclub.ru

3. Каверин Б. И., Демидов И. В. Ораторское искусство: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 255с.- http://biblioclub.ru

4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

5. Лапаева В. В. Типы правопонимания: правовая теория и практика: монография. Издательство: Российская академия правосудия, 2012 -580с. - http:// biblioclub.ru

6. Прудников А. С., Эбзеев Б. С., Хазов Е. Н. Конституционное право России: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 711с. - http:// biblioclub.ru

7. Рубаник Т. В. Культура речи юриста: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2016- 300с. - http://biblioclub.ru

8. Социология для юристов: учебное пособие. Москва. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 311с. - http:// biblioclub.ru

9. Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный). Издательство: Статут, 2015 – 320с. - http://biblioclub.ru

10. Уманская В. П., Россинский Б. В. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013- 335с. - http:// biblioclub.ru

11. Васильев Ф. П. Правовое положение полиции МВД России: учебник Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014 – 815с.- http:// biblioclub.ru

12. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https:// biblioclub.ru

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Наименование портала (издания, курса, документа)	**Ссылка**
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru

Прокуратура КЧР	http://prokkchr.ru/
Министерство внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	http://09.mvd.ru
Верховный суд РФ	http://www.vsrf.ru
Верховный суд КЧР	http://vs.kchr.sudrf.ru
Следственный комитет РФ	http://www.sledcom.ru
Следственное управление Следственного комитета РФ по КЧР	http://kchr.sledcom.ru
Федеральная палата адвокатов РФ	http://www.advpalata.ru
Федеральная служба судебных приставов РФ	http://www.fssprus.ru
Управление Федеральной службы судебных приставов по Карачаево-Черкесской Республике	http://www.r09.fssprus.ru
Система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Система Гарант	http://ivo.garant.ru/

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по Преддипломной практике проводится в форме экзамена.

11.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЯ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Форма контроля
ОК - 1	***Уметь.*** • понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. ***Владеть:*** • навыками понимания и анализа мировоззренческих, социальных и личностно значимых философских проблем.	1 этап – подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике
ОК - 2	***Уметь:*** • ориентироваться в хронологии исторического развития России, использовать базовые знания по отечественной истории в решении профессиональных задач в	1 этап – подготовительный	Беседа с руководителем практики Выдача плана и индивидуального задания

	качестве иллюстраций и аргументов; • использовать базовые знания по всеобщей и отечественной истории для выражения своих мировоззренческих установок и гражданской позиции. ***Владеть:*** • навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития России, её места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.		
ОК - 3	***Уметь:*** • ориентироваться современных политических, социальных и экономических процессах, происходящих в современном российском обществе и мире в целом; • определять мотивы экономической деятельности экономических субъектов; • выявлять проблемы политического, социального и экономического характера при анализе конкретных ситуаций ***Владеть:*** • методами анализа политических, социальных и экономических событий и явлений, происходящих в обществе, государстве и современном мире	1 этап – подготовительный	Беседа с руководителем практики Выдача плана и индивидуального задания
ОК - 4	***Уметь:*** • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, предусмотренные для работников правоохранительной сферы; • выявлять факты нарушения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета. ***Владеть:*** • практическими навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики	1 этап – подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике

	и служебного этикета юриста		
ОК – 5	***Уметь:*** • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, существующие между людьми. • соблюдать положения Конституции РФ и иных нормативных правовых актов, закрепляющих равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. ***Владеть:*** • навыками и методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности юриста.	1 этап – подготовительный 2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ОК - 6	***Уметь:*** • проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. ***Владеть:*** • навыками обеспечения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в своей профессиональной деятельности.	1 этап – подготовительный	Беседа с руководителем практики Выдача плана и индивидуального задания
ОК - 7	***Уметь:*** • логически мыслить,	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по

	анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения. ***Владеть:*** • навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь		практике
ОК - 8	***Уметь:*** • принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях. ***Владеть:*** • практическими и теоретическими навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений, необходимые в деятельности специалиста	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике
ОК - 9	***Уметь:*** • организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. ***Владеть:*** • навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Отчет о прохождении учебной практики

ОК - 10	***Уметь:*** • логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. ***Владеть:*** • навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке соблюдая правила грамматики и орфографии.	1 этап – подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике
ОК - 11	***Уметь:*** • осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков. ***Владеть:*** • навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности.	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике
ОК - 12	***Уметь:*** • работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. ***Владеть:*** • навыками и способами работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемые в деятельности юриста; • навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности.	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике
ОПК - 1	***Уметь:*** • использовать основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений, применительно ко всем отраслям юридических	1 этап – подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике

	наук, входящих в базовую часть дисциплин специалитета. ***Владеть:*** • навыками применения базовых положений основных юридических наук, пользуя правовые понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений.		
ОПК - 2	***Уметь:*** • использовать нормы материального и процессуального права в процессе принятия профессиональных решений; • применять общепризнанные принципы и нормы международного права в своей будущей профессиональной деятельности. ***Владеть:*** • практическими навыками реализации положений норм материального и процессуального права, а также положения российского законодательства; • навыками применения, реализации и соблюдения общепризнанных норм международного права в своей будущей профессиональной деятельности.	1 этап – подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-1	***Уметь:*** • разрабатывать проекты нормативных правовых актов. ***Владеть:*** • навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 2	***Уметь:*** • анализировать общие и квалификационные признаки правовых отношений; • исследовать положения нормативно-правовых актов; • оценивать юридические факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, изменение, прекращение правовых отношений; • принимать решения и	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике

	совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. ***Владеть:*** • навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства навыками анализа структурных элементов отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • навыками квалификации юридических фактов, влекущих за собой возникновение, изменение, приостановление, прекращение правовых отношений.		
ПК - 3	***Уметь:*** • разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. ***Владеть:*** • навыками разработки и правильного оформления юридических, процессуальных и служебных документов, в соответствии с со своей будущей профессиональной деятельности.	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 4	***Уметь:*** • осуществлять комплексный сравнительный анализ нормативно-правовых актов; • применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; • анализировать материальные и процессуальные нормы права. ***Владеть:*** • навыками работы с нормативно-правовыми актами; • навыками анализа правоприменительной практики, • разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм права; • навыками квалифицированного применения	3 этап - заключительный	Отчет о прохождении учебной практики

	правовых норм в соответствующих сферах юридической деятельности.		
ПК-5	***Уметь:*** • квалифицированно толковать нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности. ***Владеть:*** • навыками профессионального толкования норм права; • навыками толкования Постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Отчет о прохождении учебной практики
ПК - 6	***Уметь:*** • осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. ***Владеть:*** • навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 7	***Уметь:*** • квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. ***Владеть:*** • навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. навыками защиты жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, необходимые в профессиональной	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике

	деятельности юриста		
ПК - 8	***Уметь:*** • уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. ***Владеть:*** необходимыми навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	1 этап – подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 9	***Уметь:*** • выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать уголовные преступления и административные правонарушения. ***Владеть:*** • основными методами выявления и предупреждения уголовных и административных правонарушений и преступлений.	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 10	***Уметь:*** • анализировать вопросы правильной квалификации и раскрытия преступлений. ***Владеть:*** теоретическими и практическими навыками раскрытия уголовных преступлений.	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 11	***Уметь:*** • анализировать вопросы организации и производства дознания по уголовным делам, выявлять проблемы его проведения. ***Владеть:*** • теоретическими навыками применения законодательства, регламентирующего производство дознания по уголовным делам.	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 12	***Уметь:*** • анализировать и применять положения законодательства, регламентирующего организацию и осуществления розыск лиц; ***Владеть:***	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике

	• навыками организации и осуществления розыска лиц;		
ПК - 13	***Уметь:*** • осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств. ***Владеть:*** • навыками применения Кодекса об административных правонарушениях РФ, регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях и иных видах административных производств.	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 14	***Уметь:*** • применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; • использовать полученные знания в целях установления объективной истины по конкретным делам, а также использовать технико-криминалистические методы и средства, применяемые при расследовании преступлений; • использовать тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений ***Владеть:*** • практическими навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основы раскрытия и расследования преступлений; • практическими навыками использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства; • теоретическими и практическими навыками применения тактических приемов производства следственных	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике

	действий, формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений		
ПК - 15	***Уметь:*** • осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. ***Владеть:*** • основными навыками необходимыми для осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений используя знания по криминологии и иным дисциплинам, используя закономерности преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том и числе коррупционным проявлениям	2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 16	***Уметь:*** • реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. ***Владеть:*** • методами получения юридически значимой информации для ее проверки и оценки, последующего использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.	1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 17	***Уметь:*** • использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	Дневник по практике Отчет по практике

	профессиональной деятельности. ***Владеть:*** • навыками работы по использованию при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.		
ПК - 18	***Уметь:*** • осуществлять действия по задержанию и сопровождению правонарушителей, использовать некоторые виды специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов. • правильно использовать и обращаться со специальными средствами, по линии которых осуществляется подготовка ***Владеть:*** • теоретическими и практическими навыками и методами осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерному и эффективному применению и использованию табельного оружия, специальных средств.	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 19	***Уметь:*** • эффективно использовать при выполнении профессиональных задач криминалистическую и специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов. ***Владеть:*** • теоретическими и практическими навыками использования при выполнении профессиональных задач криминалистической и специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов.	1 этап – подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 20	***Уметь:*** • применять полученные знания	1 этап – подготовительный 2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по

	по психологическим наукам при решении профессиональных задач. ***Владеть:*** • навыками психологических приемов при проведении отдельных следственных или юридических действий	3 этап - заключительный	практике
ПК - 21	***Уметь:*** • правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. ***Владеть:*** • приемами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности. • навыками составления процессуальных документов по уголовным и административным делам.	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 22	***Уметь:*** • обеспечивать соблюдение режима секретности сведений и документов составляющих государственную тайну. ***Владеть:*** • приемами соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.	1 этап – подготовительный	Беседа с руководителем практики Выдача плана и индивидуального задания
ПК - 23	***Уметь:*** • выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь. ***Владеть:*** • теоретическими и практическими навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях чрезвычайных обстоятельствах, а также в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного	1 этап – подготовительный 2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике

	положения и в военное время; • навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.		
ПК - 24	***Уметь***: • принимать оптимальные управленческие решения; • проводить анализ эффективности управленческих решений. ***Владеть:*** • навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом специфики уголовно-правового регулирования; • навыками выбора наиболее эффективных управленческих решений.	1 этап – подготовительный	Беседа с руководителем практики Выдача плана и индивидуального задания
ПК - 25	***Уметь:*** • организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов. ***Владеть:*** • навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в своей профессиональной деятельности.	1 этап – подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике
ПК - 26	***Уметь:*** • осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; • организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка,	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Дневник по практике Отчет по практике

	трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации. ***Владеть:*** • навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; • навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации с учетом специфики административно-правового регулирования.		
ПК - 27	***Уметь:*** • анализировать полученную и имеющуюся правоприменительную и правоохранительную практику, а также научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. ***Владеть:*** • навыками профессионального анализа правоприменительной и правоохранительной практики, полученной при прохождении практики; • навыками применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.	1 этап – подготовительный	Беседа с руководителем практики Выдача плана и индивидуального задания
ПК - 28	***Уметь:*** • применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов. ***Владеть:*** • навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов в своей	1 этап – подготовительный	Беседа с руководителем практики Выдача плана и индивидуального задания

	будущей профессиональной деятельности.		
ПК - 29	***Уметь:*** • обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований. ***Владеть:*** • навыками составления, обобщения и формулировки выводов по теме исследования; • навыками составления отчетов, а также публикаций по результатам выполненных исследований, которые могут пригодиться в будущей профессиональной деятельности.	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Отчет о прохождении учебной практики
ПСК -1	***Уметь:*** • получать и добывать информацию о событиях и действиях, которые создают или могут создать угрозу безопасности РФ ***Владеть:*** • методами и приемами по сбору информации о событиях и действиях, создающих угрозу безопасности РФ	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПСК -2	***Уметь:*** • обеспечивать исполнение наказаний, используя средства и методы оперативно-розыскной деятельности ***Владеть:*** • методами и приемами по обеспечению исполнения наказаний с использованием средств и методов оперативно-розыскной деятельности	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПСК -3	***Уметь:*** • правильно и полно осуществлять и обеспечивать организацию взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами по вопросам противодействии коррупционным правонарушениям при осуществлении профессиональной деятельности.	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике

	Владеть: • навыками выявления, предупреждения и пресечения фактов проявления коррупции, должностных преступлений, злоупотреблений полномочиями и неслужебными связями сотрудников правоохранительных органов.		
ПСК -4	***Уметь:*** • юридически правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения, давать им правовую оценку. ***Владеть:*** • теоретическими навыками квалификации преступлений и иных правонарушений в соответствии с действующим законодательством.	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПСК -5	***Уметь:*** • вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; • планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике, выявлению и раскрытию готовящихся и совершаемых преступлений ***Владеть:*** • методами и приемами по предупреждению и профилактике, выявлению и раскрытию готовящихся и совершаемых преступлений	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике
ПСК -6	***Уметь:*** • применять различные приборы и устройства, в том числе предназначенные (приспособленные) для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности; • применять технические средства, стоящие на вооружении оперативных подразделений, для решения профессиональных задач;	2 этап – основной	Дневник по практике Отчет по практике

	• посредством технических средств фиксировать ход и результаты оперативно-розыскных мероприятий. ***Владеть:*** • навыками подготовки к работе, настройки и эксплуатации основных видов оперативно-технических средств; • навыками документирования результатов применения специальных технических средств при проведении оперативно-розыскных мероприятий.		

Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник **Краткий отчет о прохождении преддипломной практики.**	Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении обучающимся преддипломной практики. Составляется обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания на практику, в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работой. Дополняется заключением руководителя от организации и заключением руководителя от Филиала. Включает с себя: индивидуальный план-дневник практики; краткий отчет, заключения руководителей практики; основные результаты выполнения задания на преддипломную практику; результаты формирования компетенций. Главная цель составления отчета о прохождении практики – определение качества выполнения обучающимся индивидуального задания на преддипломную практику, а	Оценка качества выполнения обучающимся задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от Филиала: а) руководитель практики от Филиала выставляет балл по каждому из пяти организационных критериев: степень общей дисциплинированности обучающегося в ходе выполнения работ; посещаемость рабочего места, отсутствие фактов опоздания и раннего ухода; степень самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий; умение работать; полнота и качество ведения дневника. Максимальный балл по одному критерию 10, максимальный балл оценки – 50; б) руководитель от Филиала дает оценку работе обучающегося, исходя из анализа отчета о прохождении практики, выставляя балл по каждому из пяти критериев: понимание цели и задач задания на практику; полнота и качество индивидуального плана и отчетных

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
	также результативность формирования соответствующих ОК, ОПК, ПК и ПСК.	материалов; владение профессиональной терминологией при составлении отчета; соответствие требованиям оформления отчетных документов; использование источников информации, документов, библиотечного фонда. Максимальный балл по одному критерию 10, максимальный балл оценки руководителя от Филиала – 50. Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Университета: 90…100 баллов – «отлично»; 70…89 баллов – «хорошо»; 50…69 баллов – «удовлетворительно»; 0…49 баллов – «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	**Дневник по практике**	В дневник записывается календарный план прохождения преддипломной практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые студентом виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с кратким отчетом по практике. Допускаются приложения.	«5» – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %; «3-4» – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 80 % от норматива заполнения дневника по практике; «1-2» – соответствует, содержание и оформление дневника 50 – 69 % от норматива; «0» – отсутствие дневника практики и краткого отчета по практике
2	**Краткий отчет о практике**	Предоставление письменного отчета о прохождении преддипломной практики и индивидуального плана, задания на практику, с отметками научного руководителя	**Оптимальный уровень** – 80-100%, зачтено **"отлично" – 100-90 баллов** - выставляется, если *студент выполнил план и задание преддипломной практики;* ➢ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➢ умело анализирует полученный во время практики материал; ➢ задачи, поставленные на период практики, решены верно;

			➢ результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены, с точки зрения соответствия управленческих и организационных процессов и явлений современному состоянию кадровой политики; ➢ свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы; ➢ правильно оформил отчет о практике. **Допустимый уровень** – 60-80%, зачтено **"хорошо" - 89-70 баллов** - выставляется, если обучающийся *выполнил план и задание преддипломной практики:* ➢ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➢ анализирует полученный во время практики материал; ➢ задачи, поставленные на период практики, решены верно; ➢ результаты, полученные в ходе решения задач относительно правильно оценены с точки зрения соответствия управленческих и организационных процессов и явлений современному состоянию кадровой политики; ➢ владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу; ➢ отчет о практике оформлен с незначительными недостатками **Критический уровень** – 45-60%, зачтено **«удовлетворительно» - 69-50 баллов** - выставляется, если обучающийся *выполнил план и задание преддипломной практики, не в полном объеме:* ➢ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➢ недостаточно четко и анализирует полученный во время практики материал с погрешностями; ➢ задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; ➢ результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены с точки зрения соответствия управленческих и организационных процессов и явлений современному состоянию кадровой политики; ➢ владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу; ➢ отчет о практике оформлен с недостатками; **Недопустимый уровень** – не зачтено до 45% **«неудовлетворительно» - менее 50 баллов** - выставляется, если обучающийся *не выполнил план и задание преддипломной практики:* ➢ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➢ не правильно анализирует полученный во время практики материал; ➢ задачи, поставленные на период практики, решены неверно; ➢ результаты, полученные в ходе решения задач, не оценены с точки зрения управленческих и организационных процессов и явлений современному состоянию кадровой политики;

			➢ не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу; ➢ неверно оформлен отчет о практике.

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения преддипломной практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности по отношению к организационной и кадровой политике; • свободно ответил на все вопросы по существу, согласно п. 6.2. данной программы «Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности» • правильно оформил дневник и отчет о практике; • имеет положительное заключение от руководителя практики.	"отлично"
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения преддипломной практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, частично оценил их с точки зрения законности и обоснованности по отношению к организационной и кадровой политике; • ответил на вопросы, согласно п. 6.2. данной программы «Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности», но допустил некоторые погрешности при аргументации ответа • оформил дневник и краткий отчет о практике с незначительными недостатками; • имеет положительное заключение от руководителя практики.	"хорошо"
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения преддипломной практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности по отношению к организационной и кадровой политике; • ответил не на все вопросы, не по существу, представлена частичная аргументация, согласно п. 6.2. данной программы «Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки	«удовлетворительно»

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности» • оформил дневник и отчет о практике с недостатками; • имеет заключение от руководителя практики с указанием отдельных недостатков.	
Выставляется, если обучающийся: • не выполнил план прохождения преддипломной практики и индивидуальное задание на практику; • не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия); • не правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности по отношению к организационной и кадровой политике; • не ответил на вопросы по существу, согласно п. 6.2. данной программы «Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности» • не правильно оформил дневник и отчет о практике; • имеет отрицательное заключение от руководителя практики.	«неудовлетворительно»

Критерии для оценки работы обучающегося по результатам и итогам преддипломной практики, выставляется балл от 0 до 10 (где 10 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию, суммарный балл 100.

№ п/п	Критерии	Балл (0…10)
1	Степень общей дисциплинированности обучающегося в ходе выполнения работ.	10
2	Посещаемость рабочего места, отсутствие фактов опоздания и раннего ухода.	10
3	Степень самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий.	10
4	Умение работать в команде при выполнении командных заданий.	10
5	Полнота и качество ведения дневника.	10
6	Полнота и качество ведения краткого отчета по производственной (преддипломной).	10
7	Полнота результатов подборки необходимых нормативных правовых документов, в соответствии с объектом исследования.	10
8	Полнота анализа полученного во время практики материала, адекватность оценки материала с точки зрения законности и обоснованности по отношению к организационной и кадровой политике.	10

9	Степень свободного владение и полнота ответа на все вопросы по существу, согласно п. 6.2. данной программы «Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности»	10
10	Полнота и качество ведения отчетной документации: индивидуальный план, индивидуальное задание, дневник, краткий отчет.	10
	Суммарный балл:	100 баллов

Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики от Филиала оценивает итоги практики на основе представленного дневника практики, краткого отчета, заключения руководителя преддипломной практики от профильной организации, заключения руководителя производственной (преддипломной) практики от Филиала, и пояснений обучающегося.

Защита итогов практики проходит в форме структурированного собеседования.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ОК – 1	Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? 2. С какими социально и личностно значимыми философскими проблемами вы столкнулись при прохождении практики? 3. Какие выводы были сделаны?
ОК – 2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	1. Раскройте историю возникновения МВД России. 2. Опишите, как практика повлияла на повышение Вашего патриотизма. 3. Опишите историю создания и развития органа, в котором Вы проходили практику.
ОК – 3	Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	1. Перечислите, какие последние политические решения, принятые на федеральном уровне, отразились на деятельности органа, в котором Вы проходили практику? 2. Опишите как экономическая ситуация в стране сказывается на уровне преступности. 3. Как оцениваются политические риски неблагоприятных экономических и политических событий в обществе?
ОК – 4	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	1. Какие этические качества Вы приобрели при прохождении практики? 2. Чем регулируются нормы профессиональной этики и

		служебного этикета? 3. Вы наблюдали при прохождении практики случаи выполнения сотрудниками правоохранительных органов профессиональных обязанностей с нарушением норм морали, профессиональной этики и служебного этикета? Если да, в чем они выражались?
ОК – 5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	1. Как прошел процесс Вашей адаптации в коллективе, в котором Вы проходили практику? 2. Опишите значение принципа равенства всех перед законом и судом. 3. Приведите пример нарушения норм равенства граждан по признаку расовой принадлежности. 4. Перечислите способы, с помощью которых можно предотвратить конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности?
ОК – 6	Способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	1. Какова роль психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях для юриста? 2. Какими психологическими качествами должен обладать сотрудник правоохранительного органа? 3. Приведите пример, как знания по юридической психологии могут пригодиться в деятельности сотрудника правоохранительного органа.
ОК - 7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	1. Опишите, что нового Вы узнали при прохождении данной практики. 2. Какие трудности возникли при прохождении практики и составлении письменного отчета? 3. Какие трудности возникли при прохождении практики?
ОК – 8	Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	1. Какова роль и значение принятия оптимальных организационно-управленческих решений? 2. В каких следственных действиях Вы принимали участие? Опишите, как проходил процесс организации и подготовки к его выполнению. 3. Приведите пример, того как Ваш научный руководитель принимал оптимальные организационные управленческие решения.

ОК – 9	Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	1. Каково значение здорового образа жизни для сотрудника системы МВД РФ? 2. Оцените возможные изменения относительно трудового процесса в результате проведения зарядки на рабочем месте. 3. Какими представления о строении и функционировании центральной нервной системы и органов чувств с целью организации жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни Вы владеете?
ОК - 10	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	1. Какими видами устной и письменной коммуникации Вы пользовались в ходе прохождения практики? 2. Охарактеризуйте известные Вам стили общения. Какого стиля общения с сотрудниками Вы старались придерживаться во время прохождения практики? 3. Определите уместность и эффективности использования тех или иных языковых средств в устной и письменной речи на практике.
ОК - 11	Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	1. Как знания иностранного языка пригодились вам при прохождении практики?
ОК - 12	Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	1. Какие профессиональные юридические сайты Вы изучали при прохождении практики? 2. Какую информацию для своего отчета Вы взяли из Интернет-ресурсов? 3. Сравните справочно-правовые системы Гарант и Консультант. В чем разница этих ресурсов?
ОПК - 1	Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	1. Сравните категории «правоохранительная деятельность» и «юридическая деятельность» 2. Раскройте особенности правового статуса субъектов правоохранительной деятельности 3. Приведите пример, как знания юридических наук Вам пригодились при прохождении практики.
ОПК - 2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	1. Какие пробелы в отечественном законодательстве вы обнаружили при реализации норм материального и процессуального права? 2. Какие нормы процессуального права

		Вам приходилось применять при прохождении практики? 3. Какое влияние на развитие отечественного законодательства оказывают нормы международного права? Приведите пример из Вашей практики.
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	1. Проекты каких нормативных актов Вы анализировали при прохождении практики? 1. Какие предложения по совершенствованию отечественного законодательства Вы можете сделать?
ПК-2	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	1. Опишите значение совершения юридических действий в точном соответствии с законом. 2. Приведите пример изученного Вами из практики уголовного дела. Как бы Вы квалифицировали действия подозреваемого? 3. Что необходимо знать работникам правоохранительных органов для правильной квалификации факто, событий и обстоятельств?
ПК-3	Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	1. Какие требования предъявляются к юридическим и служебным документам? 2. С какими юридическими документами Вы работали при прохождении практики? 3. Какие юридические и служебные документы Вы оформляли при прохождении практики?
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	1. Раскройте возможные последствия не квалифицированного применения нормативных актов? 2. В чем разница квалифицированного и не квалифицированного применения правовых актов? 3. Какие нормативные акты Вы применяли при прохождении практики?
ПК - 5	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	1. Какие нормативные правовые акты Вы толковали при прохождении практики? 2. Какие трудности у Вас возникали при толковании нормативных правовых актов? 3. Какие особенности толкования нормативных актов руководителем

		от практики Вам запомнились?
ПК - 6	Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	1. Экспертизу каких проектов нормативных актов Вы проводили при прохождении практики? 2. Какие трудности возникли при проведении экспертизы проектов нормативных актов?
ПК -7	Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	1. Какие меры по обеспечению законности и правопорядка со стороны Вашего руководителя Вы наблюдали при прохождении практики? 2. Опишите особенности обеспечения безопасности, личности, общества и государства сотрудниками правоохранительного органа, в котором Вы проходили практику. 3. Какие нормативные акты закрепляют обязанность сотрудников правоохранительного органа, в котором Вы проходили практику, обеспечивать защиту жизни и здоровья граждан, обеспечивать охрану общественного порядка?
ПК – 8	Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	1. Каково значение соблюдение прав и свобод человека и гражданина в деятельности юриста? 2. Какие методы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина Вы наблюдали при прохождении практики? 3. Приведите пример нарушения прав и свобод человека в деятельности правоохранительного органа.
ПК – 9	Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	1. Охарактеризуйте особенности выявления преступлений и административных правонарушений. 2. Раскройте особенности документирования преступлений и административных правонарушений. 3. Сравните особенности пресечения преступлений и административных правонарушений
ПК – 10	Способность раскрывать преступления	1. Какие тактические приемы используют следователи при раскрытии преступлений? 2. Охарактеризуйте методы и способы раскрытия преступлений. 3. Приведите пример уголовного дела, изученного Вами при прохождении

		практики. Как по нему осуществлялось расследование?
ПК – 11	Способность осуществлять производство дознания по уголовным делам	1. Какие требования предъявляются к дознавателям органа, в котором Вы проходили практику? 2. В чем отличие дознания от следствия? 3. Раскройте особенности проведения производства дознания.
ПК - 12	Способность организовывать и осуществлять розыск лиц	1. Какова отличительная особенность розыска лиц пропавших без вести? 2. Какие существуют формы розыска и их сроки? 3. Кто является субъектом розыска, на кого возложены функции местного, федерального и международного розыска? Порядок его осуществления?
ПК - 13	Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	1. Какие особенности производства по делам об административных правонарушениях вы знаете? 2. Перечислите стадии производства по делам об административных правонарушениях? 3. С какими административными производствами Вы сталкивались и (или) изучали при прохождении практики?
ПК – 14	Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	1. Дайте примерный перечень поисковых технико-криминалистических средств имеющихся в арсенале криминалистических служб органа, в котором Вы проходили практику? 2. Каков перечень средств используемых для изъятия следов преступления и правонарушений? 3. Какие технико-криминалистические методы и средства Вы использовали при прохождении практики?
ПК – 15	Способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	1. Перечислите круг субъектов, осуществляющие предупредительные и профилактические мероприятия? 2. Опишите известные Вам методы профилактики преступности? 3. Какие меры, по Вашему мнению, являются наиболее эффективными в сфере противодействия коррупционных проявлений?
ПК – 16	Способность реализовывать мероприятия по получению юридически	1. С помощью каких оперативно-розыскных мероприятий

	значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	осуществлялось получение юридически значимой информации оперативными сотрудниками при прохождении практики? 2. Каковы процессуальные полномочия оперативно-розыскных служб по использованию информации добытой путем наружного наблюдения, фиксации информации фото и видео съемки? 3. Опишите возможности оперативно-розыскных служб по предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений?
ПК – 17	Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	1. С какими тактическими приемами, используемыми в правоохранительной сфере, Вы познакомились при прохождении практики? 2. Какие профессиональные задачи были решены при проведении оперативно-служебных мероприятий следователем/дознавателем с помощью тактических приемов? 3. В каких следственно-оперативных мероприятиях Вы участвовали? Приведите пример.
ПК – 18	Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	1. Перечислите основные принципы тактики применения и использования табельного оружия? 2. Какими нормативными актами регламентированы применения физической силы и огнестрельного оружия для пресечения правонарушений и задержания правонарушителя сотрудниками правоохранительных органов? 3. Каковы действия сотрудников полиции после применения табельного огнестрельного оружия?
ПК – 19	Способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	1. Какова специфика использования научно-технических средств при проведении судебных экспертиз? 2. Как классифицируется специальная техника по назначению и конструктивным особенностям? 3. Перечислите примерный перечень используемой специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, в котором Вы проходили практику, для

		раскрытия и расследования преступлений
ПК – 20	Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	1. Опишите допустимые методы и средства психологического воздействия на преступников 2. Особенности тактики и методики расследования преступлений совершенных несовершеннолетними 3. Какие методы и приемы психологического воздействия использовались представителями органа, в котором Вы проходили практику?
ПК – 21	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	1. Проекты каких процессуальных документов Вы составляли при прохождении практики? 2. Какие трудности в оформлении процессуальных и служебных документов у Вас возникали? 3. Опишите значение правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
ПК – 22	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	1. Какими способами обеспечивается соблюдение требований защиты государственной тайны и обеспечение соблюдение режима секретности органа, в котором Вы проходили практику? 2. Опишите значение обеспечения требований защиты государственной тайны и обеспечение соблюдение режима секретности. 3. Какими актами обеспечивается соблюдение требований защиты государственной тайны и обеспечение соблюдение режима секретности?
ПК- 23	Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	1. Какие трудности возникают при выполнении профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время? 2. Опишите значение деятельности правоохранительных органов по обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач? 3. Во время практики Вам приходилось

		выполнять какие-либо действия в особых условиях? Если да опишите их.
ПК-24	Способность принимать оптимальные управленческие решения	1. Какова роль принятия оптимальных управленческих решений? 2. Раскройте некоторые методы принятия оптимальных управленческих решений? 3. Какие управленческие решения приходилось применять Вашему руководителю при прохождении практики? Опишите их.
ПК-25	Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	1. Как Ваш руководитель практики организовывал работу проведения следственных действий? Кого он привлекал и как осуществлял контроль и учет результатов 2. Каково значение умения организации работы малого коллектива исполнителей? 3. С какими трудностями можно столкнуться при организации работы малого коллектива исполнителей? Как их избежать?
ПК – 26	Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.	1. С какими органами государственной власти и правоохранительными органами и их сотрудниками приходилось контактировать Вам и Вашему руководителю практики? 2. Как осуществлялось взаимодействие Вашего руководителя с сотрудниками иных правоохранительных органов? 3. Опишите работу пресс-службы органа, в котором Вы проходили практику 4. Как осуществлялась координация деятельности правоохранительных органов во время прохождения практики?
ПК – 27	Способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	1. Какую правоприменительную и правоохранительную практику Вы проанализировали при прохождении практики? 2. Какую научную информацию Вы получили при прохождении практики? 3. Какой зарубежный опыт Вы исследовали при прохождении практики и составлении отчета, которые можно было бы внедрить в отечественное законодательство для

		борьбы с преступностью и оптимизации деятельности правоохранительных органов?
ПК – 28	Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	1. Какие научные методы Вы использовали при составлении отчета по практике? 2. Как Вы осуществляли анализ и обработку результатов пройденной практики? 3. Знания каких наук пригодились при составлении отчета?
ПК – 29	Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	1. Какие трудности возникли при составлении отчета? 2. Опишите Ваши предложения по совершенствованию действующего законодательства? 3. Какие ключевые выводы Вы сделали в результате пройденной практики?
ПСК – 1	Способность добывать информацию о событиях и действиях, создающих угрозу безопасности РФ	1. Какие события и действия могут представлять угрозу безопасности РФ? 2. Опишите гласные и не гласные способы получения информация о событиях и действиях, создающих угрозу безопасности РФ. 3. Каково значение своевременного и достоверного получения информации об угрозах безопасности РФ?
ПСК -2	Способность обеспечивать исполнение наказаний с использованием средств и методов оперативно-розыскной деятельности	1. Как осуществляется надзор за лицами, отбывающими наказание, не связанное с лишением свободы? 2. Какие средства и методы оперативно-розыскной деятельности используются при административном надзоре? 3. Опишите значение административного надзора.
ПСК – 3	Способность выявлять, предупреждать и пресекать факты коррупции, должностных преступлений, злоупотреблений и неслужебных связей сотрудников правоохранительных органов	1. При прохождении практики Вы изучали практику коррупционных преступлений? Если да, то опишите это дело. 2. Какие угрозы таит коррупция, должностные преступления, злоупотребления и неслужебные связи сотрудников правоохранительных органов с криминальными элементами? 3. Какие способы выявления фактов коррупции при прохождении практики Вы наблюдали??
ПСК – 4	Способность правильно квалифицировать преступления и иные	1. Квалификацию каких деяний Вам удалось осуществить при

	правонарушения	прохождении практики? 2. Опишите особенности квалификации преступлений и административных правонарушений 3. Каково значение правильной квалификации?
ПСК – 5	Способность проводить работу по выявлению, предупреждению и раскрытию готовящихся и совершаемых преступлений	1. Какие навыки Вы приобрели при прохождении практики по выявлению, предупреждению и раскрытию готовящихся и совершаемых преступлений? 2. Опишите значение деятельности работу по выявлению, предупреждению и раскрытию готовящихся и совершаемых преступлений? 3. Какие методы по выявлению преступлений произвели на Вас наибольшее впечатление?
ПСК – 6	Способность применять специальные технические средства и методы при расследовании преступлений	1. Какие специальные технические средства Вы применяли при прохождении практики? 2. Опишите некоторые современные технические средства и их предназначение. 3. Какие специальные технические средства Вы описываете в своем отчете?

1. **Министерство внутренних дел Российской Федерации** (МВД России) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции (далее - сфера внутренних дел), а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере внутренних дел.

2. **Следственный комитет** – это орган власти на государственном уровне. На основе законодательства РФ он имеет полномочия в сфере судопроизводства, а также другие права, которые предусмотрены федеральными законами. Орган создавался для того, чтобы выполнять основные задачи: Оперативно и качественно расследовать преступления в соответствии с установленными уголовными и процессуальными законами РФ. Обеспечивать соблюдение законов при приеме всей поступившей в орган информации о преступлениях, а также защищать права и свободу человека. Осуществлять контроль над работой следственных органов и должностных лиц СК. Одной из задач комитета является выявление обстоятельств, которые помогают доводить расследование преступных деяний до конца и принимать все возможные меры по их устранению.

3. **Федеральная служба судебных приставов (ФССП России)** — федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а

также правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

При прохождении практики в следственных органах студенты должны присутствовать при:

- проведении следственных и процессуальных действий (осмотре места происшествия, допросах потерпевшего, свидетеля, обвиняемого, очной ставки, и воспроизведения обстановки и обстоятельств события, предъявлении для опознания и др.;)
- рассмотрении жалоб и заявлений граждан;
- в судебных заседаниях по разрешению уголовных дел и дел об административных правонарушениях;
- рассмотрении судом представлений органа дознания, следователя, прокурора (о проведении отдельных следственных действий, избрании обвиняемому (подозреваемому) меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении сроков содержания обвиняемого под стражей и т.п.);
- выполнении иных функциональных обязанностей, выполняемых непосредственным руководителем практики.

При прохождении преддипломной практики в органах **следствия и дознания:**

1. Изучение нормативных документов по вопросам следственной работы и дознания.
2. Изучение практики возбуждения дел.
3. Знакомство с методикой и тактикой производства отдельных следственных действий.
4. Присутствие и участие при проведении следственных действий.

Практика в **Управлении Федеральной службы судебных приставов исполнителей** РФ по КЧР:

Практика в службе судебных приставов предполагает

1. Ознакомление с:

- реализацией полномочий по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
- деятельностью отдела дознания;
- особенностью делопроизводства дознавателей;
- практикой уголовного и административного производства дознавателей.

Практика в **Министерстве внутренних дел по КЧР** студент должен ознакомиться с:

- системой и правоохранительной деятельностью следственного отдела, отдела дознания, кадровой службой, отделом криминалистики, наркоконтроля, комиссии по делам несовершеннолетних;
- функциями по решению задач за незаконным оборотом наркотических средств;
- нормативными актами, регулирующими деятельность полиции.
- изучает порядок делопроизводства (оформление поступающих дел и материалов, их учет и хранение);
- знакомится с порядком рассмотрения материалов и принятием процессуальных и иных решений;
- изучает уголовные дела и материалы, используя полученные теоретические знания и практические навыки;
- по возможности присутствует при приеме граждан;
- по заданию руководителя практики принимающей организации составляет проекты процессуальных, локальных и иных документов, копии которых представляет при защите практики;

- выясняет причины нарушений, подбирает необходимый нормативный материал;
- участвует в работе по систематизации текущего законодательства;
- выполняет все иные поручения, связанные с функциональной деятельностью непосредственного руководителя от принимающей организации.

При прохождении практики у следователя студент должен ознакомиться с деятельностью следователя: процессуальным порядком расследования уголовных дел, планированием расследования, процессом выдвижения следственных версий, проведением отдельных следственных действий, правилами составления процессуальных документов. Выполнение данной части программы обеспечивается изучением материалов уголовных дел, присутствием практиканта при производстве отдельных следственных действий, обсуждением со следователем вопросов применения материального и процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого уголовного дела, выполнением отдельных поручений следователя, составлением проектов процессуальных документов и т.п. Студент обязан научиться составлять планы расследования уголовных дел, проекты процессуальных документов предварительного следствия, изучить формы взаимодействия с органами дознания при расследовании уголовных дел.

В течение всей практики студент должен оказывать помощь в работе сотрудникам учреждений, выполнять необходимые задания, не связанные с самостоятельным выполнением процессуальных действий по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.

Проекты составленных процессуальных документов студент прилагает к отчету по практике и использует их при его защите.

Примерный перечень документов (проектов документов), прилагаемых к отчету о прохождении практики

В органах предварительного расследования:

- Постановление о возбуждении уголовного дела.
- Протокол осмотра места происшествия.
- Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о разрешении производства следственного действия.
- Постановление о возбуждении уголовного дела.
- Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
- Постановление о признании потерпевшим.
- Протокол допроса.
- Протокол осмотра предметов (документов).
- Протокол очной ставки.
- Протокол предъявления лица для опознания.
- Протокол обыска (выемки).
- Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
- Постановление о розыске подозреваемого (обвиняемого).
- Протокол допроса обвиняемого.
- Постановление об избрании меры пресечения.
- Постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
- Протокол следственного эксперимента.
- Протокол допроса несовершеннолетнего.

- Постановление о признании гражданским истцом.
- Постановление о назначении судебной экспертизы.
- Протокол ознакомления с заключением эксперта.
- Протокол предъявления для ознакомления защитнику материалов уголовного дела в ходе предварительного расследования.
- Постановление о прекращении уголовного дела (уголовного преследования).
- Протокол уведомления об окончании следственных действий.
- Обвинительное заключение по обвинению в совершении преступления.
- Обвинительный акт по обвинению в совершении преступления.

В иных правоохранительных органах:

- Постановления и распоряжения, уставы и положения, решения и инструкции, договоры и соглашения по профилю работы органа.
- Заключения и проекты нормативно-правовых актов.
- Исковые заявления и судебные решения в сфере деятельности органа.
- Официальные ответы на обращения физических и юридических лиц.
- Иные материалы, документы по профилю деятельности органа, принимаемые в рамках его компетенции.

Приложение 1

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Юридический факультет
Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация: «Оперативно-розыскная деятельность»
Квалификация выпускника: юрист, очное отделение

СОГЛАСОВАНО
Руководитель от организации,

_____
должность, подпись, печать

_____
И.О. Фамилия
"___" _____ 202__г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель от КЧФ Университета «Синергия»

_____
должность, подпись, печать

_____
И.О. Фамилия
«__ » _____ 202__ г.

Индивидуальный план работы по учебной практике специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

обучающегося группы _____ _____
номер группы шифр . Фамилия И.О обучающегося

Место прохождения практики: _____
Наименование ведомства

Период прохождения: с « » _____202__ г. по « »_____202 __г.

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1	Подготовительный этап	Получение плана практики и индивидуального задания на практику, ознакомление с ними. Обсуждение поставленных перед студентами задач с руководителем практики. Прибытие на практику и согласование индивидуального плана и задания с руководителем практики от правоохранительного органа (ведомства) Организация рабочего места.	1-ая неделя

		Знакомство с коллективом Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ведомства	
2	Основной этап	Ознакомление со структурой ведомства Ознакомление с организацией работы правоохранительного органа в котором проходит учебная практика. Ознакомление с особенностями документо - и делооборота места прохождения практики; Изучение нормативно-правовой базы данного ведомства. Процессуальные обязанности в соответствии с нормативно-правовой базой Ознакомление с материалами дел, находящихся в производстве у руководителя практики. Присутствие при производстве процессуальных действий, выполняемых руководителем практики. Выполнение по поручению и под руководством руководителя заданий по практике.	1-3-ая неделя
3	Заключительный этап	Анализ и обобщение результатов практики. Подготовка отчета о прохождении практики.	4-я неделя

ОЗНАКОМЛЕН

обучающийся _____ //_____

подпись Фамилия И.О обучающегося

«____»_____202_г.

Приложение 2

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Юридический факультет
Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация: «Оперативно-розыскная деятельность»
Квалификация выпускника: юрист, очное отделение

СОГЛАСОВАНО
Руководитель от организации,

_____
должность, подпись, печать

_____
И.О. Фамилия
"___" _____ 202__г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель от КЧФ Университета «Синергия»

_____
должность, подпись, печать

_____
И.О. Фамилия
«__ » _____ 202__ г.

Индивидуальное задание работы по преддипломной практике специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

обучающегося группы _____ _____
номер группы шифр . Фамилия И.О обучающегося

Место прохождения практики: _____
Наименование ведомства

Период прохождения: с « » _____202__ г. по « »_____202 __г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики **(на примере Службы судебных приставов)**

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
1	2
ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-10 ОПК-1, ОПК-2 ПК-8, ПК-16, ПК-19, ПК-20, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28,	Получить план практики и индивидуальное задание на преддипломную практику, ознакомится с ними. Прибыть на практику и согласовать индивидуальный план и задание с руководителем практики Принять участие в организации рабочего места. Обсудить поставленные задачи с руководителем практики. Познакомиться с коллективом УФССП по КЧР Пройти инструктаж по ознакомлению с

	требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с нормативно-правовой документацией, специальной литературы, интернет сайтами умение пользоваться информационными ресурсами «Консультант Плюс», «Гарант» и др. нормативно-правовыми порталами регламентирующей деятельность УФССП по Карачаево-Черкесской Республике
ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9,ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5,ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-29 ПСК-1,ПСК- 2,ПКС-3,ПСК-4, ПСК-5, ПСК-6	Ознакомиться с характеристикой организации (структура отдела службы судебных приставов и должностные инструкции сотрудников УФССП по КЧР. Взаимодействие судебных приставов с иными органами публичной власти и организациями представляет собой сотрудничество с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от их формы Изучить правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов - цели и задачи, функции, в соответствии нормативно-правовой базой данного ведомства - Федеральным законом от 21.07.1997г. № 118 – ФЗ «О судебных приставах»; ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»; Федеральным законом от 06.03.2019 № 24-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об исполнительном производстве»; Федеральным законом от 27.12.2018 № 513-ФЗ «О внесении изменений в статьи 31.8 и 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»; Федеральным закон от 02.10.2018 № 348-ФЗ «О внесении изменения в статью 315 Уголовного кодекса Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.12.2018 № 509-ФЗ «О внесении изменений в статьи 31 и 35 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» и т.д. Изучить права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов- исполнителей; с особенностями документо делопроизводство ФССП; Присутствие при производстве следственных и иных процессуальных действий, выполняемых сотрудником Управления Федеральной службы судебных приставов по КЧР (Усть-Джегутинский район). Выполнение по поручению и под руководством руководителя заданий по практике. Научиться анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие

	общественные отношения в сфере исполнительного производства; Осуществить сбор необходимых материалов, выявление пробелов или иных недостатков права применительно к деятельности территориального органа Федеральной службы судебных приставов; Задания к ВКР «Защита прав и законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий» • Правовые гарантии соблюдения конституционных прав человека и гражданина при проведении оперативно-розыскных мероприятий • Право на защиту при производстве оперативно – розыскных мероприятий Об организации работы при проведении оперативно-разыскных мероприятий и (или) следственных действий (Федеральная Служба судебных приставов ПИСЬМО от 16 мая 2014 года N 00121/14/27988-АП) – дать анализ
ОК-1, ОК-4, ОК-8,ОК- 9, ОК-10, ОК-11, ОК-12 ОПК-1, ОПК-2 ПК-4,ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-25, ПК-26, ПК-29	Подготовить необходимые документы по защите практики Собрать материал, необходимый для составления отчета

Задание принято к исполнению _____ _____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 201__г.

Приложение 3

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики:

_____

(полное наименование организации)

Сроки прохождения преддипломной практики с « »_____20___г. по « »_____202__г.

Руководители _____ практики:

от Филиала: _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, ученое звание, должность)

от Организации: _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(должность)

Приложение 4

Дневник преддипломной практики:

Дата	Краткое содержание работы, выполненное студентом, в соответствии с индивидуальным заданием

Обучающийся _____

2.Краткий отчет о практике

(краткая характеристика проделанной студентом работы, краткие выводы по результатам практики)

Дата: _____

_____
подпись ФИО студента

Приложение 5

3.Заключение руководителя от организации

Индивидуальный план работы на практике специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (специализация: Оперативно-розыскная деятельность)обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнен;
- ☐ выполнен не в полном объеме;
- ☐ не выполнен;

Индивидуальное задание на практику специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (специализация: Оперативно-розыскная деятельность) обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Деловые качества практиканта (нужное отметить √):

Практикант:

- ☐ обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на высоком уровне;
- ☐ обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на среднем уровне;
- ☐ не обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности;

Отношение практиканта к работе (нужное отметить √):

Практикант:

- ☐ обладает высокой мотивацией к профессиональной деятельности, ответственно относится к выполнению трудовых обязанностей;
- ☐ обладает мотивацией к профессиональной деятельности, относится к выполнению трудовых обязанностей с невысокой степенью ответственности;
- ☐ не обладает мотивацией к профессиональной деятельности, халатно относится к выполнению трудовых обязанностей;

Способность применять теоретические знания на практике (нужное отметить √):

Практикант:

- ☐ понимает, как применять теоретические знания на практике;
- ☐ не обладает четким пониманием, как применять теоретические знания на практике;
- ☐ не понимает, как применять теоретические знания на практике.

Комментарии руководителя практики от организации (при необходимости):

_____

_____

_____

Дата: _____ _____

(подпись, ФИО руководителя практики от организации)

МП

Приложение 6

4.Заключение руководителя от Филиала

Индивидуальный план работы на практике по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация: Оперативно-розыскная деятельность) обучающимся (нужное отметить √):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Владение материалом по практике (нужное отметить √):

Обучающийся:

- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал, предоставляет неверную интерпретацию данных;

Задачи, поставленные на период практики, обучающимся (нужное отметить √):

- решены в полном объеме;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация: Оперативно-розыскная деятельность) (нужное отметить √):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на вопросы по практике (нужное отметить √):

Обучающийся:

- предоставляет аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен верно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;

отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Оценка результатов прохождения преддипломной практики (специальности: Оперативно-розыскная деятельность):

Код	Планируемые результаты прохождения практики (содержание компетенций)	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Общекультурные компетенции		
ОК-1	Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-3	Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-4	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-6	Способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-8	Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-9	Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-10	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	□ высокий □ средний □ низкий

Код	Планируемые результаты прохождения практики (содержание компетенций)	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
ОК-11	Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	□ высокий □ средний □ низкий
ОК-12	Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	□ высокий □ средний □ низкий
Обще профессиональные компетенции		
ОПК-1	Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	□ высокий □ средний □ низкий
ОПК-2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	□ высокий □ средний □ низкий
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -2	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -3	Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -5	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -6	Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных	□ высокий □ средний

Код	Планируемые результаты прохождения практики (содержание компетенций)	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
	правовых актов	□ низкий
ПК -7	Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -8	Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -9	Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-10	Способность раскрывать преступления	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -11	Способность осуществлять производство дознания по уголовным делам	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-12	Способность организовывать и осуществлять розыск лиц	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-13	Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-14	Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	□ высокий □ средний □ низкий
ПК -15	Способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	□ высокий □ средний □ низкий

Код	Планируемые результаты прохождения практики (содержание компетенций)	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
ПК-16	Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-17	Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-18	Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-19	Способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-20	Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-21	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-22	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-23	Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения	□ высокий □ средний □ низкий

Код	Планируемые результаты прохождения практики (содержание компетенций)	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
	служебных задач	
ПК-24	Способность принимать оптимальные управленческие решения	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-25	Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-26	Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-27	Способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-28	Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-29	Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	□ высокий □ средний □ низкий
Профессиональные специализированные компетенции		
ПСК-1	Способность добывать информацию о событиях и действиях, создающих угрозу безопасности РФ	□ высокий □ средний □ низкий
ПСК-2	Способность обеспечивать исполнение наказаний с использованием средств и методов оперативно-розыскной деятельности	□ высокий □ средний □ низкий
ПСК-3	Способность выявлять, предупреждать и пресекать факты коррупции, должностных преступлений, злоупотреблений и неслужебных связей сотрудников правоохранительных органов	□ высокий □ средний □ низкий
ПСК-4	Способность правильно квалифицировать	□ высокий

Код	Планируемые результаты прохождения практики (содержание компетенций)	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
	преступления и иные правонарушения	□ средний □ низкий
ПСК-5	Способность проводить работу по выявлению, предупреждению и раскрытию готовящихся и совершаемых преступлений	□ высокий □ средний □ низкий
ПСК-6	Способность применять специальные технические средства и методы при расследовании преступлений	□ высокий □ средний □ низкий

*Примечание:
Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Комментарии руководителя практики от Филиала (при необходимости):

_____
_____
_____
_____

Дата: _____ _____
(подпись, ФИО руководителя практики от Филиала)

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета «Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2019 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2020 г., протокол № 8
в редакции № 2 от 30.08.2021 г., протокол № 8;
в редакции № 3 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 4 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
31.08.2019 г.
(в редакции № 1 от 31.08.2020 г.;
в редакции № 2 от 31.08.2021 г.;
в редакции № 3 от 31.08.2022 г.;
в редакции № 4 от 26.05.2023 г.)

Рабочая программа практики

научно-исследовательская работа (научно-исследовательская практика) (НИР)

Уровень высшего образования: ***специалитет***
Специальность: ***40.05.02 Правоохранительная деятельность***
Специализация: ***«Оперативно-розыскная деятельность»***
Квалификация выпускника: ***Юрист***
Форма обучения: ***очная***
Срок обучения: ***5 лет***
Год набора: ***2020г, 2019г..***

Черкесск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Научно-исследовательская работа является обязательной частью производственной практики образовательной программы высшего образования по специальности ***40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)***.

Вид практики: научно исследовательская работа.

Тип практики: работа по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения научно-исследовательской практики: стационарная. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Филиала.

Форма проведения научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа): дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения научно-исследовательской практики.

Цель научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) является – научить студентов самостоятельно мыслить, ставить и решать проблемы, привлекая знания из разных областей, сформировать умения прогнозировать вариативность результатов, использовать исследовательский инструментарий правоохранительной системы, полученный в процессе освоения специальности и применять его для сбора и анализа эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа)*:*

– овладение обучающимися научным, исследовательским методами познания и на его основе углубленное и творческое освоение мировоззренческого и учебного материала;

– овладение методикой и средствами самостоятельного решения творческих, научных и практических задач;

– приобретение навыков работы с научной литературой и ознакомление с методами организации научной работы;

– совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– развитие компетентности будущего специалиста, специализирующегося в сфере правоохранительной деятельности;

– сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих

компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета):

Планируемые результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	**Код компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ПК - 27	***Уметь:*** • анализировать полученную и имеющуюся правоприменительную и правоохранительную практику, а также научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. ***Владеть:*** • навыками профессионального анализа правоприменительной и правоохранительной практики, полученной при прохождении практики; • навыками применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	ПК - 28	***Уметь:*** • применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов. ***Владеть:*** • навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов в своей будущей профессиональной деятельности.
Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	ПК - 29	***Уметь:*** • обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований. ***Владеть:*** • навыками составления, обобщения и формулировки выводов по теме исследования; • навыками составления отчетов, а также публикаций по результатам выполненных исследований, которые могут пригодиться в будущей профессиональной деятельности.

3.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2 «Производственная практика».

Научно-исследовательская практика (научно-исследовательская работа) проводится в три этапа - путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

В соответствии с учебным планом специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, *научно-исследовательская работа* проводится в 9 семестре, общая трудоёмкость 108 часов *3* зачетных единиц.

Общая продолжительность составляет *2* недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Прохождение практики (основной)	Первая - вторая неделя
3	Отчетный этап	вторая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный этап	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания, индивидуального плана
Прохождение практики (основной)	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания
Отчетный этап	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, подготовка отчета, защита практики

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Обучающийся по окончании научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) формирует отчет о прохождении научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) (приложение 2-5), который включает в себя:

- дневник практики;

- краткий отчет о практике ;
- заключение руководителя от Филиала;
- копию научной статьи по теме исследования с выходными данными / концепцию ВКР

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения НИР, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении НИР.

В период прохождения научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) обучающийся ведет дневник научно-исследовательских работ, в котором фиксируются выполняемые работы, а также основные выводы и результаты в ходе выполнения НИР.

Краткий отчет о НИР содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности реализации задач, поставленных в ходе выполнения НИР (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя заверяется подписью руководителя и должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной рабочей программы научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа). Заключение отражает деловые качества обучающегося, степень освоения владения методами научного исследования, выполнение задания и графика прохождения практики. В заключение дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Отчет о научно-исследовательской практике (научно-исследовательская работа) должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета должен быть не более 10 страниц.

Аттестация по итогам научно-исследовательской практик (научно-исследовательская работа) осуществляется на основе оценки качества и соответствия выполненных работ согласно индивидуального плана, отзыва руководителя НИР об уровне форсированности компетенций.

По результатам аттестации по научно-исследовательской практике (научно-исследовательская работа) выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите отчета научно-исследовательской практик (научно-исследовательская работа) учитывается объем выполненных работ, полнота предоставления документов, правильность ответов на заданные руководителем научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) по уважительной причине, осуществляют научно-исследовательскую практику (научно-исследовательская работа) в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Филиала как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений

подготовки, обязаны выполнить научно-исследовательскую практику (научно-исследовательская работа) в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным планом, разработанным профильной кафедрой и утвержденным деканом факультета.

в 9 семестре.

Конкретные сроки начала и окончания первого этапа научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) определяются приказом по Университету.

Защита отчета о прохождении первого этапа научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) проводится в форме зачета с оценкой.

Части практики	**Коды формируемых компетенций**	**Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся**	**Форма контроля**
1 часть – организационная	ПК-27	6	Устная беседа с руководителем практики. Отметка в индивидуальном плане
2 часть – прохождение практики (основной)	ПК-28	98	отметка в индивидуальном плане/ библиографический список по теме исследования.
3 часть - отчетная	ПК-29	4	Отзыв руководителя практики от Филиала; защита отчета по практике
Всего:	108		
Контроль, час.	**зачет с оценкой**		

Части практики:

Первая часть прохождения научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) заключается в прохождении организационного - собрания с целью оповещения о:

- сроках практики;
- целях, задачах, видах деятельности на практике;
- утверждение первой части индивидуального плана работы (приложение 2);
- задании на практику (приложение 3).

Организационная часть включает в себя:

- ознакомление с тематикой исследовательских работ (ВКР) в соответствии с профилем (приложение 1);
- выбор темы исследования (ВКР);
- ознакомление с формами отчетности по практике (приложение 4).

Вторая часть прохождения научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) заключается в выполнении задания на практику.

На данном этапе выполняются *следующие виды работ*:

- выполнение индивидуального задания (приложение 3), согласно вводному инструктажу;
- сбор материала и составление библиографического списка по направлению научного исследования;
- библиографическое описание;
- аннотирование источников;
- участие в научно-исследовательском семинаре;
- составление проекта плана по исследовательской теме (ВКР);
- подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.

В частности, на данном этапе обучающийся должен овладеть следующими инструментами деятельности:

1. Модифицировать существующие и/или разрабатывать новые методы исследования, соответствующие цели исследования;
2. Формировать методику исследования;
3. Систематизировать источники литературы.

Третья часть научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) включает обработку и анализ полученной информации, составление библиографического списка и подготовку письменного отчета по практике. На этапе обработки и анализа применяются *следующие виды работ*:

- систематизация собранного нормативного и научного материала;
- оформление отчета о прохождении практики (приложение 4);
- защиту отчета о прохождении НИР (библиографический список по теме исследования).

Основными научно-исследовательскими технологиями, используемыми по научно-исследовательской практике (научно-исследовательская работа) являются:

- сбор и компоновка научной литературы с целью углубленного исследования предметной области;
- написание научных статей и выступления на научных конференциях (использование профессиональной терминологии, отработка профессиональных знаний, умений и навыков).

Научно-исследовательская практика (научно-исследовательская работа) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность нацелена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности, в частности применения современных методов исследования и формирования методик исследования, анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок. Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителями практики, к решению конкретных вопросов научно-исследовательской деятельности.

В ходе научно-исследовательская практика (научно-исследовательская работа) необходимо выполнить задание по практике согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в Филиале компетенций;
- работа с библиотечным фондом научными материалами.

Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):

- постановка задачи;
- овладение обучающимся современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов и умением применить ее при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы: постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- выполнение исследований динамики изменений минимум за последние 3 года ситуации на отраслевом рынке и выбранной организации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде научных трудов (статьи, тезисы и т.д.);
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.
- закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

Раздел 3. Результаты научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа):

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;
- правильно выполнено индивидуальное задание, с положительными комментариями от руководителя практики;
- во время прохождения практики получены профессиональные умения и навыки в соответствии с профилем.

Содержание разделов отчета согласовано с содержанием этапов научно-исследовательская практика (научно-исследовательская работа), указанным в п.4.1. рабочей программы.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на научно-исследовательской практике (научно-исследовательская работа), являются:

- сбор научной литературы по теме исследования;

- выступление с докладами по теме исследования на научных конференциях, семинарах и «круглых столах»;
- разработка концепции будущей ВКР.

6.1 Организация и порядок прохождения научно-исследовательской практики.

Научно-исследовательская практика (научно-исследовательская работа) осуществляться на базе Филиала: на кафедре «Уголовно-правовых дисциплин», в специально оборудованных аудиториях, обладающих необходимым оборудованием для достижения целей НИР.

Для руководства НИР назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Филиала.

Перед началом каждого этапа НИР проводится организационно - ознакомительное собрание, на котором обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения этапа научно-исследовательской работы и отчетности по ее результатам. По завершении организационно - ознакомительного собрания, каждому обучающемуся на период проведения научно-исследовательской работы выдается план прохождения научно-исследовательской работы (приложение 2).

Конкретное содержание научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) отражается в индивидуальном плане, в котором фиксируются все виды деятельности специалиста в течение всех этапов НИР. Планы разрабатываются с опорой на основные этапы работ в рамках научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) обучающихся.

Содержание плана должно учитывать конкретные условия и возможности Филиала и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

Сложность плана должна соответствовать теоретической подготовке обучающегося, теме предстоящей выпускной квалификационной работы и многим другим факторам, которые создают дополнительную заинтересованность и инициативу при его выполнении.

Для руководства научно-исследовательской практикой (научно-исследовательская работа) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала (далее - руководитель практики от Филиала.

Руководитель практики от Филиала:

- составляет план проведения практики (приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 3);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные данной программой практики;
- соблюдают правила выступлений на научных конференциях;
- соблюдают требования к публикациям научных статей.

Планирование и организация научно- исследовательской практики (научно-исследовательская работа) предусматривают выполнение обучающимися *таких видов деятельности, как:*

- использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- научно-литературное изложение полученных результатов в виде научных трудов;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 8.

Нормативно-правовая литература

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосование 12.12.1993 года (с учетом поправок, внесённых законами РФ от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ФЗ от 18.06.2017 № 125-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (ФЗ от 26 июля 2017 года № 203-ФЗ "О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации")// Consultant.ru›document/cons_doc_LAW_10699/
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997г. № 1-ФЗ (ФЗ от 29 июля 2017 г. № 252-ФЗ)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ (ФЗ от 26 июля 2017 года № 203-ФЗ "О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации") // Consultant.ru› document/cons_doc_LAW_10699
6. Федеральный закон от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/
7. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999г. № 1- ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.01.2017)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23479/
8. Федеральный закон 20.04.1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»// https://yandex.ru/search/?text=13

9. Федеральный закон от 27.05.1996г. № 57- ФЗ «О государственной охране»// http://www.consultant.ru/
10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994г. № 1- ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
11. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/
12. Федеральный закон от17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/
13. Федеральный закон от 28.12.2010г. № 403- ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/
14. Федеральный закон от 15.07.1995г. № 103- ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7270/
15. Закон РФ от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»// http://ivo.garant.ru/#/basesearch/21
16. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)// http://ivo.garant.ru/
17. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996г. № 1-ФКЗ «О судебной системе в Российской Федерации»// http://ivo.garant.ru/#/basesearch/23
18. Федеральный закон от 08.01.1998г. № 7 – ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»// http://ivo.garant.ru/
19. Федеральный закон от 21.07.1997г. № 118 – ФЗ «О судебных приставах»// http://ivo.garant.ru/
20. Закон РФ от 11.03.1992г. № 2487 -1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»// http://ivo.garant.ru/#/basesearch/26
21. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 63 –ФЗ «Об адвокатской деятельности в адвокатуре в Российской Федерации»// http://ivo.garant.ru/
22. Федеральный закон от 12.08.1995г. № 144- ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»// http://ivo.garant.ru
23. Положение о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утверждено Указом президента РФ от 01.03.2011г. № 248//http://ivo.garant.ru/
24. Положение о Федеральной службе безопасности Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ от 11.08.2003г. № 960 (О внесении изменений в Положение о Федеральной службе безопасности Российской Федерации, утверждено Указом президента РФ от 11.08.2003г. № 960 – Указ подписан 16.05.2017г) // http://www.consultant.ru/
25. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1314 (Указ Президента от 08.09.2017г. №412) http://www.consultant.ru/
26. Положение о Федеральной службе судебных приставов, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1316 (Указ Президента от 15.12.2017г. №670)// http://www.consultant.ru/
27. Положение об органах предварительного следствия в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации, утверждено Указом президента РФ от 23.11.1998г. № 1422 («О мерах по совершенствованию организации

предварительного следствия в системе Министерства внутренних дел» от 16.05.2017г.)// http://www.consultant.ru/
28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 3 февраля 2016 г. № 21 "Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего в Управлении Судебного департамента в субъекте Российской Федерации должность федеральной государственной гражданской службы начальника управления"// http://ivo.garant.ru/
29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17 февраля 2017 г. № 25 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации// http://ivo.garant.ru/
30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде" (с изменениями и дополнениями)// http://ivo.garant.ru/
31. Приказ МВД РФ от 18 июня 2012 г. N 589 "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за частной детективной (сыскной) и охранной деятельностью в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)// http://ivo.garant.ru/
32. Указ Президента РФ от 21 декабря 2016 г. N 699 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации"//http://ivo.garant.ru/
33. Указ Президента Российской Федерации от 30 июля 2013 г. N 654 "О внесении изменений в Положение о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. N 248//http://ivo.garant.ru/
34. Типовое положение о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. N 249" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 31, ст. 4198)// http://ivo.garant.ru/
35. Указ Президента РФ от 5 апреля 2016 г. N 156 "О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции" (с изменениями и дополнениями)// http://ivo.garant.ru/

Основная литература:

1. Голубцов В. Г., Кузнецова О. А. 20 лет Конституции Российской Федерации: актуальные проблемы юридической науки и правоприменения в условиях совершенствования российского законодательства: четвертый пермский международный конгресс ученых-юристов (г. Пермь, 18–19 октября 2013 г.). Избранные материалы Издательство: Статут, 2014- http:// biblioclub.ru
2. Минин А. Я., Орлова А. В. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие для магистрантов. Издательство: МПГУ, 2017г.-128с. - http:// biblioclub.ru

Дополнительная литература:

1. Борисова О. В., Клюковская И. В. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум. Издательство: СКФУ, 2016 – 103с. - http://biblioclub.ru
2. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016- http://biblioclub.ru
3. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. – http://biblioclub.ru
4. Дугинов Д. Е. Нормативные правовые акты, разъяснения и методические рекомендации в сфере исполнительного производства. Издательство: Статут, 2014- 637с. – http://biblioclub.ru
5. Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д. Адвокатура в России. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 416с. - http://biblioclub.ru
6. Рыжаков А. П. Защитник в уголовном процессе. Научно-практическое руководство. Издательство: Директ-Медиа, 2013 - 269с.- http://biblioclub.ru
7. Рябченко О. Н. Кадровая служба в правоохранительных органах: учебно-методическое пособие. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016 -143с. - http://biblioclub.ru
8. Родионова Н. В. Методы исследования в менеджменте: учебник. Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. Издательство: Юнити-Дана, 2015 - http://biblioclub.ru
9. Колоколов Н. А. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства: Избрание меры пресечения судом: научно-практическое пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015 -543с.- http://biblioclub.ru
10. Смирнов В. Н., Петухов Е. В. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 207с.- http://biblioclub.ru

Интернет-ресурсы

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Президент России	http://www.kremlin.ru/
2.	Совет Безопасности Российской Федерации	http://www.scrf.gov.ru/
3.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
4.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
5.	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
6.	Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
7.	Служба внешней разведки Российской Федерации	http://svr.gov.ru/
8.	Федеральная служба безопасности Российской Федерации	http://fsb.ru/
9.	Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков	http://fskn.gov.ru/
10.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
11.	Следственный комитет Российской Федерации	http://sledcom.ru/
12.	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.ru/
13.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	http://mvd.ru/
14.	Государственная инспекция безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации	http://gibdd.ru/
15.	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	http://mchs.gov.ru/
16.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://minjust.ru/
17.	Федеральная служба исполнения наказаний	http://fsin.su/ http://фсин.рф
18.	Федеральная служба судебных приставов	http://fssprus.ru/
19.	Министерство иностранных дел Российской Федерации	http://mid.ru/
20.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
21.	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
22.	Информационно-справочная система «Гарант»	http://www.garant.ru/
23.	Электронно-справочный портал «Википедия»	ru.wikipedia.org.
24.	Современная Россия. Информационно-	http://www.nasledie.ru

	аналитический портал	
25.	Электронная библиотека IQlib	http://www.iqlib.ru/
26.	eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.	http://bukinist.agava.ru
27.	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»	http://www.ebdb.ru/
28.	«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.	http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/
29.	"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.	http://www.poiskknig.ru/
30.	Библиотека Гумер - гуманитарные науки.	http://www.rsl.ru/
31.	Единая Россия. Официальный сайт партии	http://www.edinros.ru/
32.	Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции.	http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.htmlhttp://www.iet.ru/
33.	Университетская библиотека гуманитарных знаний. Электронная и мобильная библиотека по литературе и гуманитарным знаниям	http://www.biblioclub.ru
34.	Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.	http://elibrary.ru/defaultx.asp

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база Университета.

Филиал располагает:

- учебными аудиториями, укомплектованными мебелью и техническими средствами обучения, для проведения консультаций студентов с руководителем практики от Филиала и промежуточной аттестации по практике;

- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЯ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Промежуточная аттестация Научно-исследовательской работы проводится в форме зачета с оценкой.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Форма контроля
ПК-27	***Знать:*** • основные результаты	1 этап	Дневник по практике

	правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. ***Уметь:*** • анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. ***Владеть:*** • навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.	(организационный)	Отчет по практике
ПК-28	***Знать:*** • основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов. ***Уметь:*** • применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов. ***Владеть:*** • навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов в своей профессиональной деятельности	2 часть – прохождение практики (2 этап)	Дневник по практике Отчет по практике
ПК-29	***Знать:*** • порядок представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов, публикаций по результатам выполненных	3 часть - отчетная (2 этап)	Дневник по практике Отчет по практике

	исследований. ***Уметь:*** • обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований. ***Владеть:*** • навыками обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований в своей профессиональной деятельности.		

Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник **Краткий отчет о прохождении научно-исследовательской практики**	Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении обучающимся научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа). Составляется обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания на практику. Дополняется заключением руководителя от Филиала. Включает с себя: индивидуальный план, индивидуальное задание, дневник практики; краткий отчет, заключения руководителей практики; основные результаты выполнения задания на научно-	Оценка качества выполнения обучающимся задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от Филиала: а) руководитель практики от Филиала выставляет балл по каждому из пяти организационных критериев: степень общей дисциплинированности обучающегося в ходе выполнения работ; посещаемость научных конференций, семинаров и «круглых столов», подготовка к публикации научной статьи или тезисов; степень самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий; умение работать; полнота и качество ведения дневника. Максимальный балл по одному критерию 10, максимальный балл оценки – 50;

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
	исследовательскую практику (научно-исследовательская работа); результаты формирования компетенций. Главная цель составления отчета о прохождении практики – определение качества выполнения обучающимся индивидуального задания на научно-исследовательскую практику (научно-исследовательская работа), а также результативность формирования соответствующих ПК	б) руководитель от Филиала дает оценку работе обучающегося, исходя из анализа отчета о прохождении практики, выставляя балл по каждому из пяти критериев: понимание цели и задач задания на практику; полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов; владение профессиональной и научной терминологией при составлении отчета; соответствие требованиям оформления отчетных документов; использование источников информации, документов, библиотечного фонда. Максимальный балл по одному критерию 10, максимальный балл оценки руководителя от Филиала – 50. Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Филиала: 90…100 баллов – «отлично»; 70…89 баллов – «хорошо»; 50…69 баллов – «удовлетворительно»; 0…49 баллов – «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
	Дневник по практике	В дневник записывается календарный план прохождения научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным	«5» – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %; «3-4» – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 80 % от норматива заполнения дневника по практике; «1-2» – соответствует, содержание и оформление дневника 50 – 69 % от норматива;

		заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем практики от Филиала и сдается вместе с кратким отчетом по практике. Допускаются приложения.	«0» – отсутствие дневника практики и краткого отчета по практике
	Библиографический список	Представление оформленного списка литературы по теме научного исследования	**«Отлично»** — 90-100 баллов — выполнен план прохождения первого этапа научно-исследовательской работы: • библиографический список составлен в соответствии с темой научного исследования; • библиографический список оформлен в соответствии с требованиями; • источники, включённые в библиографический список, являются актуальными; • библиографический список содержит ряд научных статей и диссертаций по темам смежным с направлением научного исследования; • задачи, поставленные на период НИР, решены в полном объеме; • на защите отчета даны аргументированные ответы на вопросы; • правильно оформлен отчет о практике. **«Хорошо»** — 70-89 баллов — выполнен план прохождения первого этапа научно-исследовательской работы: • библиографический список составлен в основном по теме научного исследования; • библиографический список оформлен с несущественными нарушениями требований;

			• практически все источники, включённые в библиографический список, являются актуальными; • библиографический список содержит ряд научных статей по теме научного исследования; • задачи, поставленные на период НИР, в значительной степени решены; • на защите отчета даны содержательные ответы на вопросы; • отчет о практике оформлен с небольшими недостатками. **«Удовлетворительно»** — 50-69 баллов — план прохождения первого этапа научно-исследовательской работы выполнен не в полном объеме: • библиографический список составлен по темам смежным с темой научного исследования; • библиографический список оформлен с нарушениями требований; • источники, включённые в библиографический список, не являются актуальными; • библиографический список не содержит научно-исследовательских материалов по теме научного исследования; • задачи, поставленные на период НИР, решены не в полном объеме; • на защите отчета не отвечает на вопросы по — существу; • отчет о НИР оформлен с недостатками. **«Неудовлетворительно»** — менее 50 баллов — план прохождения первого этапа научно-исследовательской работы не выполнен: • библиографический список не подготовлен и/или фальсифицирован; • отчет о НИР не оформлен или оформлен с грубейшими нарушениями.

	Научная статья	Представление научной статьи и/или тезиса, представляющее собой законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой научного исследования.	**«Отлично»** — 90-100 баллов — выполнен план прохождения второго этапа научно-исследовательской работы: • научная статья и/или тезисы приняты к публикации и/или опубликованы; • научная статья и/или тезисы соответствуют теме научного исследования; • научная статья и/или тезисы содержат элементы научной новизны; • задачи, поставленные на период НИР, решены в полном объеме; • на защите отчета даны аргументированные ответы на вопросы; • правильно оформлен отчет о практике. **«Хорошо»** — 70-89 баллов — выполнен план прохождения второго этапа научно-исследовательской работы: • научная статья и/или тезисы приняты к публикации и/или опубликованы; • научная статья и/или тезисы в основном соответствуют теме научного исследования; • научная статья и/или тезисы содержат выводы и рекомендации с элементами научной новизны; • задачи, поставленные на период НИР, в значительной степени решены; • на защите отчета даны содержательные ответы на вопросы; • отчет о практике оформлен с небольшими недостатками; **«Удовлетворительно»** — 50-69 баллов — план прохождения второго этапа научно-исследовательской работы выполнен не в полном объеме: • научная статья и/или тезисы приняты к публикации и/или опубликованы: • научная статья и/или тезисы

			подготовлены по темам смежной с темой научного исследования; • научная статья и/или тезисы не содержат элементов научной новизны, носят описательный характер; • задачи, поставленные на период НИР, решены не в полном объеме; • на защите отчета не отвечает на вопросы по — существу; • отчет о НИР оформлен с недостатками; **«Неудовлетворительно»** — менее 50 баллов — план прохождения второго этапа научно-исследовательской работы не выполнен: • научная статья и/или тезисы не подготовлены и/или не приняты (отказано) в публикации; • отчет о НИР не оформлен или оформлен с грубейшими нарушениями.
	Концепция ВКР	Предоставление развернутого плана будущей выпускной квалификационной работы с указанием целей, задач и методов исследования.	**«Отлично»** — 90-100 баллов — выполнен план прохождения третьего этапа научно-исследовательской работы: • концепция ВКР составлена верно, в соответствии с темой научного исследования, • актуальность темы ВКР обоснована; • цели и задачи исследования соответствуют теме ВКР; • объект исследования определен и представляет научный интерес; • методы исследования определены верно; • задачи, поставленные на период НИР, решены в полном объеме; • на защите отчета даны аргументированные ответы на вопросы; • правильно оформлен отчет о практике. **«Хорошо»** — 70-89 баллов — выполнен план прохождения третьего этапа научно-

			исследовательской работы: • концепция ВКР составлена в основном верно, в соответствии с темой научного исследования, • актуальность темы ВКР слабо обоснована; • цели и задачи исследования в основном соответствуют теме ВКР; • объект исследования определен; • методы исследования определены верно, но не в полном объеме; • задачи, поставленные на период НИР, в значительной степени решены; • на защите отчета даны содержательные ответы на вопросы; • отчет о практике оформлен с небольшими недостатками; **«Удовлетворительно»** — 50-69 баллов — план прохождения третьего этапа научно-исследовательской работы выполнен не в полном объеме: • концепция ВКР составлена с недочетами, но в соответствии с темой научного исследования, • актуальность темы ВКР не обоснована; • цели и задачи исследования частично соответствуют теме ВКР; • объект исследования определен, но не представляет научного интереса; • методы исследования определены не корректно; • задачи, поставленные на период НИР, решены не в полном объеме; • на защите отчета не отвечает на вопросы по — существу; • отчет о НИР оформлен с недостатками. **«Неудовлетворительно»** — менее 50 баллов — план прохождения третьего этапа научно-исследовательской работы не выполнен: • концепция ВКР не подготовлена и/или принадлежит другому автору;

			• отчет о НИР не оформлен.

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
Выставляется, если обучающийся: • Ответы на защите отчета научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) исчерпывающие и аргументированные; • Библиографический список актуален и составлен в соответствии с темой научного исследования; • Научная статья и/или тезисы соответствуют теме научного исследования и содержат элементы научной новизны; • Концепция ВКР составлена верно, в соответствии с темой научного исследования; • Обучающийся выполнил план прохождения научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа); • Руководитель практики дал оценку научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) «отлично»; • Отчет выполнен в соответствии с требованиями, правильное оформление, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем.	**Оптимальный уровень** – 80-100%, зачтено **«Отлично»** 90 – 100 баллов
Выставляется, если обучающийся: • Ответы на защите отчета научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) содержательные; • Библиографический список составлен в основном по теме научного исследования, практически все источники, включённые в библиографический список, являются актуальными; • Научная статья и/или тезисы в основном соответствуют теме научного исследования и содержат выводы и рекомендации с элементами научной новизны; • Концепция ВКР составлена в основном верно, в соответствии с темой научного исследования, • Обучающийся выполнил план прохождения научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа); • Руководитель практики дал оценку научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) «хорошо»; • На защите отчета о практике - отчет выполнен в соответствии с требованиями, есть не значительные замечания в оформлении, грамотное использование	**Допустимый уровень** – 60-80%, зачтено **«Хорошо»** 70 – 89 баллов

терминологии, достаточно грамотное изложение рассматриваемых проблем.	
Выставляется, если обучающийся: • Ответы на защите отчета научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) даны не по-существу: • Библиографический список составлен по темам смежным с темой научного исследования, источники, включённые в библиографический список, не являются актуальными; • Научная статья и/или тезисы подготовлены по темам смежной с темой научного исследования и не содержат элементов научной новизны, носят описательный характер; • Концепция ВКР составлена с недочетами, но в соответствии с темой научного исследования; • Обучающийся не в полном объеме выполнил план прохождения научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа); • Руководитель практики дал оценку научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа); «удовлетворительно»; • На защите отчета о практике - отчет выполнена с нарушением требований, есть замечания в оформлении, не грамотно излагает суть рассматриваемых проблем.	**Критический уровень** – 45-60%, зачтено **«Удовлетворительно»** 50 – 69 баллов
Выставляется, если обучающийся: • Библиографический список не подготовлен и/или фальсифицирован; • Научная статья и/или тезисы не подготовлены и/или не приняты (отказано) в публикации; • Концепция ВКР не подготовлена и/или принадлежит другому автору; • Руководитель практики дал оценку научно-исследовательской практике (научно-исследовательской работе) «неудовлетворительно» или не дал оценки. • На защите отчета о практике - отчет выполнен с нарушением требований, есть замечания в оформлении, не понимает суть рассматриваемых проблем.	**Недопустимый уровень** – до 45%, не зачтено **«Неудовлетворительно»** менее 50 баллов

Перечень вопросов к промежуточной аттестации:

Код и формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК – 27- способность анализировать правоприменительную и	1. Какую правоприменительную и правоохранительную практику Вы

правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	проанализировали при прохождении практики? 2. Какую научную информацию Вы получили при прохождении практики? 3. Какой зарубежный опыт Вы исследовали при прохождении практики и составлении отчета, которые можно было бы внедрить в отечественное законодательство для борьбы с преступностью и оптимизации деятельности правоохранительных органов? 4. Обоснуйте выбор темы исследования? 5. Какова практическая значимость темы исследования? 6. С помощью каких современных информационных технологий осуществлялась литературная проработка в рамках научно – исследовательской практики (научно исследовательская работа) (НИР);
ПК – 28- способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	1. Какие научные методы Вы использовали при составлении отчета по практике? 2. Как Вы осуществляли анализ и обработку результатов пройденной практики? 3. Знания каких наук пригодились при составлении отчета? 4. Какие сложности возникли при составлении библиографического списка? 5. Какие методы научного исследования Вы использовали в рамках НИР? 6. Какие цели и результаты были достигнуты при проведении научного исследования?
ПК – 29- способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	1. Какие трудности возникли при составлении отчета? 2. Опишите Ваши предложения по совершенствованию действующего законодательства? 3. Какие ключевые выводы Вы сделали в результате пройденной практики?Как обобщать материалы и формулировать выводы по исследуемым вопросам? 4. В чем заключается формулирование умений и навыков обобщения результатов исследования? 5. Как правильно делать выводы по исследованным вопросам?

Приложение 1

Карачаево-Черкесский филиал
Негосударственного образовательного частного учреждения
высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

Юридический факультет

Специальность: ***40.05.02 Правоохранительная деятельность***
Специализация: ***«Оперативно-розыскная деятельность»***
Квалификация выпускника: ***Юрист***
Форма обучения: ***очная***

НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Направление 1. Выявление, предупреждение и раскрытие преступлений

Аннотация: целью работы является изучение и анализ правовых основ предупреждения преступности как отдельной категории в криминологии. Поставленная цель решается посредством следующих задач: - изучение понятия, законодательства и других теоретико-правовых форм данного вопроса; - анализ теории и правовых основ; - подведение итогов проделанной работы. В качестве предмета исследования рассмотрены законодательство, нормативно-правовые акты и специальная литература вопроса о предупреждении преступности в криминологии.

Объекты исследования: входит в обязательные причинные связи явлений и процессов, а также всех детерминационных комплексов предупреждения преступности и проблем предупреждения преступности в криминологии как изучаемых научных взаимоотношений.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители:

Аджиева Зинхара Исмаиловна, Кин, доцент

1. Актуальные вопросы уголовно-правовой борьбы со взяточничеством в современных условиях
2. Уголовная ответственность за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств

Боташева Земфира Хусеиновна, Кпн, доцент

1. Понятие, виды и формы хищения в современном уголовном праве
2. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних

Гедиева Екатерина Борисовна, Кпн, доцент

1. История становления и развития сыскной деятельности в России

Решняк Мария Генриховна, канд. юрид. наук, доцент

1. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства
2. Работа органов внутренних дел по искоренению рецидивной преступности
3. Оперативно-розыскная профилактика преступности несовершеннолетних

Станкевич Галина Александровна, канд. юрид. наук, доцент

1. Стадии оперативно-розыскного процесса, понятие, виды и соотношение с формами оперативно-розыскной деятельности
2. Оперативно-розыскные мероприятия: понятие, виды

Суворова Надежда Николаевна, доцент

1. Оперативно-розыскной процесс

Узденова Ритта Шагабановна, доцент

1. Уголовная ответственность за организацию экстремистского сообщества и организацию деятельности экстремистской организации (ст. 282.1, 282.2 УК РФ)
2. Правовые основы предупреждения и раскрытия преступлений подразделениями уголовного розыска

Чимов Заур Владимирович, Доцент

1. Основания и критерии категоризации преступлений

Направление 2. Деятельность правоохранительных органов при раскрытии преступлений и взаимодействие правоохранительных органов

Аннотация: целью работы являются базовые научные и прикладные аспекты взаимодействия различных подразделений органов внутренних дел, занимающихся правоохранительной деятельностью, принципы и задачи правоохранительных органов при осуществлении правоохранительной деятельности. На основании проведенного исследования, обращено внимание на необходимость более полного учета общих принципов организации взаимодействия при осуществлении правоохранительной и оперативно-розыскной деятельности.

Объекты исследования: взаимодействие служб и подразделений правоохранительных органов при раскрытии и расследовании преступлений.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители:

Решняк Мария Генриховна, канд. юрид. наук, доцент

1. Экологические преступления в современном уголовном праве: проблемы квалификации

Тхагапсов Рамазан Аскербиевич, Кюн, доцент

1. Уголовная ответственность за преступления в сфере кредитования (ст. 176,177 УК РФ)
2. Психологические особенности работы оперативных сотрудников правоохранительных органов

Станкевич Галина Александровна, канд. юрид. наук, доцент

1. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью: предмет и пределы надзора, полномочия прокурора по надзору

Суворова Надежда Николаевна, доцент

1. Система и формы государственного контроля за соблюдением законов в сфере оперативно-розыскной деятельности

1. Особенности раскрытия и расследования преступлений в сфере компьютерной информации
2. Задачи уголовного права РФ на современном этапе развития Российского государства и общества

Направление 3. Защита прав и свобод человека и гражданина, осуществляемая правоохранительными органами

Аннотация: рассматриваются права человека, как самого важного политического, правового и социокультурного института. Правоохранительные органы – специализированные государственные или негосударственные органы, осуществляющие контрольные, надзорные, административные, оперативно-розыскные, правозащитные, профилактические и другие функции на основании, а также в порядке, определенном законом. Правоохранительными органами могут применяться методы как принуждения, так и убеждения. Они осуществляют защиту материальных и духовных ценностей общества, обеспечивают территориальную целостность и безопасность страны.

Объекты исследования: объект совершения юридических действий – это права и свободы человека, основой которых являются конституционные права и свободы; нормативно-правовой характер прав человека и порядка совершения юридических действий по их защите; объект правовой защиты – это законные права и свободы человека. При этом права – это установленные законом пределы дозволенного поведения, отражающие правовые формы и способы удовлетворения потребностей человека, а свободы – это установленные законом пределы внутреннего волеизъявления личности. Права и свободы взаимосвязаны. Основу прав и свобод составляют установленные Конституцией РФ конституционные права и свободы человека;

Темы выпускных квалификационных работ и руководители:

Боташева Земфира Хусеиновна, Кпн, доцент

1. Защита прав и законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий

Гедиева Екатерина Борисовна, Кпн, доцент

1. Принудительные меры медицинского характера: понятие, основания применения и порядок производства

Узденова Ритта Шагабановна, доцент

1. Уголовно-правовая характеристика преступлений против личных прав и свобод (ст. 137–139 УК РФ)

Направление 4. Правосудие и судопроизводство как вид правоохранительной деятельности

Аннотация: В условиях рыночной экономики особую значимость приобретает правосудие, как основной инструмент достижения в обществе справедливости и

законности. Вместе с тем, толкование понятия «правосудие», его правовое содержание и практическая реализация в настоящее время подвергаются различным, зачастую диаметрально противоположным трактовкам, нередко искажающим саму сущность этого понятия. Детальный анализ природы понятия «правосудие», его исторические корни позволят более четко понять сущность этого социального явления и более эффективно применять его на практике. Правосудие -- функция правоохранительной деятельности, которая имеет прямое отношение к защите, восстановлению, обеспечению реализации, осуществлению наиболее значительных прав и законных интересов человека и гражданина, государственных и негосударственных организаций, должностных лиц. Реализации задач, стоящих перед ним, так или иначе, подчинено выполнение практически всех других правоохранительных функций. Например, правосудие по конкретному уголовному делу не может быть осуществлено законно, обоснованно и справедливо, если это дело не будет предварительно расследовано компетентными органами с соблюдением требований закона, всесторонне и полно, если не будут выявлены ими все необходимые доказательства и т.д.

Объекты исследования: являются общественные отношения, складывающиеся в сфере правосудия. Правосудие - это деятельность специальных государственных органов - судов - по рассмотрению и разрешению гражданских, уголовных, административных и арбитражных дел, осуществляемая в особом процессуальном порядке при неуклонном соблюдении требований закона.

Правосудие, осуществляется только двумя способами:

а) рассмотрение и разрешение в судебных заседаниях гражданских дел по спорам, затрагивающим права и интересы граждан, предприятий, учреждений и организаций;

б) рассмотрение в судебных заседаниях уголовных дел и применение установленных законом мер наказания к лицам, виновным в совершении преступления, либо оправдание невиновных.

3. Принятие окончательных решений по важнейшим вопросам, касающимся прав и свобод человека, интересов общества и государства (признание виновным или невиновным, удовлетворение или отказ в удовлетворении исковых требований);

4. Общеобязательная сила судебных решений. Вступившее в законную силу решение суда (приговор, постановление) обязательно для всех государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, должностных лиц, юридических и физических лиц на всей территории РФ. Неисполнение судебного решения влечет применение определенных мер государственного принуждения (вплоть до лишения свободы).

Решняк Мария Генриховна, канд. юрид. наук, доцент

1. Система уголовного судопроизводства и проблемы ее совершенствования в России

Приложение 2

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Юридический факультет
Специальность: *40.05.02 Правоохранительная деятельность*
Специализация: *«Оперативно-розыскная деятельность»*
Квалификация выпускника: *Юрист, очное отделение*

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
_____/_____/
Подпись ФИО
«____» _____ 202__ г.

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ

обучающегося группы _____ _____
Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:_____
наименование места прохождения практики

Период прохождения практики: с «___»_____202__г. по «___»_____202__г.

Содержание практики

Этапы практики	Вид работ	Период выполнения
Организационный	• Установочная лекция по НИР, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация НИР,	Первый день (1 неделя)

Этапы практики	Вид работ	Период выполнения
	требования к документации, критерии оценок и т.д.; • ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования; • утверждение первой части индивидуального плана работы.	
прохождение практики	• обоснование темы исследования; • самостоятельная работа студента с библиотечным фондом; • сбор материала и составление библиографического списка по направлению научного исследования; • участие в научно-исследовательском семинаре;	2-13 день (первая, вторая недели)
отчетный	• защиту отчета о прохождении НИР (библиографический список по теме исследования).	14 день (вторая неделя)

Руководитель практики от Филиала_____

должность, ученая степень, ученое звание

_____ _____

подпись И.О. Фамилия

«___» _____ 202__г.

Ознакомлен _____ _____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

«___» _____ 202____ г.

Приложение 3

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Юридический факультет
Специальность: *40.05.02 Правоохранительная деятельность*
Специализация: *«Оперативно-розыскная деятельность»*
Квалификация выпускника: *Юрист, очное отделение*

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
_____/_____/
Подпись ФИО
«____» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ НИР (научно-исследовательская работа)

обучающегося группы _____ _____
Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:_____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202_ г. по «__» _____202_ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики

Код компетенции	Содержание индивидуального задания

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
Организационный	• Установочная лекция по НИР, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация НИР, требования к документации, критерии оценок и т.д.; • утверждение индивидуального плана работы. • ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования - «_____»
прохождение практики	• самостоятельная работа студента с библиотечным фондом (указать в дневнике); • сбор материала и составление библиографического списка по направлению научного исследования (ВКР); • информационный поиск (работа с библиотечным фондом, ресурсами сети Интернет), • участие в научно-исследовательском семинаре
отчетный	• составить проект плана по исследуемой теме «_____»: (указать объект и предмет исследования и краткое изложение работы) • защиту отчета о прохождении НИР (библиографический список по теме исследования);

Руководитель практики от Филиала _____

должность, ученая степень, ученое звание

_____ _____

Подпись И.О. Фамилия

«___»_____ 202__г.

Задание принято к исполнению _____ _____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

«___»_____ 202__г.

Приложение 4

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Юридический факультет
Специальность: *40.05.02 Правоохранительная деятельность*
Специализация: *«Оперативно-розыскная деятельность»*
Квалификация выпускника: *Юрист, очное отделение*

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НИР
(научно-исследовательская работа, 9 семестр)

обучающегося группы _____ _____
шифр и № группы фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

Карачаево-Черкесский филиал Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с « » _____ 202_г. по « » _____ 202_г.

1. Использованные методические приемы и алгоритм работы

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по Специальности *40.05.02 Правоохранительная деятельность* (квалификация выпускника: *юрист).*

Целью научно-исследовательской работы является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

В соответствии с учебным планом Специальности *40.05.02 Правоохранительная деятельность* (квалификация выпускника: *юрист).*, утвержденного ректором НОЧУ «МФПУ «Синергия», целью первого этапа практики НИР является составление дневника практики, по дням с указанием изученных нормативно-правовых актов и изученной литературы.

Второй этап - составление аннотированного библиографического списка информационных источников информации по направлению НИР.

Задачами второго этапа практики НИР являются:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- освоение методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- подготовка к разработке программ научных исследований и разработок, организации их выполнения.

Уровень развития науки в значительной степени определяется характером, достоверностью, целевым назначением информации, которая получена в результате познания. Документ в науке – это материальный объект с информацией о фактах, событиях, явлениях объективной действительности и умственной деятельности людей, с определенным способом передачи и хранения во времени и в пространстве. Форма документа в значительной степени определяет способ его анализа.

В зависимости от статуса источника различают документы: официальные и неофициальные. Также документы условно подразделяют на:

первичные – в них содержатся результаты научных исследований и разработок, новые научные данные, идеи, факты. На основе этих документов формируется первичная информация;

вторичные – где содержатся аналитико-синтетические и логические материалы, которые уже обработаны на основе первичных документов.

Важными источниками первичной информации являются книги, монографии, брошюры, пособия и периодические издания. Особое место среди книг, которые используются в сфере научной информации, занимают учебники и пособия – непериодические издания, в которых содержатся систематизированные сведения научного и прикладного характера и изложены в доступной форме.

Наиболее оперативным источником научно-технической информации являются периодические издания, традиционные виды которых – научные журналы; к периодическим также относят сборники научных трудов ученых ВУЗа, научно-исследовательских институтов и т.п.

Библиографическое описание источников информации в конкретной предметной (научно-профессиональной) области является важнейшим этапом научно-исследовательской работы и представляет собой поиск, идентификацию, описание и аннотирование источников, работа с которыми составляет информационную и научно-методологическую базу научно-исследовательской работы на последующих ее этапах.

В качестве информационных и научно-методологических источников по направлению НИР рассматриваются:

- научные монографии;
- диссертации на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (по экономическим специальностям);
- авторефераты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (по экономическим специальностям);
- научные статьи (в том числе на иностранных языках, не имеющие перевода на русский язык);
- научные доклады;

- энциклопедии, словари и справочники;
- учебники и учебные пособия;
- опубликованные материалы лекций;
- документация предприятий и организаций со свободным доступом и др.

К информации, получаемой из потенциальных источников, предъявляются следующие требования, определяющие ее качество в соответствии с направлением НИР:

Релевантность – соответствие информации направлению НИР.

Полнота – свойство информации исчерпывающе характеризовать интересующий объект, процесс, событие.

Достоверность – обоснованность основных положений и выводов, сделанных авторами.

Актуальность – соответствие информации текущему этапу научных исследований в данной области, устойчивость и перспективность положений и выводов.

Доступность – возможность получения информации исходя из ее открытости и характера (доступности терминологии, математического и иного аппарата и т.п.).

Эргономичность – удобство формы (печатная, электронная) и объема информации с учетом времени, отводимого на практику НИР.

В ходе второго этапа практики НИР применялся следующий алгоритм поиска научной информации:

1. Декомпозиция темы (направления) НИР на ключевые разделы и подразделы.

2. Формулировка ключевых слов и понятий.

3. Определение перечня энциклопедий, словарей и справочников, к которым следует обращаться при необходимости определить верное (принятое в данном научном сообществе) толкование новых терминов и понятий.

4. Определение и выбор ресурсов (систем) накопления, хранения и предоставления доступа к информации: Российская государственная библиотека (РГБ) (www.rsl.ru), Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) (www.gpntb.ru), Российская национальная библиотека (РНБ) (www.nlr.ru), Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Российская книжная палата (РКП, ИТАР-ТАСС), Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН), другие библиотеки, архивы, Интернет-ресурсы: SCOPUS, elibrary.ru (РИНЦ), researchgate.net, Web of Knowledge, Web of Science, другие ресурсы сети Интернет и др.

5. Формулировка поисковых запросов, включающая в себя при необходимости, коды тематических рубрик, индексы УДК, коды международного классификатора и т.п.

6. Получение сведений об информационных источниках по форме:
   - автор (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы и т.п.);
   - название издания;
   - тип издания;
   - год издания;
   - место издания;
   - аннотация;

- библиометрические показатели (при наличии), прежде всего – показатели цитируемости;
- список цитируемой литературы.

7. Оценка формы представления и способов доступа к полному тексту издания.

8. Анализ информации в контексте направления НИР. Отбор источников, обладающих максимальным соответствием по критериям релевантности, доступности и актуальности.

9. Формирование окончательного списка источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

В соответствии с заданием на второй этап практики НИР, объем библиографического списка должен составлять 10–15 источников, включая не менее двух научных статей иностранных авторов, не имеющих перевода на русский язык.

Аннотирование отобранных источников осуществлялось в соответствии с общепризнанным подходом, включающим следующие основные положения и рекомендации:

Аннотация – это краткая характеристика работы, содержащая перечень основных вопросов статьи. Аннотация выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи,
- определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация включает в себя основные разделы:

- назначение и основное содержание источника;
- раскрываемые проблемы и их актуальность;
- язык иностранного источника;
- характер соответствия информации направлению НИР;
- положения, разделы, главы и т.п. источника, которым следует уделить особое внимание в ходе последующих этапов практики НИР;
- дополнения, пояснения.

Согласно рекомендациям, текст аннотации должен включать в себя следующие фразы (примеры):

Пример 1:

Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (ред. от 30.07.2017) [Электронный ресурс]. Справочно-информационная система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru.

Дата обращения: 12.10.2017 г.

Гражданский кодекс РФ определяет правовое положение…

Содержание документа соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) …

Особое внимание при работе с ГК РФ необходимо уделить вопросам…

Пример 2:

Адизес И. Управление жизненным циклом корпораций; Пер. с англ. В. Кузина. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. 512 с.

Книга посвящена…

В книге раскрываются следующие проблемы…

Содержание книги соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) …

Особое внимание при работе с книгой необходимо уделить вопросам…

Пример 3:

Wilhelm H., Schlömer M., Maurer I. How Dynamic Capabilities Affect the Effectiveness and Efficiency of Operating Routines under High and Low Levels of Environmental Dynamism // British Journal of Management. 2015. Vol. 26. P. 327-345.

Статья написана на … языке.

Статья посвящена…

В статье раскрываются следующие проблемы…

Содержание статьи соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) …

Особое внимание при работе со статьей необходимо уделить вопросам…

Составление аннотированного библиографического списка завершается формированием общего вывода о соответствии библиографического списка направлению НИР.

Составление проекта плана по исследовательской теме (ВКР) –указать объект, предмет, цели исследования. Краткое изложение актуальности выбранной темы исследования, общие выводы исследуемой темы.

Приложение 5

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Юридический факультет
Специальность: *40.05.02 Правоохранительная деятельность*
Специализация: *«Оперативно-розыскная деятельность»*
Квалификация выпускника: *Юрист, очное отделение*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НИР

(научно-исследовательская работа, 9 семестр)

обучающегося группы _____ _____
шифр и № группы фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

Карачаево-Черкесский филиал Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с « » _____ 202_г. по « » _____ 202_г.

1. В ходе первого этапа практики НИР обучающийся выполнил следующие мероприятия и получил результаты[1]:

[1] Руководитель делает отметку о выполнении каждой работы знаком «+» в правом столбце таблицы.

1	**Организационный этап (ПК-27):**	
	• прослушал установочную лекцию по НИР	
	• ознакомился с тематикой исследовательских работ в данной области и выбрал тему (направление) исследования	
	• получил утверждение индивидуального плана работы	
2	**Основной этап (ПК-27, ПК-28, ПК-29):**	
	• обосновал выбор темы исследования	
	• провел самостоятельную работу с библиотечным фондом	
	• осуществил сбор материала и составил библиографический список по направлению научного исследования	
	• принял участие в научно-исследовательском семинаре кафедры Управления человеческими ресурсами	
3.	**Отчетный этап (ПК-27):**	
	• защитил отчет о прохождении НИР (библиографический список по теме исследования)	

2. Оценка качества выполнения обучающимся первого этапа практики НИР:

№	Критерии оценки	Максимальный балл	Фактический балл
1	Выбор обучающимся ресурсов (систем) накопления, хранения и предоставления доступа к информации	10	
2	Сбор и систематизация сведений об информационных источниках	20	
3	Составление списка информационных источников	30	
4	Составление аннотаций к источникам	30	
5	Общий вывод о соответствии библиографического списка направлению НИР	10	
	Сумма	100	

Руководитель практики от Филиала _____

Должность, ученая степень и ученое звание руководителя

_____ _____

подпись руководителя фамилия и инициалы руководителя

« » _____ 20____г