КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета «Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2020 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2021 г., протокол № 8;
в редакции № 2 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 3 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
31.08.2020 г.
(в редакции № 1 от 31.08.2021 г.;
в редакции № 2 от 31.08.2022 г.;
в редакции № 3 от 26.05.2023 г.)

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: *Уголовно-правовой*

Квалификация(степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *Заочная*
Нормативный срок обучения: *4 года*
Срок освоения по данной программе: *4 года 6 месяцев*
Год набора: *2020 г.н..*

Черкесск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

3. Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённом приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390;

4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1511 от 01.12.2016;

5. Положением о практической подготовке обучающихся в Университете, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: дискретно.

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является формирование и развитие профессиональных знаний и навыков в сфере юриспруденции, а также закрепление полученных теоретических знаний по специальным дисциплинам.

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются**:**

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков и умений квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;
- формирование и развитие обучающимися первичных навыков и умений обоснования и подготовки решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- формирование и развитие обучающимися первичных навыков принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных;

Прикладными задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков работы с процессуальными и иными документами;

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков и умений консультирования по вопросам права;
- приобретение первичного опыта оказания юридических услуг и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых юристу для работы с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- формирование обучающимися первичных навыков и умений осуществления правовой экспертизы документов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
1	**2**	**3**
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**ОК-5**	**Уметь**: - исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; - анализировать и оценивать позицию собеседника; - оценивать коммуникативную ситуацию; - продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; - формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения; - составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке, общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы. **Владеть:** - методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; - способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении.
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**ОК-6**	**Уметь**: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, бесконфликтно общаться с различными субъектами в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; **Владеть**: - навыками профессионального общения с использованием различных средств коммуникации в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной

		деятельности; навыками поведения в коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами этикета; методиками установления психологического контакта с людьми независимо от их правового, процессуального или должностного статусов
способность к самоорганизации и самообразованию	**ОК-7**	**Уметь**: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в соответствии с поставленными задачами; толковать и применять нормы различных отраслей права для юридически правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств при выполнении профессиональных задач. **Владеть**: - навыками принятия решений и разрешения возникающих правовых проблем на основе анализа нормативных правовых актов, в том числе при выполнении профессиональных задач;
способность работать на благо общества и государства	**ОПК-2**	**Уметь:** - оценивать социальную значимость своей будущей профессии; уважительно относиться к праву и закону в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	**ОПК-5**	**Уметь**: - выявлять логические ошибки в изложении результатов и аргументированно отстаивать свою точку зрения. **Владеть:** - способами оформления тезисов в своей профессиональной деятельности, навыками выступлений с докладами и презентациями.
способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	**ОПК-6**	**Уметь:** - давать правовую оценку социальной значимости саморазвития и повышения квалификации и мастерства; оценивать сложность и многообразие форм деятельности юриста; давать оценку роли закона в регулировании деятельности юриста; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; определять четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии; давать оценку роли самообразования в различных сферах правовой жизни; **Владеть:** - способностью: анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику повышения квалификации и мастерства; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; производить оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в

		современных социальных условиях.
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	**ПК-4**	**Уметь**: - выбирать нормы права, которые необходимо использовать в процессе получения первичных профессиональных умений и навыков; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. **Владеть**: - навыками выбора подлежащих применению в процессе получения первичных профессиональных умений и навыков правовых норм; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПОДГОТОВКИ: УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ)

В соответствии с п. 6.6 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блока 2 «Практики» программы бакалавриата.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в один этап (4 семестр) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) содержит 3 части:

- организационно-ознакомительную,
- прохождение практики,
- отчетную;

Итоговая оценка ставится по итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков). Отчет обучающиеся должны сдавать после завершения учебной практики.

Приобретение обучающимися в ходе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) общекультурных компетенций, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивается ранее изученными учебными дисциплинами учебного плана:

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины/практики
ОК-5 ***способность*** к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Иностранный язык в сфере юриспруденции	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ОК-6: ***способность*** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Безопасность жизнедеятельности, Конституционное право	Трудовое право Международное право, Гражданское право, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОК-7: ***способность*** к самоорганизации и самообразованию	Теория государства и права, Информационные технологии в юридической деятельности, Введение в юридическую профессию, Конституционное право зарубежных стран	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-2: ***способность*** работать на благо общества и государства	Теория государства и права, Конституционное право, Введение в юридическую профессию Земельное право	Налоговое право, Уголовно-исполнительное право, Правовые основы оперативно-розыскной деятельности, прокурорский надзор, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-5: ***способность*** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Гражданский процесс, Арбитражный процесс Русский язык и культура речи, Логика	Право социального обеспечения, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-6: ***способность*** повышать уровень своей профессиональной компетентности	История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Информационные технологии в юридической деятельности, Римское право, Тайм менеджмент	Трудоустройство и развитие карьеры, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-4: ***способность*** принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Конституционное право Земельное право	Трудовое право Криминалистика Правовые основы оперативно-розыскной деятельности, Основы адвокатской деятельности, Технико-криминалистическое обеспечение раскрытия и расследования преступлений,

		Теория и практика расследования отдельных видов преступлений, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Уголовно-правовой), учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в Университете проводится на **2** курсе в **4** семестре обучения. Общая продолжительность учебной практики – **4** недели. Общая трудоемкость учебной практики составляет **6** зачетных единиц, **216** академических часов.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в организациях соответствующего профиля по направлению подготовки и на базе Университета «Синергия».

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) определяются приказом по Университету.

Промежуточная аттестация по итогам прохождении практики проводится в форме ***зачета с оценкой***.

4.1. Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Части практики	**Коды формируемых компетенций**	**Трудоемкость (в ак. часах), включая самостоятельную работу обучающихся**	**Форма контроля**
1 часть – организационно-ознакомительная	ОК-5; ОК-6; ОК-7	8	Устный опрос
2 часть – прохождение практики	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4	200	Отчет о прохождении практики
3 часть – отчетная	ОК-5; ОК-7; ОПК-5	8	Проверка отчета о прохождении практики, загруженного в личный кабинет обучающегося в ЭИОС Университета
Всего:	**ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4**	**216**	
Контроль, час.	**0**		**Зачет с оценкой**

В первой части прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) посещает консультацию, посвящённую организационным вопросам прохождения практики (срокам прохождения практики, порядке выполнения индивидуального задания, оформления отчетных документов по практике)

– проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– получает индивидуальное задание на практику, СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ВЫБРАТЬ ОДИН ВАРИАНТ КЕЙС-ЗАДАНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С МЕСТОМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во второй части прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся:

– анализирует работу организации – места прохождения практики (собирает общую информацию об организации (полное название, адрес, структура, направление деятельности), изучает нормативно-правовые основы деятельности организации, принятые стандарты и правила, регламентирующих работу организации и её сотрудников, должностные инструкции, изучает нормативно-правовые основы функционирования структурного подразделения, в котором проходится практика,

– выполняет задания руководителя практики от организации (ответственного лица от Профильной организации) с целью приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

– на основе полученного опыта решает кейс-задачи, приведенные в индивидуальном задании (дает развернутые исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, разрабатывает документы и иные материалы, предусмотренные условиями кейс-задач).

В третьей части прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся:

– оформляет отчет о прохождении практики, в т.ч. оформляет приложения, включающие разработанные документы, предусмотренные кейс-задачами,

– размещает отчет о прохождении практики, а также иные материалы, разработка которых предусмотрена кейс-задачами, в личном кабинете в ЭИОС Университета «Синергия».

4.2. Организация и порядок прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: уголовно-правовой) проходят практику в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильные организации).

Возможные места для прохождения практики в профильной организации:

- Органы внутренних дел;
- Федеральная служба исполнения наказаний
- Органы Прокуратуры;
- Судебные органы

Учебная практика организуется на основе договора между Университетом и организациями, в соответствии с которым указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся Университета и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между Университетом и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

В целях выбора базы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) из числа организаций, предлагаемых вузом, обучающийся обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики для каждого вида профильной организации;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности,

– выполняют индивидуальные задания, включая решение кейс-задач;

Планирование и организация учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусматривают выполнение обучающимися таких *видов деятельности*, как:

- правоохранительная деятельность в ОВД;
- организация исполнения уголовных наказаний ФСИН
- правоохранительной деятельности в органах Прокуратуры РФ;
- организация деятельности судов.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Обучающийся по окончании учебной практики (практики по получению первичных

профессиональных умений и навыков) формирует отчет о прохождении практики, который включает в себя:

1. Титульный лист: оформляется по установленной форме (Приложение 2)

2. Развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения. Если кейс-задача предполагает разработку документов или иных материалов, то в этом случае обучающийся в качестве ответа на задание указывает, на основе каких нормативных правовых актов и в каком порядке разрабатывались документы и иные материалы, а также отмечает, что документ или иные материалы размещены в разделе «Приложения» отчета о прохождении практики. Если кейс-задача предполагает запись видео, то оно загружается отдельным файлом в тот же раздел «Практика (тип и вид указан)», о чем делается соответствующее пояснение в ответе на кейс-задачу.

3. Приложения: содержат разработанные документы, составление которых предусмотрено кейс-задачами, и иные материалы, разработка и оформление которых предусмотрены индивидуальным заданием на практику и (или) условиями кейс-задач.

4. Справку, подписанную ответственным лицом от организации, в которой обучающийся проходил практику, заверенную подписью ответственного лица от профильной организации и печатью организации (Приложение 3).

5. титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);

6. отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

7. справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

По завершении практики обучающийся в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru не позднее чем через 1 день после даты окончания практики загружает в дисциплине «Практика (тип и вид указан)» **одним** файлом в формате цветного **.pdf** скан-копии следующих подписанных документов:

– титульный лист отчета о прохождении практики (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации),

– развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения,

– приложения к отчету о прохождении практики,

– справку, заверенную подписью ответственного лица от профильной организации и печатью организации.

Руководитель практики от Университета не позднее, чем через три дня после даты окончания практики, согласно расписанию, проверяет присланную обучающимся отчетную документацию по практике, загружает цветную **скан-копию заполненного и подписанного аттестационного листа** в формате .pdf (Приложение 4) и проставляет баллы (оценку) обучающемуся за практику в ЭИОС и зачетно-экзаменационную ведомость.

В случае, если отчет о прохождении практики не соответствует предъявляемым требованиям и не рекомендован к защите, руководитель практики от Университета дает подробное и обоснованное замечание студенту и выставляет конкретные сроки исправления критичных замечаний.

Аттестационный лист руководителя практики от Университета датируется последним днем проведения практики согласно расписанию.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с заданием, разработанным департаментом правовых дисциплин и утвержденным деканом юридического факультета.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ОК-5	**Уметь**: - исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; - анализировать и оценивать позицию собеседника; - оценивать коммуникативную ситуацию; - продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; - формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения; - составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке, общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы. **Владеть:** - методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; - способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении.	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ОК-6	**Уметь**: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, бесконфликтно общаться с	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики	Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	различными субъектами в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; **Владеть**: - навыками профессионального общения с использованием различных средств коммуникации в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; навыками поведения в коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами этикета; методиками установления психологического контакта с людьми независимо от их правового, процессуального или должностного статусов		
ОК-7	**Уметь**: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в соответствии с поставленными задачами; толковать и применять нормы различных отраслей права для юридически правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств при выполнении профессиональных задач. **Владеть**: - навыками принятия решений и разрешения возникающих правовых проблем на основе анализа нормативных правовых актов, в том числе при выполнении профессиональных задач;	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ОПК-2	**Уметь:** - оценивать социальную значимость своей будущей профессии; уважительно относиться к праву и закону в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ОПК-5	**Уметь**: - выявлять логические ошибки в изложении результатов и аргументированно отстаивать свою точку зрения. **Владеть:** - способами оформления тезисов в своей профессиональной деятельности, навыками выступлений с докладами и презентациями.	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ОПК-6	**Уметь:** - давать правовую оценку социальной значимости саморазвития и повышения квалификации и мастерства; оценивать сложность и многообразие форм деятельности юриста; давать оценку роли закона в регулировании деятельности юриста; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; определять четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии; давать оценку роли самообразования в различных сферах правовой жизни; **Владеть:** - способностью: анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику повышения квалификации и мастерства; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; производить оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях.	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ПК-4	**Уметь**: - выбирать нормы права, которые необходимо использовать в процессе получения первичных профессиональных умений и навыков; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. **Владеть**: - навыками выбора подлежащих применению в процессе получения первичных профессиональных умений и навыков правовых норм; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике

Оценочные средства и критерии оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
2	**Отчет по практике**	Предоставление письменного отчета о прохождении практики	**Оптимальный уровень** – 80-100%, зачтено **"отлично" – 100-90 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения практики:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены; • правильно оформил отчет о практике. **Допустимый уровень** – 60-80%, зачтено **"хорошо" - 89-70 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения практики:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач относительно правильно оценены; • отчет о практике оформлен с незначительными недостатками **Критический уровень** – 45-60%, зачтено **«удовлетворительно» - 69-50 баллов** - выставляется, если обучающийся *выполнил план прохождения практики не в полном объеме:*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
			• осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и анализирует полученный во время практики материал с погрешностями; • задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; • результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены; • отчет о практике оформлен с недостатками **Недопустимый уровень** – не зачтено до 45% **«неудовлетворительно»- менее 50 баллов** - выставляется, если *обучающийся не выполнил план прохождения практики:* • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены неверно; • результаты, полученные в ходе решения задач, не оценены; • неверно оформлен отчет о практике.

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения практики; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; • правильно оформил отчет о практике;	"отлично"

Критерии оценки	Оценка
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения практики; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; • оформил отчет о практике с незначительными недостатками;	"хорошо"
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения практики; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; • оформил отчет о практике с недостатками;	«удовлетворительно»
Выставляется, если обучающийся: • не выполнил план прохождения практики; • не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов; • не правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; • не правильно оформил отчет о практике;	«неудовлетворительно»

Показатели и критерии оценивания результатов практики

По каждому критерию выставляются баллы (где максимальный балл означает полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие), суммарный балл 100.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики.	30
2	Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики.	30
3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики.	40
	Суммарный балл:	100 баллов

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практики (практики по получению первичных

профессиональных умений и навыков), осуществляется в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе в 4 семестре обучения в форме зачета с оценкой. Общая продолжительность учебной практики – 4 недели. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Зачет с оценкой выставляется в соответствии со шкалой критериев для оценки работы обучающегося по результатам и итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), содержащейся в пункте 6.1 настоящей программы практики. Баллы, полученные обучающимися, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки в соответствии с системой оценки знаний обучающихся в Университете «Синергия», утвержденной Стандартом ведения образовательной деятельности в форме контактной работы с обучающимися в Университете «Синергия»:

Шкала соответствия систем оценки знаний:

5-балльная	ECTS	100-балльная	Вербальный аналог
5	A	90-100 баллов	«отлично» / зачтено
4	B	80-89 баллов	«очень хорошо» / зачтено
4	C	70-79 баллов	«хорошо» / зачтено
3	D	50-69 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
2	E	менее 50 баллов	«неудовлетворительно» / не зачтено

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Нормативно - правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосование 12.12.1993 года
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997г. № 1-ФЗ
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от30.12.2001г. № 195-ФЗ
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
7. Федеральный закон от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»
8. Федеральный закон 20.04.1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»
9. Федеральный закон от 27.05.1996г. № 57- ФЗ «О государственной охране»
10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994г. № 1- ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 17.12.1998г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в

Российской Федерации»

12. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»

13. Федеральный закон от17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

14. Федеральный закон от 15.07.1995г. № 103- ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»

15. Закон РФ от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

16. Положение о Федеральной службе безопасности Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ от 11.08.2003г. № 960

17. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1314

18. Положение о Федеральной службе судебных приставов, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1316

19. Положение об органах предварительного следствия в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации, утверждено Указом президента РФ от 23.11.1998г. № 1422

Основная литература:

1. Кикоть В. Я. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 559с. - [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

2. Мирзоев Г. Б., Григорьев В. Н. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 463с. http://biblioclub.ru/

Дополнительная литература:

1. Борисова О. В., Клюковская И. В. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум. Издательство: СКФУ, 2016 – 103с. - [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

2. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

3. Дугинов Д. Е. Нормативные правовые акты, разъяснения и методические рекомендации в сфере исполнительного производства. Издательство: Статут, 2014- 637с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

4. Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д. Адвокатура в России. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 416с. - [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

5. Рябченко О. Н. Кадровая служба в правоохранительных органах: учебно-методическое пособие. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016 -143с. - [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

6. Колоколов Н. А. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства: Избрание меры пресечения судом: научно-практическое пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015 - 543с.- [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

7. Смирнов В. Н., Петухов Е. В. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 207с.-

[Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	СПС «Консультант-Плюс»	http://www.consultant.ru/
2.	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	www.ksrf.ru
3.	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	www.vsrf.ru
4.	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	www.ombudsmanrf.ru
5.	Официальный сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации	www.genproc.gov.ru
6.	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	http://mvd.ru
7.	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации	http://advpalata.ru

8.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) (ВКЛЮЧАЯ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

• Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/)

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и иметь помещения для работы обучающихся, оборудованное мебелью и компьютерной техникой, имеющей доступа в «Интернет».

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№ п/п	Виды работ
	Алиев Тимур Гейдарович, 1979 г.р., зарегистрированный по адресу г. Краснодар, ул. Речная, 46 **Задорожная Вероника Михайловна,** зарегистрированная по адресу г. Краснодар, ул. Речная, 46 Алиев Т.Г. заподозрив свою сожительницу Задорожную в супружеской измене, в процессе ссоры, сходил в гараж за канистрой с бензином, облил сожительницу бензином и бросил в ее строну зажженную спичку, вышел из дома. Вспыхнуло пламя, в результате этого выгорела мебель, которая находилась в комнате. Задорожной удалось выбежать на улицу. Однако она получила ожоги. По результатам судебно-медицинской экспертизы эти травмы были расценены как вред здоровью средней тяжести.
Кейс-задача 1.	**Кейс-задача № 1** Проанализировать судебную практику по делам о намеренном причинении вреда здоровью, определите факторы и обстоятельства, влияющие на принятие обвинительных решений и о том, какие обстоятельства, могут быть признаны смягчающими вину обвиняемого.
Кейс-задача 2	**Кейс-задача № 2** Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения расследования по данному делу и построить прогноз исхода расследования, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как следователем в том или ином случае.
Кейс-задача 3	**Кейс-задача № 3** Подготовить проект протокол допроса подозреваемого Алиева Т.Г.
Кейс-задача 4	**Кейс-задача № 4** Подготовить проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого Алиева Т.Г.
Кейс-задача 5	**Кейс-задача № 5** Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.

Приложение 1

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Направление подготовки /специальность: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Уголовно-правовой
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан Юридического факультета

_____ Боташева З.Х.
(Подпись) (ФИО)

«____» _____ 2021 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4 семестр

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «__» _____202__ г.

Содержание индивидуального задания на практику в ОВД

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**
	Тепелин Николай Николаевич, 1980 г.р., зарегистрированный г. Екатеринбург, ул. Космонавтов, 13-28 **Маврин Никита Вадимович,** 2000 г.р., зарегистрированный г.Москва, ул. Б.Ордынка, 7- 24 18 октября 2019 в 16.00 часов Тепелин, гуляя по парку Коломенское в г.Москве, увидел у молодого человека (Маврина Н.В.) крупную сумму денег. Подойдя к нему, Тепелин достал имевшийся у него сувенирный нож-зажигалку, приставил его в область грудной клетки Маврина. При этом высказывая угрозы: «Я тебя порежу», потребовал у Маврина денежные средства. Маврин убежал и сообщил о случившемся сотруднику полиции. Спустя 30 минут, Тепелин был задержан. В ходе проведения экспертизы, было установлено, что нож является холодным оружием.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Проанализировать судебную практику по делам о разбое, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие обвинительных решений и о том, какие обстоятельства, могут быть признаны смягчающими вину обвиняемого.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения расследования по данному делу и построить прогноз исхода расследования, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как следователем в том или ином случае.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Подготовить проект протокола допроса подозреваемого Маврина Н.В.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого Маврина М.В.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Размещение отчета о прохождении практики, а также иных материалов, разработка которых предусмотрена кейс-задачами, в личном кабинете в ЭИОС Университета «Синергия».

Содержание индивидуального задания на практику в ФСИН

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**
	Алиев Тимур Гейдарович, 1979 г.р., зарегистрированный по адресу г. Краснодар, ул. Речная, 46 **Задорожная Вероника Михайловна,** зарегистрированная по адресу г. Краснодар, ул. Речная, 46 Алиев Т.Г. заподозрив свою сожительницу Задорожную в супружеской измене, в процессе ссоры, сходил в гараж за канистрой с бензином, облил сожительницу бензином и бросил в ее строну зажженную спичку, вышел из дома. Вспыхнуло пламя, в результате этого выгорела мебель, которая находилась в комнате. Задорожной удалось выбежать на улицу. Однако она получила ожоги. По результатам судебно-медицинской экспертизы эти травмы были расценены как вред здоровью средней тяжести.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Проанализировать судебную практику по делам о намеренном причинении вреда здоровью, определите факторы и обстоятельства, влияющие на принятие обвинительных решений и о том, какие обстоятельства, могут быть признаны смягчающими вину обвиняемого.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения расследования по данному делу и построить прогноз исхода расследования, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как следователем в том или ином случае.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Подготовить проект протокол допроса подозреваемого Алиева Т.Г.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого Алиева Т.Г.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Размещение отчета о прохождении практики, а также иных материалов, разработка которых предусмотрена кейс-задачами, в личном кабинете в ЭИОС Университета «Синергия».

Содержание индивидуального задания на практику в суде

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**
	Заходяев Евгений Владимирович, 1984 г.р., зарегистрированный по адресу г. Москва, ул. Снайперская, 10-24 **Зернова Ольга Александровна, 1985 г.р.** зарегистрированная по адресу г. Москва, ул. Менжинского, 16-45. Зернова О.А. будучи наркозависимой, попросила своего знакомого приобрести ей наркотическое средство героин, пообещав отдать день за наркотик при его передаче. После долгих уговоров, Заходяев, согласился помочь Зерновой. Приобретя героин, Заходяев пришел в квартирку к Зерновой, отдал ей пакет с наркотическим средством, получив взамен денежные средства. При выходе из квартиры Заходяев был задержан сотрудниками полиции. В ходе досмотра у него были изъяты денежные купюры, на которых имелась надпись «Проверочная закупка».
2.1.	**Кейс-задача № 1** Проанализировать судебную практику по аналогичным делам, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на правильную юридическую квалификацию преступного деяния
2.2.	**Кейс-задача № 2** Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения расследования по данному делу и построить прогноз исхода расследования, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как следователем в том или ином случае.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Подготовить протокол допроса подозреваемого Заходяева Е.В.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить постановление о привлечении в качестве обвиняемого Заходяева Е.В.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Размещение отчета о прохождении практики, а также иных материалов, разработка которых предусмотрена кейс-задачами, в личном кабинете в ЭИОС Университета «Синергия».

Содержание индивидуального задания на практику в Прокуратуре

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**
	Петрусевич Вячеслав Вячеславович, 1994 г.р., зарегистрированный РБ, Минская обл., г.Волжин, ул.Партизанская, д.2А **Купцевич Олег Константинович,** 1998 г., зарегистрированный, г. Смоленск, ул.Отрадная. 17-29 Петрусевич 11 июля 2019 года, примерно в 20 часов, находясь у дома № 23, расположенного по Лермонтовскому проспекту г. Москвы, будучи в состоянии алкогольного опьянения, входе совместного распития спиртных напитков с ранее знакомым ему Купцевичем, в результате конфликта на почве личных неприязненных отношений, нанес последнему неустановленным следствием предметом три удара в область живота справа, тем самым причинил тяжкий вред здоровью потерпевшего После этого с места преступления скрылся.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Проанализировать судебную практику по аналогичным делам, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на правильную юридическую квалификацию преступного деяния.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения расследования по данному делу и построить прогноз исхода расследования, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как следователем в том или ином случае.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Подготовить проект протокола допроса подозреваемого Петрусевич В.В.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого Петрусевич В.В.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Размещение отчета о прохождении практики, а также иных материалов, разработка которых предусмотрена кейс-задачами, в личном кабинете в ЭИОС Университета «Синергия».

Приложение 2

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Направление подготовки /специальность: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Уголовно-правовой
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4 семестр

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации _____ (ФИО) _____ (подпись)
М.П. (при наличии)

Черкесск 202__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Приложение 3

В Университет «Синергия»

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[1]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), 4 семестр, 4 недели в _____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ *(Ф.И.О.)* _____ *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[1] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся 2 курса очно-заочной формы обучения
группы _____ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль/ специализация Уголовно-правовой
успешно прошел(ла) учебная практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков),
с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

_____
(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;

- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Профессиональные компетенции		
ОК-5	***способность*** к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	высокий средний низкий
ОК-6	***способность*** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	высокий средний низкий
ОК-7	***способность*** к самоорганизации и самообразованию	высокий средний низкий
ОПК-2	***способность*** работать на благо общества и государства	высокий средний низкий
ОПК-5	***способность*** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	высокий средний низкий
ОПК-6	***способность*** повышать уровень своей профессиональной компетентности	высокий средний низкий
ПК-4	***способность*** принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	высокий средний низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	**Максимальное количество баллов**	**Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)**
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Отчет по учебной практике (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____» .

Руководитель практики
от Университета _____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета «Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2020 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2021 г., протокол № 8;
в редакции № 2 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 3 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
31.08.2020 г.
(в редакции № 1 от 31.08.2021 г.;
в редакции № 2 от 31.08.2022 г.;
в редакции № 3 от 26.05.2023 г.)

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: *Уголовно-правовой*

Квалификация(степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *Заочная*
Нормативный срок обучения: *4 года*
Срок освоения по данной программе: *4 года 6 месяцев*
Год набора: *2020 г..*

Черкесск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

3. Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённом приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390;

4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1511 от 01.12.2016;

5. Положением о практической подготовке обучающихся в Университете, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): дискретно.

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является формирование и развитие профессиональных знаний и навыков в сфере юриспруденции, а также закрепление полученных теоретических знаний по специальным дисциплинам программы.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

• получение практических навыков в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

• получение практического опыта по защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

• приобретение навыков по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений;

• приобретение навыков составления юридических документов;

• приобретение навыков квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права;

• получение практических знаний по осуществлению правовой экспертизы документов.

• повышение своей квалификации и мастерства в профессиональной деятельности по избранному профилю;

Прикладными задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- выработка умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

• повышение уровня профессионализма дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**ОК-5**	**Уметь**: - исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; - анализировать и оценивать позицию собеседника; - оценивать коммуникативную ситуацию; - продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; - формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения; - составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке, общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы. **Владеть:** - методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; - способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении.
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**ОК-6**	**Уметь**: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, бесконфликтно общаться с различными субъектами в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; **Владеть**: - навыками профессионального общения с использованием различных средств коммуникации в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; навыками поведения в коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами этикета; методиками установления психологического контакта с людьми независимо от их правового, процессуального или должностного статусов

способность к самоорганизации и самообразованию	**ОК-7**	**Уметь**: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в соответствии с поставленными задачами; толковать и применять нормы различных отраслей права для юридически правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств при выполнении профессиональных задач. **Владеть**: - навыками принятия решений и разрешения возникающих правовых проблем на основе анализа нормативных правовых актов, в том числе при выполнении профессиональных задач;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	**ОПК-1**	**Уметь**: - правильно интерпретировать правоприменительную деятельность при выполнении профессиональных задач. **Владеть**: навыками правоприменительной практики российского законодательства при решении профессиональных задач.
способность работать на благо общества и государства	**ОПК-2**	**Уметь:** - оценивать социальную значимость своей будущей профессии; уважительно относиться к праву и закону в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	**ОПК-3**	**Уметь**: - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций. **Владеть**: - навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.
способность сохранять и укреплять доверие	**ОПК-4**	**Уметь:** - получать и распространять знания о праве и правовых явлениях; доказывать ценность права; отличать правомерное

общества к юридическому сообществу		и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; **Владеть:** - способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	**ОПК-5**	**Уметь**: - выявлять логические ошибки в изложении результатов и аргументированно отстаивать свою точку зрения. **Владеть:** - способами оформления тезисов в своей профессиональной деятельности, навыками выступлений с докладами и презентациями.
способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	**ОПК-6**	**Уметь:** - давать правовую оценку социальной значимости саморазвития и повышения квалификации и мастерства; оценивать сложность и многообразие форм деятельности юриста; давать оценку роли закона в регулировании деятельности юриста; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; определять четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии; давать оценку роли самообразования в различных сферах правовой жизни; **Владеть:** - способностью: анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику повышения квалификации и мастерства; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; производить оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях.
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**ПК-2**	**Уметь**: - осуществлять правовые действия в строгом соответствии с действующими нормами права; толковать нормативные правовые акты исходя из их правовой природы; **Владеть**: - навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения.
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской	**ПК-3**	**Уметь**: - формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права.

Федерации субъектами права		**Владеть**: - навыками выявления противоправных деяний субъектов права; способами их предупреждения.
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	**ПК-4**	**Уметь**: - выбирать нормы права, которые необходимо использовать в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. **Владеть**: - навыками выбора подлежащих применению в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности правовых норм; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**ПК-5**	**Уметь:** - устанавливать юридическую основу дела; квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; уяснять смысл и содержание нормы; выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права. **Владеть:** - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**ПК-6**	**Уметь**: - анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств. **Владеть**: - навыками квалификации фактов и обстоятельств; владеть навыками анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права.
владеть навыками подготовки юридических документов	**ПК-7**	**Уметь**: - разрабатывать и правильно оформлять юридические документы в профессиональной деятельности. **Владеть**: - навыками подготовки юридических документов в профессиональной деятельности.

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	**ПК-8**	**Уметь**: - выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. **Владеть**: - выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	**ПК-9**	**Уметь**: - осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина **Владеть**: - навыками осуществления профессиональной деятельности на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	**ПК-10**	**Уметь:** - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения **Владеть:** - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушений
способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**ПК-11**	**Уметь**: - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению **Владеть**: - навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	**ПК-12**	**Уметь**: - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению **Владеть**: - навыками выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**ПК-13**	**Уметь**: - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации **Владеть**: - навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (НАПРАВЛЕННОСТЬ

(ПРОФИЛЬ) ПОДГОТОВКИ: УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ)

В соответствии с п. 6.6 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция производственная практика является обязательной.

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» программы бакалавриата.

Производственная проводится по очно-заочной форме обучения (9 семестр) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика содержит 3 части:

- организационно-ознакомительную,
- прохождение практики,
- отчетную;

Итоговая оценка ставится по итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Приобретение обучающимися в ходе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) общекультурных компетенций, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций и специальных профессиональных компетенций обеспечивается ранее изученными учебными дисциплинами учебного плана /практиками:

Шифр и наименование компетенции	**Предшествующие дисциплины/практики**	**Последующие дисциплины**
ОК-5: ***способность*** к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Русский язык и культура речи, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
ОК-6: ***способность*** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Безопасность жизнедеятельности, Конституционное право, Гражданское право, Трудовое право, Международное право, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
ОК-7: ***способность*** к самоорганизации и самообразованию	Теория государства и права, Информационные технологии в юридической деятельности, Введение в юридическую профессию, Конституционное право зарубежных стран, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/практики	Последующие дисциплины
ОПК-1: ***способность*** соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Международное право, Международное частное право, Технико-криминалистическое обеспечение раскрытия и расследования преступлений, Юридическая психология, Правоохранительные органы, конституционное право зарубежных стран, Криминология Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
ОПК-2: ***способность*** работать на благо общества и государства	Теория государства и права, Конституционное право, Земельное право, Налоговое право, Введение в юридическую профессию, Уголовно-исполнительное право, Правовые основы оперативно-розыскной деятельности, прокурорский надзор, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
ОПК-3: ***способность*** добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Уголовное право, Криминалистика, Введение в юридическую профессию Юрисдикционные документы	
ОПК-4: ***способность*** сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Право социального обеспечения, Введение в юридическую профессию, Правовые основы противодействия коррупции	
ОПК-5: ***способность*** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Гражданский процесс, Арбитражный процесс Право социального обеспечения, Русский язык и культура речи, Логика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
ОПК-6: ***способность*** повышать уровень своей профессиональной компетентности	История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Информационные технологии в юридической деятельности, Римское право, Практика по получению первичных	

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/практики	Последующие дисциплины
	профессиональных умений и навыков Тайм-менеджмент Трудоустройство и развитие карьеры	
ПК-2: ***способность*** осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Философия, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, Налоговое право, Римское право, Конституционное право зарубежных стран Уголовно-исполнительное право, Правовые основы оперативно-розыскной деятельности, Криминалистическое обеспечение раскрытия и расследования преступлений в сфере компьютерной информации, Ответственность за преступления в сфере экономической деятельности	
ПК-3: ***способность*** обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Экологическое право, Финансовое право, Налоговое право, Правовые основы противодействия коррупции, Семейное право, Криминология, Судебная медицина и психиатрия, юрисдикционные документы, основы судебной экспертизы, технико-криминалистическое обеспечение раскрытия и расследования преступлений, Квалификация преступлений в сфере компьютерной информации, прокурорский надзор, юридическая психология, теория и практика квалификации преступлений, правоохранительные органы	
ПК-4: ***способность*** принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Конституционное право, Трудовое право, Земельное право, Криминалистика, Правовые основы оперативно-розыскной деятельности, Основы адвокатской деятельности, технико-криминалистическое обеспечение раскрытия и расследования преступлений, теория и практика расследования отдельных видов преступлений, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.	

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/практики	Последующие дисциплины
ПК-5: ***способность*** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Трудоустройство и развитие карьеры Земельное право Финансовое право Предпринимательское право Международное частное право Криминалистика Право социального обеспечения Уголовно-исполнительное право Теория и практика расследования отдельных видов преступлений	
ПК-6: ***способность*** юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Гражданское право, Правоохранительные органы, Основы адвокатской деятельности, Уголовное право, Международное частное право, Семейное право	
ПК-7: ***владеть*** навыками подготовки юридических документов	Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право Теория и практика расследования отдельных видов преступлений, право социального обеспечения, криминалистическое обеспечение раскрытия и расследования преступлений в сфере компьютерной информации, Технико-криминалистическое обеспечение раскрытия и расследования преступлений юрисдикционные документы, основы судебной экспертизы, ответственность за преступления против собственности, ответственность за преступления в сфере экономической деятельности Тайм-менеджмент	
ПК-8 ***готовность*** к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Криминалистическое обеспечение раскрытия и расследования преступлений в сфере компьютерной информации Технико-криминалистическое обеспечение раскрытия и расследования преступлений Ответственность за преступления против собственности	

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/практики	Последующие дисциплины
	Ответственность за преступления в сфере экономической деятельности Судебная медицина и психиатрия	
ПК-9 ***способность*** уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Юридическая психология Уголовно-исполнительное право Теория и практика расследования отдельных видов преступлений	
ПК-10 ***способность*** выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Правоохранительные органы Юридическая психология Правовые основы оперативно-розыскной деятельности Основы судебной экспертизы	
ПК-11 ***способность*** осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Уголовно-исполнительное право Квалификация преступлений в сфере компьютерной информации Теория и практика расследования отдельных видов преступлений	
ПК-12 ***способность*** выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Правоохранительные органы Правовые основы оперативно-розыскной деятельности Прокурорский надзор	
ПК-13 ***способность*** правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Прокурорский надзор Основы адвокатской деятельности Юрисдикционные документы	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Уголовно-правовой), производственная практика проводится на **4** курсе в **8** семестре обучения. Общая продолжительность производственной практики – **8** недель. Общая трудоемкость производственной практики составляет **12** зачетных единиц, **432** академических часов. Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются приказом по Университету.

Производственная практика проводится в организациях соответствующего профиля по направлению подготовки и на базе Университета «Синергия».

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяются приказом по Университету.

Промежуточная аттестация по итогам прохождении практики проводится в форме ***зачета с оценкой***.

4.1. Содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Части практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в ак. часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
1 часть – организационно-ознакомительная	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-5; ПК-4; ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	8	Устный опрос
2 часть – прохождение практики	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	420	Отчет о прохождении практики
3 часть – отчетная	ОК-5; ОК-7; ПК-7 ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	4	Проверка отчета о прохождении практики, загруженного в личный кабинет обучающегося в ЭИОС Университета
Всего:	**ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13**	**432**	
Контроль, час.	**0**		

В первой части прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся:

– посещает консультацию, посвящённую организационным вопросам прохождения практики (срокам прохождения практики, порядке выполнения индивидуального задания, оформления отчетных документов по практике)

– проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– получает индивидуальное задание на практику, СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ВЫБРАТЬ ОДИН ВАРИАНТ КЕЙС-ЗАДАНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С МЕСТОМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во второй части прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся:

– анализирует работу организации – места прохождения практики (собирает общую информацию об организации (полное название, адрес, структура, направление деятельности), изучает нормативно-правовые основы деятельности организации, принятые стандарты и правила, регламентирующих работу организации и её сотрудников, должностные инструкции, изучает нормативно-правовые основы функционирования структурного подразделения, в котором проходится практика,

– выполняет задания руководителя практики от организации (ответственного лица от Профильной организации) с целью приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

– на основе полученного опыта решает кейс-задачи, приведенные в индивидуальном задании (дает развернутые исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, разрабатывает документы и иные материалы, предусмотренные условиями кейс-задач).

В третьей части прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся:

– оформляет отчет о прохождении практики, в т.ч. оформляет приложения, включающие разработанные документы, предусмотренные кейс-задачами,

– размещает отчет о прохождении практики, а также иные материалы, разработка которых предусмотрена кейс-задачами, в личном кабинете в ЭИОС Университета «Синергия».

4.2. Организация и порядок прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) уголовно-правовой) проходят практику в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильные организации).

– Возможные места для прохождения практики в профильной организации:
– Органы внутренних дел;
– Федеральная служба исполнения наказаний
– Органы Прокуратуры;
– Судебные органы

Производственная практика организуется на основе договора между Университетом и организациями, в соответствии с которым указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся Университета и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между Университетом и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

В целях выбора базы производственная практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) из числа организаций, предлагаемых вузом, обучающийся обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики для каждого вида профильной организации;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности,

– выполняют индивидуальные задания, включая решение кейс-задач;

Планирование и организация производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривают выполнение обучающимися таких *видов деятельности*, как:

- правоохранительная деятельность в ОВД;
- организация исполнения уголовных наказаний ФСИН
- правоохранительной деятельности в органах Прокуратуры РФ;
- организация деятельности судов.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Обучающийся по окончании производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) формирует отчет о прохождении практики, который включает в себя:

1. **Титульный лист:** оформляется по установленной форме (Приложение 2)

2. **Развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения**. Если кейс-задача предполагает разработку документов или иных материалов, то в этом случае обучающийся в качестве ответа на задание указывает, на основе каких нормативных правовых актов и в каком порядке разрабатывались документы и иные материалы, а также отмечает, что документ или иные материалы размещены в разделе «Приложения» отчета о прохождении практики. Если кейс-задача предполагает запись видео, то оно загружается отдельным файлом в тот же раздел «Практика (тип и вид указан)», о чем делается соответствующее пояснение в ответе на кейс-задачу.

3. **Приложения:** содержат разработанные документы, составление которых предусмотрено кейс-задачами, и иные материалы, разработка и оформление которых предусмотрены индивидуальным заданием на практику и (или) условиями кейс-задач.

4. **Справку,** подписанную ответственным лицом от организации, в которой обучающийся

проходил практику, заверенную подписью ответственного лица от профильной организации и печатью организации (Приложение 3).

5. титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);

6. отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

7. справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

По завершении практики обучающийся в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru не позднее чем через 1 день после даты окончания практики загружает в дисциплине «Практика (тип и вид указан)» **одним** файлом в формате цветного **.pdf** скан-копии следующих подписанных документов:

– титульный лист отчета о прохождении практики (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации),

– развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения,

– приложения к отчету о прохождении практики,

– справку, заверенную подписью ответственного лица от профильной организации и печатью организации.

Руководитель практики от Университета не позднее, чем через три дня после даты окончания практики, согласно расписанию, проверяет присланную обучающимся отчетную документацию по практике, загружает цветную **скан-копию заполненного и подписанного аттестационного листа** в формате .pdf (Приложение 4) и проставляет баллы (оценку) обучающемуся за практику в ЭИОС и зачетно-экзаменационную ведомость.

В случае, если отчет о прохождении практики не соответствует предъявляемым требованиям и не рекомендован к защите, руководитель практики от Университета дает подробное и обоснованное замечание студенту и выставляет конкретные сроки исправления критичных замечаний.

Аттестационный лист руководителя практики от Университета датируется последним днем проведения практики согласно расписанию.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с заданием, разработанным департаментом правовых дисциплин и утвержденным деканом юридического факультета.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ОК-5	**Уметь**: - исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; - анализировать и оценивать позицию собеседника; - оценивать коммуникативную ситуацию; - продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; - формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения; - составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке, общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы. **Владеть:** - методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; - способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении.	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ОК-6	**Уметь**: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, бесконфликтно общаться с различными субъектами в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; **Владеть**: - навыками профессионального общения с использованием различных средств коммуникации в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; навыками поведения в коллективе и общении с гражданами в соответствии с	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	нормами этикета; методиками установления психологического контакта с людьми независимо от их правового, процессуального или должностного статусов		
ОК-7	**Уметь**: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в соответствии с поставленными задачами; толковать и применять нормы различных отраслей права для юридически правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств при выполнении профессиональных задач. **Владеть**: - навыками принятия решений и разрешения возникающих правовых проблем на основе анализа нормативных правовых актов, в том числе при выполнении профессиональных задач;	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ОПК-1	**Уметь**: - правильно интерпретировать правоприменительную деятельность при выполнении профессиональных задач. **Владеть**: навыками правоприменительной практики российского законодательства при решении профессиональных задач.	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ОПК-2	**Уметь:** - оценивать социальную значимость своей будущей профессии; уважительно относиться к праву и закону в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ОПК-3	**Уметь**: - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций. **Владеть**: - навыками применения на практике	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.		
ОПК-4	**Уметь:** - получать и распространять знания о праве и правовых явлениях; доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; **Владеть:** - способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ОПК-5	**Уметь**: - выявлять логические ошибки в изложении результатов и аргументированно отстаивать свою точку зрения. **Владеть:** - способами оформления тезисов в своей профессиональной деятельности, навыками выступлений с докладами и презентациями.	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ОПК-6	**Уметь:** - давать правовую оценку социальной значимости саморазвития и повышения квалификации и мастерства; оценивать сложность и многообразие форм деятельности юриста; давать оценку роли закона в регулировании деятельности юриста; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; определять четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии; давать оценку роли самообразования в различных сферах правовой жизни; **Владеть:**	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	- способностью: анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику повышения квалификации и мастерства; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; производить оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях.		
ПК-2	**Уметь**: - осуществлять правовые действия в строгом соответствии с действующими нормами права; толковать нормативные правовые акты исходя из их правовой природы; **Владеть**: - навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения.	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ПК-3	**Уметь**: - формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права. **Владеть**: - навыками выявления противоправных деяний субъектов права; способами их предупреждения.	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ПК-4	**Уметь**: - выбирать нормы права, которые необходимо использовать в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	Российской Федерации. **Владеть**: - навыками выбора подлежащих применению в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности правовых норм; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.		
ПК-5	**Уметь:** - устанавливать юридическую основу дела; квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; уяснять смысл и содержание нормы; выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права. **Владеть:** - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ПК-6	**Уметь**: - анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств. **Владеть**:	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	- навыками квалификации фактов и обстоятельств; владеть навыками анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права.		
ПК-7	**Уметь**: - разрабатывать и правильно оформлять юридические документы в профессиональной деятельности. **Владеть**: - навыками подготовки юридических документов в профессиональной деятельности.	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ПК-8	**Уметь**: - выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. **Владеть**: - выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ПК-9	**Уметь**: - осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина **Владеть**: - навыками осуществления профессиональной деятельности на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ПК-10	**Уметь:** - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения **Владеть:** - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушений	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ПК-11	**Уметь**: - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению **Владеть**: - навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	совершению		
ПК-12	**Уметь**: - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению **Владеть**: - навыками выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике
ПК-13	**Уметь**: - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации **Владеть**: - навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	1 часть – организационно-ознакомительная 2 часть – прохождение практики 3 часть – отчетная	Отчет по практике

Оценочные средства и критерии оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
2	**Отчет по практике**	Предоставление письменного отчета о прохождении практики	**Оптимальный уровень** – 80-100%, зачтено **"отлично" – 100-90 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения практики:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены; • правильно оформил отчет о практике. **Допустимый уровень** – 60-80%, зачтено **"хорошо" - 89-70 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения практики:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
			• анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач относительно правильно оценены; • отчет о практике оформлен с незначительными недостатками **Критический уровень** – 45-60%, зачтено **«удовлетворительно» - 69-50 баллов** - выставляется, если обучающийся *выполнил план прохождения практики не в полном объеме:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и анализирует полученный во время практики материал с погрешностями; • задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; • результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены; • отчет о практике оформлен с недостатками **Недопустимый уровень** – не зачтено до 45% **«неудовлетворительно»-менее 50 баллов** - выставляется, если *обучающийся не выполнил план прохождения практики:* • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно анализирует полученный во время практики материал;

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
			• задачи, поставленные на период практики, решены неверно; • результаты, полученные в ходе решения задач, не оценены; • неверно оформлен отчет о практике.

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения практики; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; • правильно оформил отчет о практике;	"отлично"
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения практики; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; • оформил отчет о практике с незначительными недостатками;	"хорошо"
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения практики; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; • оформил отчет о практике с недостатками;	«удовлетворительно»
Выставляется, если обучающийся: • не выполнил план прохождения практики; • не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов; • не правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; • не правильно оформил отчет о практике;	«неудовлетворительно»

Показатели и критерии оценивания результатов практики

По каждому критерию выставляются баллы (где максимальный балл означает полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие), суммарный балл 100.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики.	30
2	Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики.	30
3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики.	40
	Суммарный балл:	100 баллов

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), осуществляется в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом на 5 курсе в 9 семестре обучения (по очно-заочной форме обучения) в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется в соответствии со шкалой критериев для оценки работы обучающегося по результатам и итогам производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), содержащейся в пункте 6.1 настоящей программы практики. Баллы, полученные обучающимися, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки в соответствии с системой оценки знаний обучающихся в Университете «Синергия», утвержденной Стандартом ведения образовательной деятельности в форме контактной работы с обучающимися в Университете «Синергия»:

Шкала соответствия систем оценки знаний:

5-балльная	ECTS	100-балльная	Вербальный аналог
5	A	90-100 баллов	«отлично» / зачтено
4	B	80-89 баллов	«очень хорошо» / зачтено
4	C	70-79 баллов	«хорошо» / зачтено
3	D	50-69 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
2	E	менее 50 баллов	«неудовлетворительно» / не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Нормативно - правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосование 12.12.1993 года

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997г. № 1-ФЗ
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от30.12.2001г. № 195-ФЗ
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
7. Федеральный закон от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»
8. Федеральный закон 20.04.1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»
9. Федеральный закон от 27.05.1996г. № 57- ФЗ «О государственной охране»
10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994г. № 1- ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 17.12.1998г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»
13. Федеральный закон от17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
14. Федеральный закон от 15.07.1995г. № 103- ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»
15. Закон РФ от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
16. Положение о Федеральной службе безопасности Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ от 11.08.2003г. № 960
17. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1314
18. Положение о Федеральной службе судебных приставов, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1316
19. Положение об органах предварительного следствия в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации, утверждено Указом президента РФ от 23.11.1998г. № 1422

Основная литература:

1. Мирзоев Г. Б., Григорьев В. Н. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 463с [Электронный ресурс]. - URL:. - http://biblioclub.ru
2. Кикоть В. Я. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 559с. - [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

Дополнительная литература:

1. Астафьев Ю. В. Уголовный процесс: учебно-методическое пособие. Издательство: Издательский дом ВГУ, 2015- 380с. URL: http://biblioclub.ru/
2. Борисова О. В., Клюковская И. В. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум. Издательство: СКФУ, 2016 – 103с. - [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/
3. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. – [Электронный

ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

4. Дугинов Д. Е. Нормативные правовые акты, разъяснения и методические рекомендации в сфере исполнительного производства. Издательство: Статут, 2014- 637с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

5. Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д. Адвокатура в России. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 416с. - [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

6. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 271с. - [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

7. Рыжаков А. П. Защитник в уголовном процессе. Научно-практическое руководство. Издательство: Директ-Медиа, 2013 - 269с.- [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

8. Рябченко О. Н. Кадровая служба в правоохранительных органах: учебно-методическое пособие. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016 -143с. - [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

9. Колоколов Н. А. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства: Избрание меры пресечения судом: научно-практическое пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015 -543с.- [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

10. Смирнов В. Н., Петухов Е. В. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 207с.- [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	СПС «Консультант-Плюс»	http://www.consultant.ru/
2.	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	www.ksrf.ru
3.	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	www.vsrf.ru
4.	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	www.ombudsmanrf.ru
5.	Официальный сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации	www.genproc.gov.ru
6.	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	http://mvd.ru
7.	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации	http://advpalata.ru

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) (ВКЛЮЧАЯ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Материально-техническая база образовательной организации должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и иметь учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и иметь помещения для работы обучающихся, оборудованное мебелью и компьютерной техникой, имеющей доступа в «Интернет».

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Виды работ
	Лавров Макар Егорович, зарегистрирован по адресу: 107143, г. Москва, улица Николая Химушина, 17к1, квартира 96. **Орлов Матвей Маркович,** зарегистрирован по адресу: 107143, г. Москва, улица Николая Химушина, 15к1,

№ п/п	Виды работ
	квартира 25. Лавров М.Е. длительное время, с 10 сентября 2020 года, осуществлял поиск возможности приобрести на праве собственности или возможность временной аренды гаража (либо машиноместа) для размещения своего транспортного средства – автомобиля. Он узнал о гражданине Орлове М.М., который решил сдать своей гараж в аренду на два года с возможностью последующей продажи, о чем тот сообщил Лаврову М.Е. в разговоре. 15 ноября 2020 года Лавров М.Е. встретился с арендодателем и передал ему 2 000 рублей в качестве предоплаты, чтобы подтвердить свои намерения заключить договор аренды в назначенный день – 20 ноября 2020 года. За день до дня заключения договора, 19 ноября 2020 года, в ходе телефонного разговора потенциальный арендодатель Орлов М.М. сообщает Лаврову М.Е. о невозможности сдачи своего гаража в аренду в связи с тем, что решил осуществить его продажу в связи с крайней потребностью в денежных средствах на лечение. Орлов М.М. предложил выкупить гараж за 150 000 рублей, однако Лавров М.Е. отказался в связи с тем, что он рассчитывал максимум на 90 000 - 100 000 рублей. Лавров М.Е. попросил Орлова М.М. вернуть ему ранее переданные 2 000 рублей, но Орлов отказал, сказав, что раз Лавров М.Е. отказался от покупки данного гаража, то и денег он назад не получит.
Кейс-задача 1.	**Кейс-задача № 1** Ответьте на вопросы, аргументировав ответы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов, решения судов и иные правовые акты: □ Какое наказание предусмотрено за введение в заблуждение при заключение договора, описанного в ситуации? □ В каких случаях необходимо требовать расписку о передаче денежных средств? □ Какой суд будет рассматривать исковое заявление о возврате незаконно полученных денежных средств? Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты как представителем стороны судебного процесса в том или ином случае
Кейс-задача 2	**Кейс-задача № 2** . Составьте доверенность на представление интересов Лаврова М.Е. в суде.
Кейс-задача 3	**Кейс-задача № 3** Подготовьте проект досудебной претензии о возврате денежных средств, переданных Орлову М.М..
Кейс-задача 4	**Кейс-задача № 4** Подготовьте проект искового заявления о взыскании с Орлова М.М. переданных ему денежных средств.
Кейс-задача 5	**Кейс-задача № 5** Подготовить видео, продолжительностью от 7-ми до 10-ти минут, содержащее рекомендации о заключении соглашения о намерениях.

Приложение 1

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Направление подготовки /специальность: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Уголовно-правовой
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан Юридического факультета

_____ Боташева З.Х.
(Подпись) (ФИО)

«____» _____ 2021 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
_____ семестр

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «__» _____202__ г.

Содержание индивидуального задания на практику в суде

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**
	Лавров Макар Егорович, зарегистрирован по адресу: 107143, г. Москва, улица Николая Химушина, 17к1, квартира 96. **Орлов Матвей Маркович,** зарегистрирован по адресу: 107143, г. Москва, улица Николая Химушина, 15к1, квартира 25. Лавров М.Е. длительное время, с 10 сентября 2020 года, осуществлял поиск возможности приобрести на праве собственности или возможность временной аренды гаража (либо машиноместа) для размещения своего транспортного средства – автомобиля. Он узнал о гражданине Орлове М.М., который решил сдать своей гараж в аренду на два года с возможностью последующей продажи, о чем тот сообщил Лаврову М.Е. в разговоре. 15 ноября 2020 года Лавров М.Е. встретился с арендодателем и передал ему 2 000 рублей в качестве предоплаты, чтобы подтвердить свои намерения заключить договор аренды в назначенный день – 20 ноября 2020 года. За день до дня заключения договора, 19 ноября 2020 года, в ходе телефонного разговора потенциальный арендодатель Орлов М.М. сообщает Лаврову М.Е. о невозможности сдачи своего гаража в аренду в связи с тем, что решил осуществить его продажу в связи с крайней потребностью в денежных средствах на лечение. Орлов М.М. предложил выкупить гараж за 150 000 рублей, однако Лавров М.Е. отказался в связи с тем, что он рассчитывал максимум на 90 000 - 100 000 рублей. Лавров М.Е. попросил Орлова М.М. вернуть ему ранее переданные 2 000 рублей, но Орлов отказал, сказав, что раз Лавров М.Е. отказался от покупки данного гаража, то и денег он назад не получит.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Ответьте на вопросы, аргументировав ответы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов, решения судов и иные правовые акты: □ Какое наказание предусмотрено за введение в заблуждение при заключение договора, описанного в ситуации? □ В каких случаях необходимо требовать расписку о передаче денежных средств? □ Какой суд будет рассматривать исковое заявление о возврате незаконно полученных денежных средств? Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты как представителем стороны судебного процесса в том или ином случае
2.2.	**Кейс-задача № 2**

№ п/п	Виды работ
	. Составьте доверенность на представление интересов Лаврова М.Е. в суде.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Подготовьте проект досудебной претензии о возврате денежных средств, переданных Орлову М.М..
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовьте проект искового заявления о взыскании с Орлова М.М. переданных ему денежных средств.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить видео, продолжительностью от 7-ми до 10-ти минут, содержащее рекомендации о заключении соглашения о намерениях.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Размещение отчета о прохождении практики, а также иных материалов, разработка которых предусмотрена кейс-задачами, в личном кабинете в ЭИОС Университета «Синергия».

Содержание индивидуального задания на практику в прокуратуре

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**
	Осужденная Титова М.С. **СИЗО № 1:** г. Москва, улица Следственная, д. 2. **Суд апелляционной инстанции**: Судебная коллегия по уголовным делам Московского городского суда. Титова была осуждена по ч. 1 ст. 111 УК РФ на 6 лет лишения свободы в исправительной колонии общего режима. В апелляционной жалобе Титова просила о снижении наказания, мотивируя тем, что причиной преступления было аморальное поведение потерпевшего, сама Титова сразу после совершения преступления сообщила о происшедшем в полицию, что было оформлено протоколом явки с повинной, на иждивении Титовой находятся двое несовершеннолетних детей, кроме того, Титова является инвалидом 1-ой группы. Вам поручено представлять интересы Титовой М.С. в суде апелляционной инстанции.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Проанализировать судебную практику, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом апелляционной инстанции решения в пользу Титовой М.С..
2.2.	**Кейс-задача № 2** Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как представителем Титовой в том или ином случае.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Составьте доверенность на представление интересов Титовой М.С. в суде.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Составьте апелляционную жалобу от имени Титовой М.С.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить видео обучающего характера продолжительностью от 7 до 10 минут, содержащее рекомендации по составлению апелляционной жалобы для осужденного..
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Размещение отчета о прохождении практики, а также иных материалов, разработка которых предусмотрена кейс-задачами, в личном кабинете в ЭИОС Университета «Синергия».

Содержание индивидуального задания на практику в ОВД

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**
	Подозреваемый Жижин М.С. зарегистрирован по адресу: г. Октябрьский, улица Садовая, д. 2, кв. 30 **Потерпевшие Балавиев А.А., Родин М.К.** зарегистрированы г. Москва, улица Верхняя Масловка, дом 16 корпус 2, кв. 1 В состоянии алкогольного опьянения, не имея водительского удостоверения и навыков управления транспортными средствами, Жижин, управляя с разрешения водителя Яковенко автобусом, двигавшимся со скоростью 50 км/час, на улице поселка совершил наезд на Балавиеву и Родина. В результате наезда Балавиева от полученных повреждений скончалась на месте происшествия, а Родину был причинен тяжкий вред здоровью. После наезда Жижин, проехав несколько метров, бросил автобус, скрылся в общежитии, не оказав помощи потерпевшим. В отношении Жижина возбуждено уголовное дело.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Проанализируйте судебные решения о назначении наказания за описанное преступление. Какие факторы влияют на назначение судом наказания в том или ином виде?
2.2.	**Кейс-задача № 2** Подготовить проект протокола допроса подозреваемого.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Подготовить проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить проект решения суда по описанной ситуации.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить видео обучающего характера продолжительностью от 7 до 10 минут, содержащее рекомендации о том, как необходимо себя вести, если вы стали участником ситуации, аналогичной описанной.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Размещение отчета о прохождении практики, а также иных материалов, разработка которых предусмотрена кейс-задачами, в личном кабинете в ЭИОС Университета «Синергия».

Содержание индивидуального задания на практику в ФСИН

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**
	Подозреваемый Аваров А.А. зарегистрирован по адресу: г. Октябрьский, улица Садовая, д. 2, кв. 30 **Потерпевший Иванов А.А.** зарегистрирован г. Москва, улица Верхняя Масловка, дом 16 корпус 2 17-летний Аваров был осужден по ч. 1 ст. 213 УК РФ на 2 года лишения свободы. По отбытии 8 месяцев наказания, неотбытая часть наказания ему заменена исправительными работами на срок 1 год 5 месяцев с удержанием 10 % заработка. Однако в день освобождения из колонии Аваров совершил кражу, причинившую значительный ущерб, за которую был осужден на 3 года лишения свободы. К назначенному наказанию на основании ст. 70 УК РФ суд полностью присоединил неотбытую часть наказания - 1 год 2 месяца лишения свободы, а также назначил ему конфискацию имущества.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Проанализировать судебную практику, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения о присоединении к назначенному наказанию неотбытой части наказания.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Подготовить проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Подготовить апелляционную жалобу для Аварова А.А.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Проанализируйте судебные решения о назначении наказания в виде лишения свободы за преступления, предусмотренные ч. 1 ст. 213 УК РФ. Какие факторы влияют на назначение судом наказания в виде лишения свободы по указанной статье?
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить видео обучающего характера продолжительностью от 7 до 10 минут, содержащее рекомендации по подготовке апелляционных жалоб на решение суда о компенсации имущества.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Размещение отчета о прохождении практики, а также иных материалов, разработка которых предусмотрена кейс-задачами, в личном кабинете в ЭИОС Университета «Синергия».

Приложение 2

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Направление подготовки /специальность: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Уголовно-правовой
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очно- заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
_____ семестр

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации _____ (ФИО) _____ (подпись)
М.П. (при наличии)

Черкесск 2021 г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Приложение 3

В Университет «Синергия»

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[1]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) производственную практику (**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**), ____семестр, 8 недель в _____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии)

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[1] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Приложение 4

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса очно- заочной формы обучения
группы _____ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль/ специализация Уголовно-правовой
успешно прошел(ла) производственную практику (**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**),
с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

_____
(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;

- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Профессиональные компетенции		
ОК-5	***способность*** к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОК-6	***способность*** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОК-7	***способность*** к самоорганизации и самообразованию	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-1	***способность*** соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-2	***способность*** работать на благо общества и государства	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-3	***способность*** добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-4	***способность*** сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-5	***способность*** логически верно, аргументированно и ясно строить устную	☐ высокий

	и письменную речь	□ средний □ низкий
ОПК-6	***способность*** повышать уровень своей профессиональной компетентности	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-2	***способность*** осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-3	***способность*** обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-4	***способность*** принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-5	***способность*** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-6	***способность*** юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-7	***владеть*** навыками подготовки юридических документов	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-8	***готовность*** к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-9	***способность*** уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-10	***способность*** выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-11	***способность*** осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	□ высокий □ средний

		□ низкий
ПК-12	***способность*** выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-13	***способность*** правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	□ высокий □ средний □ низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	**Максимальное количество баллов**	**Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)**
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Отчет по производственной практике (**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**) **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой «_____»** .

Руководитель практики
от Университета _____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.