

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**



**Рабочая программа практики
учебная практика
(практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Уровень высшего образования: *специалитет*
Специальность: *40.05.02 Правоохранительная деятельность*
Специализация: *Оперативно-розыскная деятельность*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *заочная*
Срок обучения: *5 лет 6 месяцев*
Год набора: *2020г, 2019г., 2018г., 2017г.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

3. Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённом приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390;

4. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16 ноября 2016 г. N 1424;

5. Положением о практике обучающихся в филиале Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной частью образовательной программы вы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная

Целью учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является формирование и развитие профессиональных знаний и навыков в сфере правоохранительной деятельности, а также закрепление полученных теоретических знаний по специальным дисциплинам.

Задачами учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков и умений квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоохранительной деятельности;

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков и умений обоснования и подготовки решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных;

- **Прикладными задачами** учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности) в соответствии со специальностью Правоохранительная деятельность являются:

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков работы с процессуальными и иными документами;
- формирование и развитие обучающимися первичных навыков и умений консультирования по вопросам права;
- приобретение первичного опыта в сфере правоохранительной деятельности и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых специалисту для работы с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- формирование обучающимися первичных навыков и умений осуществления правовой экспертизы документов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	ОК-1	<p><i>Уметь.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками понимания и анализа мировоззренческих, социальных и личностно значимых философских проблем.
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	ОК-2	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в хронологии исторического развития России, использовать базовые знания по отечественной истории в решении профессиональных задач в качестве иллюстраций и аргументов; • использовать базовые знания по всеобщей и отечественной истории для выражения своих мировоззренческих установок и гражданской позиции. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития России, её места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.
способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного	ОК-4	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, предусмотренные для работников правоохранительной сферы; • выявлять факты нарушения норм морали,

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
этикета		<p>профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста
<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	ОК-5	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, существующие между людьми. • соблюдать положения Конституции РФ и иных нормативных правовых актов, закрепляющих равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками и методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности юриста.
<p>способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	ОК-7	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
<p>Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>	ОК-9	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		деятельности
способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	ОК-10	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке соблюдая правила грамматики и орфографии.
способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	ОК-11	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности.
способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	ПК-1	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать проекты нормативных правовых актов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать общие и квалификационные признаки правовых отношений; исследовать положения нормативно-правовых актов; оценивать юридические факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, изменение, прекращение правовых отношений; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства навыками анализа структурных элементов отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов, влекущих за собой возникновение, изменение, приостановление, прекращение правовых отношений.
Способность разрабатывать и правильно оформлять	ПК-3	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
юридические и служебные документы		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки и правильного оформления юридических, процессуальных и служебных документов, в соответствии с со своей будущей профессиональной деятельности.
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять комплексный сравнительный анализ нормативно-правовых актов; • применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; • анализировать материальные и процессуальные нормы права. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с нормативно-правовыми актами; • навыками анализа правоприменительной практики, • разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм права; • навыками квалифицированного применения правовых норм в соответствующих сферах юридической деятельности.
способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицированно толковать нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессионального толкования норм права; • навыками толкования Постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ
способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК-6	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-24	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать оптимальные управленческие решения; • проводить анализ эффективности управленческих решений. <p><i>Владеть:</i></p>

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом специфики уголовно-правового регулирования; • навыками выбора наиболее эффективных управленческих решений.
<p>способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ПК-25</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в своей профессиональной деятельности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

В соответствии с п. 6.3 ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной, относится к базовой части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на 3 курсе в 6-м семестре.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) делится на 3 части:

- организационно-ознакомительную,
- прохождение практики,
- отчетную;

Приобретение обучающимися в ходе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) общих компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивается ранее изученными учебными дисциплинами учебного плана:

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины/практики
---------------------------------	---------------------------	---------------------------------

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины/практики
ОК-1 Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	Философия Теория государства и права История государства и права России История государства и права зарубежных стран Логика Юридическая психология	Социология Концепции современного естествознания Актуальные проблемы теории государства и права Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика История народов КЧР
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	Теория государства и права История государства и права России История государства и права зарубежных стран	Конституционное право России Актуальные проблемы теории государства и права Преддипломная практика История народов КЧР
ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Профессиональная этика и служебный этикет Психология Конфликтология Методика самостоятельной работы Семейное право Юридическая психология Правовая риторика	Налоговое право Финансовое право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Профессиональная этика и служебный этикет Психология Конфликтология Правоохранительные органы Трудовое право Юридическая психология Социальная психология Управление персоналом	Основы управления в правоохранительных органах Социология Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика
ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Иностранный язык Логика Профессиональная этика и служебный этикет Конфликтология Методика самостоятельной работы Основы профессиональной коммуникации	Концепции современного естествознания Арбитражный процесс Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Педагогика управления организацией Русский язык в деловой документации

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины/практики
<p>ОК-9 Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт</p>	<p>Специальная подготовка Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика</p>
<p>ОК-10 Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p>	<p>Логика Профессиональная этика и служебный этикет Методика самостоятельной работы Правовая риторика Основы профессиональной коммуникации</p>	<p>Методы научных исследований Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Педагогика управления организацией Русский язык в деловой документации</p>
<p>ОК-11 Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</p>	<p>Иностранный язык Методика самостоятельной работы Делопроизводство и режим секретности Основы профессиональной коммуникации</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика</p>
<p>ПК-1 Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>	<p>Международное право Логика Административное право Муниципальное право Делопроизводство и режим секретности</p>	<p>Налоговое право Уголовно-исполнительное право Актуальные вопросы уголовного права и процесса Финансовое право Методы научных исследований Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика</p>
<p>ПК-2 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>Уголовное процессуальное право (уголовный процесс) Административное право Правоохранительные органы Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Семейное право Адвокатура</p>	<p>Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) Прокурорский надзор Арбитражный процесс Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика</p>

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины/практики
ПК-3 Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Трудовое право Право социального обеспечения Адвокатура	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) Криминалистика Прокурорский надзор Арбитражный процесс Правовая статистика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика
ПК-4 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Экологическое право Инвестиционное право Актуальные вопросы гражданского права и процесса Таможенное право Основы профессиональной коммуникации	Уголовно-исполнительное право Банковское право Правовое регулирование рынка ценных бумаг Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Педагогика управления организацией
ПК-5 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Уголовное право Трудовое право Право социального обеспечения Семейное право Экологическое право Правовая риторика Инвестиционное право Актуальные вопросы гражданского права и процесса	Банковское право Правовое регулирование рынка ценных бумаг Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика
ПК-6 Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	Уголовное право Экологическое право Криминология	Организация правоохранительной деятельности Профилактика преступлений в сфере экономики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика
ПК-24 Способность принимать оптимальные управленческие решения	Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Социальная психология Основы теории национальной безопасности Управление персоналом	Основы управления в правоохранительных органах Профилактика преступлений в сфере экономики Практика по получению

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины/практики
		профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Педагогика управления организацией
ПК-25 Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Конфликтология Муниципальное право Таможенное право Управление персоналом	Педагогика управления организацией Уголовно-исполнительное право Судебная медицина и судебная психиатрия Основы управления в правоохранительных органах Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В соответствии с учебным планом по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в **6** семестре обучения.

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет **6** зачетных единиц, **216** часов. Общая продолжительность учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет **4** недели.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) определяются приказом по филиалу Университета.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в форме *зачета с оценкой*.

4.1. Содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Части практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в ак. часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
1 часть – организационно - ознакомительная	ОК-1	8	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
2 часть – прохождение практики	ОК – 1, ОК – 2, ОК – 4, ОК – 5, ОК - 7, ОК - 9, ОК – 10, ОК – 11, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК-5, ПК - 6, ПК - 24, ПК - 25	200	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
3 часть - отчетная	ОК – 1, ОК – 2, ОК – 4, ОК – 5, ОК - 7, ОК - 9, ОК – 10, ОК – 11, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК-5, ПК - 6, ПК - 24, ПК - 25	8	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС
Всего:	ОК – 1, ОК – 2, ОК – 4, ОК – 5, ОК - 7, ОК - 9, ОК – 10, ОК – 11, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК-5, ПК - 6, ПК - 24, ПК - 25	216	
Контроль, час.		0	Зачет с оценкой

В первой части прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) посещает консультацию, посвящённую организационным вопросам прохождения практики (срокам прохождения практики, порядке выполнения индивидуального задания, оформления отчетных документов по практике)

– проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- получает индивидуальное задание на практику

Во второй части прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся:

- анализирует работу организации – места прохождения практики (собирает общую информацию об организации (полное название, адрес, структура, направление деятельности), изучает нормативно-правовые основы деятельности организации, принятые стандарты и правила, регламентирующие работу организации и её сотрудников, должностные инструкции, изучает нормативно-правовые основы функционирования структурного подразделения, в котором проходится практика,

- выполняет задания руководителя практики от организации (ответственного лица от Профильной организации) с целью приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

- на основе полученного опыта выполняет индивидуальное задание.

В третьей части прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся:

- оформляет отчет о прохождении практики, в т.ч. оформляет приложения, включающие разработанные документы, предусмотренные в индивидуальном задании,

4.2. Организация и порядок прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Обучающиеся по специальности *40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)* могут проходить практику в правоохранительных органах.

Местом прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются: правоохранительные органы, которые занимаются правоохранительной, в том числе оперативно-розыскной деятельностью.

Конкретное содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на учебную практику (Приложение 2). Индивидуальное задание на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и формирование профессиональных компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение первого, второго и третьего курсов обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности учебной практики (практика по получению первичных

профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Для руководства учебной практикой (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала Университета (далее - руководитель практики от Филиала).

Учебная практика организуется на основе договора между филиалом Университета и организациями (органами), в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между филиалом Университета и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студент обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

Примерный перечень правоохранительных органов, в которых рекомендуется прохождение практики:

1. Министерство внутренних дел РФ по Карачаево-Черкесской Республике (его территориальные органы)
2. Федеральная служба судебных приставов РФ по Карачаево-Черкесской Республике (ее территориальные органы).

Руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется:

- от филиала Университета – руководителем практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала Университета;
- по месту прохождения практики – руководителем практики от профильной организации из числа работников профильной организации.

Перед началом практики обучающемуся выдаются план практики и индивидуальное задание на практику, с содержанием которых он обязан внимательно ознакомиться.

Непосредственно перед началом практики проводится инструктаж, в ходе которого студенты знакомятся:

- с целями, задачами, направлениями практики;
- с правами и обязанностями практикантов;
- с планом-графиком работы каждого студента;
- с расписание консультаций руководителей практики.

По завершении инструктажа, каждому студенту на период практики выдается индивидуальный план прохождения учебной практики (приложение 1) и индивидуальное задание (приложение 2). Индивидуальный план составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Индивидуальное практическое задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения учебной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

Ответственность за непосредственную организацию и руководство практикой несет руководитель практики.

Руководитель практики от филиала Университета:

1. Составляет индивидуальный план проведения практики.
2. Разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практик.
3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации.
4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
6. По завершении практики дает заключения о прохождении практики обучающимися.
7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

1. Согласовывает индивидуальный план работы по учебной практике.
2. Согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики.
3. Предоставляет рабочие места обучающимся.
4. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
6. По завершении практики дает заключения о прохождении практики обучающимися.

В период прохождения учебной практики *обучающийся обязан:*

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителей практики;
- полностью выполнить план практики и индивидуальное задание на практику;

Обучающийся, имеющий академическую задолженность по учебной практике, независимо от причины ее возникновения (не прохождение практики; неудовлетворительная оценка на защите отчета о прохождении практики; перевод, восстановление и т.п.) обязан пройти практику в свободное от учебы время в сроки, установленные деканом факультета.

По всем вопросам организационного и содержательного характера обучающийся может получить консультацию в филиале Университета – у руководителя практики от филиала Университета и по месту прохождения практики – у руководителя практики от профильной организации

Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 18 лет и старше при прохождении учебной практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период прохождения практики в качестве

практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание (приложение 1)
2. Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (приложение 2)
3. Аттестационный лист (приложение 3)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В *отчете* должны быть представленные решенные кейс-задачи, разработанные и предоставленные в индивидуальном задании в соответствии с осуществленной деятельностью при прохождении практики.

Аттестационный лист от организации должен содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций, указанных в разделе 2 данной программы производственной практики, по итогам защиты.

Основная работа обучающегося заключается в формировании основных результатов выполнения задания на учебную практику.

Примерное содержание краткого отчета о прохождении практики:

- общая характеристика места прохождения практики;
- краткое описание и анализ результатов проделанной работы;
- выводы и/или рекомендации по итогам прохождения практики.

Отчет о прохождении учебной практики выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4. Параметры полей листа: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, интервал 1,5. Цвет шрифта — черный, размер шрифта — 14, гарнитура Times New Roman. Общий объем отчета должен быть не менее 6 страниц.

Заключение руководителя от профильной организации заверяется подписью руководителя практики и печатью профильной организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, выполнение им плана практики и индивидуального задания на практику, отношение практиканта к работе, его способность применять теоретические знания на практике.

Следующий раздел отчета о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляет собой отзыв руководителя от филиала Университета, в котором он, на основе изучения основных результатов и выводов, сделанных обучающимися, дает оценку работе по выполненным мероприятиям, а также оценивает качество выполнения задания учебной практики, учитывая степень изученности компетенций, предусмотренных программой. При необходимости руководитель от филиала Университета дополняет заключение комментариями.

По окончании практики проводится защита отчетов, в ходе которой:

- заслушиваются отчеты студентов по итогам прохождения практики;
- обсуждаются замечания и предложения руководителей;

- обсуждается качественно-количественный анализ представленной документации;
- подводятся итоги практики;
- заслушиваются характеристики руководителей практики;
- даётся самооценка выполненной работы;
- оценивается деятельность практикантов.

Практика направлена на формирование у студентов необходимых компетенций, которые в будущем будут связаны с выбранной специализацией и будущей профессией.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Филиала как имеющие академическую задолженность.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочные средства
ОК - 1	<p>Уметь.</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками понимания и анализа мировоззренческих, социальных и лично значимых философских проблем. 	1 этап - организационно – ознакомительный	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ОК - 2	<p>Уметь.</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками понимания и анализа мировоззренческих, социальных и лично значимых философских проблем. 	1 этап - организационно - ознакомительный	Отчет о прохождении учебной практики

ОК - 4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, предусмотренные для работников правоохранительной сферы; • выявлять факты нарушения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста 	1 этап - организационно - ознакомительный	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ОК - 5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, предусмотренные для работников правоохранительной сферы; • выявлять факты нарушения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста 	1 этап - организационно - ознакомительный	Отчет о прохождении учебной практики
ОК - 7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь 	1 этап - организационно - ознакомительный	Отчет о прохождении учебной практики

ОК - 9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке соблюдая правила грамматики и орфографии. 	1 этап - организационно - ознакомительный	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ОК - 10	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического 	1 этап - организационно - ознакомительный	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики

	<p>воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности 		
ОК - 11	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке соблюдая правила грамматики и орфографии. 	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ПК - 1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать проекты нормативных правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. 	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ПК - 2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать общие и квалификационные признаки правовых отношений; • исследовать положения нормативно-правовых актов; • оценивать юридические факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, 	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики

	<p>изменение, прекращение правовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства навыками анализа структурных элементов отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов, влекущих за собой возникновение, изменение, приостановление, прекращение правовых отношений. 	3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ПК - 3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки и правильного оформления юридических, процессуальных и служебных документов, в соответствии с со своей будущей профессиональной деятельности</p>	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики

ПК - 4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять комплексный сравнительный анализ нормативно-правовых актов; • применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; • анализировать материальные и процессуальные нормы права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с нормативно-правовыми актами; • навыками анализа правоприменительной практики, • разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм права; <p>навыками квалифицированного применения правовых норм в соответствующих сферах юридической деятельности.</p>	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ПК-5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицированно толковать нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессионального толкования норм права; <p>навыками толкования Постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ</p>	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ПК - 6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, <p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых</p>	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики

	актов	3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ПК - 24	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать оптимальные управленческие решения; • проводить анализ эффективности управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом специфики уголовно-правового регулирования; • навыками выбора наиболее эффективных управленческих решений. 	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики
ПК - 25	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в своей профессиональной деятельности. 	2 этап – прохождение практики	Отчет о прохождении учебной практики
		3 этап - отчетный	Отчет о прохождении учебной практики

Оценочные средства и критерии оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
2	Отчет по практике	Предоставление письменного отчета о прохождении практики	<p>«Зачтено»</p> <p>"отлично" – 100-90 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены; • правильно оформил отчет о практике.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
			<p>"хорошо" - 89-70 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач относительно правильно оценены; • отчет о практике оформлен с незначительными недостатками <p>«удовлетворительно» - 69-50 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план прохождения практики не в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и анализирует полученный во время практики материал с погрешностями; • задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; • результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены; • отчет о практике оформлен с недостатками <p>«Не зачтено» «неудовлетворительно»- менее 50 баллов - выставляется, если обучающийся не выполнил план прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены неверно; • результаты, полученные в ходе решения задач, не оценены; • неверно оформлен отчет о практике.

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения практики; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • умело проанализировал полученный во время практики материал, 	<p align="center">"отлично"</p>

Критерии оценки	Оценка
<p>решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно оформил отчет о практике; 	
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения практики; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; • оформил отчет о практике с незначительными недостатками; 	"хорошо"
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения практики; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; • оформил отчет о практике с недостатками; 	«удовлетворительно»
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не выполнил план прохождения практики; • не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов; • не правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; • не правильно оформил отчет о практике; 	«неудовлетворительно»

Показатели и критерии оценивания результатов практики

По каждому критерию выставляются баллы (где максимальный балл означает полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие), суммарный балл 100.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики.	30
2	Оценка степени выполнения индивидуального задания на практику, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики.	30
3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для выполнения индивидуального задания на практику, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики.	40
	Суммарный балл:	100 баллов

Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики от филиала Университета оценивает итоги практики на основе представленного краткого отчета, заключения руководителя учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) от Организации (или правоохранительного органа), и пояснений обучающегося.

Защита итогов практики проходит в форме структурированного собеседования.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ОК – 1	Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? 2. С какими социально и лично значимыми философскими проблемами вы столкнулись при прохождении практики? 3. Какие выводы были сделаны?
ОК – 2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте историю возникновения МВД России. 2. Опишите, как практика повлияла на повышение Вашего патриотизма. 3. Опишите историю создания и развития органа, в котором Вы проходили практику.
ОК – 4	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие этические качества Вы приобрели при прохождении практики? 2. Чем регулируются нормы профессиональной этики и служебного этикета? 3. Вы наблюдали при прохождении практики случаи выполнения сотрудниками правоохранительных органов профессиональных обязанностей с нарушением норм морали, профессиональной этики и служебного этикета? Если да, в чем они выражались?
ОК – 5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как прошел процесс Вашей адаптации в коллективе, в котором Вы проходили практику? 2. Опишите значение принципа равенства всех перед законом и судом. 3. Приведите пример нарушения норм равенства граждан по признаку расовой принадлежности. 4. Перечислите способы, с помощью которых можно предотвратить конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности?

ОК - 7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите, что нового Вы узнали при прохождении данной практики. 2. Какие трудности возникли при прохождении практики и составлении письменного отчета? 3. Какие трудности возникли при прохождении практики?
ОК – 9	Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каково значение здорового образа жизни для сотрудника системы МВД РФ? 2. Оцените возможные изменения относительно трудового процесса в результате проведения зарядки на рабочем месте. 3. Какими представления о строении и функционировании центральной нервной системы и органов чувств с целью организации жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни Вы владеете?
ОК - 10	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какими видами устной и письменной коммуникации Вы пользовались в ходе прохождения практики? 2. Охарактеризуйте известные Вам стили общения. Какого стиля общения с сотрудниками Вы старались придерживаться во время прохождения практики? 3. Определите уместность и эффективности использования тех или иных языковых средств в устной и письменной речи на практике.
ОК - 11	Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как знания иностранного языка пригодились вам при прохождении практики?
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проекты каких нормативных актов Вы анализировали при прохождении практики? 1. Какие предложения по совершенствованию отечественного законодательства Вы можете сделать?
ПК-2	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите значение совершения юридических действий в точном соответствии с законом. 2. Приведите пример изученного Вами из практики уголовного дела. Как бы Вы квалифицировали действия подозреваемого? 3. Что необходимо знать работникам правоохранительных органов для

		правильной квалификации факто, событий и обстоятельств?
ПК-3	Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие требования предъявляются к юридическим и служебным документам? 2. С какими юридическими документами Вы работали при прохождении практики? 3. Какие юридические и служебные документы Вы оформляли при прохождении практики?
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте возможные последствия не квалифицированного применения нормативных актов? 2. В чем разница квалифицированного и не квалифицированного применения правовых актов? 3. Какие нормативные акты Вы применяли при прохождении практики?
ПК - 5	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие нормативные правовые акты Вы толковали при прохождении практики? 2. Какие трудности у Вас возникали при толковании нормативных правовых актов? 3. Какие особенности толкования нормативных актов руководителем от практики Вам запомнились?
ПК - 6	Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертизу каких проектов нормативных актов Вы проводили при прохождении практики? 2. Какие трудности возникли при проведении экспертизы проектов нормативных актов?
ПК-24	Способность принимать оптимальные управленческие решения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова роль принятия оптимальных управленческих решений? 2. Раскройте некоторые методы принятия оптимальных управленческих решений? 3. Какие управленческие решения приходилось применять Вашему руководителю при прохождении практики? Опишите их.
ПК-25	Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как Ваш руководитель практики организовывал работу проведения следственных действий? Кого он привлекал и как осуществлял контроль и учет результатов 2. Каково значение умения организации работы малого коллектива исполнителей?

		3. С какими трудностями можно столкнуться при организации работы малого коллектива исполнителей? Как их избежать?
--	--	---

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), осуществляется в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом на 3 курсе в 6 семестре обучения в форме зачета с оценкой. Общая продолжительность учебной практики – 4 недели. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Зачет с оценкой выставляется в соответствии со шкалой критериев для оценки работы обучающегося по результатам и итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), содержащейся в пункте 6.1 настоящей программы практики. Баллы, полученные обучающимися, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки в соответствии с системой оценки знаний обучающихся в Университет/филиале Университета:

Шкала соответствия систем оценки знаний:

5-балльная	ECTS	100-балльная	Вербальный аналог
5	A	90-100 баллов	«отлично» / зачтено
4	B	80-89 баллов	«очень хорошо» / зачтено
4	C	70-79 баллов	«хорошо» / зачтено
3	D	50-69 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
2	E	менее 50 баллов	«неудовлетворительно» / не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е

изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература

1. Бережкова Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 – 583с. - <http://biblioclub.ru>
2. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. - [http:// biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
3. Каверин Б. И., Демидов И. В. Ораторское искусство: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 255с.- <http://biblioclub.ru>
4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
5. Лапаева В. В. Типы правопонимания: правовая теория и практика: монография. Издательство: Российская академия правосудия, 2012 -580с. - <http:// biblioclub.ru>
6. Прудников А. С., Эбзеев Б. С., Хазов Е. Н. Конституционное право России: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 711с. - <http:// biblioclub.ru>
7. Рубаник Т. В. Культура речи юриста: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2016- 300с. - <http://biblioclub.ru>
8. Социология для юристов: учебное пособие. Москва. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 311с. - <http:// biblioclub.ru>
9. Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный). Издательство: Статут, 2015 – 320с. - <http://biblioclub.ru>
10. Уманская В. П., Россинский Б. В. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013- 335с. - <http:// biblioclub.ru>
11. Васильев Ф. П. Правовое положение полиции МВД России: учебник Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014 – 815с.- <http:// biblioclub.ru>
12. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https:// biblioclub.ru>

Интернет-ресурсы:

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru
Прокуратура КЧР	http://prokkchr.ru/
Министерство внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	http://09.mvd.ru
Верховный суд РФ	http://www.vsrfr.ru
Верховный суд КЧР	http://vs.kchr.sudrf.ru

Следственный комитет РФ	http://www.sledcom.ru
Следственное управление Следственного комитета РФ по КЧР	http://kchr.sledcom.ru
Федеральная палата адвокатов РФ	http://www.advpalata.ru
Федеральная служба судебных приставов РФ	http://www.fssprus.ru
Управление Федеральной службы судебных приставов по Карачаево-Черкесской Республике	http://www.r09.fssprus.ru
Система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Система Гарант	http://ivo.garant.ru/

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) (ВКЛЮЧАЯ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ

ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть филиала Университета, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Типовые задания для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1.	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 1</p> <p>Проанализировать судебную практику по делам о намеренном причинении вреда здоровью, определите факторы и обстоятельства, влияющие на принятие обвинительных решений и о том, какие обстоятельства, могут быть признаны смягчающими вину обвиняемого.</p>
1.2	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 2</p> <p>Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения расследования по данному делу и построить прогноз исхода расследования, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как следователем в том или ином случае.</p>
1.3	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 3</p> <p>Подготовить проект протокол допроса подозреваемого Алиева Т.Г.</p>
1.4	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 4</p> <p>Подготовить проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого Алиева Т.Г.</p>
1.5	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 5</p> <p>Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.</p>
3	<p style="text-align: center;">Тепелин Николай Николаевич, 1980 г.р., зарегистрированный г. Екатеринбург, ул. Космонавтов, 13-28</p> <p style="text-align: center;">Маврин Никита Вадимович, 2000 г.р., зарегистрированный г.Москва, ул. Б.Ордынка, 7- 24</p>

	<p>18 октября 2019 в 16.00 часов Тепелин, гуляя по парку Коломенское в г.Москве, увидел у молодого человека (Маврина Н.В.) крупную сумму денег. Подойдя к нему, Тепелин достал имевшийся у него сувенирный нож-зажигалку, приставил его в область грудной клетки Маврина. При этом высказывая угрозы: «Я тебя порежу», потребовал у Маврина денежные средства. Маврин убежал и сообщил о случившемся сотруднику полиции. Спустя 30 минут, Тепелин был задержан.</p> <p>В ходе проведения экспертизы, было установлено, что нож является холодным оружием.</p>
2.1.	<p>Кейс-задача № 1</p> <p>Проанализировать судебную практику по делам о разбое, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие обвинительных решений и о том, какие обстоятельства, могут быть признаны смягчающими вину обвиняемого.</p>
2.2.	<p>Кейс-задача № 2</p> <p>Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения расследования по данному делу и построить прогноз исхода расследования, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как следователем в том или ином случае.</p>
2.3.	<p>Кейс-задача № 3</p> <p>Подготовить проект протокола допроса подозреваемого Маврина Н.В.</p>
2.4.	<p>Кейс-задача № 4</p> <p>Подготовить проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого Маврина М.В.</p>
2.5.	<p>Кейс-задача № 5</p> <p>Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.</p>
3	<p>Алиев Тимур Гейдарович, 1979 г.р., зарегистрированный по адресу г. Краснодар, ул. Речная, 46</p> <p>Задорожная Вероника Михайловна, зарегистрированная по адресу г. Краснодар, ул. Речная, 46</p> <p>Алиев Т.Г. заподозрив свою сожительницу Задорожную в супружеской измене, в процессе ссоры, сходил в гараж за канистрой с бензином, облил сожительницу бензином и бросил в ее сторону зажженную спичку, вышел из дома. Вспыхнуло пламя, в результате этого выгорела мебель, которая находилась в комнате. Задорожной удалось выбежать на улицу. Однако она получила ожоги. По результатам судебно-медицинской экспертизы эти травмы были расценены как вред здоровью средней тяжести.</p>
3.1.	<p>Кейс-задача № 1</p> <p>Проанализировать судебную практику по делам о намеренном причинении вреда здоровью, определите факторы и обстоятельства, влияющие на принятие обвинительных решений и о том, какие обстоятельства, могут быть признаны смягчающими вину обвиняемого.</p>
3.2.	<p>Кейс-задача № 2</p> <p>Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения расследования по данному делу и построить прогноз исхода расследования, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как следователем в том или ином случае.</p>
3.3.	<p>Кейс-задача № 3</p> <p>Подготовить проект протокол допроса подозреваемого Алиева Т.Г.</p>

3.4.	<p>Кейс-задача № 4 Подготовить проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого Алиева Т.Г.</p>
3.5.	<p>Кейс-задача № 5 Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.</p>
4	<p>Заходяев Евгений Владимирович, 1984 г.р., зарегистрированный по адресу г. Москва, ул. Снайперская, 10-24</p> <p>Зернова Ольга Александровна, 1985 г.р. зарегистрированная по адресу г. Москва, ул. Менжинского, 16-45.</p> <p>Зернова О.А. будучи наркозависимой, попросила своего знакомого приобрести ей наркотическое средство героин, пообещав отдать день за наркотик при его передаче. После долгих уговоров, Заходяев, согласился помочь Зерновой. Приобретя героин, Заходяев пришел в квартирку к Зерновой, отдал ей пакет с наркотическим средством, получив взамен денежные средства. При выходе из квартиры Заходяев был задержан сотрудниками полиции. В ходе досмотра у него были изъяты денежные купюры, на которых имелась надпись «Проверочная закупка».</p>
4.1.	<p>Кейс-задача № 1 Проанализировать судебную практику по аналогичным делам, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на правильную юридическую квалификацию преступного деяния</p>
4.2.	<p>Кейс-задача № 2 Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения расследования по данному делу и построить прогноз исхода расследования, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как следователем в том или ином случае.</p>
4.3.	<p>Кейс-задача № 3 Подготовить протокол допроса подозреваемого Заходяева Е.В.</p>
4.4.	<p>Кейс-задача № 4 Подготовить постановление о привлечении в качестве обвиняемого Заходяева Е.В.</p>
4.5.	<p>Кейс-задача № 5 Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.</p>
5	<p>Петрусевиц Вячеслав Вячеславович, 1994 г.р., зарегистрированный РБ, Минская обл., г.Волжин, ул.Партизанская, д.2А</p> <p>Купцевич Олег Константинович, 1998 г., зарегистрированный, г. Смоленск, ул.Отрадная. 17-29</p> <p>Петрусевиц 11 июля 2019 года, примерно в 20 часов, находясь у дома № 23, расположенного по Лермонтовскому проспекту г. Москвы, будучи в состоянии алкогольного опьянения, в ходе совместного распития спиртных напитков с ранее знакомым ему Купцевичем, в результате конфликта на почве личных неприязненных отношений, нанес последнему неустановленным следствием предметом три удара в</p>

	область живота справа, тем самым причинил тяжкий вред здоровью потерпевшего После этого с места преступления скрылся.
5.1.	Кейс-задача № 1 Проанализировать судебную практику по аналогичным делам, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на правильную юридическую квалификацию преступного деяния.
5.2.	Кейс-задача № 2 Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения расследования по данному делу и построить прогноз исхода расследования, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как следователем в том или ином случае.
5.3.	Кейс-задача № 3 Подготовить проект протокола допроса подозреваемого Петрусеви́ч В.В.
5.4.	Кейс-задача № 4 Подготовить проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого Петрусеви́ч В.В.
5.5.	Кейс-задача № 5 Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
(обучающийся проходит практику в
Профильной организации)



**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем практики от филиала Университета _____
_____ (ФИО) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.



КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____
(ФИО) _____
(подпись)

Черкесск 2021

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета

_____ (указать Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ В том, что

он(а) действительно проходил(а) _____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

_____ (наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

_____ (наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**Аттестационный лист**

_____,
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

обучения группы _____ по направлению подготовки/ специальности
(шифр группы)

_____,
профиль/ _____ специализация
(код, наименование направления подготовки/ специальности)

успешно _____ прошел(ла)
(наименование профиля/ специализации)

с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года в Профильной организации:
(наименование вида и типа практики)

_____,
(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное

отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужно отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужно отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужно отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Организует взаимодействие с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Проводит групповое и индивидуальное консультирование клиентов	<input type="checkbox"/>
	Проводит профессиональную диагностику и участвует в консультировании отдельных лиц и групп клиентов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК 2	Применяет средства психологической помощи и осуществляет своевременный поиск нужной информации в решении профессиональных задач, связанных с поддержкой клиента и повышением качества его жизни	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Создает социально-психологическую сеть для психологической поддержки клиентов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ
--------------------	--------------------------------	---

		(в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от филиала Университета:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале Университета «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** « _____ ».

Руководитель практики от филиала Университета _____

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Черкесск

«___» ___ 2020г.

Карачаево-Черкесский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный Университет «Синергия», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующей на основании доверенности от 14.02.2020 г. № 025-05с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и

осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые

являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Карачаево-Черкесский филиал
Негосударственного образовательного
частного учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный
Университет «Синергия»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №1

к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.				

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Организация:

Карачаево-Черкесский филиал
Негосударственного образовательного
частного учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный
Университет «Синергия»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №2

к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации (при наличии)	Площадь помещения, м ²

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Организация:

Карачаево-Черкесский филиал
Негосударственного образовательного
частного учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный
Университет «Синергия»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**



**Рабочая программа практики
производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

Уровень высшего образования: *специалитет*
Специальность: *40.05.02 Правоохранительная деятельность*
Специализация: *«Оперативно-розыскная деятельность»*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *заочная*
Срок обучения: *5 лет 6 месяцев*
Год набора: *2020г., 2019г., 2018г., 2017г.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

3. Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённом приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390;

4. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16 ноября 2016 г. N 1424;

5. Положением о практике обучающихся в Университете/филиале Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью образовательной программы вы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является формирование и развитие профессиональных знаний и навыков в сфере правоохранительной деятельности, а также закрепление полученных теоретических знаний по специальным дисциплинам.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков и умений квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоохранительной деятельности;

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков и умений обоснования и подготовки решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных;

- **Прикладными задачами** производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии со специальностью Правоохранительная деятельность являются:

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков работы с процессуальными и иными документами;

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков и умений консультирования по вопросам права;

- приобретение первичного опыта в сфере правоохранительной деятельности и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых специалисту для работы с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- формирование обучающимися первичных навыков и умений осуществления правовой экспертизы документов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения компетенций	Код компетенции	Планируемые результаты прохождения производственной практики
Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	ОК-1	<p>Уметь.</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками понимания и анализа мировоззренческих, социальных и личностно значимых философских проблем.
Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ОК-4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, предусмотренные для работников правоохранительной сферы; • выявлять факты нарушения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК-5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, существующие между людьми. • соблюдать положения Конституции РФ и иных нормативных правовых актов, закрепляющих равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками и методами предупреждения и

		конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности юриста.
способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	ОК-7	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	ОК-8	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> практическими и теоретическими навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений, необходимые в деятельности специалиста
Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	ОК-9	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	ОК-10	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке соблюдая правила грамматики и орфографии.
Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	ОК-11	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками организации делового общения,

		профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности.
Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК-12	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками и способами работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемые в деятельности юриста; • навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности.
Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	ОПК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений, применительно ко всем отраслям юридических наук, входящих в базовую часть дисциплин специалитета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения базовых положений основных юридических наук, пользуясь правовые понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений.
Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормы материального и процессуального права в процессе принятия профессиональных решений; • применять общепризнанные принципы и нормы международного права в своей будущей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками реализации положений норм материального и процессуального права, а также положения российского законодательства; • навыками применения, реализации и соблюдения общепризнанных норм международного права в своей будущей профессиональной деятельности.
Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	ПК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать проекты нормативных правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Способность принимать решения и совершать	ПК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать общие и квалификационные

<p>юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>		<p>признаки правовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • исследовать положения нормативно-правовых актов; • оценивать юридические факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, изменение, прекращение правовых отношений; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства навыками анализа структурных элементов отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • навыками квалификации юридических фактов, влекущих за собой возникновение, изменение, приостановление, прекращение правовых отношений.
<p>Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p>ПК-3</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки и правильного оформления юридических, процессуальных и служебных документов, в соответствии с со своей будущей профессиональной деятельности.
<p>Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-4</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять комплексный сравнительный анализ нормативно-правовых актов; • применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; • анализировать материальные и процессуальные нормы права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с нормативно-правовыми актами; • навыками анализа правоприменительной практики, • разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм права; • навыками квалифицированного применения правовых норм в соответствующих сферах юридической деятельности.
<p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>ПК-5</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицированно толковать нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессионального толкования норм права; • навыками толкования Постановлений

		Пленумов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ
Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК-6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	ПК-7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. • навыками защиты жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, необходимые в профессиональной деятельности юриста
Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-8	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • необходимыми навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	ПК-9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать уголовные преступления и административные правонарушения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами выявления и предупреждения уголовных и административных правонарушений и преступлений.
Способность раскрывать преступления	ПК-10	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать вопросы правильной квалификации и раскрытия преступлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими и практическими навыками раскрытия уголовных преступлений.
Способность осуществлять	ПК-11	<p>Уметь:</p>

производство дознания по уголовным делам		<ul style="list-style-type: none"> анализировать вопросы организации и производства дознания по уголовным делам, выявлять проблемы его проведения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретическими навыками применения законодательства, регламентирующего производство дознания по уголовным делам.
Способность организовывать и осуществлять розыск лиц	ПК-12	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать и применять положения законодательства, регламентирующего организацию и осуществления розыск лиц; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками организации и осуществления розыска лиц;
Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	ПК-13	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками применения Кодекса об административных правонарушениях РФ, регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях и иных видах административных производств.
Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	ПК-14	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; использовать полученные знания в целях установления объективной истины по конкретным делам, а также использовать технико-криминалистические методы и средства, применяемые при расследовании преступлений; использовать тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> практическими навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основы раскрытия и расследования преступлений; практическими навыками использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства; теоретическими и практическими навыками применения тактических приемов производства следственных действий, формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
Способность осуществлять профилактику, предупреждение	ПК-15	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных

<p>преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений</p>		<p>правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными навыками необходимыми для осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений используя знания по криминологии и иным дисциплинам, используя закономерности преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том и числе коррупционным проявлениям
<p>Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	ПК–16	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами получения юридически значимой информации для ее проверки и оценки, последующего использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
<p>Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p>	ПК–17	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы по использованию при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.
<p>Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов</p>	ПК–18	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять действия по задержанию и сопровождению правонарушителей, использовать некоторые виды специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов. • правильно использовать и обращаться со специальными средствами, по линии которых осуществляется подготовка <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими и практическими навыками и методами осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерному и эффективному применению и использованию табельного оружия, специальных средств.

Способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	ПК–19	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективно использовать при выполнении профессиональных задач криминалистическую и специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими и практическими навыками использования при выполнении профессиональных задач криминалистической и специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов.
Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	ПК–20	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять полученные знания по психологическим наукам при решении профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками психологических приемов при проведении отдельных следственных или юридических действий
Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	ПК–21	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности. • навыками составления процессуальных документов по уголовным и административным делам.
Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК–22	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать соблюдение режима секретности сведений и документов составляющих государственную тайну. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.
Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПК-23	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими и практическими навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях чрезвычайных обстоятельствах, а также в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; • навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения

		служебных задач.
Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-24	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать оптимальные управленческие решения; • проводить анализ эффективности управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом специфики уголовно-правового регулирования; • навыками выбора наиболее эффективных управленческих решений.
Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ПК-25	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в своей профессиональной деятельности.
Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.	ПК-26	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; • организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; • навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации с учетом специфики административно-правового регулирования.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

В соответствии с п. 6.3 ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной, относится к базовой части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на 4 курсе в 8-м семестре.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) делится на 3 части:

- организационно-ознакомительную,
- прохождение практики,
- отчетную;

Приобретение обучающимися в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) общих компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивается ранее изученными учебными дисциплинами учебного плана:

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины/практики
ОК-1 Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Философия Теория государства и права История государства и права России История государства и права зарубежных стран Логика Социология Юридическая психология	История народов КЧР Преддипломная практика Концепции современного естествознания Актуальные проблемы теории государства и права

<p>ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Профессиональная этика и служебный этикет Психология Конфликтология Налоговое право Методика самостоятельной работы Семейное право Юридическая психология Финансовое право Правовая риторика Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Преддипломная практика</p>
<p>ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Профессиональная этика и служебный этикет Психология Конфликтология Правоохранительные органы Основы управления в правоохранительных органах Социология Трудовое право Юридическая психология Социальная психология Управление персоналом Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Преддипломная практика</p>
<p>ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p>Иностранный язык Логика Профессиональная этика и служебный этикет Конфликтология Методика самостоятельной работы Арбитражный процесс Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Основы профессиональной коммуникации</p>	<p>Концепции современного естествознания Преддипломная практика Педагогика управления организацией Русский язык в деловой документации</p>
<p>ОК-8 Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p>	<p>Профессиональная этика и служебный этикет Экономика Психология Конфликтология Управление персоналом Основы профессиональной коммуникации</p>	<p>Организация правоохранительной деятельности Преддипломная практика Педагогика управления организацией Русский язык в деловой документации</p>

<p>ОК-9 Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Специальная подготовка Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Преддипломная практика</p>
<p>ОК-10 Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p>	<p>Логика Профессиональная этика и служебный этикет Методика самостоятельной работы Правовая риторика Методы научных исследований Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Основы профессиональной коммуникации</p>	<p>Преддипломная практика Педагогика управления организацией Русский язык в деловой документации</p>
<p>ОК-11 Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</p>	<p>Иностранный язык Методика самостоятельной работы Делопроизводство и режим секретности Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Основы профессиональной коммуникации</p>	<p>Преддипломная практика</p>
<p>ОК-12 Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Иностранный язык История государства и права России Международное право Экономика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Правовая риторика</p>	<p>Концепции современного естествознания Преддипломная практика</p>

<p>ОПК-1 Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>	<p>Теория государства и права Конституционное право России Уголовно-исполнительное право Правоохранительные органы Право социального обеспечения Криминология Адвокатура Таможенное право</p>	<p>Предупреждение преступлений Технико-криминалистическое обеспечение и методика расследования преступлений Актуальные проблемы теории государства и права Преддипломная практика</p>
<p>ОПК-2 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>Гражданское право Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) Уголовное право Уголовное процессуальное право (уголовный процесс) Международное право Криминалистика Административное право Налоговое право Судебная медицина и судебная психиатрия Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Правовые основы оперативно-розыскной деятельности Международное частное право</p>	<p>Актуальные вопросы уголовного права и процесса Прокурорский надзор Преддипломная практика</p>
<p>ПК-1 Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>	<p>Международное право Логика Административное право Муниципальное право Налоговое право Уголовно-исполнительное право Делопроизводство и режим секретности Финансовое право Методы научных исследований Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Актуальные вопросы уголовного права и процесса Преддипломная практика</p>

<p>ПК-2 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) Уголовное процессуальное право (уголовный процесс) Административное право Правоохранительные органы Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Семейное право Арбитражный процесс Адвокатура Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Прокурорский надзор Преддипломная практика</p>
<p>ПК-3 Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p>Гражданское право Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) Криминалистика Трудовое право Право социального обеспечения Прокурорский надзор Арбитражный процесс Правовая статистика Адвокатура Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Преддипломная практика Прокурорский надзор</p>
<p>ПК-4 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Уголовно-исполнительное право Экологическое право Инвестиционное право Актуальные вопросы гражданского права и процесса Таможенное право Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Банковское право Правовое регулирование рынка ценных бумаг Преддипломная практика</p>

<p>ПК-5 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Гражданское право Уголовное право Трудовое право Право социального обеспечения Семейное право Экологическое право Правовая риторика Инвестиционное право Актуальные вопросы гражданского права и процесса Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Банковское право Правовое регулирование рынка ценных бумаг Преддипломная практика</p>
<p>ПК-6 Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Конституционное право России Уголовное право Экологическое право Криминология Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Организация правоохранительной деятельности Профилактика преступлений в сфере экономики Преддипломная практика</p>
<p>ПК-7 Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>	<p>Специальная подготовка Уголовно-исполнительное право Правоохранительные органы Основы управления в правоохранительных органах Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Юридическая психология Основы теории национальной безопасности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Преддипломная практика</p>
<p>ПК-8 Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Правоохранительные органы Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Основы теории национальной безопасности</p>	<p>Преддипломная практика Актуальные вопросы уголовного права и процесса</p>
<p>ПК-9 Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения</p>	<p>Административное право Делопроизводство и режим секретности</p>	<p>Преддипломная практика Предупреждение преступлений Организация правоохранительной деятельности Технико-криминалистическое обеспечение и методика расследования преступлений</p>

ПК-10 Способность раскрывать преступления	Уголовное процессуальное право (уголовный процесс) Криминалистика Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	Преддипломная практика Актуальные вопросы уголовного права и процесса
ПК-11 Способность осуществлять производство дознания по уголовным делам	Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)	Преддипломная практика Технико-криминалистическое обеспечение и методика расследования преступлений Актуальные вопросы уголовного права и процесса
ПК-12 Способность организовывать и осуществлять розыск лиц	Основы управления в правоохранительных органах Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	Преддипломная практика Организация правоохранительной деятельности Актуальные вопросы уголовного права и процесса
ПК-13 Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Административное право	Преддипломная практика Организация правоохранительной деятельности Актуальные проблемы теории государства и права
ПК-14 Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	Криминалистика Правоохранительные органы	Преддипломная практика Технико-криминалистическое обеспечение и методика расследования преступлений Актуальные вопросы уголовного права и процесса

<p>ПК-15 Способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений</p>	<p>Криминология</p>	<p>Преддипломная практика Предупреждение преступлений Организация правоохранительной деятельности Профилактика преступлений в сфере экономики</p>
<p>ПК-16 Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>Криминалистика Правовые основы оперативно-розыскной деятельности</p>	<p>Преддипломная практика Профилактика преступлений в сфере экономики</p>
<p>ПК-17 Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Специальная подготовка Основы управления в правоохранительных органах Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Правовые основы оперативно-розыскной деятельности</p>	<p>Преддипломная практика Организация правоохранительной деятельности Актуальные вопросы уголовного права и процесса</p>
<p>ПК-18 Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов</p>	<p>Специальная подготовка Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Основы теории национальной безопасности</p>	<p>Преддипломная практика Профилактика преступлений в сфере экономики</p>

<p>ПК-19 Способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>	<p>Криминалистика Специальная подготовка Правоохранительные органы Делопроизводство и режим секретности</p>	<p>Преддипломная практика Технико-криминалистическое обеспечение и методика расследования преступлений</p>
<p>ПК-20 Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<p>Уголовно-исполнительное право Судебная медицина и судебная психиатрия Семейное право</p>	<p>Преддипломная практика Предупреждение преступлений</p>
<p>ПК-21 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>Уголовное процессуальное право (уголовный процесс) Судебная медицина и судебная психиатрия Правоохранительные органы Основы управления в правоохранительных органах Делопроизводство и режим секретности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Преддипломная практика</p>
<p>ПК-22 Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Уголовно-исполнительное право Основы управления в правоохранительных органах Делопроизводство и режим секретности Основы теории национальной безопасности</p>	<p>Преддипломная практика Предупреждение преступлений</p>
<p>ПК-23 Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p>	<p>Специальная подготовка Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Основы теории национальной безопасности</p>	<p>Преддипломная практика Актуальные вопросы уголовного права и процесса</p>

<p>ПК-24 Способность принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Основы управления в правоохранительных органах Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Социальная психология Основы теории национальной безопасности Управление персоналом Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Преддипломная практика Профилактика преступлений в сфере экономики Педагогика управления организацией</p>
<p>ПК-25 Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>Конфликтология Муниципальное право Уголовно-исполнительное право Судебная медицина и судебная психиатрия Основы управления в правоохранительных органах Юридическая психология Таможенное право Управление персоналом Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Преддипломная практика Педагогика управления организацией</p>
<p>ПК-26 Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Основы управления в правоохранительных органах Предупреждение преступлений Юридическая психология Управление персоналом</p>	<p>Преддипломная практика Профилактика преступлений в сфере экономики Педагогика управления организацией</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В соответствии с учебным планом по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в **8** семестре. Общая

трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет **6** зачетных единиц, **216** часов. Общая продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет **4** недели.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяются приказом по филиалу Университета.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в форме *экзамена*.

4.1. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Части практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в ак. часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
1 часть – организационно-ознакомительная	ОК -1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12 ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-16 ПК-19, ПК-20, ПК-22, ПК-23, ПК-24	8	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
2 часть – прохождение практики	ОК – 5, ОК -7, ОК -8 ОК -10, ОК -11, ОК -12 ПК-2, ПК-3 ПК-6 ПК- 7 ПК- 8 ПК- 9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15, ПК –16, ПК- 17, ПК – 18, ПК-19, ПК-20, ПК-23	200	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
3 часть - отчетная	ОК – 1, ОК – 4, ОК -10, ОК -11, ОК -12 ПК-4, ПК-21, ПК-25, ПК-26	8	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС
Всего:	ОК –1 ОК –4 ОК –5 ОК -7 ОК -8 ОК-9 ОК -10 ОК -11 ОК -12 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК- 7 ПК- 8 К- 9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	216	

Части практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в ак. часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
	ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26		
Контроль, час.		0	Экзамен

В первой части прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) посещает консультацию, посвящённую организационным вопросам прохождения практики (срокам прохождения практики, порядке выполнения индивидуального задания, оформления отчетных документов по практике)

- проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- получает индивидуальное задание на практику

Во второй части прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся:

- анализирует работу организации – места прохождения практики (собирает общую информацию об организации (полное название, адрес, структура, направление деятельности), изучает нормативно-правовые основы деятельности организации, принятые стандарты и правила, регламентирующие работу организации и её сотрудников, должностные инструкции, изучает нормативно-правовые основы функционирования структурного подразделения, в котором проходится практика,

- выполняет задания руководителя практики от организации (ответственного лица от Профильной организации) с целью приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

- на основе полученного опыта выполняет индивидуальное задание.

В третьей части прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся:

- оформляет отчет о прохождении практики, в т.ч. оформляет приложения, включающие разработанные документы, предусмотренные в индивидуальном задании,

4.2. Организация и порядок прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающиеся по специальности *40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)* могут проходить практику в правоохранительных органах.

Местом прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются: правоохранительные органы, которые занимаются правоохранительной, в том числе оперативно-розыскной деятельностью.

Конкретное содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) , а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на

производственную практику (Приложение). Индивидуальное задание на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и формирование профессиональных компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение первого, второго и третьего курсов обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .

Для руководства производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала (далее - руководитель практики от Филиала).

Производственная практика организуется на основе договора между филиалом Университета и организациями (органами), в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между филиалом Университета и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студент обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

Примерный перечень правоохранительных органов, в которых рекомендуется прохождение практики:

1. Министерство внутренних дел РФ по Карачаево-Черкесской Республике (его территориальные органы)
2. Федеральная служба судебных приставов РФ по Карачаево-Черкесской Республике (ее территориальные органы).

Руководство практикой осуществляется:

- от филиала Университета – руководителем практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала Университета;
- по месту прохождения практики – руководителем практики от профильной организации из числа работников профильной организации.

Перед началом практики обучающемуся выдаются план практики и индивидуальное задание на практику, с содержанием которых он обязан внимательно ознакомиться.

Непосредственно перед началом практики проводится инструктаж, в ходе которого студенты знакомятся:

- с целями, задачами, направлениями практики;
- с правами и обязанностями практикантов;

- с планом-графиком работы каждого студента;
- с расписание консультаций руководителей практики.

По завершении инструктажа, каждому студенту на период практики выдается индивидуальный план прохождения производственной практики (приложение) и индивидуальное задание (приложение). Индивидуальный план составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Индивидуальное практическое задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения производственной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

Ответственность за непосредственную организацию и руководство практикой несет руководитель практики.

Руководитель практики от филиала Университета:

1. Составляет индивидуальный план проведения практики.
2. Разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практик.
3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации.
4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
6. По завершении практики дает заключения о прохождении практики обучающимися.
7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

1. Согласовывает индивидуальный план работы по производственной практике.
2. Согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики.
3. Предоставляет рабочие места обучающимся.
4. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
6. По завершении практики дает заключения о прохождении практики обучающимися.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителей практики;
- полностью выполнить план практики и индивидуальное задание на практику;

Обучающийся, имеющий академическую задолженность по производственной практике, независимо от причины ее возникновения (не прохождение практики; неудовлетворительная оценка на защите отчета о прохождении практики; перевод, восстановление и т.п.) обязан пройти практику в свободное от учебы время в сроки, установленные деканом факультета.

По всем вопросам организационного и содержательного характера обучающийся может получить консультацию в филиале Университета – у руководителя практики от филиала Университета, и по месту прохождения практики – у руководителя практики от профильной организации

Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 18 лет и старше при прохождении производственной практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание (приложение 1)
2. Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (приложение 2)
3. Аттестационный лист (приложение 3)

Форма контроля промежуточной аттестации – экзамен.

В *отчете* должны быть представленные решенные кейс-задачи, разработанные и предоставленные в индивидуальном задании в соответствии с осуществленной деятельностью при прохождении практики.

Аттестационный лист от организации должен содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций, указанных в разделе 2 данной программы производственной практики, по итогам защиты.

Основная работа обучающегося заключается в формировании основных результатов выполнения задания на производственную практику.

Примерное содержание краткого отчета о прохождении практики:

- общая характеристика места прохождения практики;
- краткое описание и анализ результатов проделанной работы;
- выводы и/или рекомендации по итогам прохождения практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4. Параметры полей листа: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, интервал 1,5. Цвет шрифта — черный, размер шрифта — 14, гарнитура Times New Roman. Общий объем отчета должен быть не менее 6 страниц.

Заключение руководителя от профильной организации заверяется подписью руководителя практики и печатью профильной организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, выполнение им плана практики и индивидуального задания на практику, отношение практиканта к работе, его способность применять теоретические знания на практике.

Следующий раздел отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представляет собой отзыв руководителя от филиала Университета, в котором он, на основе изучения основных результатов и выводов, сделанных обучающимися, дает оценку работе по выполненным мероприятиям, а также оценивает качество выполнения задания производственной практики, учитывая степень изученности компетенций, предусмотренных программой. При необходимости руководитель от филиала Университета дополняет заключение комментариями.

По окончании практики проводится защита отчетов, в ходе которой:

- заслушиваются отчеты студентов по итогам прохождения практики;
- обсуждаются замечания и предложения руководителей;
- обсуждается качественно-количественный анализ представленной документации;
- подводятся итоги практики;
- заслушиваются характеристики руководителей практики;
- даётся самооценка выполненной работы;
- оценивается деятельность практикантов.

Производственная практика направлена на формирование у студентов необходимых компетенций, которые в будущем будут связаны с выбранной специализацией и будущей профессией.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Филиала как имеющие академическую задолженность.

Основным отчетным документом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является отчет о прохождении производственной практики (см. приложение).

Первым разделом этого документа является:

- индивидуальный план
- индивидуальное задание

Второй раздел отчета о прохождении производственной практики представляет собой заключение руководителя практики от Организации, в котором он дает оценку работе обучающимся.

В третьем разделе отчета о прохождении производственной практики – «Основные результаты выполнения задания на производственную практику» – обучающийся описывает результаты анализа и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на производственную практику.

В четвертом разделе отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – «Результаты формирования профессиональных компетенций» – обучающийся описывает приобретенные знания, умения и навыки на основе конкретных результатов прохождения практики. Главной задачей этого раздела является отражение результатов формирования профессиональных компетенций в соответствии с настоящей программой.

В заключении обучающийся делает краткий вывод об успешности проделанной работы, отмечает ее значение для формирования профессиональных компетенций.

Пятый раздел отчета о прохождении производственной практики представляет собой заключение руководителя от Филиала, в котором он, на основе изучения основных результатов и выводов, сделанных обучающимися, а также – заключения руководителя от Организации, дает оценку (выставляет баллы) работе по пяти критериям, отражающим содержание и качество выполненных работ.

Итоговым мероприятием производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является защита отчета о прохождении производственной практики в форме зачета с оценкой, в ходе которого оценивается объем и качество выполнения задания на практику, правильность оформления документов.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку на зачете, подлежат отчислению из Филиала как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов или с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочные средства
ОК - 1	<p>Уметь.</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками понимания и анализа мировоззренческих, социальных и лично значимых философских проблем. 	1 этап - подготовительный 3 этап - заключительный	Отчет по практике
ОК - 4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики 	1 этап - подготовительный 3 этап - заключительный	Отчет по практике

	<p>и служебного этикета, предусмотренные для работников правоохранительной сферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять факты нарушения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста 		
ОК – 5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, существующие между людьми. • соблюдать положения Конституции РФ и иных нормативных правовых актов, закрепляющих равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками и методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности юриста. 	<p>1 этап - подготовительный 2 этап – основной</p>	<p>Отчет по практике</p>
ОК - 7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками логически верно, аргументированно и ясно строить 	<p>1 этап - подготовительный 2 этап – основной</p>	<p>Отчет по практике</p>

	устную и письменную речь		
ОК - 8	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими и теоретическими навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений, необходимые в деятельности специалиста 	2 этап – основной	Отчет по практике
ОК - 9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности 	1 этап - подготовительный	Отчет по практике
ОК - 10	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке соблюдая правила грамматики и 	1 этап - подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный	Отчет по практике

	орфографии.		
ОК - 11	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности. 	<p>1 этап - подготовительный</p> <p>2 этап – основной</p> <p>3 этап - заключительный</p>	Отчет по практике
ОК - 12	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками и способами работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемые в деятельности юриста; • навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности. 	<p>1 этап - подготовительный</p> <p>2 этап – основной</p> <p>3 этап - заключительный</p>	Отчет по практике
ОПК - 1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений, применительно ко всем отраслям юридических наук, входящих в базовую часть дисциплин специалитета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения базовых положений основных юридических наук, пользуясь правовые понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений. 	<p>1 этап - подготовительный</p>	Отчет по практике

ОПК - 2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать нормы материального и процессуального права в процессе принятия профессиональных решений; применять общепризнанные принципы и нормы международного права в своей будущей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> практическими навыками реализации положений норм материального и процессуального права, а также положения российского законодательства; навыками применения, реализации и соблюдения общепризнанных норм международного права в своей будущей профессиональной деятельности. 	1 этап - подготовительный	Отчет по практике
ПК - 1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать проекты нормативных правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать общие и квалификационные признаки правовых отношений; исследовать положения нормативно-правовых актов; оценивать юридические факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, изменение, прекращение правовых отношений; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически 	2 этап – основной	Отчет по практике

	<p>правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства навыками анализа структурных элементов отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками квалификации юридических фактов, влекущих за собой возникновение, изменение, приостановление, прекращение правовых отношений. 		
ПК - 3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки и правильного оформления юридических, процессуальных и служебных документов, в соответствии с со своей будущей профессиональной деятельностью. 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять комплексный сравнительный анализ нормативно-правовых актов; • применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; • анализировать материальные и процессуальные нормы права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с нормативно-правовыми актами; • навыками анализа правоприменительной практики, • разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм права; • навыками квалифицированного применения правовых норм в соответствующих сферах юридической деятельности. 	3 этап - заключительный	Отчет по практике
ПК-5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицированно толковать нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности. <p>Владеть:</p>	1 этап - подготовительный	Отчет по практике

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками профессионального толкования норм права; • навыками толкования Постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ 		
ПК - 6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. • навыками защиты жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, необходимые в профессиональной деятельности юриста 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 8	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к 	1 этап - подготовительный 2 этап – основной	Отчет по практике

	<p>восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Владеть:</p> <p>необходимыми навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>		
ПК - 9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать уголовные преступления и административные правонарушения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами выявления и предупреждения уголовных и административных правонарушений и преступлений. 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 10	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать вопросы правильной квалификации и раскрытия преступлений. <p>Владеть:</p> <p>теоретическими и практическими навыками раскрытия уголовных преступлений.</p>	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 11	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать вопросы организации и производства дознания по уголовным делам, выявлять проблемы его проведения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими навыками применения законодательства, регламентирующего производство дознания по уголовным делам. 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 12	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и применять положения законодательства, регламентирующего организацию и осуществления розыск лиц; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации и осуществления розыска лиц; 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 13	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения 	2 этап – основной	Отчет по практике

	Кодекса об административных правонарушениях РФ, регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях и иных видах административных производств.		
ПК - 14	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; • использовать полученные знания в целях установления объективной истины по конкретным делам, а также использовать технико-криминалистические методы и средства, применяемые при расследовании преступлений; • использовать тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основы раскрытия и расследования преступлений; • практическими навыками использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства; • теоретическими и практическими навыками применения тактических приемов производства следственных действий, формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 15	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, 	2 этап – основной	Отчет по практике

	<p>способствующие совершению правонарушений.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными навыками необходимыми для осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений используя знания по криминологии и иным дисциплинам, используя закономерности преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том и числе коррупционным проявлениям 		
ПК - 16	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами получения юридически значимой информации для ее проверки и оценки, последующего использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. 	<p>1 этап - подготовительный</p> <p>2 этап – основной</p>	Отчет по практике
ПК - 17	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы по использованию при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. 	2 этап – основной	Отчет по практике

ПК - 18	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять действия по задержанию и сопровождению правонарушителей, использовать некоторые виды специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов. • правильно использовать и обращаться со специальными средствами, по линии которых осуществляется подготовка <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими и практическими навыками и методами осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерному и эффективному применению и использованию табельного оружия, специальных средств. 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 19	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективно использовать при выполнении профессиональных задач криминалистическую и специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими и практическими навыками использования при выполнении профессиональных задач криминалистической и специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов. 	1 этап - подготовительный 2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 20	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять полученные знания по психологическим наукам при решении профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками психологических приемов при проведении отдельных следственных или юридических действий 	1 этап - подготовительный 2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 21	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно и полно отражать результаты профессиональной 	3 этап - заключительный	Отчет по практике

	<p>деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности. • навыками составления процессуальных документов по уголовным и административным делам. 		
ПК - 22	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать соблюдение режима секретности сведений и документов составляющих государственную тайну. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности. 	1 этап - подготовительный	Отчет по практике
ПК - 23	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими и практическими навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях чрезвычайных обстоятельствах, а также в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; • навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. 	1 этап - подготовительный 2 этап – основной	Беседа с руководителем практики Устный опрос на защите отчета о прохождении практики
ПК - 24	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать оптимальные управленческие решения; • проводить анализ эффективности управленческих 	1 этап - подготовительный	Отчет по практике

	<p>решений.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом специфики уголовно-правового регулирования; • навыками выбора наиболее эффективных управленческих решений. 		
ПК - 25	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в своей профессиональной деятельности. 	<p>2 этап – основной</p> <p>3 этап - заключительный</p>	<p>Отчет по практике</p>
ПК-26	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; • организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; • навыками организации 	<p>2 этап – основной</p> <p>3 этап - заключительный</p>	<p>Отчет по практике</p>

	<p>взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации с учетом специфики административно-правового регулирования.</p>		
--	---	--	--

Оценочные средства и критерии оценки

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме экзамена

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
	Отчет по практике	Предоставление письменного отчета о прохождении практики	<p>"отлично" – 100-90 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены; • правильно оформил отчет о практике. <p>"хорошо" - 89-70 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач относительно правильно

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
			<p>оценены;</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчет о практике оформлен с незначительными недостатками <p>«удовлетворительно» - 69-50 баллов - выставляется, если обучающийся <i>выполнил план прохождения практики не в полном объеме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и анализирует полученный во время практики материал с погрешностями; • задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; • результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены; • отчет о практике оформлен с недостатками <p>«неудовлетворительно»- менее 50 баллов - выставляется, если обучающийся <i>не выполнил план прохождения практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены неверно; • результаты, полученные в ходе решения задач, не оценены; • неверно оформлен отчет о практике.

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения практики; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с 	"отлично"

Критерии оценки	Оценка
<p>точки зрения законности и обоснованности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно оформил отчет о практике; 	
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения практики; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; • оформил отчет о практике с незначительными недостатками; 	"хорошо"
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения практики; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; • оформил отчет о практике с недостатками; 	«удовлетворительно»
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не выполнил план прохождения практики; • не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов; • не правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; • не правильно оформил отчет о практике; 	«неудовлетворительно»

Показатели и критерии оценивания результатов практики

По каждому критерию выставляются баллы (где максимальный балл означает полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие), суммарный балл 100.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики.	30
2	Оценка степени выполнения индивидуального задания на практику, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики.	30
3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для выполнения индивидуального задания на практику, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики.	40
	Суммарный балл:	100 баллов

Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики от Филиала оценивает итоги практики на основе представленного краткого отчета, заключения руководителя производственной практики

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) от правоохранительного органа, и пояснений обучающегося.

Защита итогов практики проходит в форме структурированного собеседования.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ОК – 1	Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? 2. С какими социально и лично значимыми философскими проблемами вы столкнулись при прохождении практики? 3. Какие выводы были сделаны?
ОК – 4	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие этические качества Вы приобрели при прохождении практики? 2. Чем регулируются нормы профессиональной этики и служебного этикета? 3. Вы наблюдали при прохождении практики случаи выполнения сотрудниками правоохранительных органов профессиональных обязанностей с нарушением норм морали, профессиональной этики и служебного этикета? Если да, в чем они выражались?
ОК – 5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как прошел процесс Вашей адаптации в коллективе, в котором Вы проходили практику? 2. Опишите значение принципа равенства всех перед законом и судом. 3. Приведите пример нарушения норм равенства граждан по признаку расовой принадлежности. 4. Перечислите способы, с помощью которых можно предотвратить конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности?
ОК - 7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите, что нового Вы узнали при прохождении данной практики. 2. Какие трудности возникли при прохождении практики и составлении письменного отчета? 3. Какие трудности возникли при прохождении практики?
ОК – 8	Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова роль и значение принятия оптимальных организационно-управленческих решений?

		<p>2. В каких следственных действиях Вы принимали участие? Опишите, как проходил процесс организации и подготовки к его выполнению.</p> <p>3. Приведите пример, того как Ваш научный руководитель принимал оптимальные организационные управленческие решения.</p>
ОК – 9	Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	<p>1. Каково значение здорового образа жизни для сотрудника системы МВД РФ?</p> <p>2. Оцените возможные изменения относительно трудового процесса в результате проведения зарядки на рабочем месте.</p> <p>3. Какими представления о строении и функционировании центральной нервной системы и органов чувств с целью организации жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни Вы владеете?</p>
ОК - 10	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	<p>1. Какими видами устной и письменной коммуникации Вы пользовались в ходе прохождения практики?</p> <p>2. Охарактеризуйте известные Вам стили общения. Какого стиля общения с сотрудниками Вы старались придерживаться во время прохождения практики?</p> <p>3. Определите уместность и эффективности использования тех или иных языковых средств в устной и письменной речи на практике.</p>
ОК - 11	Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	<p>1. Как знания иностранного языка пригодились вам при прохождении практики?</p>
ОК - 12	Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>1. Какие профессиональные юридические сайты Вы изучали при прохождении практики?</p> <p>2. Какую информацию для своего отчета Вы взяли из Интернет-ресурсов?</p> <p>3. Сравните справочно-правовые системы Гарант и Консультант. В чем разница этих ресурсов?</p>
ОПК - 1	Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	<p>1. Сравните категории «правоохранительная деятельность» и «юридическая деятельность»</p> <p>2. Раскройте особенности правового статуса субъектов правоохранительной деятельности</p>

		3. Приведите пример, как знания юридических наук Вам пригодились при прохождении практики.
ОПК - 2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие пробелы в отечественном законодательстве вы обнаружили при реализации норм материального и процессуального права? 2. Какие нормы процессуального права Вам приходилось применять при прохождении практики? 3. Какое влияние на развитие отечественного законодательства оказывают нормы международного права? Приведите пример из Вашей практики.
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проекты каких нормативных актов Вы анализировали при прохождении практики? 1. Какие предложения по совершенствованию отечественного законодательства Вы можете сделать?
ПК-2	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите значение совершения юридических действий в точном соответствии с законом. 2. Приведите пример изученного Вами из практики уголовного дела. Как бы Вы квалифицировали действия подозреваемого? 3. Что необходимо знать работникам правоохранительных органов для правильной квалификации факто, событий и обстоятельств?
ПК-3	Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие требования предъявляются к юридическим и служебным документам? 2. С какими юридическими документами Вы работали при прохождении практики? 3. Какие юридические и служебные документы Вы оформляли при прохождении практики?
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте возможные последствия не квалифицированного применения нормативных актов? 2. В чем разница квалифицированного и не квалифицированного применения правовых актов? 3. Какие нормативные акты Вы применяли при прохождении практики?

ПК - 5	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие нормативные правовые акты Вы толковали при прохождении практики? 2. Какие трудности у Вас возникали при толковании нормативных правовых актов? 3. Какие особенности толкования нормативных актов руководителем от практики Вам запомнились?
ПК - 6	Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертизу каких проектов нормативных актов Вы проводили при прохождении практики? 2. Какие трудности возникли при проведении экспертизы проектов нормативных актов?
ПК -7	Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие меры по обеспечению законности и правопорядка со стороны Вашего руководителя Вы наблюдали при прохождении практики? 2. Опишите особенности обеспечения безопасности, личности, общества и государства сотрудниками правоохранительного органа, в котором Вы проходили практику. 3. Какие нормативные акты закрепляют обязанность сотрудников правоохранительного органа, в котором Вы проходили практику, обеспечивать защиту жизни и здоровья граждан, обеспечивать охрану общественного порядка?
ПК – 8	Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каково значение соблюдение прав и свобод человека и гражданина в деятельности юриста? 2. Какие методы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина Вы наблюдали при прохождении практики? 3. Приведите пример нарушения прав и свобод человека в деятельности правоохранительного органа.
ПК – 9	Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте особенности выявления преступлений и административных правонарушений. 2. Раскройте особенности документирования преступлений и административных правонарушений. 3. Сравните особенности пресечения

		преступлений и административных правонарушений
ПК – 10	Способность раскрывать преступления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие тактические приемы используют следователи при раскрытии преступлений? 2. Охарактеризуйте методы и способы раскрытия преступлений. 3. Приведите пример уголовного дела, изученного Вами при прохождении практики. Как по нему осуществлялось расследование?
ПК – 11	Способность осуществлять производство дознания по уголовным делам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие требования предъявляются к дознавателям органа, в котором Вы проходили практику? 2. В чем отличие дознания от следствия? 3. Раскройте особенности проведения производства дознания.
ПК - 12	Способность организовывать и осуществлять розыск лиц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова отличительная особенность розыска лиц пропавших без вести? 2. Какие существуют формы розыска и их сроки? 3. Кто является субъектом розыска, на кого возложены функции местного, федерального и международного розыска? Порядок его осуществления?
ПК - 13	Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие особенности производства по делам об административных правонарушениях вы знаете? 2. Перечислите стадии производства по делам об административных правонарушениях? 3. С какими административными производствами Вы сталкивались и (или) изучали при прохождении практики?
ПК – 14	Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте примерный перечень поисковых технико-криминалистических средств имеющих в арсенале криминалистических служб органа, в котором Вы проходили практику? 2. Каков перечень средств используемых для изъятия следов преступления и правонарушений? 3. Какие технико-криминалистические методы и средства Вы использовали при прохождении практики?

ПК – 15	Способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите круг субъектов, осуществляющие предупредительные и профилактические мероприятия? 2. Опишите известные Вам методы профилактики преступности? 3. Какие меры, по Вашему мнению, являются наиболее эффективными в сфере противодействия коррупционных проявлений?
ПК – 16	Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	<ol style="list-style-type: none"> 1. С помощью каких оперативно-розыскных мероприятий осуществлялось получение юридически значимой информации оперативными сотрудниками при прохождении практики? 2. Каковы процессуальные полномочия оперативно-розыскных служб по использованию информации добытой путем наружного наблюдения, фиксации информации фото и видео съемки? 3. Опишите возможности оперативно-розыскных служб по предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений?
ПК – 17	Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. С какими тактическими приемами, используемыми в правоохранительной сфере, Вы познакомились при прохождении практики? 2. Какие профессиональные задачи были решены при проведении оперативно-служебных мероприятий следователем/дознателем с помощью тактических приемов? 3. В каких следственно-оперативных мероприятиях Вы участвовали? Приведите пример.
ПК – 18	Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные принципы тактики применения и использования табельного оружия? 2. Какими нормативными актами регламентированы применения физической силы и огнестрельного оружия для пресечения правонарушений и задержания правонарушителя сотрудниками правоохранительных органов? 3. Каковы действия сотрудников

	специалистов	полицейской полиции после применения табельного огнестрельного оружия?
ПК – 19	Способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова специфика использования научно-технических средств при проведении судебных экспертиз? 2. Как классифицируется специальная техника по назначению и конструктивным особенностям? 3. Перечислите примерный перечень используемой специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, в котором Вы проходили практику, для раскрытия и расследования преступлений
ПК – 20	Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите допустимые методы и средства психологического воздействия на преступников 2. Особенности тактики и методики расследования преступлений совершенных несовершеннолетними 3. Какие методы и приемы психологического воздействия использовались представителями органа, в котором Вы проходили практику?
ПК – 21	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проекты каких процессуальных документов Вы составляли при прохождении практики? 2. Какие трудности в оформлении процессуальных и служебных документов у Вас возникали? 3. Опишите значение правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
ПК – 22	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какими способами обеспечивается соблюдение требований защиты государственной тайны и обеспечение соблюдение режима секретности органа, в котором Вы проходили практику? 2. Опишите значение обеспечения требований защиты государственной тайны и обеспечение соблюдение режима секретности. 3. Какими актами обеспечивается соблюдение требований защиты государственной тайны и обеспечение соблюдение режима секретности?

ПК- 23	Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие трудности возникают при выполнении профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время? 2. Опишите значение деятельности правоохранительных органов по обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач? 3. Во время практики Вам приходилось выполнять какие-либо действия в особых условиях? Если да опишите их.
ПК-24	Способность принимать оптимальные управленческие решения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова роль принятия оптимальных управленческих решений? 2. Раскройте некоторые методы принятия оптимальных управленческих решений? 3. Какие управленческие решения приходилось применять Вашему руководителю при прохождении практики? Опишите их.
ПК-25	Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как Ваш руководитель практики организовывал работу проведения следственных действий? Кого он привлекал и как осуществлял контроль и учет результатов 2. Каково значение умения организации работы малого коллектива исполнителей? 3. С какими трудностями можно столкнуться при организации работы малого коллектива исполнителей? Как их избежать?
ПК – 26	Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. С какими органами государственной власти и правоохранительными органами и их сотрудниками приходилось контактировать Вам и Вашему руководителю практики? 2. Как осуществлялось взаимодействие Вашего руководителя с сотрудниками иных правоохранительных органов? 3. Опишите работу пресс-службы органа, в котором Вы проходили практику 4. Как осуществлялась координация деятельности правоохранительных органов во время прохождения практики?

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), осуществляется в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом на 4 курсе в 8 семестре обучения в форме экзамена. Общая продолжительность производственной практики – 4 недели. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Оценка выставляется в соответствии со шкалой критериев для оценки работы обучающегося по результатам и итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), содержащейся в пункте 6.1 настоящей программы практики. Баллы, полученные обучающимися, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки в соответствии с системой оценки знаний обучающихся в Университете/филиале Университета:

Шкала соответствия систем оценки знаний:

5-балльная	ECTS	100-балльная	Вербальный аналог
5	A	90-100 баллов	«отлично» / зачтено
4	B	80-89 баллов	«очень хорошо» / зачтено
4	C	70-79 баллов	«хорошо» / зачтено
3	D	50-69 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
2	E	менее 50 баллов	«неудовлетворительно» / не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература

1. Бережкова Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 – 583с. - <http://biblioclub.ru>

2. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. - [http:// biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
3. Каверин Б. И., Демидов И. В. Ораторское искусство: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 255с.- <http://biblioclub.ru>
4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
5. Лапаева В. В. Типы правопонимания: правовая теория и практика: монография. Издательство: Российская академия правосудия, 2012 -580с. - <http:// biblioclub.ru>
6. Прудников А. С., Эбзеев Б. С., Хазов Е. Н. Конституционное право России: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 711с. - <http:// biblioclub.ru>
7. Рубаник Т. В. Культура речи юриста: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2016- 300с. - <http://biblioclub.ru>
8. Социология для юристов: учебное пособие. Москва. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 311с. - <http:// biblioclub.ru>
9. Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный). Издательство: Статут, 2015 – 320с. - <http://biblioclub.ru>
10. Уманская В. П., Россинский Б. В. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013- 335с. - <http:// biblioclub.ru>
11. Васильев Ф. П. Правовое положение полиции МВД России: учебник Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014 – 815с.- <http:// biblioclub.ru>
12. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https:// biblioclub.ru>

Интернет-ресурсы:

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru
Прокуратура КЧР	http://prokkchr.ru/
Министерство внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	http://09.mvd.ru
Верховный суд РФ	http://www.vsrfr.ru
Верховный суд КЧР	http://vs.kchr.sudrf.ru
Следственный комитет РФ	http://www.sledcom.ru
Следственное управление Следственного комитета РФ по КЧР	http://kchr.sledcom.ru
Федеральная палата адвокатов РФ	http://www.advpalata.ru
Федеральная служба судебных приставов РФ	http://www.fssprus.ru
Управление Федеральной службы судебных приставов по Карачаево-Черкесской Республике	http://www.r09.fssprus.ru

Система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Система Гарант	http://ivo.garant.ru/

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) (ВКЛЮЧАЯ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть Филиала, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
(обучающийся проходит практику в
Профильной организации)



**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) _____ (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем практики от филиала Университета _____
_____ (ФИО) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.



КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____
(ФИО) _____
(подпись)

Черкесск 2021

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета

_____ (указать Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ В том, что

он(а) действительно проходил(а) _____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

_____ (наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

_____ (наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**Аттестационный лист**

_____,
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

обучения группы _____ по направлению подготовки/ специальности
(шифр группы)

_____,
профиль/ _____ специализация
(код, наименование направления подготовки/ специальности)

успешно _____ прошел(ла)
(наименование профиля/ специализации)

с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года в Профильной организации:
(наименование вида и типа практики)

_____,
(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное

отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужно отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужно отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужно отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Организует взаимодействие с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Проводит групповое и индивидуальное консультирование клиентов	<input type="checkbox"/>
	Проводит профессиональную диагностику и участвует в консультировании отдельных лиц и групп клиентов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК 2	Применяет средства психологической помощи и осуществляет своевременный поиск нужной информации в решении профессиональных задач, связанных с поддержкой клиента и повышением качества его жизни	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Создает социально-психологическую сеть для психологической поддержки клиентов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ
--------------------	--------------------------------	---

		(в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от филиала Университета:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале Университета «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** « _____ ».

Руководитель практики от филиала Университета _____

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Черкесск

«___» ____ 2020г.

Карачаево-Черкесский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный Университет «Синергия», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующей на основании доверенности от 14.02.2020 г. № 025-05с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и

осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые

являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Карачаево-Черкесский филиал
Негосударственного образовательного
частного учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный
Университет «Синергия»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №1

к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.				

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Организация:

Карачаево-Черкесский филиал
Негосударственного образовательного
частного учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный
Университет «Синергия»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №2

к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации (при наличии)	Площадь помещения, м ²

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Организация:

Карачаево-Черкесский филиал
Негосударственного образовательного
частного учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный
Университет «Синергия»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**



**Рабочая программа практики
производственная практика
(Научно-исследовательская работа)**

Уровень высшего образования: *специалитет*
Специальность: *40.05.02 Правоохранительная деятельность*
Специализация: *Оперативно-розыскная деятельность*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *заочная*
Срок обучения: *5 лет 6 месяцев*
Год набора: *2020г, 2019г., 2018г., 2017г.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

3. Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённом приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390;

4. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16 ноября 2016 г. N 1424;

5. Положением о практике обучающихся в Университете/ филиале Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной частью образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: Научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является формирование и развитие у студентов способности самостоятельно мыслить, ставить и решать проблемы, привлекая знания из разных областей, сформировать умения прогнозировать вариативность результатов, использовать исследовательский инструментарий правоохранительной системы, полученный в процессе освоения специальности и применять его для сбора и анализа эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы. .

Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

– овладение обучающимися научным, исследовательским методами познания и на его основе углубленное и творческое освоение мировоззренческого и учебного материала;

– овладение методикой и средствами самостоятельного решения творческих, научных и практических задач;

– приобретение навыков работы с научной литературой и ознакомление с методами организации научной работы;

– совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– развитие компетентности будущего специалиста, специализирующегося в сфере правоохранительной деятельности;

– сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) направлена на формирование следующих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета):

Планируемые результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ПК - 27	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать полученную и имеющуюся правоприменительную и правоохранительную практику, а также научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессионального анализа правоприменительной и правоохранительной практики, полученной при прохождении практики; • навыками применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	ПК - 28	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов в своей будущей профессиональной деятельности.
Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	ПК - 29	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления, обобщения и формулировки выводов по теме исследования; • навыками составления отчетов, а также публикаций по результатам выполненных исследований, которые могут пригодиться в будущей профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

В соответствии с п. 6.3 ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной, относится к базовой части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 6 курсе в 11-м семестре.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) делится на 3 части:

- организационно-ознакомительную,
- прохождение практики,
- отчетную;

Приобретение обучающимися в ходе производственной практики общих компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивается ранее изученными учебными дисциплинами учебного плана:

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины/практики
ПК-27 Способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Уголовное право Криминалистика Специальная подготовка Делопроизводство и режим секретности Международное частное право Криминология Правовая статистика Методы научных исследований Основы теории национальной безопасности	Актуальные вопросы уголовного права и процесса Преддипломная практика
ПК-28 Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Философия Теория государства и права Уголовное право Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Судебная медицина и судебная психиатрия Делопроизводство и режим секретности Международное частное право	Преддипломная практика

ПК-29 Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	История государства и права зарубежных стран Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Методика самостоятельной работы Право социального обеспечения Делопроизводство и режим секретности Правовая статистика Актуальные вопросы гражданского права и процесса История народов КЧР Русский язык в деловой документации	Преддипломная практика Актуальные проблемы теории государства и права
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

В соответствии с учебным планом по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность производственная практика проводится в **11** семестре. Общая трудоемкость практики составляет **3** зачетных единиц, **108** часов. Общая продолжительность практики составляет **2** недели.

Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по филиалу Университета.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) проводится в форме *зачета с оценкой*.

4.1. Содержание производственной практики (НИР)

Части практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
1 часть – организационная	ПК-27	6	Устная беседа с руководителем практики. Отметка в индивидуальном плане
2 часть – прохождение практики (основной)	ПК-28	98	отметка в индивидуальном плане/ библиографический список по теме исследования.
3 часть - отчетная	ПК-29	4	Отзыв руководителя практики от Филиала; защита отчета по практике
Всего:		108	
Контроль, час.		зачет с оценкой	

Части практики:

Первая часть прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) заключается в прохождении организационного собрания с целью оповещения о:

- сроках практики;
- целях, задачах, видах деятельности на практике;
- утверждении первой части индивидуального плана работы (приложение);
- задании на практику (приложение).

Организационная часть включает в себя:

- ознакомление с тематикой исследовательских работ (ВКР) в соответствии с профилем (приложение);
- выбор темы исследования (ВКР);
- ознакомление с формами отчетности по практике (приложение).

Вторая часть прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) заключается в выполнении задания на практику.

На данном этапе выполняются *следующие виды работ*:

- выполнение индивидуального задания (приложение), согласно вводному инструктажу;
- сбор материала и составление библиографического списка по направлению научного исследования;
- библиографическое описание;
- аннотирование источников;
- участие в научно-исследовательском семинаре;
- составление проекта плана по исследовательской теме (ВКР);
- подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.

В частности, на данном этапе обучающийся должен овладеть следующими инструментами деятельности:

1. Модифицировать существующие и/или разрабатывать новые методы исследования, соответствующие цели исследования;
2. Формировать методику исследования;
3. Систематизировать источники литературы.

Третья часть производственной практики (научно-исследовательская работа) включает обработку и анализ полученной информации, составление библиографического списка и подготовку письменного отчета по практике. На этапе обработки и анализа применяются *следующие виды работ*:

- систематизация собранного нормативного и научного материала;
- оформление отчета о прохождении практики (приложение);
- защиту отчета о прохождении НИР (библиографический список по теме исследования).

Основными научно-исследовательскими технологиями, используемыми по научно-исследовательской практике (научно-исследовательская работа) являются:

- сбор и компоновка научной литературы с целью углубленного исследования предметной области;

- написание научных статей и выступления на научных конференциях (использование профессиональной терминологии, отработка профессиональных знаний, умений и навыков).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность нацелена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности, в частности применения современных методов исследования и формирования методик исследования, анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок. Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителями практики, к решению конкретных вопросов научно-исследовательской деятельности.

В ходе производственной практики (научно-исследовательская работа) необходимо выполнить задание по практике согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в Филиале компетенций;
- работа с библиотечным фондом научными материалами.

Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):

- постановка задачи;
- овладение обучающимся современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов и умением применить ее при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы: постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- выполнение исследований динамики изменений минимум за последние 3 года ситуации на отраслевом рынке и выбранной организации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде научных трудов (статьи, тезисы и т.д.);
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.
- закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

Раздел 3. Результаты производственной практики (научно-исследовательская

работа):

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;
- правильно выполнено индивидуальное задание, с положительными комментариями от руководителя практики;
- во время прохождения практики получены профессиональные умения и навыки в соответствии с профилем.

Содержание разделов отчета согласовано с содержанием этапов производственной практики (научно-исследовательская работа), указанным в п.4.1. рабочей программы.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике (научно-исследовательская работа), являются:

- сбор научной литературы по теме исследования;
- выступление с докладами по теме исследования на научных конференциях, семинарах и «круглых столах»;
- разработка концепции будущей ВКР.

4.2. Организация и порядок прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) может осуществляться на базе филиала Университета: на кафедре «Уголовно-правовых дисциплин», в специально оборудованных аудиториях, обладающих необходимым оборудованием для достижения целей НИР.

Для руководства НИР назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры филиала Университета.

Перед началом каждого этапа практики проводится организационно-ознакомительное собрание, на котором обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения этапа работы и отчетности по ее результатам. По завершении организационно-ознакомительного собрания, каждому обучающемуся на период проведения научно-исследовательской работы выдается план прохождения научно-исследовательской работы (приложение 2).

Конкретное содержание производственной практики (научно-исследовательская работа) отражается в индивидуальном плане, в котором фиксируются все виды деятельности специалиста в течение всех этапов НИР. Планы разрабатываются с опорой на основные этапы работ в рамках производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающихся.

Содержание плана должно учитывать конкретные условия и возможности Филиала и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

Сложность плана должна соответствовать теоретической подготовке обучающегося, теме предстоящей выпускной квалификационной работы и многим другим факторам, которые создают дополнительную заинтересованность и инициативу при его выполнении.

Для руководства производственной практикой (научно-исследовательская работа) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала Университета (далее - руководитель практики от филиала Университета).

Руководитель практики от филиала Университета:

- составляет план проведения практики (приложение);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные данной программой практики;
- соблюдают правила выступлений на научных конференциях;
- соблюдают требования к публикациям научных статей.

Планирование и организация производственной практики (научно-исследовательская работа) предусматривают выполнение обучающимися *таких видов деятельности, как:*

- использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- научно-литературное изложение полученных результатов в виде научных трудов;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Обучающийся по окончании производственной практики (научно-исследовательская работа) формирует отчет о прохождении практики, который включает в себя:

- краткий отчет о практике ;
- заключение руководителя от филиала Университета;
- копию научной статьи по теме исследования с выходными данными / концепцию ВКР

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения НИР, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении НИР.

В период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся ведет отчет научно-исследовательских работ, в котором фиксируются выполняемые работы, а также основные выводы и результаты в ходе выполнения НИР.

Краткий отчет о НИР содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности реализации задач, поставленных в ходе выполнения НИР (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя заверяется подписью руководителя и должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной рабочей

программы научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа). Заключение отражает деловые качества обучающегося, степень освоения владения методами научного исследования, выполнение задания и графика прохождения практики. В заключение дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Отчет о производственной практике (научно-исследовательская работа) должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета должен быть не более 10 страниц.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки качества и соответствия выполненных работ согласно индивидуального плана, отзыва руководителя НИР об уровне форсированности компетенций.

По результатам аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите отчета практики учитывается объем выполненных работ, полнота предоставления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, осуществляют практику в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из филиала Университета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, обязаны выполнить практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным планом, разработанным профильной кафедрой и утвержденным деканом факультета.

Конкретные сроки начала и окончания проведения практики определяются приказом по филиалу Университета.

Защита отчета о прохождении практики проводится в форме зачета с оценкой.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Форма контроля
ПК-27	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, 	1 этап (организационный)	Отчет по практике

	<p>отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования. 		
ПК-28	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов в своей профессиональной деятельности 	2 часть – прохождение практики (2 этап)	Отчет по практике
ПК-29	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов, публикаций по результатам выполненных исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> обобщать и формулировать выводы 	3 часть - отчетная (2 этап)	Отчет по практике

	<p>по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований в своей профессиональной деятельности. 		
--	--	--	--

Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Краткий отчет о прохождении практики	<p>Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении обучающимся научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа). Составляется обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания на практику. Дополняется заключением руководителя от Филиала. Включает с себя: индивидуальный план, индивидуальное задание, краткий отчет, заключения руководителей практики; основные результаты выполнения задания на научно-исследовательскую практику (научно-исследовательская работа); результаты формирования компетенций. Главная</p>	<p>Оценка качества выполнения обучающимся задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставяемых руководителем от Филиала:</p> <p>а) руководитель практики от Филиала выставяет балл по каждому из пяти организационных критериев: степень общей дисциплинированности обучающегося в ходе выполнения работ; посещаемость научных конференций, семинаров и «круглых столов», подготовка к публикации научной статьи или тезисов; степень самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий; умение работать; полнота отчета. Максимальный балл по одному критерию 10, максимальный балл оценки – 50;</p> <p>б) руководитель от Филиала дает оценку работе обучающегося, исходя из анализа отчета о прохождении практики, выставяя</p>

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
	<p>цель составления отчета о прохождении практики – определение качества выполнения обучающимся индивидуального задания на научно-исследовательскую практику (научно-исследовательская работа), а также результативность формирования соответствующих ПК</p>	<p>балл по каждому из пяти критериев: понимание цели и задач задания на практику; полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов; владение профессиональной и научной терминологией при составлении отчета; соответствие требованиям оформления отчетных документов; использование источников информации, документов, библиотечного фонда. Максимальный балл по одному критерию 10, максимальный балл оценки руководителя от Филиала – 50.</p> <p>Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Филиала: 90...100 баллов – «отлично»; 70...89 баллов – «хорошо»; 50...69 баллов – «удовлетворительно»; 0...49 баллов – «неудовлетворительно».</p>

Перечень оценочных средств текущего контроля

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
	<p>Библиографический список</p>	<p>Представление оформленного списка литературы по теме научного исследования</p>	<p>«Отлично» — 90-100 баллов — выполнен план прохождения первого этапа научно-исследовательской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • библиографический список составлен в соответствии с темой научного исследования; • библиографический список оформлен в соответствии с требованиями; • источники, включённые в библиографический список, являются актуальными; • библиографический список содержит ряд научных статей и диссертаций по темам смежным с направлением научного исследования;

			<ul style="list-style-type: none"> • задачи, поставленные на период НИР, решены в полном объеме; • на защите отчета даны аргументированные ответы на вопросы; • правильно оформлен отчет о практике. <p>«Хорошо» — 70-89 баллов — выполнен план прохождения первого этапа научно-исследовательской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • библиографический список составлен в основном по теме научного исследования; • библиографический список оформлен с несущественными нарушениями требований; • практически все источники, включённые в библиографический список, являются актуальными; • библиографический список содержит ряд научных статей по теме научного исследования; • задачи, поставленные на период НИР, в значительной степени решены; • на защите отчета даны содержательные ответы на вопросы; • отчет о практике оформлен с небольшими недостатками. <p>«Удовлетворительно» — 50-69 баллов — план прохождения первого этапа научно-исследовательской работы выполнен не в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • библиографический список составлен по темам смежным с темой научного исследования; • библиографический список оформлен с нарушениями требований; • источники, включённые в библиографический список, не являются актуальными; • библиографический список не содержит научно-исследовательских материалов по теме научного исследования; • задачи, поставленные на период НИР, решены не в полном объеме; • на защите отчета не отвечает на вопросы по — существу; • отчет о НИР оформлен с недостатками. <p>«Неудовлетворительно» — менее 50 баллов — план прохождения первого этапа научно-исследовательской работы</p>
--	--	--	--

			<p>не выполнен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • библиографический список не подготовлен и/или фальсифицирован; • отчет о НИР не оформлен или оформлен с грубейшими нарушениями.
	Научная статья	<p>Представление научной статьи и/или тезиса, представляющее собой законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой научного исследования.</p>	<p>«Отлично» — 90-100 баллов — выполнен план прохождения второго этапа научно-исследовательской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • научная статья и/или тезисы приняты к публикации и/или опубликованы; • научная статья и/или тезисы соответствуют теме научного исследования; • научная статья и/или тезисы содержат элементы научной новизны; • задачи, поставленные на период НИР, решены в полном объеме; • на защите отчета даны аргументированные ответы на вопросы; • правильно оформлен отчет о практике. <p>«Хорошо» — 70-89 баллов — выполнен план прохождения второго этапа научно-исследовательской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • научная статья и/или тезисы приняты к публикации и/или опубликованы; • научная статья и/или тезисы в основном соответствуют теме научного исследования; • научная статья и/или тезисы содержат выводы и рекомендации с элементами научной новизны; • задачи, поставленные на период НИР, в значительной степени решены; • на защите отчета даны содержательные ответы на вопросы; • отчет о практике оформлен с небольшими недостатками; <p>«Удовлетворительно» — 50-69 баллов — план прохождения второго этапа научно-исследовательской работы выполнен не в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • научная статья и/или тезисы приняты к публикации и/или опубликованы; • научная статья и/или тезисы подготовлены по темам смежной с темой научного исследования; • научная статья и/или тезисы не содержат элементов научной новизны, носят описательный характер; • задачи, поставленные на период НИР, решены не в полном объеме; • на защите отчета не отвечает на

			<p>вопросы по — существу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчет о НИР оформлен с недостатками; <p>«Неудовлетворительно» — менее 50 баллов — план прохождения второго этапа научно-исследовательской работы не выполнен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • научная статья и/или тезисы не подготовлены и/или не приняты (отказано) в публикации; • отчет о НИР не оформлен или оформлен с грубейшими нарушениями.
	Концепция ВКР	<p>Предоставление развернутого плана будущей выпускной квалификационной работы с указанием целей, задач и методов исследования.</p>	<p>«Отлично» — 90-100 баллов — выполнен план прохождения третьего этапа научно-исследовательской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • концепция ВКР составлена верно, в соответствии с темой научного исследования, • актуальность темы ВКР обоснована; • цели и задачи исследования соответствуют теме ВКР; • объект исследования определен и представляет научный интерес; • методы исследования определены верно; • задачи, поставленные на период НИР, решены в полном объеме; • на защите отчета даны аргументированные ответы на вопросы; • правильно оформлен отчет о практике. <p>«Хорошо» — 70-89 баллов — выполнен план прохождения третьего этапа научно-исследовательской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • концепция ВКР составлена в основном верно, в соответствии с темой научного исследования, • актуальность темы ВКР слабо обоснована; • цели и задачи исследования в основном соответствуют теме ВКР; • объект исследования определен; • методы исследования определены верно, но не в полном объеме; • задачи, поставленные на период НИР, в значительной степени решены; • на защите отчета даны содержательные ответы на вопросы; • отчет о практике оформлен с небольшими недостатками; <p>«Удовлетворительно» — 50-69 баллов — план прохождения третьего этапа</p>

			<p>научно-исследовательской работы выполнен не в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • концепция ВКР составлена с недочетами, но в соответствии с темой научного исследования, • актуальность темы ВКР не обоснована; • цели и задачи исследования частично соответствуют теме ВКР; • объект исследования определен, но не представляет научного интереса; • методы исследования определены не корректно; • задачи, поставленные на период НИР, решены не в полном объеме; • на защите отчета не отвечает на вопросы по — существу; • отчет о НИР оформлен с недостатками. <p>«Неудовлетворительно» — менее 50 баллов — план прохождения третьего этапа научно-исследовательской работы не выполнен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • концепция ВКР не подготовлена и/или принадлежит другому автору; • отчет о НИР не оформлен.
--	--	--	---

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Критерии оценки	Оценка
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <p>Ответы на защите отчета научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) исчерпывающие и аргументированные;</p> <p>Библиографический список актуален и составлен в соответствии с темой научного исследования;</p> <p>Научная статья и/или тезисы соответствуют теме научного исследования и содержат элементы научной новизны;</p> <p>Концепция ВКР составлена верно, в соответствии с темой научного исследования;</p> <p>Обучающийся выполнил план прохождения научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа);</p> <p>Руководитель практики дал оценку научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) «отлично»;</p> <p>Отчет выполнен в соответствии с требованиями, правильное оформление, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем.</p>	<p>«Зачтено»</p> <p>«Отлично» 90 – 100 баллов</p>

<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <p>Ответы на защите отчета научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) содержательные;</p> <p>Библиографический список составлен в основном по теме научного исследования, практически все источники, включённые в библиографический список, являются актуальными;</p> <p>Научная статья и/или тезисы в основном соответствуют теме научного исследования и содержат выводы и рекомендации с элементами научной новизны;</p> <p>Концепция ВКР составлена в основном верно, в соответствии с темой научного исследования,</p> <p>Обучающийся выполнил план прохождения научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа);</p> <p>Руководитель практики дал оценку научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) «хорошо»;</p> <p>На защите отчета о практике - отчет выполнен в соответствии с требованиями, есть не значительные замечания в оформлении, грамотное использование терминологии, достаточно грамотное изложение рассматриваемых проблем.</p>	<p>«Зачтено»</p> <p>«Хорошо» 70 – 89 баллов</p>
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <p>Ответы на защите отчета научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) даны не по существу:</p> <p>Библиографический список составлен по темам смежным с темой научного исследования, источники, включённые в библиографический список, не являются актуальными;</p> <p>Научная статья и/или тезисы подготовлены по темам смежной с темой научного исследования и не содержат элементов научной новизны, носят описательный характер;</p> <p>Концепция ВКР составлена с недочетами, но в соответствии с темой научного исследования;</p> <p>Обучающийся не в полном объеме выполнил план прохождения научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа);</p> <p>Руководитель практики дал оценку научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа); «удовлетворительно»;</p> <p>На защите отчета о практике - отчет выполнена с нарушением требований, есть замечания в оформлении, не грамотно излагает суть рассматриваемых проблем.</p>	<p>«Зачтено»</p> <p>«Удовлетворительно» 50 – 69 баллов</p>
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <p>Библиографический список не подготовлен и/или фальсифицирован;</p> <p>Научная статья и/или тезисы не подготовлены и/или не приняты (отказано) в публикации;</p> <p>Концепция ВКР не подготовлена и/или принадлежит другому автору;</p> <p>Руководитель практики дал оценку научно-исследовательской практике (научно-исследовательской работе) «неудовлетворительно» или не дал оценки.</p> <p>На защите отчета о практике - отчет выполнен с нарушением требований, есть замечания в оформлении, не понимает суть рассматриваемых проблем.</p>	<p>«Не зачтено»</p> <p>«Неудовлетворительно» менее 50 баллов</p>

Перечень вопросов к промежуточной аттестации:

Код и формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
--------------------------------	-------------------------------------

<p>ПК – 27- способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какую правоприменительную и правоохранительную практику Вы проанализировали при прохождении практики? 2. Какую научную информацию Вы получили при прохождении практики? 3. Какой зарубежный опыт Вы исследовали при прохождении практики и составлении отчета, которые можно было бы внедрить в отечественное законодательство для борьбы с преступностью и оптимизации деятельности правоохранительных органов? 4. Обоснуйте выбор темы исследования? 5. Какова практическая значимость темы исследования? 6. С помощью каких современных информационных технологий осуществлялась литературная проработка в рамках научно – исследовательской практики (научно исследовательская работа) (НИР);
<p>ПК – 28- способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие научные методы Вы использовали при составлении отчета по практике? 2. Как Вы осуществляли анализ и обработку результатов пройденной практики? 3. Знания каких наук пригодились при составлении отчета? 4. Какие сложности возникли при составлении библиографического списка? 5. Какие методы научного исследования Вы использовали в рамках НИР? 6. Какие цели и результаты были достигнуты при проведении научного исследования?
<p>ПК – 29- способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие трудности возникли при составлении отчета? 2. Опишите Ваши предложения по совершенствованию действующего законодательства? 3. Какие ключевые выводы Вы сделали в результате пройденной практики? Как обобщать материалы и формулировать выводы по исследуемым вопросам? 4. В чем заключается формулирование умений и навыков обобщения результатов исследования? 5. Как правильно делать выводы по исследованным вопросам?

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(НИР)

Основная литература:

1. Голубцов В. Г., Кузнецова О. А. 20 лет Конституции Российской Федерации: актуальные проблемы юридической науки и правоприменения в условиях совершенствования российского законодательства: четвертый пермский международный конгресс ученых-юристов (г. Пермь, 18–19 октября 2013 г.). Избранные материалы Издательство: Статут, 2014- [http:// biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
2. Минин А. Я., Орлова А. В. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие для магистрантов. Издательство: МПГУ, 2017г.-128с. - <http:// biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

1. Борисова О. В., Ключковская И. В. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум. Издательство: СКФУ, 2016 – 103с. - <http://biblioclub.ru>
2. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016- <http://biblioclub.ru>
3. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. – <http://biblioclub.ru>
4. Дугинов Д. Е. Нормативные правовые акты, разъяснения и методические рекомендации в сфере исполнительного производства. Издательство: Статут, 2014- 637с. – <http://biblioclub.ru>
5. Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д. Адвокатура в России. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 416с. - <http://biblioclub.ru>
6. Рыжаков А. П. Защитник в уголовном процессе. Научно-практическое руководство. Издательство: Директ-Медиа, 2013 - 269с.- <http://biblioclub.ru>
7. Рябченко О. Н. Кадровая служба в правоохранительных органах: учебно-методическое пособие. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016 -143с. - <http://biblioclub.ru>
8. Родионова Н. В. Методы исследования в менеджменте: учебник. Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. Издательство: Юнити-Дана, 2015 - <http://biblioclub.ru>
9. Колоколов Н. А. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства: Избрание меры пресечения судом: научно-практическое пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015 -543с.- <http://biblioclub.ru>
10. Смирнов В. Н., Петухов Е. В. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 207с.- <http://biblioclub.ru>

Интернет-ресурсы

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Президент России	http://www.kremlin.ru/
2.	Совет Безопасности Российской Федерации	http://www.scrf.gov.ru/
3.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
4.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
5.	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
6.	Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
7.	Служба внешней разведки Российской Федерации	http://svr.gov.ru/
8.	Федеральная служба безопасности Российской Федерации	http://fsb.ru/
9.	Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков	http://fskn.gov.ru/
10.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
11.	Следственный комитет Российской Федерации	http://sledcom.ru/
12.	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.ru/
13.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	http://mvd.ru/
14.	Государственная инспекция безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации	http://gibdd.ru/
15.	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	http://mchs.gov.ru/
16.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://minjust.ru/
17.	Федеральная служба исполнения наказаний	http://fsin.su/ http://фсин.рф
18.	Федеральная служба судебных приставов	http://fssprus.ru/
19.	Министерство иностранных дел Российской Федерации	http://mid.ru/
20.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
21.	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
22.	Информационно-справочная система «Гарант»	http://www.garant.ru/
23.	Электронно-справочный портал «Википедия»	ru.wikipedia.org.
24.	Современная Россия. Информационно-аналитический портал	http://www.nasledie.ru

25.	Электронная библиотека IQlib	http://www.iqlib.ru/
26.	eVdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.	http://bukinist.agava.ru
27.	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»	http://www.ebdb.ru/
28.	«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.	http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/
29.	"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющих в свободном доступе в Интернет.	http://www.poiskknig.ru/
30.	Библиотека Гумер - гуманитарные науки.	http://www.rsl.ru/
31.	Единая Россия. Официальный сайт партии	http://www.edinros.ru/
32.	Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции.	http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html http://www.iet.ru/
33.	Университетская библиотека гуманитарных знаний. Электронная и мобильная библиотека по литературе и гуманитарным знаниям	http://www.biblioclub.ru
34.	Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.	http://elibrary.ru/defaultx.asp

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР) (ВКЛЮЧАЯ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
информационные справочные системы:
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится производственная практика (научно-исследовательская работа) должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть филиала Университета, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**Карачаево-Черкесский филиал
Негосударственного образовательного частного учреждения
высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет «Синергия»**

Юридический факультет

Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: Оперативно-розыскная деятельность

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

**НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И
ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель	Рецензент
Принудительные меры медицинского характера: понятие, основания применения и порядок производства.	кюн, доц. Решняк М.Г.	кпн, доц. Гедиева Е.Б.
Суд присяжных заседателей: история современность.	кюн, доц. Решняк М.Г.	кпн, доц. Гедиева Е.Б.
Уголовная ответственность за взяточничество: теория и практика реализации	кпн, доц. Боташева З.Х.	Джанкезов Б.О.
Уголовно-правовые аспекты борьбы с преступлениями экстремистской направленности.	кюн, доц. Тхагапсов Р.А.	кпн., доц. Гедыгушева Т.Х.
Прокурор в уголовном судопроизводстве: значение, полномочия	кюн, доц. Решняк М.Г.	Джанкезов Б.О.
Уголовная ответственность за преступления против мира и безопасности человечества.	дпн, проф. Погребняк Л.П.	кпн., доц. Гедыгушева Т.Х.
Права и обязанности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.	дпн, проф. Погребняк Л.П.	кпн., доц. Гедыгушева Т.Х.

Понятие преступления по российскому уголовному законодательству.	кфн, доц. Бахитова Ф.С.	кин, доц. Аджиева З.И.
Особенности производства по делам несовершеннолетних.	кюн, доц. Тхагапсов Р.А.	кин, доц. Аджиева З.И.
Рецидив преступлений в уголовном праве России: понятие, виды, значение.	кпн, доц. Боташева З.Х.	Джанкезов Б.О.
Источники законодательного регулирования оперативно-розыскной деятельности.	кюн, доц. Решняк М.Г.	кюн. Коркмазов М.У.
Оперативно-розыскная деятельность: значение, содержание, принципы.	кпн, доц. Боташева З.Х.	Джанкезов Б.О.
Защитник в уголовном процессе.	кин, доц. Аджиева З.И.	кфн, доц. Бахитова Ф.С.
Институт соучастия в уголовном праве Российской Федерации.	кпн, доц. Боташева З.Х.	Джанкезов Б.О.
Понятие, сущность, содержание, виды оперативно-розыскных мероприятий.	кюн, доц. Решняк М.Г.	кюн. Коркмазов М.У.
Доказательства и доказывание в российском уголовном процессе.	кин, доц. Аджиева З.И.	кфн, доц. Бахитова Ф.С.
Принципы российского уголовного права и их реализация в деятельности правоохранительных органов.	кпн, доц. Боташева З.Х.	Джанкезов Б.О.

Направление 1. Выявление, предупреждение и раскрытие преступлений

Аннотация: целью работы является изучение и анализ правовых основ предупреждения преступности как отдельной категории в криминологии. Поставленная цель решается посредством следующих задач: - изучение понятия, законодательства и других теоретико-правовых форм данного вопроса; - анализ теории и правовых основ; - подведение итогов проделанной работы. В качестве предмета исследования рассмотрены законодательство, нормативно-правовые акты и специальная литература вопроса о предупреждении преступности в криминологии.

Объекты исследования: входит в обязательные причинные связи явлений и процессов, а также всех детерминационных комплексов предупреждения преступности и проблем предупреждения преступности в криминологии как изучаемых научных взаимоотношений.

Направление 2. Деятельность правоохранительных органов при раскрытии преступлений и взаимодействие правоохранительных органов

Аннотация: целью работы являются базовые научные и прикладные аспекты взаимодействия различных подразделений органов внутренних дел, занимающихся правоохранительной деятельностью, принципы и задачи правоохранительных органов при

осуществлении правоохранительной деятельности. На основании проведенного исследования, обращено внимание на необходимость более полного учета общих принципов организации взаимодействия при осуществлении правоохранительной и оперативно-розыскной деятельности.

Объекты исследования: взаимодействие служб и подразделений правоохранительных органов при раскрытии и расследовании преступлений.

Направление 3. Защита прав и свобод человека и гражданина, осуществляемая правоохранительными органами

Аннотация: рассматриваются права человека, как самого важного политического, правового и социокультурного института. Правоохранительные органы – специализированные государственные или негосударственные органы, осуществляющие контрольные, надзорные, административные, оперативно-розыскные, правозащитные, профилактические и другие функции на основании, а также в порядке, определенном законом. Правоохранительными органами могут применяться методы как принуждения, так и убеждения. Они осуществляют защиту материальных и духовных ценностей общества, обеспечивают территориальную целостность и безопасность страны.

Объекты исследования: объект совершения юридических действий – это права и свободы человека, основой которых являются конституционные права и свободы; нормативно-правовой характер прав человека и порядка совершения юридических действий по их защите; объект правовой защиты – это законные права и свободы человека. При этом права – это установленные законом пределы дозволенного поведения, отражающие правовые формы и способы удовлетворения потребностей человека, а свободы – это установленные законом пределы внутреннего волеизъявления личности. Права и свободы взаимосвязаны. Основу прав и свобод составляют установленные Конституцией РФ конституционные права и свободы человека;

Направление 4. Правосудие и судопроизводство как вид правоохранительной деятельности

Аннотация: В условиях рыночной экономики особую значимость приобретает правосудие, как основной инструмент достижения в обществе справедливости и законности. Вместе с тем, толкование понятия «правосудие», его правовое содержание и практическая реализация в настоящее время подвергаются различным, зачастую диаметрально противоположным трактовкам, нередко искажающим саму сущность этого понятия. Детальный анализ природы понятия «правосудие», его исторические корни позволят более четко понять сущность этого социального явления и более эффективно применять его на практике. Правосудие -- функция правоохранительной деятельности, которая имеет прямое отношение к защите, восстановлению, обеспечению реализации, осуществлению наиболее значительных прав и законных интересов человека и гражданина, государственных и негосударственных организаций, должностных лиц. Реализации задач, стоящих перед ним, так или иначе, подчинено выполнение практически всех других правоохранительных функций. Например, правосудие по конкретному уголовному делу не может быть осуществлено законно, обоснованно и справедливо, если это дело не будет предварительно расследовано компетентными органами с соблюдением требований закона, всесторонне и полно, если не будут выявлены ими все необходимые доказательства и т.д.

Объекты исследования: являются общественные отношения, складывающиеся в сфере правосудия. Правосудие - это деятельность специальных государственных органов - судов - по рассмотрению и разрешению гражданских, уголовных, административных и

арбитражных дел, осуществляемая в особом процессуальном порядке при неуклонном соблюдении требований закона.

Правосудие, осуществляется только двумя способами:

а) рассмотрение и разрешение в судебных заседаниях гражданских дел по спорам, затрагивающим права и интересы граждан, предприятий, учреждений и организаций;

б) рассмотрение в судебных заседаниях уголовных дел и применение установленных законом мер наказания к лицам, виновным в совершении преступления, либо оправдание невиновных.

3. Принятие окончательных решений по важнейшим вопросам, касающимся прав и свобод человека, интересов общества и государства (признание виновным или невиновным, удовлетворение или отказ в удовлетворении исковых требований);

4. Общеобязательная сила судебных решений. Вступившее в законную силу решение суда (приговор, постановление) обязательно для всех государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, должностных лиц, юридических и физических лиц на всей территории РФ. Неисполнение судебного решения влечет применение определенных мер государственного принуждения (вплоть до лишения свободы).

Этапы практики	Вид работ	Период выполнения
	<ul style="list-style-type: none"> • утверждение первой части индивидуального плана работы. 	
прохождение практики	<ul style="list-style-type: none"> • обоснование темы исследования; • самостоятельная работа студента с библиотечным фондом; • сбор материала и составление библиографического списка по направлению научного исследования; • участие в научно-исследовательском семинаре; 	2-13 день (первая, вторая недели)
отчетный	<ul style="list-style-type: none"> • защиту отчета о прохождении НИР (библиографический список по теме исследования). 	14 день (вторая неделя)

Руководитель практики от филиала
 Университета _____

должность, ученая степень, ученое звание

_____ И.О. Фамилия
 подпись _____
 « ____ » _____ 202__ г.

Ознакомлен _____

_____ И.О. Фамилия обучающегося
 подпись _____
 « ____ » _____ 202__ г.

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
	ресурсами сети Интернет), участие в научно-исследовательском семинаре
отчетный	составить проект плана по исследуемой теме «_____»: (указать объект и предмет исследования и краткое изложение работы) защиту отчета о прохождении НИР (библиографический список по теме исследования);

Руководитель практики от филиала Университета

должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 202__ г.

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Юридический факультет
Специальность: *40.05.02 Правоохранительная деятельность*
Специализация: *Оперативно-розыскная деятельность*
Квалификация выпускника: *Юрист,*
очное отделение

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)**

обучающегося группы _____
шифр и № группы _____ фамилия, имя, отчество обучающегося _____
Место прохождения практики:

Карачаево-Черкесский филиал Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный
университет «Синергия»

_____ (полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с « » _____ 202_г. по « » _____ 202_г.

1. Используемые методические приемы и алгоритм работы

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по Специальности *40.05.02 Правоохранительная деятельность* (квалификация выпускника: *юрист*).

Целью научно-исследовательской работы является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

В соответствии с учебным планом Специальности *40.05.02 Правоохранительная деятельность* (квалификация выпускника: *юрист*)., утвержденного Университетом/филиалом Университета целью первого этапа практики НИР является составление отчета с указанием изученных нормативно-правовых актов и изученной литературы.

Второй этап - составление аннотированного библиографического списка информационных источников информации по направлению НИР.

Задачами второго этапа практики НИР являются:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- освоение методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- подготовка к разработке программ научных исследований и разработок, организации их выполнения.

Уровень развития науки в значительной степени определяется характером, достоверностью, целевым назначением информации, которая получена в результате познания. Документ в науке – это материальный объект с информацией о фактах, событиях, явлениях объективной действительности и умственной деятельности людей, с определенным способом передачи и хранения во времени и в пространстве. Форма документа в значительной степени определяет способ его анализа.

В зависимости от статуса источника различают документы: официальные и неофициальные. Также документы условно подразделяют на:

первичные – в них содержатся результаты научных исследований и разработок, новые научные данные, идеи, факты. На основе этих документов формируется первичная информация;

вторичные – где содержатся аналитико-синтетические и логические материалы, которые уже обработаны на основе первичных документов.

Важными источниками первичной информации являются книги, монографии, брошюры, пособия и периодические издания. Особое место среди книг, которые используются в сфере научной информации, занимают учебники и пособия – непериодические издания, в которых содержатся систематизированные сведения научного и прикладного характера и изложены в доступной форме.

Наиболее оперативным источником научно-технической информации являются периодические издания, традиционные виды которых – научные журналы; к периодическим также относят сборники научных трудов ученых ВУЗа, научно-исследовательских институтов и т.п.

Библиографическое описание источников информации в конкретной предметной (научно-профессиональной) области является важнейшим этапом научно-исследовательской работы и представляет собой поиск, идентификацию, описание и аннотирование источников, работа с которыми составляет информационную и научно-методологическую базу научно-исследовательской работы на последующих ее этапах.

В качестве информационных и научно-методологических источников по направлению НИР рассматриваются:

- научные монографии;
- диссертации на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (по экономическим специальностям);
- авторефераты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (по экономическим специальностям);

- научные статьи (в том числе на иностранных языках, не имеющие перевода на русский язык);
- научные доклады;
- энциклопедии, словари и справочники;
- учебники и учебные пособия;
- опубликованные материалы лекций;
- документация предприятий и организаций со свободным доступом и др.

К информации, получаемой из потенциальных источников, предъявляются следующие требования, определяющие ее качество в соответствии с направлением НИР:

Релевантность – соответствие информации направлению НИР.

Полнота – свойство информации исчерпывающе характеризовать интересующий объект, процесс, событие.

Достоверность – обоснованность основных положений и выводов, сделанных авторами.

Актуальность – соответствие информации текущему этапу научных исследований в данной области, устойчивость и перспективность положений и выводов.

Доступность – возможность получения информации исходя из ее открытости и характера (доступности терминологии, математического и иного аппарата и т.п.).

Эргономичность – удобство формы (печатная, электронная) и объема информации с учетом времени, отводимого на практику НИР.

В ходе второго этапа практики НИР применялся следующий алгоритм поиска научной информации:

1. Декомпозиция темы (направления) НИР на ключевые разделы и подразделы.

2. Формулировка ключевых слов и понятий.

3. Определение перечня энциклопедий, словарей и справочников, к которым следует обращаться при необходимости определить верное (принятое в данном научном сообществе) толкование новых терминов и понятий.

4. Определение и выбор ресурсов (систем) накопления, хранения и предоставления доступа к информации: Российская государственная библиотека (РГБ) (www.rsl.ru), Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) (www.gpntb.ru), Российская национальная библиотека (РНБ) (www.nlr.ru), Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Российская книжная палата (РКП, ИТАР-ТАСС), Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН), другие библиотеки, архивы, Интернет-ресурсы: SCOPUS, elibrary.ru (РИНЦ), researchgate.net, Web of Knowledge, Web of Science, другие ресурсы сети Интернет и др.

5. Формулировка поисковых запросов, включающая в себя при необходимости, коды тематических рубрик, индексы УДК, коды международного классификатора и т.п.

6. Получение сведений об информационном источнике по форме:

- автор (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы и т.п.);
- название издания;

- тип издания;
- год издания;
- место издания;
- аннотация;
- библиометрические показатели (при наличии), прежде всего – показатели цитируемости;
- список цитируемой литературы.

7. Оценка формы представления и способов доступа к полному тексту издания.

8. Анализ информации в контексте направления НИР. Отбор источников, обладающих максимальным соответствием по критериям релевантности, доступности и актуальности.

9. Формирование окончательного списка источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

В соответствии с заданием на второй этап практики НИР, объем библиографического списка должен составлять 10–15 источников, включая не менее двух научных статей иностранных авторов, не имеющих перевода на русский язык.

Аннотирование отобранных источников осуществлялось в соответствии с общепризнанным подходом, включающим следующие основные положения и рекомендации:

Аннотация – это краткая характеристика работы, содержащая перечень основных вопросов статьи. Аннотация выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи,
- определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация включает в себя основные разделы:

- назначение и основное содержание источника;
- раскрываемые проблемы и их актуальность;
- язык иностранного источника;
- характер соответствия информации направлению НИР;
- положения, разделы, главы и т.п. источника, которым следует уделить особое внимание в ходе последующих этапов практики НИР;
- дополнения, пояснения.

Согласно рекомендациям, текст аннотации должен включать в себя следующие фразы (примеры):

Пример 1:

Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (ред. от 30.07.2017) [Электронный ресурс]. Справочно-информационная система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Дата обращения: 12.10.2017 г.

Гражданский кодекс РФ определяет правовое положение...

Содержание документа соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) ...

Особое внимание при работе с ГК РФ необходимо уделить вопросам...

Пример 2:

Адизес И. Управление жизненным циклом корпораций; Пер. с англ. В. Кузина. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. 512 с.

Книга посвящена...

В книге раскрываются следующие проблемы...

Содержание книги соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) ...

Особое внимание при работе с книгой необходимо уделить вопросам...

Пример 3:

Wilhelm H., Schlömer M., Maurer I. How Dynamic Capabilities Affect the Effectiveness and Efficiency of Operating Routines under High and Low Levels of Environmental Dynamism // British Journal of Management. 2015. Vol. 26. P. 327-345.

Статья написана на ... языке.

Статья посвящена...

В статье раскрываются следующие проблемы...

Содержание статьи соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) ...

Особое внимание при работе со статьей необходимо уделить вопросам...

Составление аннотированного библиографического списка завершается формированием общего вывода о соответствии библиографического списка направлению НИР.

Составление проекта плана по исследовательской теме (ВКР) –указать объект, предмет, цели исследования. Краткое изложение актуальности выбранной темы исследования, общие выводы исследуемой темы.

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Юридический факультет
Специальность: *40.05.02 Правоохранительная деятельность*
Специализация: *Оперативно-розыскная деятельность*
Квалификация выпускника: *Юрист,*
очное отделение

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НИР
(научно-исследовательская работа)**

обучающегося группы _____
шифр и № группы _____ фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Место прохождения практики:

Карачаево-Черкесский филиал Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный
университет «Синергия»

(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с « » _____ 202_ г. по « » _____ 202_ г.

1. В ходе первого этапа практики НИР обучающийся выполнил следующие мероприятия и получил результаты¹:

¹ Руководитель делает отметку о выполнении каждой работы знаком «+» в правом столбце таблицы.

1	Организационный этап (ПК-27):	
	• прослушал установочную лекцию по НИР	
	• ознакомился с тематикой исследовательских работ в данной области и выбрал тему (направление) исследования	
	• получил утверждение индивидуального плана работы	
2	Основной этап (ПК-27, ПК-28, ПК-29):	
	• обосновал выбор темы исследования	
	• провел самостоятельную работу с библиотечным фондом	
	• осуществил сбор материала и составил библиографический список по направлению научного исследования	
	• принял участие в научно-исследовательском семинаре кафедры Управления человеческими ресурсами	
3.	Отчетный этап (ПК-27):	
	• защитил отчет о прохождении НИР (библиографический список по теме исследования)	

2. Оценка качества выполнения обучающимся первого этапа практики НИР:

№	Критерии оценки	Максимальный балл	Фактический балл
1	Выбор обучающимся ресурсов (систем) накопления, хранения и предоставления доступа к информации	10	
2	Сбор и систематизация сведений об информационных источниках	20	
3	Составление списка информационных источников	30	
4	Составление аннотаций к источникам	30	
5	Общий вывод о соответствии библиографического списка направлению НИР	10	
	Сумма	100	

Руководитель практики от филиала
Университета _____

Должность, ученая степень и ученое звание руководителя

подпись руководителя

фамилия и инициалы руководителя

« » _____ 20__ г

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**



**Рабочая программа практики
производственная практика (преддипломная практика)**

Уровень высшего образования: *специалитет*
Специальность: *40.05.02 Правоохранительная деятельность*
Специализация: *Оперативно-розыскная деятельность*
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *заочная*
Срок обучения: *5 лет 6 месяцев*
Год набора: *2020г, 2019г., 2018г., 2017г.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (преддипломной практики) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

3. Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённом приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390;

4. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16 ноября 2016 г. N 1424;

5. Положением о практике обучающихся в Университета/филиале Университета осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательной частью образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная

Целью производственной практики (преддипломной практики) является формирование и развитие профессиональных знаний и навыков в сфере правоохранительной деятельности, а также закрепление полученных теоретических знаний по специальным дисциплинам.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков и умений квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоохранительной деятельности;

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков и умений обоснования и подготовки решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных;

- **Прикладными задачами** производственной практики (преддипломной практики) в соответствии со специальностью Правоохранительная деятельность являются:

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков работы с процессуальными и иными документами;

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков и умений консультирования по вопросам права;

- приобретение первичного опыта в сфере правоохранительной деятельности и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых специалисту для работы с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- формирование обучающимися первичных навыков и умений осуществления правовой экспертизы документов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	ОК - 1	<p>Уметь.</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками понимания и анализа мировоззренческих, социальных и личностно значимых философских проблем.
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	ОК - 2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в хронологии исторического развития России, использовать базовые знания по отечественной истории в решении профессиональных задач в качестве иллюстраций и аргументов; • использовать базовые знания по всеобщей и отечественной истории для выражения своих мировоззренческих установок и гражданской позиции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития России, её места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.
Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	ОК - 3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться современных политических, социальных и экономических процессах, происходящих в современном российском обществе и мире в целом; • определять мотивы экономической деятельности экономических субъектов; • выявлять проблемы политического, социального и экономического характера при анализе конкретных ситуаций <p>Владеть:</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа политических, социальных и экономических событий

		и явлений, происходящих в обществе, государстве и современном мире
Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ОК – 4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, предусмотренные для работников правоохранительной сферы; • выявлять факты нарушения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК – 5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, существующие между людьми. • соблюдать положения Конституции РФ и иных нормативных правовых актов, закрепляющих равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками и методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности юриста.
Способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	ОК - 6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками обеспечения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в своей

		профессиональной деятельности.
способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	ОК - 7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	ОК - 8	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> практическими и теоретическими навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений, необходимые в деятельности специалиста
Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	ОК - 9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адапционных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адапционных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	ОК - 10	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке соблюдая правила

		грамматики и орфографии.
Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	ОК - 11	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности.
Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК - 12	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками и способами работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемые в деятельности юриста; • навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности.
Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	ОПК - 1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений, применительно ко всем отраслям юридических наук, входящих в базовую часть дисциплин специалитета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения базовых положений основных юридических наук, пользуясь правовые понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений.
Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК - 2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормы материального и процессуального права в процессе принятия профессиональных решений; • применять общепризнанные принципы и нормы международного права в своей будущей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками реализации положений норм материального и процессуального права, а также положения российского

		законодательства; <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения, реализации и соблюдения общепризнанных норм международного права в своей будущей профессиональной деятельности.
Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	ПК-1	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать проекты нормативных правовых актов. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать общие и квалификационные признаки правовых отношений; • исследовать положения нормативно-правовых актов; • оценивать юридические факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, изменение, прекращение правовых отношений; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства навыками анализа структурных элементов отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • навыками квалификации юридических фактов, влекущих за собой возникновение, изменение, приостановление, прекращение правовых отношений.
Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-3	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки и правильного оформления юридических, процессуальных и служебных документов, в соответствии с со своей будущей профессиональной деятельности.
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять комплексный сравнительный анализ нормативно-правовых актов; • применять нормативно-правовые

		<p>акты в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать материальные и процессуальные нормы права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с нормативно-правовыми актами; • навыками анализа правоприменительной практики, • разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм права; • навыками квалифицированного применения правовых норм в соответствующих сферах юридической деятельности.
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК - 5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицированно толковать нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессионального толкования норм права; • навыками толкования Постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ
Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК - 6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	ПК -7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. • навыками защиты жизни и здоровья граждан, охране общественного

		порядка, необходимые в профессиональной деятельности юриста
Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК – 8	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> необходимыми навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	ПК – 9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать уголовные преступления и административные правонарушения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> основными методами выявления и предупреждения уголовных и административных правонарушений и преступлений.
Способность раскрывать преступления	ПК – 10	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать вопросы правильной квалификации и раскрытия преступлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретическими и практическими навыками раскрытия уголовных преступлений.
Способность осуществлять производство дознания по уголовным делам	ПК – 11	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать вопросы организации и производства дознания по уголовным делам, выявлять проблемы его проведения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретическими навыками применения законодательства, регламентирующего производство дознания по уголовным делам.
Способность организовывать и осуществлять розыск лиц	ПК - 12	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать и применять положения законодательства, регламентирующего организацию и осуществления розыск лиц; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками организации и осуществления розыска лиц;
Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	ПК - 13	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками применения Кодекса об административных правонарушениях

		РФ, регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях и иных видах административных производств.
Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	ПК – 14	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; • использовать полученные знания в целях установления объективной истины по конкретным делам, а также использовать технико-криминалистические методы и средства, применяемые при расследовании преступлений; • использовать тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основы раскрытия и расследования преступлений; • практическими навыками использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства; • теоретическими и практическими навыками применения тактических приемов производства следственных действий, формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
Способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	ПК – 15	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными навыками необходимыми для осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений используя знания по криминологии и иным дисциплинам, используя закономерности преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том и числе коррупционным проявлениям

<p>Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>ПК – 16</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами получения юридически значимой информации для ее проверки и оценки, последующего использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
<p>Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК – 17</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы по использованию при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.
<p>Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов</p>	<p>ПК – 18</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять действия по задержанию и сопровождению правонарушителей, использовать некоторые виды специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов. правильно использовать и обращаться со специальными средствами, по линии которых осуществляется подготовка <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретическими и практическими навыками и методами осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерному и эффективному применению и использованию табельного оружия, специальных средств.
<p>Способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа,</p>	<p>ПК – 19</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> эффективно использовать при выполнении профессиональных задач криминалистическую и специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов.

по линии которого осуществляется подготовка специалистов		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретическими и практическими навыками использования при выполнении профессиональных задач криминалистической и специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов.
Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	ПК – 20	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять полученные знания по психологическим наукам при решении профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками психологических приемов при проведении отдельных следственных или юридических действий
Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	ПК – 21	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> приемами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности. навыками составления процессуальных документов по уголовным и административным делам.
Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК – 22	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечивать соблюдение режима секретности сведений и документов составляющих государственную тайну. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> приемами соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.
Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПК- 23	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретическими и практическими навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях чрезвычайных обстоятельствах, а также в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; навыками обеспечения личной

		безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.
Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-24	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать оптимальные управленческие решения; • проводить анализ эффективности управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом специфики уголовно-правового регулирования; • навыками выбора наиболее эффективных управленческих решений.
Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ПК-25	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в своей профессиональной деятельности.
Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.	ПК – 26	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; • организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; • навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны

		общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации с учетом специфики административно-правового регулирования.
Способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ПК - 27	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать полученную и имеющуюся правоприменительную и правоохранительную практику, а также научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками профессионального анализа правоприменительной и правоохранительной практики, полученной при прохождении практики; навыками применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	ПК - 28	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов в своей будущей профессиональной деятельности.
Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	ПК - 29	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками составления, обобщения и формулировки выводов по теме исследования; навыками составления отчетов, а также публикаций по результатам выполненных исследований, которые могут пригодиться в будущей профессиональной деятельности.
Способность добывать информацию о событиях и действиях, создающих угрозу безопасности РФ	ПСК - 1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> получать и добывать информацию о событиях и действиях, которые создают или могут создать угрозу безопасности РФ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами и приемами по сбору информации о событиях и действиях, создающих угрозу безопасности РФ
Способность обеспечивать исполнение наказаний с использованием средств и	ПСК - 2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечивать исполнение наказаний, используя средства и

методов оперативно-розыскной деятельности		методы оперативно-розыскной деятельности Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методами и приемами по обеспечению исполнения наказаний с использованием средств и методов оперативно-розыскной деятельности
Способность выявлять, предупреждать и пресекать факты коррупции, должностных преступлений, злоупотреблений и неслужебных связей сотрудников правоохранительных органов	ПСК - 3	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • правильно и полно осуществлять и обеспечивать организацию взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупционным правонарушениям при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками выявления, предупреждения и пресечения фактов проявления коррупции, должностных преступлений, злоупотреблений полномочиями и неслужебными связями сотрудников правоохранительных органов.
способность организовывать и осуществлять розыск в установленном законом порядке	ПСК - 4	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • юридически правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения, давать им правовую оценку. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими навыками квалификации преступлений и иных правонарушений в соответствии с действующим законодательством.
Способность проводить работу по выявлению, предупреждению и раскрытию готовящихся и совершаемых преступлений	ПСК - 5	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; • планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике, выявлению и раскрытию готовящихся и совершаемых преступлений Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методами и приемами по предупреждению и профилактике, выявлению и раскрытию готовящихся и совершаемых преступлений
Способность применять специальные технические средства и методы при расследовании преступлений	ПСК - 6	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • применять различные приборы и устройства, в том числе предназначенные (приспособленные) для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности; • применять технические средства,

		<p>стоящие на вооружении оперативных подразделений, для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> • посредством технических средств фиксировать ход и результаты оперативно-розыскных мероприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки к работе, настройки и эксплуатации основных видов оперативно-технических средств; • навыками документирования результатов применения специальных технических средств при проведении оперативно-розыскных мероприятий.
--	--	--

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

В соответствии с п. 6.3 ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность производственная практика (преддипломная практика) является обязательной.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательной, относится к базовой части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на 6 курсе в 11-м семестре.

Производственная практика (преддипломная практика) делится на 3 части:

- организационно-ознакомительную,
- прохождение практики,
- отчетную;

Приобретение обучающимися в ходе производственной практики (преддипломной практики) общих компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивается ранее изученными учебными дисциплинами учебного плана:

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины/практики
---------------------------------	---------------------------	---------------------------------

<p>ОК-1 Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы</p>	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Философия Теория государства и права История государства и права России История государства и права зарубежных стран Логика Социология Юридическая психология Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Концепции современного естествознания Актуальные проблемы теории государства и права</p>	
<p>ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p>	<p>Теория государства и права Конституционное право России История государства и права России История государства и права зарубежных стран Актуальные проблемы теории государства и права Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности История народов КЧР</p>	
<p>ОК-3 Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах</p>	<p>Философия Экономика Административное право Муниципальное право Социология Финансовое право Инвестиционное право Банковское право Правовое регулирование рынка ценных бумаг История народов КЧР</p>	

<p>ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Профессиональная этика и служебный этикет Психология Конфликтология Налоговое право Методика самостоятельной работы Семейное право Юридическая психология Финансовое право Правовая риторика Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	
<p>ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Профессиональная этика и служебный этикет Психология Конфликтология Правоохранительные органы Основы управления в правоохранительных органах Социология Трудовое право Юридическая психология Социальная психология Управление персоналом Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК-6 Способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Специальная подготовка Профессиональная этика и служебный этикет Психология Конфликтология Юридическая психология Социальная психология Управление персоналом</p>	

<p>ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p>Иностранный язык Логика Профессиональная этика и служебный этикет Конфликтология Методика самостоятельной работы Арбитражный процесс Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Основы профессиональной коммуникации Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Концепции современного естествознания Педагогика управления организацией Русский язык в деловой документации</p>	
<p>ОК-8 Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p>	<p>Профессиональная этика и служебный этикет Экономика Психология Конфликтология Управление персоналом Основы профессиональной коммуникации Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Организация правоохранительной деятельности Педагогика управления организацией Русский язык в деловой документации</p>	

<p>ОК-9 Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Специальная подготовка Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК-10 Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p>	<p>Логика Профессиональная этика и служебный этикет Методика самостоятельной работы Правовая риторика Методы научных исследований Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Основы профессиональной коммуникации Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Педагогика управления организацией Русский язык в деловой документации</p>	
<p>ОК-11 Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</p>	<p>Иностранный язык Методика самостоятельной работы Делопроизводство и режим секретности Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Основы профессиональной коммуникации Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	

<p>ОК-12 Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Иностранный язык История государства и права России Международное право Экономика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Правовая риторика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Концепции современного естествознания</p>	
<p>ОПК-1 Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>	<p>Теория государства и права Конституционное право России Уголовно-исполнительное право Правоохранительные органы Право социального обеспечения Криминология Адвокатура Таможенное право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Предупреждение преступлений Технико-криминалистическое обеспечение и методика расследования преступлений Актуальные проблемы теории государства и права</p>	

<p>ОПК-2 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>Гражданское право Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) Уголовное право Уголовное процессуальное право (уголовный процесс) Международное право Криминалистика Административное право Налоговое право Судебная медицина и судебная психиатрия Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Правовые основы оперативно-розыскной деятельности Международное частное право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Актуальные вопросы уголовного права и процесса Прокурорский надзор</p>	
<p>ПК-1 Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>	<p>Международное право Логика Административное право Муниципальное право Налоговое право Уголовно-исполнительное право Делопроизводство и режим секретности Финансовое право Методы научных исследований Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Актуальные вопросы уголовного права и процесса</p>	

<p>ПК-2 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) Уголовное процессуальное право (уголовный процесс) Административное право Правоохранительные органы Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Семейное право Арбитражный процесс Адвокатура Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Прокурорский надзор</p>	
<p>ПК-3 Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p>Гражданское право Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) Криминалистика Трудовое право Право социального обеспечения Прокурорский надзор Арбитражный процесс Правовая статистика Адвокатура Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Прокурорский надзор</p>	

<p>ПК-4 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Уголовно-исполнительное право Экологическое право Инвестиционное право Актуальные вопросы гражданского права и процесса Таможенное право Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Банковское право Правовое регулирование рынка ценных бумаг</p>	
<p>ПК-5 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Гражданское право Уголовное право Трудовое право Право социального обеспечения Семейное право Экологическое право Правовая риторика Инвестиционное право Актуальные вопросы гражданского права и процесса Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Банковское право Правовое регулирование рынка ценных бумаг</p>	

<p>ПК-6 Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Конституционное право России Уголовное право Экологическое право Криминология Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Организация правоохранительной деятельности Профилактика преступлений в сфере экономики</p>	
<p>ПК-7 Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>	<p>Специальная подготовка Уголовно-исполнительное право Правоохранительные органы Основы управления в правоохранительных органах Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Юридическая психология Основы теории национальной безопасности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-8 Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Правоохранительные органы Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Основы теории национальной безопасности Актуальные вопросы уголовного права и процесса</p>	
<p>ПК-9 Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения</p>	<p>Административное право Делопроизводство и режим секретности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Предупреждение преступлений Организация правоохранительной деятельности Технико-криминалистическое обеспечение и методика расследования преступлений</p>	

<p>ПК-10 Способность раскрывать преступления</p>	<p>Уголовное процессуальное право (уголовный процесс) Криминалистика Правовые основы оперативно-розыскной деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Актуальные вопросы уголовного права и процесса</p>	
<p>ПК-11 Способность осуществлять производство дознания по уголовным делам</p>	<p>Уголовное процессуальное право (уголовный процесс) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технико-криминалистическое обеспечение и методика расследования преступлений Актуальные вопросы уголовного права и процесса</p>	
<p>ПК-12 Способность организовывать и осуществлять розыск лиц</p>	<p>Основы управления в правоохранительных органах Правовые основы оперативно-розыскной деятельности Организация правоохранительной деятельности Актуальные вопросы уголовного права и процесса Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-13 Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств</p>	<p>Административное право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Организация правоохранительной деятельности Актуальные проблемы теории государства и права</p>	

<p>ПК-14 Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<p>Криминалистика Правоохранительные органы Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технико-криминалистическое обеспечение и методика расследования преступлений Актуальные вопросы уголовного права и процесса</p>	
<p>ПК-15 Способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений</p>	<p>Криминология Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Предупреждение преступлений Организация правоохранительной деятельности Профилактика преступлений в сфере экономики</p>	
<p>ПК-16 Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>Криминалистика Правовые основы оперативно-розыскной деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Профилактика преступлений в сфере экономики</p>	

<p>ПК-17 Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Специальная подготовка Основы управления в правоохранительных органах Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Правовые основы оперативно-розыскной деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Организация правоохранительной деятельности Актуальные вопросы уголовного права и процесса</p>	
<p>Пк-18 Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов</p>	<p>Специальная подготовка Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Основы теории национальной безопасности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Профилактика преступлений в сфере экономики</p>	
<p>Пк-19 Способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>	<p>Криминалистика Специальная подготовка Правоохранительные органы Делопроизводство и режим секретности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технико-криминалистическое обеспечение и методика расследования преступлений</p>	
<p>ПК-20 Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<p>Уголовно-исполнительное право Судебная медицина и судебная психиатрия Предупреждение преступлений Семейное право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	

<p>ПК-21 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>Уголовное процессуальное право (уголовный процесс) Судебная медицина и судебная психиатрия Правоохранительные органы Основы управления в правоохранительных органах Делопроизводство и режим секретности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-22 Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Уголовно-исполнительное право Основы управления в правоохранительных органах Делопроизводство и режим секретности Основы теории национальной безопасности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Предупреждение преступлений</p>	
<p>ПК-23 Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p>	<p>Специальная подготовка Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Основы теории национальной безопасности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Актуальные вопросы уголовного права и процесса</p>	

<p>ПК-24 Способность принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Основы управления в правоохранительных органах Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов Социальная психология Основы теории национальной безопасности Управление персоналом Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Профилактика преступлений в сфере экономики Педагогика управления организацией</p>	
<p>ПК-25 Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>Конфликтология Муниципальное право Уголовно-исполнительное право Судебная медицина и судебная психиатрия Основы управления в правоохранительных органах Юридическая психология Таможенное право Управление персоналом Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Педагогика управления организацией</p>	

<p>ПК-26 Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Основы управления в правоохранительных органах Предупреждение преступлений Юридическая психология Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Управление персоналом Профилактика преступлений в сфере экономики Педагогика управления организацией</p>	
<p>ПК-27 Способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p>	<p>Уголовное право Криминалистика Специальная подготовка Делопроизводство и режим секретности Международное частное право Актуальные вопросы уголовного права и процесса Криминология Правовая статистика Методы научных исследований Основы теории национальной безопасности Научно-исследовательская работа</p>	
<p>ПК-28 Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>	<p>Философия Теория государства и права Уголовное право Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Судебная медицина и судебная психиатрия Делопроизводство и режим секретности Международное частное право Научно-исследовательская работа</p>	

<p>ПК-29 Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p>	<p>История государства и права зарубежных стран Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Методика самостоятельной работы Право социального обеспечения Делопроизводство и режим секретности Актуальные проблемы теории государства и права Правовая статистика Актуальные вопросы гражданского права и процесса Научно-исследовательская работа История народов КЧР Русский язык в деловой документации</p>	
<p>ПСК-1 Способность добывать информацию о событиях и действиях, создающих угрозу безопасности РФ</p>	<p>Правовые основы оперативно-розыскной деятельности Предупреждение преступлений Технико-криминалистическое обеспечение и методика расследования преступлений</p>	
<p>ПСК-2 Способность обеспечивать исполнение наказаний с использованием средств и методов оперативно-розыскной деятельности</p>	<p>Правовые основы оперативно-розыскной деятельности Прокурорский надзор Технико-криминалистическое обеспечение и методика расследования преступлений</p>	
<p>ПСК-3 Способность выявлять, предупреждать и пресекать факты коррупции, должностных преступлений, злоупотреблений и неслужебных связей сотрудников правоохранительных органов</p>	<p>Правовые основы оперативно-розыскной деятельности Предупреждение преступлений Прокурорский надзор Технико-криминалистическое обеспечение и методика расследования преступлений</p>	
<p>ПСК-4 способность организовывать и осуществлять розыск в установленном законом порядке</p>	<p>Правовые основы оперативно-розыскной деятельности Предупреждение преступлений Организация правоохранительной деятельности Технико-криминалистическое обеспечение и методика расследования преступлений</p>	

ПСК-5 Способность проводить работу по выявлению, предупреждению и раскрытию готовящихся и совершаемых преступлений	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности Предупреждение преступлений Организация правоохранительной деятельности Технико-криминалистическое обеспечение и методика расследования преступлений	
ПСК-6 Способность применять специальные технические средства и методы при расследовании преступлений	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности Предупреждение преступлений Организация правоохранительной деятельности Технико-криминалистическое обеспечение и методика расследования преступлений	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

В соответствии с учебным планом по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, производственная практика (преддипломная практика) проводится в **11** семестре. Общая трудоемкость практики составляет **6** зачетных единиц, **216** часов. Общая продолжительность производственной практики (преддипломной практики) составляет **4** недели.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики (преддипломной практики) определяются приказом по филиалу Университета.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной практики) проводится в форме *экзамена*.

4.1. Содержание производственной практики (преддипломной практики)

Части практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в ак. часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
1 часть – организационно - ознакомительная	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-10 ОПК-1, ОПК-2 ПК-8, ПК-16, ПК-19, ПК-20, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28	8	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
2 часть – прохождение практики	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-	200	Сбор необходимого материала в период прохождения практики;

Части практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в ак. часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
	11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-29 ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5, ПСК-6		Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
3 часть - отчетная	ОК-1, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12 ОПК-1, ОПК-2 ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-25, ПК-26, ПК-29	8	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС
Всего:	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29	216	

Части практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в ак. часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
	ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5, ПСК-6		
Контроль, час.		0	Экзамен

В первой части прохождения производственной практики (преддипломной практики) посещает консультацию, посвящённую организационным вопросам прохождения практики (срокам прохождения практики, порядке выполнения индивидуального задания, оформления отчетных документов по практике)

- проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- получает индивидуальное задание на практику

Во второй части прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся:

- анализирует работу организации – места прохождения практики (собирает общую информацию об организации (полное название, адрес, структура, направление деятельности), изучает нормативно-правовые основы деятельности организации, принятые стандарты и правила, регламентирующие работу организации и её сотрудников, должностные инструкции, изучает нормативно-правовые основы функционирования структурного подразделения, в котором проходит практика,

- выполняет задания руководителя практики от организации (ответственного лица от Профильной организации) с целью приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

- на основе полученного опыта выполняет индивидуальное задание.

В третьей части прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся:

- оформляет отчет о прохождении практики, в т.ч. оформляет приложения, включающие разработанные документы, предусмотренные в индивидуальном задании,

4.2. Организация и порядок прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Обучающиеся по специальности *40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)* могут проходить практику в правоохранительных органах.

Местом прохождения производственной практики (преддипломной практики) являются: правоохранительные органы, которые занимаются правоохранительной, в том числе оперативно-розыскной деятельностью.

Конкретное содержание производственной практики (преддипломной практики) , а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на производственную практику (Приложение). Индивидуальное задание на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики) и формирование профессиональных компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение первого, второго и третьего курсов обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности производственной практики (преддипломной практики).

Для руководства производственной практики (преддипломной практики) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала Университета (далее - руководитель практики от филиала Университета).

Производственная практика организуется на основе договора между Филиалом и организациями (органами), в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между филиалом Университета и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студент обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

Примерный перечень правоохранительных органов, в которых рекомендуется прохождение практики:

1. Министерство внутренних дел РФ по Карачаево-Черкесской Республике (его территориальные органы)
2. Федеральная служба судебных приставов РФ по Карачаево-Черкесской Республике (ее территориальные органы).

Руководство практикой осуществляется:

- от филиала Университета – руководителем практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала Университета;
- по месту прохождения практики – руководителем практики от профильной организации из числа работников профильной организации.

Перед началом практики обучающемуся выдаются план практики и индивидуальное задание на практику, с содержанием которых он обязан внимательно ознакомиться.

Непосредственно перед началом практики проводится инструктаж, в ходе которого студенты знакомятся:

- с целями, задачами, направлениями практики;
- с правами и обязанностями практикантов;
- с планом-графиком работы каждого студента;
- с расписанием консультаций руководителей практики.

По завершении инструктажа, каждому студенту на период практики выдается индивидуальный план прохождения производственной практики (приложение) и индивидуальное задание (приложение). Индивидуальный план составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Индивидуальное практическое задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения производственной практики и

одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

Ответственность за непосредственную организацию и руководство практикой несет руководитель практики.

Руководитель практики от филиала Университета:

1. Составляет индивидуальный план проведения практики.
2. Разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практик.
3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации.
4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
6. По завершении практики дает заключения о прохождении практики обучающимися.
7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

1. Согласовывает индивидуальный план работы по производственной практике.
2. Согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики.
3. Предоставляет рабочие места обучающимся.
4. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
6. По завершении практики дает заключения о прохождении практики обучающимися.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителей практики;
- полностью выполнить план практики и индивидуальное задание на практику;

Обучающийся, имеющий академическую задолженность по производственной практике, независимо от причины ее возникновения (не прохождение практики; неудовлетворительная оценка на защите отчета о прохождении практики; перевод, восстановление и т.п.) обязан пройти практику в свободное от учебы время в сроки, установленные деканом факультета.

По всем вопросам организационного и содержательного характера обучающийся может получить консультацию в филиале Университета – у руководителя практики от филиала Университета, и по месту прохождения практики – у руководителя практики от профильной организации

Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 18 лет и старше при прохождении производственной практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

По окончании производственной практики (преддипломной практики) обучающийся формирует отчет о ее прохождении.

Отчет о прохождении производственной практики включает в себя:

- индивидуальный план (приложение)
- индивидуальное задание (приложение)
- краткий отчет о прохождении практики (приложение);
- заключение руководителя практики от профильной организации (при возможности характеристика) (приложение);
- заключение руководителя практики от филиала Университета (приложение).

Основная работа обучающегося заключается в формировании основных результатов выполнения задания на производственную практику.

Отчёт должен отражать обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерное содержание краткого отчета о прохождении практики:

- общая характеристика места прохождения практики;
- краткое описание и анализ результатов проделанной работы;
- выводы и/или рекомендации по итогам прохождения практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4. Параметры полей листа: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, интервал 1,5. Цвет шрифта — черный, размер шрифта — 14, гарнитура Times New Roman. Общий объем отчета должен быть не менее 6 страниц.

Заключение руководителя от профильной организации заверяется подписью руководителя практики и печатью профильной организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, выполнение им плана практики и индивидуального задания на практику, отношение практиканта к работе, его способность применять теоретические знания на практике.

Следующий раздел отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики) представляет собой отзыв руководителя от Филиала, в котором он, на основе изучения основных результатов и выводов, сделанных обучающимися, дает оценку работе по выполненным мероприятиям, а также оценивает качество выполнения задания производственной практики, учитывая степень изученности компетенций, предусмотренных программой. При необходимости руководитель от филиала Университета дополняет заключение комментариями.

По окончании практики проводится защита отчетов, в ходе которой:

- заслушиваются отчеты студентов по итогам прохождения практики;
- обсуждаются замечания и предложения руководителей;
- обсуждается качественно-количественный анализ представленной документации;

- подводятся итоги практики;
- заслушиваются характеристики руководителей практики;
- даётся самооценка выполненной работы;
- оценивается деятельность практикантов.

Практика направлена на формирование у студентов необходимых компетенций, которые в будущем будут связаны с выбранной специализацией и будущей профессией.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из филиала Университета как имеющие академическую задолженность.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Форма контроля
ОК - 1	<p>Уметь.</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками понимания и анализа мировоззренческих, социальных и лично значимых философских проблем. 	<p>1 этап – подготовительный</p> <p>2 этап – основной</p> <p>3 этап - заключительный</p>	Отчет по практике
ОК - 2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в хронологии исторического развития России, использовать базовые знания по отечественной истории в решении профессиональных задач в качестве иллюстраций и аргументов; • использовать базовые знания по всеобщей и отечественной истории для выражения своих мировоззренческих установок и гражданской позиции. <p>Владеть:</p>	<p>1 этап – подготовительный</p>	<p>Беседа с руководителем практики</p> <p>Выдача плана и индивидуального задания</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития России, её места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма. 		
ОК - 3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться современных политических, социальных и экономических процессах, происходящих в современном российском обществе и мире в целом; • определять мотивы экономической деятельности экономических субъектов; • выявлять проблемы политического, социального и экономического характера при анализе конкретных ситуаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа политических, социальных и экономических событий и явлений, происходящих в обществе, государстве и современном мире 	1 этап – подготовительный	Беседа с руководителем практики Выдача плана и индивидуального задания
ОК - 4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, предусмотренные для работников правоохранительной сферы; • выявлять факты нарушения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста 	1 этап – подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный	Отчет по практике
ОК – 5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, существующие между людьми. 	1 этап – подготовительный 2 этап – основной	Отчет по практике

	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдать положения Конституции РФ и иных нормативных правовых актов, закрепляющих равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками и методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности юриста. 		
ОК - 6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками обеспечения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в своей профессиональной деятельности. 	1 этап – подготовительный	Беседа с руководителем практики Выдача плана и индивидуального задания
ОК - 7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками логически верно, 	2 этап – основной	Отчет по практике

	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь		
ОК - 8	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> практическими и теоретическими навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений, необходимые в деятельности специалиста 	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Отчет по практике
ОК - 9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности 	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Отчет о прохождении учебной практики
ОК - 10	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке 	1 этап – подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный	Отчет по практике

	соблюдая правила грамматики и орфографии.		
ОК - 11	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности. 	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Отчет по практике
ОК - 12	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками и способами работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемые в деятельности юриста; • навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности. 	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Отчет по практике
ОПК - 1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений, применительно ко всем отраслям юридических наук, входящих в базовую часть дисциплин специалитета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения базовых положений основных юридических наук, пользуясь правовые понятия, категории, институты, правовых статусов 	1 этап – подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный	Отчет по практике

	субъектов правоотношений.		
ОПК - 2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать нормы материального и процессуального права в процессе принятия профессиональных решений; применять общепризнанные принципы и нормы международного права в своей будущей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> практическими навыками реализации положений норм материального и процессуального права, а также положения российского законодательства; навыками применения, реализации и соблюдения общепризнанных норм международного права в своей будущей профессиональной деятельности. 	<p>1 этап – подготовительный 2 этап – основной 3 этап – заключительный</p>	Отчет по практике
ПК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать проекты нормативных правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать общие и квалификационные признаки правовых отношений; исследовать положения нормативно-правовых актов; оценивать юридические факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, изменение, прекращение правовых отношений; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной 	2 этап – основной	Отчет по практике

	<p>деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства навыками анализа структурных элементов отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками квалификации юридических фактов, влекущих за собой возникновение, изменение, приостановление, прекращение правовых отношений. 		
ПК - 3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки и правильного оформления юридических, процессуальных и служебных документов, в соответствии с со своей будущей профессиональной деятельности. 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять комплексный сравнительный анализ нормативно-правовых актов; • применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; • анализировать материальные и процессуальные нормы права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с нормативно-правовыми актами; • навыками анализа правоприменительной практики, • разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм права; • навыками квалифицированного применения правовых норм в соответствующих сферах юридической деятельности. 	3 этап - заключительный	Отчет о прохождении учебной практики
ПК-5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицированно толковать нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности. 	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Отчет о прохождении учебной практики

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессионального толкования норм права; • навыками толкования Постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ 		
ПК - 6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов 	<p>2 этап – основной 3 этап - заключительный</p>	Отчет по практике
ПК - 7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. • навыками защиты жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, необходимые в профессиональной деятельности юриста 	<p>2 этап – основной 3 этап - заключительный</p>	Отчет по практике
ПК - 8	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать 	<p>1 этап – подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный</p>	Отчет по практике

	<p>необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Владеть: необходимыми навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>		
ПК - 9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать уголовные преступления и административные правонарушения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами выявления и предупреждения уголовных и административных правонарушений и преступлений. 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 10	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать вопросы правильной квалификации и раскрытия преступлений. <p>Владеть: теоретическими и практическими навыками раскрытия уголовных преступлений.</p>	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 11	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать вопросы организации и производства дознания по уголовным делам, выявлять проблемы его проведения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими навыками применения законодательства, регламентирующего производство дознания по уголовным делам. 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 12	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и применять положения законодательства, регламентирующего организацию и осуществления розыск лиц; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации и осуществления розыска лиц; 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 13	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств. <p>Владеть:</p>	2 этап – основной	Отчет по практике

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками применения Кодекса об административных правонарушениях РФ, регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях и иных видах административных производств. 		
ПК - 14	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; • использовать полученные знания в целях установления объективной истины по конкретным делам, а также использовать технико-криминалистические методы и средства, применяемые при расследовании преступлений; • использовать тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основы раскрытия и расследования преступлений; • практическими навыками использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства; • теоретическими и практическими навыками применения тактических приемов производства следственных действий, формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 15	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять 	2 этап – прохождение практики	Отчет по практике

	<p>и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными навыками необходимыми для осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений используя знания по криминологии и иным дисциплинам, используя закономерности преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том и числе коррупционным проявлениям 		
ПК - 16	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами получения юридически значимой информации для ее проверки и оценки, последующего использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. 	<p>1 этап – организационно - ознакомительный</p> <p>2 этап – прохождение практики</p>	Отчет по практике
ПК - 17	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы по использованию при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей 	<p>2 этап – прохождение практики</p> <p>3 этап - отчетный</p>	Отчет по практике

	профессиональной деятельности.		
ПК - 18	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять действия по задержанию и сопровождению правонарушителей, использовать некоторые виды специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов. • правильно использовать и обращаться со специальными средствами, по линии которых осуществляется подготовка <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими и практическими навыками и методами осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерному и эффективному применению и использованию табельного оружия, специальных средств. 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 19	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективно использовать при выполнении профессиональных задач криминалистическую и специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими и практическими навыками использования при выполнении профессиональных задач криминалистической и специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов. 	1 этап – подготовительный 2 этап – основной 3 этап – заключительный	Отчет по практике
ПК - 20	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять полученные знания по психологическим наукам при решении профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками психологических приемов при проведении отдельных следственных или юридических действий 	1 этап – подготовительный 2 этап – основной 3 этап – заключительный	Отчет по практике
ПК - 21	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно и полно отражать 	2 этап – основной 3 этап – заключительный	Отчет по практике

	<p>результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности. • навыками составления процессуальных документов по уголовным и административным делам. 		
ПК - 22	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать соблюдение режима секретности сведений и документов составляющих государственную тайну. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности. 	1 этап – подготовительный	Беседа с руководителем практики Выдача плана и индивидуального задания
ПК - 23	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими и практическими навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях чрезвычайных обстоятельствах, а также в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; • навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. 	1 этап – подготовительный 2 этап – основной	Отчет по практике
ПК - 24	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать оптимальные управленческие решения; • проводить анализ 	1 этап – подготовительный	Беседа с руководителем практики Выдача плана и индивидуального задания

	<p>эффективности управленческих решений.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом специфики уголовно-правового регулирования; • навыками выбора наиболее эффективных управленческих решений. 		о задания
ПК - 25	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в своей профессиональной деятельности. 	<p>1 этап – подготовительный 2 этап – основной 3 этап - заключительный</p>	Отчет по практике
ПК - 26	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; • организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; 	<p>2 этап – основной 3 этап - заключительный</p>	Отчет по практике

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации с учетом специфики административно-правового регулирования. 		
ПК - 27	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать полученную и имеющуюся правоприменительную и правоохранительную практику, а также научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессионального анализа правоприменительной и правоохранительной практики, полученной при прохождении практики; • навыками применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования. 	1 этап – подготовительный	Беседа с руководителем практики Выдача плана и индивидуального задания
ПК - 28	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов в своей будущей профессиональной деятельности. 	1 этап – подготовительный	Беседа с руководителем практики Выдача плана и индивидуального задания
ПК - 29	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований. <p>Владеть:</p>	2 этап – основной 3 этап - заключительный	Отчет о прохождении учебной практики

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками составления, обобщения и формулировки выводов по теме исследования; • навыками составления отчетов, а также публикаций по результатам выполненных исследований, которые могут пригодиться в будущей профессиональной деятельности. 		
ПСК -1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получать и добывать информацию о событиях и действиях, которые создают или могут создать угрозу безопасности РФ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами и приемами по сбору информации о событиях и действиях, создающих угрозу безопасности РФ 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПСК -2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать исполнение наказаний, используя средства и методы оперативно-розыскной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами и приемами по обеспечению исполнения наказаний с использованием средств и методов оперативно-розыскной деятельности 	2 этап – основной	Отчет по практике
ПСК -3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно и полно осуществлять и обеспечивать организацию взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами по вопросам противодействию коррупционным правонарушениям при осуществлении профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выявления, предупреждения и пресечения фактов проявления коррупции, должностных преступлений, злоупотреблений полномочиями и неслужебными связями сотрудников правоохранительных органов. 	2 этап – основной	Отчет по практике

<p>ПСК -4</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридически правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения, давать им правовую оценку. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими навыками квалификации преступлений и иных правонарушений в соответствии с действующим законодательством. 	<p>2 этап – основной</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>ПСК -5</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; • планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике, выявлению и раскрытию готовящихся и совершаемых преступлений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами и приемами по предупреждению и профилактике, выявлению и раскрытию готовящихся и совершаемых преступлений 	<p>2 этап – основной</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>ПСК -6</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять различные приборы и устройства, в том числе предназначенные (приспособленные) для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности; • применять технические средства, стоящие на вооружении оперативных подразделений, для решения профессиональных задач; • посредством технических средств фиксировать ход и результаты оперативно-розыскных мероприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки к работе, настройки и эксплуатации основных видов оперативно-технических средств; 	<p>2 этап – основной</p>	<p>Отчет по практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками документирования результатов применения специальных технических средств при проведении оперативно-розыскных мероприятий. 		
--	---	--	--

Оценочные средства и критерии оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
2	Отчет по практике	Предоставление письменного отчета о прохождении практики	<p>"отлично" – 100-90 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены; • правильно оформил отчет о практике. <p>"хорошо" - 89-70 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач относительно правильно оценены; • отчет о практике оформлен с незначительными недостатками <p>«удовлетворительно» - 69-50 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план прохождения практики не в полном объеме:</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
			<ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и анализирует полученный во время практики материал с погрешностями; • задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; • результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены; • отчет о практике оформлен с недостатками <p>«неудовлетворительно»- менее 50 баллов - выставляется, если обучающийся не выполнил план прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены неверно; • результаты, полученные в ходе решения задач, не оценены; • неверно оформлен отчет о практике.

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения практики; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; • правильно оформил отчет о практике; 	"отлично"
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения практики; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; 	"хорошо"

Критерии оценки	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> оформил отчет о практике с незначительными недостатками; 	
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнил план прохождения практики; осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; оформил отчет о практике с недостатками; 	«удовлетворительно»
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> не выполнил план прохождения практики; не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов; не правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценил их с точки зрения законности и обоснованности; не правильно оформил отчет о практике; 	«неудовлетворительно»

Показатели и критерии оценивания результатов практики

По каждому критерию выставляются баллы (где максимальный балл означает полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие), суммарный балл 100.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики.	30
2	Оценка степени выполнения индивидуального задания на практику, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики.	30
3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для выполнения индивидуального задания на практику, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики.	40
Суммарный балл:		100 баллов

Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики от филиала Университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета, заключения руководителя производственной практики (преддипломной практики) от правоохранительного органа, и пояснений обучающегося.

Защита итогов практики проходит в форме структурированного собеседования.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ОК – 1	Способность понимать и анализировать	1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в

	мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	результате прохождения практики? 2. С какими социально и лично значимыми философскими проблемами вы столкнулись при прохождении практики? 3. Какие выводы были сделаны?
ОК – 4	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	1. Какие этические качества Вы приобрели при прохождении практики? 2. Чем регулируются нормы профессиональной этики и служебного этикета? 3. Вы наблюдали при прохождении практики случаи выполнения сотрудниками правоохранительных органов профессиональных обязанностей с нарушением норм морали, профессиональной этики и служебного этикета? Если да, в чем они выражались?
ОК – 5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	1. Как прошел процесс Вашей адаптации в коллективе, в котором Вы проходили практику? 2. Опишите значение принципа равенства всех перед законом и судом. 3. Приведите пример нарушения норм равенства граждан по признаку расовой принадлежности. 4. Перечислите способы, с помощью которых можно предотвратить конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности?
ОК - 7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	1. Опишите, что нового Вы узнали при прохождении данной практики. 2. Какие трудности возникли при прохождении практики и составлении письменного отчета? 3. Какие трудности возникли при прохождении практики?
ОК – 8	Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	1. Какова роль и значение принятия оптимальных организационно-управленческих решений? 2. В каких следственных действиях Вы принимали участие? Опишите, как проходил процесс организации и подготовки к его выполнению. 3. Приведите пример, того как Ваш научный руководитель принимал оптимальные организационные управленческие решения.
ОК – 9	Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми	1. Каково значение здорового образа жизни для сотрудника системы МВД РФ? 2. Оцените возможные изменения

	представлениями о здоровом образе жизни	относительно трудового процесса в результате проведения зарядки на рабочем месте. 3. Какими представления о строении и функционировании центральной нервной системы и органов чувств с целью организации жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни Вы владеете?
ОК - 10	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	1. Какими видами устной и письменной коммуникации Вы пользовались в ходе прохождения практики? 2. Охарактеризуйте известные Вам стили общения. Какого стиля общения с сотрудниками Вы старались придерживаться во время прохождения практики? 3. Определите уместность и эффективности использования тех или иных языковых средств в устной и письменной речи на практике.
ОК - 11	Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	1. Как знания иностранного языка пригодились вам при прохождении практики?
ОК - 12	Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	1. Какие профессиональные юридические сайты Вы изучали при прохождении практики? 2. Какую информацию для своего отчета Вы взяли из Интернет-ресурсов? 3. Сравните справочно-правовые системы Гарант и Консультант. В чем разница этих ресурсов?
ОПК - 1	Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	1. Сравните категории «правоохранительная деятельность» и «юридическая деятельность» 2. Раскройте особенности правового статуса субъектов правоохранительной деятельности 3. Приведите пример, как знания юридических наук Вам пригодились при прохождении практики.
ОПК - 2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	1. Какие пробелы в отечественном законодательстве вы обнаружили при реализации норм материального и процессуального права? 2. Какие нормы процессуального права Вам приходилось применять при прохождении практики? 3. Какое влияние на развитие

		отечественного законодательства оказывают нормы международного права? Приведите пример из Вашей практики.
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	1. Проекты каких нормативных актов Вы анализировали при прохождении практики? 1. Какие предложения по совершенствованию отечественного законодательства Вы можете сделать?
ПК-2	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	1. Опишите значение совершения юридических действий в точном соответствии с законом. 2. Приведите пример изученного Вами из практики уголовного дела. Как бы Вы квалифицировали действия подозреваемого? 3. Что необходимо знать работникам правоохранительных органов для правильной квалификации факто, событий и обстоятельств?
ПК-3	Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	1. Какие требования предъявляются к юридическим и служебным документам? 2. С какими юридическими документами Вы работали при прохождении практики? 3. Какие юридические и служебные документы Вы оформляли при прохождении практики?
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	1. Раскройте возможные последствия не квалифицированного применения нормативных актов? 2. В чем разница квалифицированного и не квалифицированного применения правовых актов? 3. Какие нормативные акты Вы применяли при прохождении практики?
ПК - 5	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	1. Какие нормативные правовые акты Вы толковали при прохождении практики? 2. Какие трудности у Вас возникали при толковании нормативных правовых актов? 3. Какие особенности толкования нормативных актов руководителем от практики Вам запомнились?
ПК - 6	Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	1. Экспертизу каких проектов нормативных актов Вы проводили при прохождении практики?

		2. Какие трудности возникли при проведении экспертизы проектов нормативных актов?
ПК -7	Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	1. Какие меры по обеспечению законности и правопорядка со стороны Вашего руководителя Вы наблюдали при прохождении практики? 2. Опишите особенности обеспечения безопасности, личности, общества и государства сотрудниками правоохранительного органа, в котором Вы проходили практику. 3. Какие нормативные акты закрепляют обязанность сотрудников правоохранительного органа, в котором Вы проходили практику, обеспечивать защиту жизни и здоровья граждан, обеспечивать охрану общественного порядка?
ПК – 8	Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	1. Каково значение соблюдение прав и свобод человека и гражданина в деятельности юриста? 2. Какие методы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина Вы наблюдали при прохождении практики? 3. Приведите пример нарушения прав и свобод человека в деятельности правоохранительного органа.
ПК – 9	Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	1. Охарактеризуйте особенности выявления преступлений и административных правонарушений. 2. Раскройте особенности документирования преступлений и административных правонарушений. 3. Сравните особенности пресечения преступлений и административных правонарушений
ПК – 10	Способность раскрывать преступления	1. Какие тактические приемы используют следователи при раскрытии преступлений? 2. Охарактеризуйте методы и способы раскрытия преступлений. 3. Приведите пример уголовного дела, изученного Вами при прохождении практики. Как по нему осуществлялось расследование?
ПК – 11	Способность осуществлять производство дознания по уголовным делам	1. Какие требования предъявляются к дознавателям органа, в котором Вы проходили практику? 2. В чем отличие дознания от следствия? 3. Раскройте особенности

		проведения производства дознания.
ПК - 12	Способность организовывать и осуществлять розыск лиц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова отличительная особенность розыска лиц пропавших без вести? 2. Какие существуют формы розыска и их сроки? 3. Кто является субъектом розыска, на кого возложены функции местного, федерального и международного розыска? Порядок его осуществления?
ПК - 13	Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие особенности производства по делам об административных правонарушениях вы знаете? 2. Перечислите стадии производства по делам об административных правонарушениях? 3. С какими административными производствами Вы сталкивались и (или) изучали при прохождении практики?
ПК – 14	Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте примерный перечень поисковых технико-криминалистических средств имеющихся в арсенале криминалистических служб органа, в котором Вы проходили практику? 2. Каков перечень средств используемых для изъятия следов преступления и правонарушений? 3. Какие технико-криминалистические методы и средства Вы использовали при прохождении практики?
ПК – 15	Способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите круг субъектов, осуществляющие предупредительные и профилактические мероприятия? 2. Опишите известные Вам методы профилактики преступности? 3. Какие меры, по Вашему мнению, являются наиболее эффективными в сфере противодействия коррупционных проявлений?
ПК – 16	Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	<ol style="list-style-type: none"> 1. С помощью каких оперативно-розыскных мероприятий осуществлялось получение юридически значимой информации оперативными сотрудниками при прохождении практики? 2. Каковы процессуальные полномочия оперативно-розыскных

		<p>служб по использованию информации добытой путем наружного наблюдения, фиксации информации фото и видео съемки?</p> <p>3. Опишите возможности оперативно-розыскных служб по предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений?</p>
ПК – 17	Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	<p>1. С какими тактическими приемами, используемыми в правоохранительной сфере, Вы познакомились при прохождении практики?</p> <p>2. Какие профессиональные задачи были решены при проведении оперативно-служебных мероприятий следователем/дознателем с помощью тактических приемов?</p> <p>3. В каких следственно-оперативных мероприятиях Вы участвовали? Приведите пример.</p>
ПК – 18	Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	<p>1. Перечислите основные принципы тактики применения и использования табельного оружия?</p> <p>2. Какими нормативными актами регламентированы применения физической силы и огнестрельного оружия для пресечения правонарушений и задержания правонарушителя сотрудниками правоохранительных органов?</p> <p>3. Каковы действия сотрудников полиции после применения табельного огнестрельного оружия?</p>
ПК – 19	Способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	<p>1. Какова специфика использования научно-технических средств при проведении судебных экспертиз?</p> <p>2. Как классифицируется специальная техника по назначению и конструктивным особенностям?</p> <p>3. Перечислите примерный перечень используемой специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, в котором Вы проходили практику, для раскрытия и расследования преступлений</p>
ПК – 20	Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	<p>1. Опишите допустимые методы и средства психологического воздействия на преступников</p> <p>2. Особенности тактики и методики расследования преступлений</p>

		совершенных несовершеннолетними 3. Какие методы и приемы психологического воздействия использовались представителями органа, в котором Вы проходили практику?
ПК – 21	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	1. Проекты каких процессуальных документов Вы составляли при прохождении практики? 2. Какие трудности в оформлении процессуальных и служебных документов у Вас возникали? 3. Опишите значение правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
ПК – 22	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	1. Какими способами обеспечивается соблюдение требований защиты государственной тайны и обеспечение соблюдение режима секретности органа, в котором Вы проходили практику? 2. Опишите значение обеспечения требований защиты государственной тайны и обеспечение соблюдение режима секретности. 3. Какими актами обеспечивается соблюдение требований защиты государственной тайны и обеспечение соблюдение режима секретности?
ПК- 23	Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	1. Какие трудности возникают при выполнении профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время? 2. Опишите значение деятельности правоохранительных органов по обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач? 3. Во время практики Вам приходилось выполнять какие-либо действия в особых условиях? Если да опишите их.
ПК-24	Способность принимать оптимальные управленческие решения	1. Какова роль принятия оптимальных управленческих решений? 2. Раскройте некоторые методы принятия оптимальных управленческих решений? 3. Какие управленческие решения

		приходилось применять Вашему руководителю при прохождении практики? Опишите их.
ПК-25	Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как Ваш руководитель практики организовывал работу проведения следственных действий? Кого он привлекал и как осуществлял контроль и учет результатов 2. Каково значение умения организации работы малого коллектива исполнителей? 3. С какими трудностями можно столкнуться при организации работы малого коллектива исполнителей? Как их избежать?
ПК – 26	Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. С какими органами государственной власти и правоохранительными органами и их сотрудниками приходилось контактировать Вам и Вашему руководителю практики? 2. Как осуществлялось взаимодействие Вашего руководителя с сотрудниками иных правоохранительных органов? 3. Опишите работу пресс-службы органа, в котором Вы проходили практику 4. Как осуществлялась координация деятельности правоохранительных органов во время прохождения практики?

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (преддипломной практикой), осуществляется в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом на 5 курсе в 10 семестре в форме экзамена. Общая продолжительность производственной практики – 4 недели. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Экзамен выставляется в соответствии со шкалой критериев для оценки работы обучающегося по результатам и итогам производственной практики (преддипломной практики), содержащейся в пункте 6.1 настоящей программы практики. Баллы, полученные обучающимися, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки в соответствии с системой оценки знаний обучающихся в Университета /филиале Университета

Шкала соответствия систем оценки знаний:

5-балльная	ECTS	100-балльная	Вербальный аналог
5	A	90-100 баллов	«отлично» / зачтено
4	B	80-89 баллов	«очень хорошо» / зачтено
4	C	70-79 баллов	«хорошо» / зачтено
3	D	50-69 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
2	E	менее 50 баллов	«неудовлетворительно» / не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература

1. Бережкова Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 – 583с. - <http://biblioclub.ru>
2. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. - <http://biblioclub.ru>
3. Каверин Б. И., Демидов И. В. Ораторское искусство: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 255с.- <http://biblioclub.ru>
4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
5. Лапаева В. В. Типы правопонимания: правовая теория и практика: монография. Издательство: Российская академия правосудия, 2012 -580с. - <http://biblioclub.ru>
6. Прудников А. С., Эбзеев Б. С., Хазов Е. Н. Конституционное право России: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 711с. - <http://biblioclub.ru>
7. Рубаник Т. В. Культура речи юриста: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2016- 300с. - <http://biblioclub.ru>
8. Социология для юристов: учебное пособие. Москва. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 311с. - <http://biblioclub.ru>
9. Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный). Издательство: Статут, 2015 – 320с. - <http://biblioclub.ru>
10. Уманская В. П., Россинский Б. В. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013- 335с. - <http://biblioclub.ru>

11. Васильев Ф. П. Правовое положение полиции МВД России: учебник Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014 – 815с.- [http:// biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
12. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https:// biblioclub.ru](https://biblioclub.ru)

Интернет-ресурсы:

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru
Прокуратура КЧР	http://prokkchr.ru/
Министерство внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	http://09.mvd.ru
Верховный суд РФ	http://www.vsrfr.ru
Верховный суд КЧР	http://vs.kchr.sudrf.ru
Следственный комитет РФ	http://www.sledcom.ru
Следственное управление Следственного комитета РФ по КЧР	http://kchr.sledcom.ru
Федеральная палата адвокатов РФ	http://www.advpalata.ru
Федеральная служба судебных приставов РФ	http://www.fssprus.ru
Управление Федеральной службы судебных приставов по Карачаево-Черкесской Республике	http://www.r09.fssprus.ru
Система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Система Гарант	http://ivo.garant.ru/

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) (ВКЛЮЧАЯ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные базы данных:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

• Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится производственной практики (преддипломной практики) должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

• учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации);

• помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть Филиала, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Примерные задания для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике)

1	<p>Щербаков Сергей Владимирович, 2000 г.р., зарегистрированный по адресу: г. Домодедово, ул. Артиллерийская, 21 -15</p> <p>Поляков Юрий Петрович, 1987 г.р., зарегистрированный по адресу г. Шатура, ул.Восточная, 18- 12</p> <p>Анищенко Владимир Сергеевич, 1987 г.р., зарегистрированный г. Шатура, ул. Восточная, 18 -17</p> <p>Васильев Игорь Петрович,1980 г.р., зарегистрированный по адресу, г. Домодедово, ул. Песчаная. 12-1</p> <p>Щербаков, Поляков и Анищенко договорились тайно, в ночное время, похитить со склада бытовую технику на сумму более 2 миллионов рублей. По сведениям Полякова, в это время на складе нет никакой охраны. Для этого подогнали к помещению склада</p>
---	--

	<p>грузовой автомобиль. Щербаков и Поляков проникли в помещение склада, а Анищенко остался в автомобиле. Во время загрузки товара в автомобиль, неожиданной появился охранник Васильев. Испугавшись, что будут задержаны, Щербаков выстрелил в охранника из травматического пистолета, причинив последнему вред средней тяжести. После этого Щербаков, Поляков и Анищенко скрылись с места происшествия, так ничего и не похитив.</p> <p>В отношении Щербакова, Полякова и Анищенко возбуждено уголовное дело.</p>
1.1.	<p>Кейс-задача № 1</p> <p>Проанализировать судебную практику по делам, сходным с описанной ситуацией, а также положения нормативных правовых актов, которые могут быть использованы при подготовке судебных документов вами, как представителем защиты.</p>
1.2.	<p>Кейс-задача № 2</p> <p>Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч., описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как представителем защиты в том или ином случае.</p>
1.3.	<p>Кейс-задача № 3</p> <p>Составьте доверенность на представление интересов Щербакова С.В. в суде.</p>
1.4.	<p>Кейс-задача № 4</p> <p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для практикующих юристов по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>
1.5.	<p>Кейс-задача № 5</p> <p>Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
(обучающийся проходит практику в
Профильной организации)



**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем практики от филиала Университета _____
_____ (ФИО) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.



**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)** _____
(ФИО) _____
(подпись)

Черкесск 2021

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета

_____ (указать Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ В
том, что

он(а) действительно проходил(а) _____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

_____ (наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

_____ (наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**Аттестационный лист**

_____,
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

обучения группы _____ по направлению подготовки/ специальности
(шифр группы)

_____,
профиль/ _____ специализация
(код, наименование направления подготовки/ специальности)

успешно _____ прошел(ла)
(наименование профиля/ специализации)

с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года в Профильной организации:
(наименование вида и типа практики)

_____,
(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное

отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК-1	<i>Организует взаимодействие с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам</i>	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	<i>Проводит групповое и индивидуальное консультирование клиентов</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Проводит профессиональную диагностику и участвует в консультировании отдельных лиц и групп клиентов</i>	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК 2	<i>Применяет средства психологической помощи и осуществляет своевременный поиск нужной информации в решении профессиональных задач, связанных с поддержкой клиента и повышением качества его жизни</i>	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	<i>Создает социально-психологическую сеть для психологической поддержки клиентов</i>	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ
--------------------	--------------------------------	---

		(в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от филиала Университета:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале Университета «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** « _____ ».

Руководитель практики от филиала Университета _____

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Черкесск

«__» ____ 2020г.

Карачаево-Черкесский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный Университет «Синергия», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующей на основании доверенности от 14.02.2020 г. № 025-05с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и

осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые

являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Карачаево-Черкесский филиал
Негосударственного образовательного
частного учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный
Университет «Синергия»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №1

к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.				

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Организация:

Карачаево-Черкесский филиал
Негосударственного образовательного
частного учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный
Университет «Синергия»

(полное наименование)
Адрес: _____

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации (при наличии)	Площадь помещения, м ²

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Организация:

Карачаево-Черкесский филиал
Негосударственного образовательного
частного учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный
Университет «Синергия»

(полное наименование)
Адрес: _____

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

	<p>деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов - цели и задачи, функции, в соответствии нормативно-правовой базой данного ведомства - Федеральным законом от 21.07.1997г. № 118 – ФЗ «О судебных приставах»; ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»; Федеральным законом от 06.03.2019 № 24-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об исполнительном производстве»; Федеральным законом от 27.12.2018 № 513-ФЗ «О внесении изменений в статьи 31.8 и 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»; Федеральным закон от 02.10.2018 № 348-ФЗ «О внесении изменения в статью 315 Уголовного кодекса Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.12.2018 № 509-ФЗ «О внесении изменений в статьи 31 и 35 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» и т.д.</p> <p>Изучить права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов- исполнителей; с особенностями документо делопроизводство ФССП;</p> <p>Присутствие при производстве следственных и иных процессуальных действий, выполняемых сотрудником Управления Федеральной службы судебных приставов по КЧР (Усть-Джегутинский район).</p> <p>Выполнение по поручению и под руководством руководителя заданий по практике.</p> <p>Научиться анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;</p> <p>Осуществить сбор необходимых материалов, выявление пробелов или иных недостатков права применительно к деятельности территориального органа Федеральной службы судебных приставов;</p> <p>Задания к ВКР «Защита прав и законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правовые гарантии соблюдения конституционных прав человека и гражданина при проведении оперативно-розыскных мероприятий • Право на защиту при производстве оперативно – розыскных мероприятий <p>Об организации работы при проведении оперативно-розыскных мероприятий и (или) следственных действий (Федеральная Служба судебных приставов ПИСЬМО от 16 мая 2014 года N 00121/14/27988-АП) – дать анализ</p>
<p>ОК-1, ОК-4, ОК-8, ОК- 9, ОК-10, ОК-11, ОК-12</p>	<p>Подготовить необходимые документы по защите практики</p>

ОПК-1, ОПК-2 ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-25, ПК-26, ПК-29	Собрать материал, необходимый для составления отчета
---	--

Задание принято к исполнению

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 201__ г.