КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета «Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2021 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 2 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
31.08.2021 г.
(в редакции № 1 от 31.08.2022 г.;
в редакции № 2 от 26.05.2023 г.)

Рабочая программа практики
учебная практика (ознакомительная практика)

Уровень высшего образования: ***специалитет***
Специальность: ***40.05.02 Правоохранительная деятельность***
Специализация: ***«Оперативно-розыскная деятельность»***
Квалификация выпускника: ***Юрист***
Форма обучения: ***заочная***
Срок обучения: ***5 лет 6 месяцев***
Год набора: ***2021, 2022г.***

Черкесск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ……..….3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ……. ……3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 3
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. …….6
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ…….7
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) 7
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ……...7
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……..7
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):……...10
10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ……..…10
11.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ……..11
12.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ……...11
Приложение 1 ……....14
Приложение 2 ……....16
Приложение 3 ……....18
Приложение 4 ……....21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачами практики является получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности; формирование у студентов эмпирической основы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения; приобретение представлений о содержании конкретных видов профессиональной юридической деятельности государственных органов, в которых обучающиеся юридического факультета Филиала проходят практику; ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, их взаимодействии между собой, иными государственными органами; ознакомление с основными функциями должностных лиц в государственных органах и учреждениях и задачами работы правового характера; использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям в государственных органах и структурах гражданского общества, в которых студенты юридического факультета Филиала проходят учебную практику; овладение навыками подготовки юридических документов; развитие личностных качеств как важнейшего условия успешного решения задач профессиональной деятельности.

Практика **-** учебная;

Тип практики **-** ознакомительная практика

Способ- стационарная, выездная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять критический анализ	**УК-1**	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию на основе	основные методы критического анализа;	выявлять проблемные ситуации, используя	технологиями выхода из проблемных ситуаций,

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		системного подхода, осуществляет поиск алгоритмов ее решения на основе доступных источников информации	методологию системного подхода;	методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты	навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа
		УК-1.2 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач	содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира	формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий	основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики
Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского	**ОПК-1**	ОПК-1.1 Аргументированно и ясно излагает гражданскую позицию, демонстрирует патриотизм, обладает чувством долга	принципы, закономерности, тенденции развития бытия природы, общества, познавательной	применять понятия с четко определенным содержанием; устанавливать логический смысл	правильного мышления, использования приемов логического построения рассуждений, распознавания логических

государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга			деятельности; мировоззренческие, методологические и логические основы юридического мышления.	суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии.	ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности; методами логического анализа.
		ОПК-1.2 Анализирует основные этапы и закономерности развития Российского государства, его место и роль в контексте всеобщей истории"	формы государства; роль своей профессионально - служебной деятельности в развитии российского государства.	анализировать этапы развития российского государства и права; проводить сравнение устройства российского государства с другими формами государства и находить отличия.	знаниями гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач
Способен оперировать основными общеправовым и понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	**ОПК-4**	ОПК-4.1 Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств	понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности; приемы и способы толкования правовых норм	определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности	навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющим и однозначно уяснить их смысл и содержание
		ОПК-4.2 Оперирует основными общеправовыми понятиями и категориями при построении устной и	приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионал	юридически грамотно строить устную и письменную речь; профессионал	навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации; навыками

		письменной речи в профессиональной деятельности	ьного спора; юридическую терминологию	ьно использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи	профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики
Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	**ОПК-6**	ОПК- 6.1 На основе выбранной нормы права принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы с действующим законодательством Российской Федерации	использовать нормы материального и процессуального права в процессе принятия профессиональных решений	практическими навыками реализации положений норм материального и процессуального права, а также положения российского законодательства
		ОПК-6.2 Применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	механизм правового регулирования, способы реализации прав и свобод в рамках материальных и процессуальных норм	правильно применять нормативно правовые акты, реализовывать нормы права и процесса в профессиональной деятельности	навыками применения нормативно правовых актов; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом и с учетом специфики права

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

Программа учебной практики (ознакомительная практика) относится к обязательной части блока 2 «Практики».

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания.
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосование 12.12.1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ // http://www.consultant.ru

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ // http://www.consultant.ru /
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997г. № 1-ФЗ //http://www.consultant.ru
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от30.12.2001г. № 195-ФЗ // http://www.consultant.ru
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // http://www.consultant.ru
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) // http://www.consultant.ru
8. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»// http://www.consultant.ru
9. Федеральный закон от 12.08.1995г. № 144- ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»// http://ivo.garant.ru/
10. Федеральный закон от17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»// http://www.consultant.ru
11. Федеральный закон от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»// http://www.consultant.ru
12. Федеральный закон 20.04.1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»//
13. Федеральный закон "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" от 20.04.1995 N 45-ФЗ (последняя редакция) / http://www.consultant.ru /
14. Федеральный закон от 15.07.1995г. № 103- ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»// http://www.consultant.ru
15. Федеральный закон от 08.01.1998г. № 7 – ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
16. Федеральный закон от 21.07.1997г. № 118 – ФЗ «О судебных приставах»// http://www.consultant.ru/
17. Закон РФ от 11.03.1992г. № 2487 -1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
18. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 63 –ФЗ «Об основах адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
19. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1314 (Указ Президента от 08.09.2017г. №412) http:// www.consultant.ru/
20. Положение о Федеральной службе судебных приставов, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1316// http:// www.consultant.ru/
21. Приказ МВД РФ от 18 июня 2012 г. N 589 "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за частной детективной (сыскной) и охранной деятельностью в Российской Федерации" // http://www.consultant.ru/
22. Указ Президента РФ от 21 декабря 2016 г. N 699 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/
3. Сукало, Г. М. Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 211 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577856
4. Куршев, А. В. Методика физической подготовки студентов вузов, проходящих военное обучение : учебное пособие : [16+] / А. В. Куршев ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 108 с. :– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612434
5. Ведёрко, С. Н. Аварийно-спасательная подготовка : учебное пособие / С. Н. Ведёрко, В. В. Третьяков. – Минск : РИПО, 2020. – 265 с. : ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599807
6. Военно-техническая подготовка: подвижный радиовысотомер ПРВ-13 : учебник / А. Д. Сосновский, Д. Д. Дмитриев, Б. К. Саргин [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 224 с. : ил., табл., схем. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497754
7. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683227
8. Сидорова, Н. В. Правоохранительные органы : практикум : [16+] / Н. В. Сидорова, Е. В. Смахтин, Е. А. Хабарова ; отв. ред. В. В. Петров ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 79 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573970
9. Литвинова, И. В. Правоохранительные органы: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Литвинова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 41 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621128

Дополнительная литература

1. Бережкова Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 – 583с. - http://biblioclub.ru

2. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. - http:// biblioclub.ru
3. Каверин Б. И., Демидов И. В. Ораторское искусство: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 255с.- http://biblioclub.ru
4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/
5. Лапаева В. В. Типы правопонимания: правовая теория и практика: монография. Издательство: Российская академия правосудия, 2012 -580с. - http:// biblioclub.ru
6. Прудников А. С., Эбзеев Б. С., Хазов Е. Н. Конституционное право России: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 711с. - http:// biblioclub.ru
7. Рубаник Т. В. Культура речи юриста: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2016- 300с. - http://biblioclub.ru
8. Социология для юристов: учебное пособие. Москва. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 311с. - http:// biblioclub.ru
9. Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный). Издательство: Статут, 2015 – 320с. - http://biblioclub.ru
10. Уманская В. П., Россинский Б. В. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013- 335с. - http:// biblioclub.ru
11. Васильев Ф. П. Правовое положение полиции МВД России: учебник Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014 – 815с.- http:// biblioclub.ru
12. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https:// biblioclub.ru

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru
Прокуратура КЧР	http://prokkchr.ru/
Министерство внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	http://09.mvd.ru
Верховный суд РФ	http://www.vsrf.ru
Верховный суд КЧР	http://vs.kchr.sudrf.ru
Следственный комитет РФ	http://www.sledcom.ru
Следственное управление Следственного комитета РФ по КЧР	http://kchr.sledcom.ru
Федеральная палата адвокатов РФ	http://www.advpalata.ru
Федеральная служба судебных приставов РФ	http://www.fssprus.ru
Управление Федеральной службы судебных приставов по Карачаево-Черкесской Республике	http://www.r09.fssprus.ru
Система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru

Система Гарант	http://ivo.garant.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебной практики:

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

• правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

• имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

• оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками;

• имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:

• не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

• оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;

• имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

• не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

• неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

• имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

«Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	Задача 1. На Гвоздева, возвращавшегося ночью домой, было совершено нападение с целью ограбления. Спасаясь от грабителей, Гвоздев перепрыгнул через забор, разбил стекло в одном из окон первого этажа и проник в комнату. Хозяин дома Семенов проснулся от шума и звона разбитого стекла и, увидев в комнате неизвестного гражданина, принял его за грабителя и стал избивать. Гвоздеву был причинен тяжкий вред здоровью. Дайте квалификацию содеянного: ✓ Субъект преступлений ✓ Субъективная сторона рассматриваемого состава преступления ✓ Объективная сторона преступления ✓ Общественно-опасные последствия
Кейс-задача № 2	Задача 2. С какими правоохранительными органами взаимодействует МВД РФ? Какими практическими составляющими наделены участники уголовного судопроизводства процессуальным статусом. Права и обязанности участников уголовного процесса в соответствии с УПК РФ – понятого, свидетеля, эксперта потерпевшего, подозреваемого?
Кейс-задача № 3	Задача 3. Составьте Проект Протокола допроса свидетеля (при проведении проверочной закупки алкогольной продукции кустарного изготовления)
Кейс-задача № 4	Задача 4. Стадии проведения допроса. Какие вопросы задают следователи? О допросе следователя УПК РФ?
Кейс-задача № 5	Задача 5. Опишите такие следственные действия как: ✓ осмотр места происшествия; ✓ личный обыск подозреваемого; ✓ предъявление для опознания в соответствии с УПК РФ

Приложение 1

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:_____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

«____» _____20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику[1]:

п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

[1] Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

Приложение2
(обучающийся проходит практику в профильной организации)

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:_____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

«____» _____20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике

Разработано руководителем практики от Университета

_____ _____
(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

Приложение 3

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

Обучающийся _____ _____
(ФИО) (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации _____ _____
М.П. (при наличии) (ФИО) (подпись)

Черкесск 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Декану факультета

_____
(указать Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[2]

Дана _____ в том, что _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)
_____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в _____
(количество недель) *(наименование Профильной организации)*

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[2] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Приложение 4

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) *(очной, очно-заочной, заочной)*

группы _____по специальности_____,
(шифр группы) *(код, наименование направления подготовки/ специальности)*

профиль/специализация
_____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)
_____
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

_____
(юридический адрес)

I. <u>Заключение-анализ результатов освоения программы практики:</u>

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;

- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Профессиональные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	высокий средний низкий
ОПК - 1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	высокий средний низкий
ОПК - 4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	высокий средний низкий
ОПК- 6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	высокий средний низкий

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	

Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Руководитель практики от Университета

_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета «Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2021 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 2 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
31.08.2021 г.
(в редакции № 1 от 31.08.2022 г.;
в редакции № 2 от 26.05.2023 г.)

Рабочая программа практики
производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Уровень высшего образования: ***специалитет***
Специальность: ***40.05.02 Правоохранительная деятельность***
Специализация: ***«Оперативно-розыскная деятельность»***
Квалификация выпускника: ***Юрист***
Форма обучения: ***заочная***
Срок обучения: ***5 лет 6 месяцев***
Год набора: ***2021, 2022г.***

Черкесск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ……..….3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ……. ……3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 3
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. …….6
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ…….7
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) 7
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ……...7
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……..7
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):……...10
10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ……...…10
11.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ……..11
12.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ……...11
Приложение 1 ……....14
Приложение 2 ……....16
Приложение 3 ……....18
Приложение 4 ……....21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики заключаются в закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами), приобретение профессиональных компетенций, формирование профессиональной этики юриста.

Задачи практики:

— изучение правового статуса и практической деятельности правоохранительного органа, являющейся базой практики;

— изучение прав, обязанностей, полномочий, приёмов и методов работы соответствующих работников правоохранительных органов, специалистов по месту прохождения практики;

— изучение делопроизводства соответствующего структурного подразделения, конкретного работника;

— приобретение и закрепление навыков самостоятельной работы по соответствующей должности;

— сбор и систематизация необходимых материалов для их использования в учебном процессе, в том числе для написания выпускной квалификационной работы, студенческих научных докладов, проектов;

— закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы.

Практика - производственная практика

Тип практики - практика по профилю профессиональной деятельности

Способ: стационарная, выездная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять критический анализ проблемных	**УК-1**	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию на основе	основные методы критического анализа; методологию системного	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа,	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки

ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		системного подхода, осуществляет поиск алгоритмов ее решения на основе доступных источников информации	подхода;	синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты	стратегии действий; навыками критического анализа
		УК-1.2 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач	содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира	формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий	основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики
Анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт	**ПК-1**	ПК-1.1 Способен анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику	правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования

		ПК-1.2 Применяет научную информацию, отечественный и зарубежный опыт	методы анализа научной информации.	использовать отечественный и зарубежный опыт в своей профессиональной деятельности; анализировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию применительно к сфере своей профессиональной деятельности;	навыками проведения патентных исследований по отечественным и зарубежным источникам; навыками использования отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
Обобщать в пределах компетенции следственную практику и на этой основе разрабатывать информационные документы и методические рекомендации по вопросам организации, тактики и методики расследования преступлений, проведения судебных экспертиз	**ПК-2**	ПК-2.1 Способен разрабатывать информационные документы и методические рекомендации по вопросам организации, тактики и методики расследования преступлений, проведения судебных экспертиз	виды процессуальных документов; - порядок составления процессуальных документов методику выявления и расследования преступлений - меры пресечения преступлений и правонарушений	выявлять и пресекать преступления и правонарушения; - раскрывать и расследовать преступления и правонарушения; грамотно оформлять квалификацию преступлений в процессуальных документах	навыком составления процессуальных документов; навыком выявлять и пресекать преступления и правонарушения; - навыком применения методики раскрытия и расследования преступлений и правонарушений
		ПК-2.2 Обобщать в пределах компетенции следственную практику	основы организации правоохранительной деятельности в различных правоохранительных органах	работать с материалами уголовных дел	обобщения следственной практики для ее последующего использования при организации правоохранительной деятельности
Ориентироваться в политических, социальных и	**ПК-4**	ПК-4.1 Применять знания и методы	использовании в социальной и	применять в своей деятельности	переноса в свою деятельность идей, подходов и

экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач		гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач	профессиональной деятельности основных методов гуманитарных, социальных и экономических наук; основные положения, закономерности, законы гуманитарных, социальных и экономических наук; основные методы социальных, гуманитарных и экономических наук	основные категории и понятия гуманитарных, социальных и экономических наук; применять в своей деятельности основные положения, закономерности, законы гуманитарных, социальных и экономических наук	методов гуманитарных, социальных и экономических наук; применения в своей деятельности основных положений, закономерностей, законов гуманитарных, социальных и экономических наук; формирования собственной точки зрения по вопросам гуманитарных, социальных и экономических наук;
		ПК-4.2 Способен ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	необходимость использования основных категорий и понятий гуманитарных, социальных и экономических наук в профессиональной деятельности основные категории и понятия гуманитарных, социальных и экономических наук; особенности государственного и правового развития современной России; соотношение правового	применять в своей деятельности основные методы социальных, гуманитарных и экономических наук; свободно высказывать и аргументировать собственную точку зрения по вопросам социальных, политических, экономических процессов; творчески переносить идеи, подходы и методы гуманитарных, социальных и	применения в своей деятельности основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук; применения в своей деятельности основных категорий и понятий гуманитарных, социальных и экономических наук

			государства и гражданского общества.	экономических наук в свою деятельность.	

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

Программа производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к обязательной части блока 2 «Практики».

Производственная практика проводится на 5 курсе в 10 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания.
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии)

ответственного лица от Профильной организации);

• отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

• справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосование 12.12.1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ // http://www.consultant.ru
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ // http://www.consultant.ru /
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997г. № 1-ФЗ //http://www.consultant.ru
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от30.12.2001г. № 195-ФЗ // http://www.consultant.ru
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // http://www.consultant.ru
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) // http://www.consultant.ru
8. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»// http://www.consultant.ru
9. Федеральный закон от 12.08.1995г. № 144- ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»// http://ivo.garant.ru/
10. Федеральный закон от17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»// http://www.consultant.ru
11. Федеральный закон от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»// http://www.consultant.ru
12. Федеральный закон 20.04.1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»//
13. Федеральный закон "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" от 20.04.1995 N 45-ФЗ (последняя редакция) / http://www.consultant.ru /
14. Федеральный закон от 15.07.1995г. № 103- ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»// http://www.consultant.ru
15. Федеральный закон от 08.01.1998г. № 7 – ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
16. Федеральный закон от 21.07.1997г. № 118 – ФЗ «О судебных приставах»// http://www.consultant.ru/
17. Закон РФ от 11.03.1992г. № 2487 -1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/

18. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 63 –ФЗ «Об основах адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
19. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1314 (Указ Президента от 08.09.2017г. №412) http:// www.consultant.ru/
20. Положение о Федеральной службе судебных приставов, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1316// http:// www.consultant.ru/
21. Приказ МВД РФ от 18 июня 2012 г. N 589 "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за частной детективной (сыскной) и охранной деятельностью в Российской Федерации" // http://www.consultant.ru/
22. Указ Президента РФ от 21 декабря 2016 г. N 699 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/
3. Сукало, Г. М. Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 211 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577856
4. Куршев, А. В. Методика физической подготовки студентов вузов, проходящих военное обучение : учебное пособие : [16+] / А. В. Куршев ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 108 с. :– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612434
5. Ведёрко, С. Н. Аварийно-спасательная подготовка : учебное пособие / С. Н. Ведёрко, В. В. Третьяков. – Минск : РИПО, 2020. – 265 с. : ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599807
6. Военно-техническая подготовка: подвижный радиовысотомер ПРВ-13 : учебник / А. Д. Сосновский, Д. Д. Дмитриев, Б. К. Саргин [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 224 с. : ил., табл., схем. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497754
7. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683227

8. Сидорова, Н. В. Правоохранительные органы : практикум : [16+] / Н. В. Сидорова, Е. В. Смахтин, Е. А. Хабарова ; отв. ред. В. В. Петров ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 79 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573970
9. Литвинова, И. В. Правоохранительные органы: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Литвинова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 41 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621128

Дополнительная литература

1. Бережкова Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 – 583с. - http://biblioclub.ru
2. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. - http:// biblioclub.ru
3. Каверин Б. И., Демидов И. В. Ораторское искусство: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 255с.- http://biblioclub.ru
4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/
5. Лапаева В. В. Типы правопонимания: правовая теория и практика: монография. Издательство: Российская академия правосудия, 2012 -580с. - http:// biblioclub.ru
6. Прудников А. С., Эбзеев Б. С., Хазов Е. Н. Конституционное право России: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 711с. - http:// biblioclub.ru
7. Рубаник Т. В. Культура речи юриста: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2016- 300с. - http://biblioclub.ru
8. Социология для юристов: учебное пособие. Москва. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 311с. - http:// biblioclub.ru
9. Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный). Издательство: Статут, 2015 – 320с. - http://biblioclub.ru
10. Уманская В. П., Россинский Б. В. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013- 335с. - http:// biblioclub.ru
11. Васильев Ф. П. Правовое положение полиции МВД России: учебник Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014 – 815с.- http:// biblioclub.ru
12. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https:// biblioclub.ru

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru
Прокуратура КЧР	http://prokkchr.ru/
Министерство внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	http://09.mvd.ru
Верховный суд РФ	http://www.vsrf.ru
Верховный суд КЧР	http://vs.kchr.sudrf.ru
Следственный комитет РФ	http://www.sledcom.ru
Следственное управление Следственного комитета РФ по КЧР	http://kchr.sledcom.ru
Федеральная палата адвокатов РФ	http://www.advpalata.ru
Федеральная служба судебных приставов РФ	http://www.fssprus.ru
Управление Федеральной службы судебных приставов по Карачаево-Черкесской Республике	http://www.r09.fssprus.ru
Система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Система Гарант	http://ivo.garant.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

• правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

• имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

• оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

• имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

• не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

• оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

• имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

• не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

• неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

• имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

«Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	Задача 1. Гражданин Умаров был осужден за кражу аккумулятора совершенную группой лиц по предварительному сговору, с причинением значительного ущерба потерпевшему – по пп. «а», «в» ч.2 ст.158 УК РФ. В суде было установлено, что Умаров выяснил у Саханова, где можно взять аккумулятор, и тот предложил снять его с автомашины Дармилова, рассказал, как нужно это сделать. Умаров. похитил аккумулятор стоимостью 1 200 рублей и продал его Саханов. ✓ Правильно ли суд квалифицировал действия Умаров? ✓ Возможно ли в данном случае квалифицировать указанные в задаче действия, как действия совершенные в соучастии?
Кейс-задача № 2	Задача 2. ✓ С какими правоохранительными органами взаимодействует МВД РФ? ✓ Какими практическими составляющими наделены участники уголовного судопроизводства процессуальным статусом. Права и обязанности участников уголовного процесса в соответствии с УПК

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	РФ – следователь, криминалист, кинолог?
Кейс-задача № 3	Задача 3. Составить Проект «Постановление о признании потерпевшим» по факту кражи
Кейс-задача № 4	Задача 4. Стадии проведения допроса. Какие вопросы задают дознаватели? О допросе дознавателя УПК РФ?
Кейс-задача № 5	Задача 5. Опишите такие следственные действия как: ✓ Понятие следственного действия ✓ Субъекты, уполномоченные на производство следственных действий ✓ Осмотр и освидетельствование

Приложение 1

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:_____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

«____» _____20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику[1]:

п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

[1] Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

Приложение 2
(обучающийся проходит практику в профильной организации)

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:_____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

«____» _____20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике

Разработано руководителем практики от Университета

_____ _____
(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

Приложение 3

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

Обучающийся _____ _____
(ФИО) (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации _____ _____
М.П. (при наличии) (ФИО) (подпись)

Черкесск 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Декану факультета

_____
(указать Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[2]

Дана _____ в том, что _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)
_____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в _____
(количество недель) *(наименование Профильной организации)*

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации _____ _____
М.П. (при наличии) *(Ф.И.О.)* *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[2] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Приложение 4

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) *(очной, очно-заочной, заочной)*

группы _____по специальности_____,
(шифр группы) *(код, наименование направления подготовки/ специальности)*

профиль/специализация
_____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)
_____
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

_____
(юридический адрес)

I. <u>Заключение-анализ результатов освоения программы практики:</u>

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;

- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Профессиональные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	высокий средний низкий
ПК - 1	Анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт	высокий средний низкий
ПК - 2	Обобщать в пределах компетенции следственную практику и на этой основе разрабатывать информационные документы и методические рекомендации по вопросам организации, тактики и методики расследования преступлений, проведения судебных экспертиз	высокий средний низкий
ПК- 4	Ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач	высокий средний низкий

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	

Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Руководитель практики от Университета

_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета «Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2021 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 2 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
31.08.2021 г.
(в редакции № 1 от 31.08.2022 г.;
в редакции № 2 от 26.05.2023 г.)

Рабочая программа практики
производственная практика (правоохранительная практика)

Уровень высшего образования: ***специалитет***
Специальность: ***40.05.02 Правоохранительная деятельность***
Специализация: ***«Оперативно-розыскная деятельность»***
Квалификация выпускника: ***Юрист***
Форма обучения: ***заочная***
Срок обучения: ***5 лет 6 месяцев***
Год набора: ***2021, 2022г.***

Черкесск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ……..….3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ……. ……3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 3
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. …….6
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ…….7
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) 7
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ……...7
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……..7
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):……...10
10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ……..…10
11.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ……..11
12.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ……...11
Приложение 1 ……....14
Приложение 2 ……....16
Приложение 3 ……....18
Приложение 4 ……....21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Задачами практики выступают:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения в Филиале и при прохождении учебной (ознакомительной) и производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практик по специальности;
- выработка у студентов практических навыков, необходимых для работы по специализации;
- сбор, анализ и систематизация собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение необходимых навыков организаторской работы, овладения передовыми методами деятельности правоохранительных органов;
- выработка навыков правильного применения нормативных актов и составления процессуальных и иных документов по специализации;
- обеспечение безопасность населения (в том числе с применением физической силы, огнестрельного оружия и специальных средств);
- выявление и пресечение уголовных преступлений и административных правонарушений;
- использование в правоохранительной деятельности специальной техники и средств: фото- и видеофиксаторов для выявления и исследования следов пальцев рук и других криминалистических следов и объектов, различных специализированных компьютерных программ (для составления фоторобота и т.д.), огнестрельное оружие, справочные материалы (электронные картотеки, архивные документы);
- участие в дознании по уголовным делам;
- оказание населению юридической помощи;
- участие в судебных разбирательствах;
- организация и участие в оперативно-розыскных мероприятиях;
- защита частной, государственной, муниципальной и иной формы собственности;
- правильное оформление, учёт и хранение юридических документов;
- проведение следственных мероприятий, обнаружение, фиксация, предварительное изучение и оценка следов преступлений; выдвигать версии, составление планов расследования;
- проведение профилактических мероприятий по обеспечению законности и укреплению правопорядка, проведение пропаганды правовых знаний среди населения;
- анализ заключения экспертов (судебных, медицинских и прочих);
- оказание первой доврачебной помощи.

***Вид практики*:** производственная практика

***Тип практики*:** правоохранительная практика.

***Способ проведения практики*:** стационарная, выездная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1**	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода, осуществляет поиск алгоритмов ее решения на основе доступных источников информации	основные методы критического анализа; методологию системного подхода;	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа
		УК-1.2 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач	содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории	формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;	основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами

			России и мира	выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий	ведения дискуссии и полемики
Анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт	**ПК-1**	ПК-1.1 Способен анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику	правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
		ПК-1.2 Применяет научную информацию, отечественный и зарубежный опыт	методы анализа научной информации.	использовать отечественный и зарубежный опыт в своей профессиональной деятельности; анализировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию применительно к сфере своей профессиональной деятельности;	навыками проведения патентных исследований по отечественным и зарубежным источникам; навыками использования отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
Обобщать в пределах компетенции следственную практику и на этой основе разрабатывать информационные документы и методические рекомендации по вопросам	**ПК-2**	ПК-2.1 Способен разрабатывать информационные документы и методические рекомендации по вопросам организации, тактики и методики расследования преступлений,	виды процессуальных документов; - порядок составления процессуальных документов методику выявления и расследовани	выявлять и пресекать преступления и правонарушения; - раскрывать и расследовать преступления и правонаруше	навыком составления процессуальных документов; навыком выявлять и пресекать преступления и правонарушения; - навыком применения методики

организации, тактики и методики расследования преступлений, проведения судебных экспертиз		проведения судебных экспертиз	я преступлений - меры пресечения преступлений и правонаруше ний	ния; грамотно оформлять квалификаци ю преступлений в процессуальн ых документах	раскрытия и расследования преступлений и правонарушений
		ПК-2.2 Обобщать в пределах компетенции следственную практику	основы организации правоохранит ельной деятельности в различных правоохранит ельных органах	работать с материалами уголовных дел	обобщения следственной практики для ее последующего использования при организации правоохранитель ной деятельности
Обеспечивать соблюдение в профессионально й деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, режима секретности	**ПК -3**	ПК -3.1 Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	требования нормативны х правовых актов в области защиты государстве нной тайны и информацио нной безопасност и	обеспечиват ь соблюдение режима секретности	приемами соблюдения в профессиональ ной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственно й тайны и информационн ой безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности
Ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональны х задач	**ПК-4**	ПК-4.1 Применять знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач	использовани е в социальной и профессионал ьной деятельности основных методов гуманитарны х, социальных и экономически х наук; основные положения, закономернос ти, законы	применять в своей деятельности основные категории и понятия гуманитарны х, социальных и экономически х наук; применять в своей деятельности основные положения, закономернос	переноса в свою деятельность идей, подходов и методов гуманитарных, социальных и экономических наук; применения в своей деятельности основных положений, закономерностей , законов гуманитарных, социальных и

			гуманитарных, социальных и экономических наук; основные методы социальных, гуманитарных и экономических наук	ти, законы гуманитарных, социальных и экономических наук	экономических наук; формирования собственной точки зрения по вопросам гуманитарных, социальных и экономических наук;
		ПК-4.2 Способен ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	необходимость использования основных категорий и понятий гуманитарных, социальных и экономических наук в профессиональной деятельности основные категории и понятия гуманитарных, социальных и экономических наук; особенности государственного и правового развития современной России; соотношение правового государства и гражданского общества.	применять в своей деятельности основные методы социальных, гуманитарных и экономических наук; свободно высказывать и аргументировать собственную точку зрения по вопросам социальных, политических, экономических процессов; творчески переносить идеи, подходы и методы гуманитарных, социальных и экономических наук в свою деятельность.	применения в своей деятельности основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук; применения в своей деятельности основных категорий и понятий гуманитарных, социальных и экономических наук
Применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	**ПК-5**	ПК-5.1 Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы, использовать	психологические методы, психологические средства и приемы, как применять при решении профессиональных задач психологичес	использовать психологические методы, средства и приемы, находить психологические методы, средства и приемы;	способностью использовать психологические методы, средства и приемы; способностью находить психологические методы, средства и приемы;

		знания правовой риторики	кие методы, средства и приемы	применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

Программа производственной практики (правоохранительная практика) является обязательной, относится к базовой части блока 2 «Практики».

Правоохранительная практика проводится на 6 курсе в 11 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания.
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);

- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативно - правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосование 12.12.1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ // http://www.consultant.ru
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ // http://www.consultant.ru /
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997г. № 1-ФЗ //http://www.consultant.ru
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от30.12.2001г. № 195-ФЗ // http://www.consultant.ru
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // http://www.consultant.ru
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) // http://www.consultant.ru
8. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»// http://www.consultant.ru
9. Федеральный закон от 12.08.1995г. № 144- ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»// http://ivo.garant.ru/
10. Федеральный закон от17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»// http://www.consultant.ru
11. Федеральный закон от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»// http://www.consultant.ru
12. Федеральный закон 20.04.1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»//
13. Федеральный закон "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" от 20.04.1995 N 45-ФЗ (последняя редакция) / http://www.consultant.ru /
14. Федеральный закон от 15.07.1995г. № 103- ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»// http://www.consultant.ru
15. Федеральный закон от 08.01.1998г. № 7 – ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
16. Федеральный закон от 21.07.1997г. № 118 – ФЗ «О судебных приставах»// http://www.consultant.ru/
17. Закон РФ от 11.03.1992г. № 2487 -1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/

18. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 63 –ФЗ «Об основах адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
19. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1314 (Указ Президента от 08.09.2017г. №412) http:// www.consultant.ru/
20. Положение о Федеральной службе судебных приставов, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1316// http:// www.consultant.ru/
21. Приказ МВД РФ от 18 июня 2012 г. N 589 "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за частной детективной (сыскной) и охранной деятельностью в Российской Федерации" // http://www.consultant.ru/
22. Указ Президента РФ от 21 декабря 2016 г. N 699 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/
3. Сукало, Г. М. Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 211 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577856
4. Куршев, А. В. Методика физической подготовки студентов вузов, проходящих военное обучение : учебное пособие : [16+] / А. В. Куршев ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 108 с. :– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612434
5. Ведёрко, С. Н. Аварийно-спасательная подготовка : учебное пособие / С. Н. Ведёрко, В. В. Третьяков. – Минск : РИПО, 2020. – 265 с. : ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599807
6. Военно-техническая подготовка: подвижный радиовысотомер ПРВ-13 : учебник / А. Д. Сосновский, Д. Д. Дмитриев, Б. К. Саргин [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 224 с. : ил., табл., схем. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497754
7. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683227

8. Сидорова, Н. В. Правоохранительные органы : практикум : [16+] / Н. В. Сидорова, Е. В. Смахтин, Е. А. Хабарова ; отв. ред. В. В. Петров ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 79 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573970
9. Литвинова, И. В. Правоохранительные органы: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Литвинова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 41 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621128

Дополнительная литература

1. Бережкова Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 – 583с. - http://biblioclub.ru
2. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. - http:// biblioclub.ru
3. Каверин Б. И., Демидов И. В. Ораторское искусство: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 255с.- http://biblioclub.ru
4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/
5. Лапаева В. В. Типы правопонимания: правовая теория и практика: монография. Издательство: Российская академия правосудия, 2012 -580с. - http:// biblioclub.ru
6. Прудников А. С., Эбзеев Б. С., Хазов Е. Н. Конституционное право России: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 711с. - http:// biblioclub.ru
7. Рубаник Т. В. Культура речи юриста: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2016- 300с. - http://biblioclub.ru
8. Социология для юристов: учебное пособие. Москва. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 311с. - http:// biblioclub.ru
9. Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный). Издательство: Статут, 2015 – 320с. - http://biblioclub.ru
10. Уманская В. П., Россинский Б. В. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013- 335с. - http:// biblioclub.ru
11. Васильев Ф. П. Правовое положение полиции МВД России: учебник Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014 – 815с.- http:// biblioclub.ru
12. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https:// biblioclub.ru

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru
Прокуратура КЧР	http://prokkchr.ru/
Министерство внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	http://09.mvd.ru
Верховный суд РФ	http://www.vsrf.ru
Верховный суд КЧР	http://vs.kchr.sudrf.ru
Следственный комитет РФ	http://www.sledcom.ru
Следственное управление Следственного комитета РФ по КЧР	http://kchr.sledcom.ru
Федеральная палата адвокатов РФ	http://www.advpalata.ru
Федеральная служба судебных приставов РФ	http://www.fssprus.ru
Управление Федеральной службы судебных приставов по Карачаево-Черкесской Республике	http://www.r09.fssprus.ru
Система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Система Гарант	http://ivo.garant.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по правоохранительной практике проводится в форме зачета

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы правоохранительной практики:

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения правоохранительной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

• правильно оформил отчет о прохождении правоохранительной практики;

• имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения правоохранительной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по правоохранительной практике;

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения правоохранительной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

• оформил отчет о прохождении правоохранительной практики с незначительными недостатками;

• имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения правоохранительной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:

• не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения правоохранительной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

• оформил отчет о прохождении правоохранительной практики с недостатками;

• имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения правоохранительной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по правоохранительной практике;

• не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения правоохранительной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

• неправильно оформил отчет о прохождении правоохранительной практики;

• имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения правоохранительной практики от Организации;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

«Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	Задача 1. Каскадов, после смерти своей жены стал злоупотреблять спиртными напитками, нигде не работал. Чтобы добывать деньги на водку и на продукты он заставлял своих двоих несовершеннолетних детей Колю (11 лет) и Настю (5 лет) попрошайничать. Когда детям не удавалось заработать таким образом денег Каскадов избивал их, запирал на ночь в тёмном холодном подвале дома, не давал им есть и пить. Когда соседи начали делать ему замечания и угрожать, что сообщат в милицию о его поведении с детьми, отдал их знакомому бродяге, получив за них 5000 рублей и 3 бутылки водки. Соседям он сообщил, что детей отвёз к своей родственнице в деревню. Квалифицируйте действия Каскадова. • Правильно классифицируйте деяние Каскадова по ст 127.1 УК РФ (укажите пункт, часть). • Не усматриваете ли вы в действиях Каскадова признаки состава преступления, предусмотренного ст. 127 УК РФ.

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	• Квалифицируйте деяние Каскадова по ст., предусмотренной ст. 20 УК РФ
Кейс-задача № 2	Задача 2. ✓ Охарактеризуйте меру процессуального принуждения задержание подозреваемого. Проанализируйте основания и процессуальный порядок задержания подозреваемого.
Кейс-задача № 3	Задача 3. ✓Раскройте понятие доказывания в уголовном судопроизводстве. Охарактеризуйте элементы доказательственной деятельности, укажите субъектов, осуществляющих доказательственную деятельность. В чем особенность защитника как субъекта доказательственной деятельности?
Кейс-задача № 4	Задача 4. Маскина решила избавиться от мужа, наняв за пять тысяч долларов США профессионального убийцу – киллера. Киллер, получив от Маскиной информацию о распорядке дня мужа и его привычках, а также ключ от входной двери квартиры, в назначенный ею день и час вошел в квартиру, где спал муж Маскиной, и задушил его. • Как надлежит квалифицировать действия каждого соучастника убийства, исходя из формы соучастия, вида соучастия и видов соучастников преступления? • Проанализируйте текст ч.ч.1 и 2 ст.35 УК РФ и определите (с использованием языкового, логического и систематического способов толкования), какая форма соучастия предусмотрена законодателем в случаях совершения преступления группой лиц по предварительному сговору – соисполнительство или сложное соучастие с распределением ролей? • Какую позицию по данному вопросу занимает Верховный Суд Российской Федерации?
Кейс-задача № 5	Задача 5. Опишите такие следственные действия как: ✓ Охарактеризуйте свидетеля как участника уголовного судопроизводства. Проанализируйте его права и обязанности. Раскройте понятие «свидетельский иммунитет». ✓ Составьте постановление об избрании меры пресечения в виде подписки о невыезде и саму подписку о невыезде, используя собственные данные

Приложение 1

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:_____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

«____» _____20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику[1]:

п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

[1] Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

Приложение 2
(обучающийся проходит практику в профильной организации)

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:_____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

«____» _____20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике

Разработано руководителем практики от Университета

_____ _____
(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

Приложение 3

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

Обучающийся _____ _____
(ФИО) (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации _____ _____
М.П. (при наличии) (ФИО) (подпись)

Черкесск 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Декану факультета

_____
(указать Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[2]

Дана _____ в том, что _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в _____
(количество недель) *(наименование Профильной организации)*

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ *(Ф.И.О.)* _____ *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[2] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Приложение 4

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) *(очной, очно-заочной, заочной)*

группы _____по специальности_____ _____,
(шифр группы) *(код, наименование направления подготовки/ специальности)*

профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)
_____
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

_____
(юридический адрес)

I. <u>Заключение-анализ результатов освоения программы практики:</u>

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;

- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Профессиональные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	высокий средний низкий
ПК - 1	Анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт	высокий средний низкий
ПК - 2	Обобщать в пределах компетенции следственную практику и на этой основе разрабатывать информационные документы и методические рекомендации по вопросам организации, тактики и методики расследования преступлений, проведения судебных экспертиз	высокий средний низкий
ПК - 3	Обеспечивать соблюдение в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, режима секретности	высокий средний низкий
ПК- 4	Ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач	высокий средний низкий
ПК - 5	Применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	высокий средний низкий

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ

		(в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Руководитель практики от Университета

_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета «Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2021 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 2 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
31.08.2021 г.
(в редакции № 1 от 31.08.2022 г.;
в редакции № 2 от 26.05.2023 г.)

Рабочая программа практики
производственная практика (правоприменительная практика)

Уровень высшего образования: ***специалитет***
Специальность: ***40.05.02 Правоохранительная деятельность***
Специализация: ***«Оперативно-розыскная деятельность»***
Квалификация выпускника: ***Юрист***
Форма обучения: ***заочная***
Срок обучения: ***5 лет 6 месяцев***
Год набора: ***2021, 2022г.***

Черкесск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ……..….3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ……. ……3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 3
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. …….6
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ…….7
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) 7
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ……...7
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……..7
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):……...10
10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ……..…10
11.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ……..11
12.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ……...11
Приложение 1 ……....14
Приложение 2 ……....16
Приложение 3 ……....18
Приложение 4 ……....21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель правоприменительной практики – овладение студентами практическими навыками и умениями в сфере организации и осуществления правоприменительной деятельности, их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности «Правоохранительная деятельность». Задачи правоприменительной практики: приобретение навыков анализа и самостоятельного решения конкретных задач по будущей специальности; закрепление и систематизация знаний и практических умений, полученных при изучении учебных дисциплин; применение теоретических знаний и практических умений в ходе практической правоприменительной деятельности; изучение правовых аспектов деятельности организации (предприятия); проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в организациях (предприятиях); изучение основных направлений профессиональной деятельности в области права и формирование на данной основе целостного представления о моделях профессионального поведения.

Практика -производственная практика

***Тип практики*:** правоприменительная практика.

***Способ проведения практики*:** стационарная, выездная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1**	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода, осуществляет поиск алгоритмов ее решения на основе доступных источников информации	основные методы критического анализа; методологию системного подхода;	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа

				действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты	
		УК-1.2 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач	содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира	формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий	основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики
Анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт	**ПК-1**	ПК-1.1 Способен анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику	правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
		ПК-1.2 Применяет научную информацию, отечественный и зарубежный опыт	методы анализа научной информации.	использовать отечественный и зарубежный опыт в своей профессиональной деятельности; анализироват	навыками проведения патентных исследований по отечественным и зарубежным источникам; навыками использования

				ь отечественную и зарубежную научно-техническую информацию применительно к сфере своей профессиональной деятельности;	отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
Обобщать в пределах компетенции следственную практику и на этой основе разрабатывать информационные документы и методические рекомендации по вопросам организации, тактики и методики расследования преступлений, проведения судебных экспертиз	**ПК-2**	ПК-2.1 Способен разрабатывать информационные документы и методические рекомендации по вопросам организации, тактики и методики расследования преступлений, проведения судебных экспертиз	виды процессуальных документов; - порядок составления процессуальных документов методику выявления и расследования преступлений - меры пресечения преступлений и правонарушений	выявлять и пресекать преступления и правонарушения; - раскрывать и расследовать преступления и правонарушения; грамотно оформлять квалификацию преступлений в процессуальных документах	навыком составления процессуальных документов; навыком выявлять и пресекать преступления и правонарушения; - навыком применения методики раскрытия и расследования преступлений и правонарушений
		ПК-2.2 Обобщать в пределах компетенции следственную практику	основы организации правоохранительной деятельности в различных правоохранительных органах	работать с материалами уголовных дел	обобщения следственной практики для ее последующего использования при организации правоохранительной деятельности
Обеспечивать соблюдение в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, режима	**ПК -3**	ПК -3.1 Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной	требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной	обеспечивать соблюдение режима секретности	приемами соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственно

секретности		безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	безопасности		й тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности
Ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач	**ПК-4**	ПК-4.1 Применять знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач	использование в социальной и профессиональной деятельности основных методов гуманитарных, социальных и экономических наук; основные положения, закономерности, законы гуманитарных, социальных и экономических наук; основные методы социальных, гуманитарных и экономических наук	применять в своей деятельности основные категории и понятия гуманитарных, социальных и экономических наук; применять в своей деятельности основные положения, закономерности, законы гуманитарных, социальных и экономических наук	переноса в свою деятельность идей, подходов и методов гуманитарных, социальных и экономических наук; применения в своей деятельности основных положений, закономерностей, законов гуманитарных, социальных и экономических наук; формирования собственной точки зрения по вопросам гуманитарных, социальных и экономических наук;
		ПК-4.2 Способен ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	необходимость использования основных категорий и понятий гуманитарных, социальных и экономических наук в профессиональной деятельности основные категории и понятия гуманитарных,	применять в своей деятельности основные методы социальных, гуманитарных и экономических наук; свободно высказывать и аргументировать собственную точку зрения по вопросам социальных,	применения в своей деятельности основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук; применения в своей деятельности основных категорий и понятий гуманитарных, социальных и экономических наук

			социальных и экономических наук; особенности государственного и правового развития современной России; соотношение правового государства и гражданского общества.	политических, экономических процессов; творчески переносить идеи, подходы и методы гуманитарных, социальных и экономических наук в свою деятельность.	
Применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	**ПК-5**	ПК-5.1 Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы, использовать знания правовой риторики	психологические методы, психологические средства и приемы, как применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	использовать психологические методы, средства и приемы, находить психологические методы, средства и приемы; применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	способностью использовать психологические методы, средства и приемы; способностью находить психологические методы, средства и приемы; способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

Программа производственной практики (правоприменительная практика) является обязательной, относится к базовой части блока 2 «Практики».

Правоприменительная практика проводится на 6 курсе в 11 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания.
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосование 12.12.1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ // http://www.consultant.ru
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ // http://www.consultant.ru /
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997г. № 1-ФЗ //http://www.consultant.ru
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от30.12.2001г. № 195-ФЗ // http://www.consultant.ru
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // http://www.consultant.ru
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) // http://www.consultant.ru
8. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»// http://www.consultant.ru

9. Федеральный закон от 12.08.1995г. № 144- ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»// http://ivo.garant.ru/
10. Федеральный закон от17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»// http://www.consultant.ru
11. Федеральный закон от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»// http://www.consultant.ru
12. Федеральный закон 20.04.1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»//
13. Федеральный закон "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" от 20.04.1995 N 45-ФЗ (последняя редакция) / http://www.consultant.ru /
14. Федеральный закон от 15.07.1995г. № 103- ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»// http://www.consultant.ru
15. Федеральный закон от 08.01.1998г. № 7 – ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
16. Федеральный закон от 21.07.1997г. № 118 – ФЗ «О судебных приставах»// http://www.consultant.ru/
17. Закон РФ от 11.03.1992г. № 2487 -1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
18. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 63 –ФЗ «Об основах адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»// http://www.consultant.ru/
19. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1314 (Указ Президента от 08.09.2017г. №412) http:// www.consultant.ru/
20. Положение о Федеральной службе судебных приставов, утверждено Указом президента РФ от 13.10.2004г. № 1316// http:// www.consultant.ru/
21. Приказ МВД РФ от 18 июня 2012 г. N 589 "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за частной детективной (сыскной) и охранной деятельностью в Российской Федерации" // http://www.consultant.ru/
22. Указ Президента РФ от 21 декабря 2016 г. N 699 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

3. Сукало, Г. М. Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 211 с. : табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577856
4. Куршев, А. В. Методика физической подготовки студентов вузов, проходящих военное обучение : учебное пособие : [16+] / А. В. Куршев ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 108 с. :– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612434
5. Ведёрко, С. Н. Аварийно-спасательная подготовка : учебное пособие / С. Н. Ведёрко, В. В. Третьяков. – Минск : РИПО, 2020. – 265 с. : URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599807
6. Военно-техническая подготовка: подвижный радиовысотомер ПРВ-13 : учебник / А. Д. Сосновский, Д. Д. Дмитриев, Б. К. Саргин [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 224 с. : ил., табл., схем. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497754
7. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683227
8. Сидорова, Н. В. Правоохранительные органы : практикум : [16+] / Н. В. Сидорова, Е. В. Смахтин, Е. А. Хабарова ; отв. ред. В. В. Петров ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 79 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573970
9. Литвинова, И. В. Правоохранительные органы: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Литвинова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 41 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621128
10. Криминалистика : учебник : [16+] / К. Г. Иванов, О. С. Кайгородова, В. Н. Карагодин [и др.] ; под науч. ред. В. Н. Карагодина, Е. В. Смахтина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 652 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573507
11. Основы теории национальной безопасности : учебное пособие / А. В. Блюм, А. А. Дик, Э. А. Мамонтова, А. М. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 97 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499147
12. Основы национальной безопасности : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Хазов, Л. Т. Чихладзе [и др.] ; под ред. Е. Н. Хазова, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити, 2018. – 335 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473285
13. Лебедев, Н. Ю. Психология формирования будущего юриста (Юридическая психология) : учебное пособие : [16+] / Н. Ю. Лебедев, Ю. В. Лебедева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский

государственный технический университет, 2017. – 244 с.. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574814

Дополнительная литература

1. Бережкова Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 – 583с. - http://biblioclub.ru
2. Дулимов А. Г., Зиновьев И. П. Настольная книга будущего адвоката: научное издание. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2014- 720с. - http:// biblioclub.ru
3. Каверин Б. И., Демидов И. В. Ораторское искусство: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 255с.- http://biblioclub.ru
4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/
5. Лапаева В. В. Типы правопонимания: правовая теория и практика: монография. Издательство: Российская академия правосудия, 2012 -580с. - http:// biblioclub.ru
6. Прудников А. С., Эбзеев Б. С., Хазов Е. Н. Конституционное право России: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015- 711с. - http:// biblioclub.ru
7. Рубаник Т. В. Культура речи юриста: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2016- 300с. - http://biblioclub.ru
8. Социология для юристов: учебное пособие. Москва. Издательство: Юнити-Дана, 2015 – 311с. - http:// biblioclub.ru
9. Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный). Издательство: Статут, 2015 – 320с. - http://biblioclub.ru
10. Уманская В. П., Россинский Б. В. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013- 335с. - http:// biblioclub.ru
11. Васильев Ф. П. Правовое положение полиции МВД России: учебник Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014 – 815с.- http:// biblioclub.ru
12. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https:// biblioclub.ru

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru
Прокуратура КЧР	http://prokkchr.ru/
Министерство внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	http://09.mvd.ru
Верховный суд РФ	http://www.vsrf.ru
Верховный суд КЧР	http://vs.kchr.sudrf.ru
Следственный комитет РФ	http://www.sledcom.ru
Следственное управление Следственного комитета РФ по КЧР	http://kchr.sledcom.ru
Федеральная палата адвокатов РФ	http://www.advpalata.ru
Федеральная служба судебных приставов РФ	http://www.fssprus.ru
Управление Федеральной службы судебных приставов по Карачаево-Черкесской Республике	http://www.r09.fssprus.ru
Система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Система Гарант	http://ivo.garant.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по правоприменительной практике проводится в форме зачета

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы правоприменительной практики:

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения правоприменительной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

• правильно оформил отчет о прохождении правоприменительной практики;

• имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения правоприменительной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по правоприменительной практике;

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения правоприменительной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

• оформил отчет о прохождении правоприменительной практики с незначительными недостатками;

• имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения правоприменительной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по правоприменительной практике не в полном объеме:

• не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения правоприменительной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

• оформил отчет о прохождении правоприменительной практики с недостатками;

• имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения правоприменительной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по правоприменительной практике;

• не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения правоприменительной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

• неправильно оформил отчет о прохождении правоприменительной практики;

• имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения правоприменительной практики от Организации;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

«Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	Задача 1. В зимний вечер на малолюдной неосвещенной улице Мугалимову остановил владелец бультерьера Нуриманов и, схватив за руку, потребовал снять норковую шубу и золотые украшения. При этом бультерьер, который был без поводка и намордника, стоял рядом с хозяином и рычал. Испугавшись грозно рычащей собаки, Мугалимова вырвалась и побежала, преследуемая Нуримановым. Перебегая в неположенном месте проезжую часть дороги перед близко идущим транспортом, она поскользнулась и упала в трех метрах от приближающейся автоцистерны, управляемой водителем Гранским. Гранский, который вел транспортное средство с соблюдением Правил дорожного движения, принял меры экстренного торможения, но в условиях гололедицы остановить автоцистерну не смог. Мугалимова попала под колёса автоцистерны и от полученных при наезде травм скончалась. ➢ Проанализируйте объективную сторону данного преступления (или данных преступлений). Можно ли считать, что Нуриманов совершил

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	преступление, предусмотренное ч.2 ст.162 УК РФ, то есть разбой с применением предмета, используемого в качестве оружия? ➢ Находятся ли действия Нуриманова в причинной связи со смертью Мугалимовой? Находятся ли действия Гранского в причинной связи со смертью Мугалимовой? ➢ Решите вопрос о наличии причинной связи между смертью Мугалимовой и поведением следующих лиц: начальника ДРСУ, который не организовал обработку дорожного покрытия песчано-солевой смесью в условиях гололедицы; оператора городских электросетей, по графику экономии электроэнергии отключившего освещение на улице, где погибла Мугалимова.
Кейс-задача № 2	Задача 2. По приговору суда от 22 апреля 2009 года Свидерской осужден по п.«в» ч.2 ст.240 УК РФ к лишению свободы сроком на 1,5 года с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима. Ранее Свидерской дважды был осужден за совершение тяжких преступлений (оба - в совершеннолетнем возрасте) к реальному лишению свободы, в связи с чем при определении срока лишения свободы и назначении вида исправительного учреждения суд обсудил вопрос о наличии в действиях Свидерского особо опасного рецидива. Учитывая то обстоятельство, что обе предыдущие судимости к моменту постановления приговора 22 апреля 2009 года были погашены, хотя и не погашены на момент совершения преступления, предусмотренного п.«в» ч.2 ст.240 УК РФ, суд не признал наличие в действиях Свидерского особо опасного рецидива. ➢Соответствует ли данное решение суда законодательному определению понятия «рецидив преступлений» и установленным уголовным законом правовым последствиям признания наличия в действиях лица рецидива (особо опасного рецидива) преступлений? ➢Раскройте существенные признаки понятия «рецидив преступлений». В чем заключается уголовно-правовое значение рецидива преступлений?
Кейс-задача № 3	Задача 3. ✓Охарактеризуйте обстоятельства, исключающие участие субъектов уголовного судопроизводства в уголовном деле. Укажите специальные основания для отвода судьи, эксперта и специалиста.
Кейс-задача № 4	Задача 4. • Раскройте понятие и процессуальное положение суда в уголовном процессе. Укажите состав суда, рассматривающего уголовное дело в различных судебных инстанциях. Классифицируйте полномочия суда в зависимости от стадии уголовного процесса и приведите примеры осуществляемых судом полномочий.
Кейс-задача № 5	Задача 5. ✓ Вправе ли судья в отсутствие потерпевшего прекратить на предварительном слушании дело в связи с примирением сторон. Составьте постановление о прекращении уголовного дела, используя собственные данные и условия задачи

Приложение 1

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:_____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

«____» _____20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику[1]:

п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

[1] Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

Приложение 2
(обучающийся проходит практику в профильной организации)

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:_____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

«____» _____20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике

Разработано руководителем практики от Университета

_____ _____
(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

Приложение 3

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИЛИАЛ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

Обучающийся _____ _____
(ФИО) (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации _____ _____
М.П. (при наличии) (ФИО) (подпись)

Черкесск 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Декану факультета

_____
(указать Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[2]

Дана _____ в том, что _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в _____
(количество недель) *(наименование Профильной организации)*

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[2] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Приложение 4

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) *(очной, очно-заочной, заочной)*

группы _____по специальности_____ _____,
(шифр группы) *(код, наименование направления подготовки/ специальности)*

профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)
_____
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

_____
(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;

- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
	Профессиональные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	высокий средний низкий
ПК - 1	Анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт	высокий средний низкий
ПК - 2	Обобщать в пределах компетенции следственную практику и на этой основе разрабатывать информационные документы и методические рекомендации по вопросам организации, тактики и методики расследования преступлений, проведения судебных экспертиз	высокий средний низкий
ПК - 3	Обеспечивать соблюдение в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, режима секретности	высокий средний низкий
ПК- 4	Ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач	высокий средний низкий
ПК - 5	Применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	высокий средний низкий

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ

		(в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Руководитель практики от Университета

_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.